

con sede presso a Roma in P.zza Mazzini, 27  
in collaborazione con

**ConfAssimpresa** Roma, **Assimpresa Roma**, **ASS. CULTURALE FORMA MENTIS** (Ragusa),  
**PLURIMPRESA** srl (Catania)- **SECRETARY.IT** srl Milano - **AGIFODENT Association**  
Granada- Spagna, **DEKAPLUS** Limassol- Cypro,  
**BUSINESS SERVICES** Ltd Gran Bretagna, **CCL CambridgeCenter Language** Gran Bretagna,  
**KARRIERE CLUB** Vienn, **CCIAA** Camera di Commercio Ind. Artig. Agric. di Campobasso

PROMUOVE IL PROGETTO

per l'**assegnazione di 72 borse per tirocini formativi all'estero** per la figura di

---

## **Assistente di Direzione Aziendale (Assistant Industry Manager) – AIM-IT**

**Lifelong Learning Programme – LEONARDO DA VINCI MOBILITY – azione PLM- Annualità 2013 -**  
Progetto n° 2013-1-ITI-LEO02-03921-Titolo "AIM-IT"1 (LLPLink 2013-1-IT1-LEO02-03921-CUP G83D13000420006)  
**Validità del Bando : dal 30 marzo al 30 maggio 2014**

---

**Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea.**

*L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.*

### **Art. 1 - PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI**

#### **Obiettivi specifici**

Il programma Leonardo da Vinci si prefigge di: sostenere coloro che partecipano ad attività di formazione e formazione continua nell'acquisizione e utilizzo di conoscenze, competenze e qualifiche per facilitare lo sviluppo personale, l'occupabilità e la partecipazione al mercato del lavoro europeo; sostenere il miglioramento della qualità e dell'innovazione nei sistemi, negli istituti e nelle prassi di istruzione e formazione professionale; incrementare l'attrattiva dell'istruzione e della formazione professionale e della mobilità per datori di lavoro e singoli ed agevolare la mobilità delle persone in formazione che lavorano.

#### **Obiettivi operativi**

Gli obiettivi specifici prefissati vengono perseguiti mediante i seguenti provvedimenti: migliorando la qualità ed aumentando il volume della mobilità delle persone coinvolte nella formazione continua nonché incrementando la cooperazione tra istituti od organizzazioni che offrono opportunità di apprendimento, imprese, parti sociali e altri organismi in tutta Europa; agevolando lo sviluppo di prassi innovative nel settore dell'IFP e il relativo trasferimento da un paese agli altri; migliorando la trasparenza e il riconoscimento delle qualifiche e delle competenze; incoraggiando l'apprendimento delle lingue straniere; promuovendo lo sviluppo di contenuti, servizi, soluzioni pedagogiche e prassi innovative basate sulle TIC.

### **Art 2-PROGETTO Assistente di Direzione Aziendale(Assistant Industry Manager)AIM-IT**

Il progetto **Assistente di Direzione Aziendale AIM-IT** è un progetto di mobilità professionalizzante che prevede l'erogazione di **72 borse di studio**, per la realizzazione di tirocini presso aziende ed enti localizzati in **SPAGNA, REGNO UNITO, AUSTRIA E CIPRO**, ciascuno della durata di **20 settimane**.

**ATTRAVERSO IL PRESENTE BANDO E' POSSIBILE CANDIDARSI PER l'intero numero delle borse disponibile in tutte le destinazioni.**

Gli **obiettivi dei tirocini** offerti si propongono di formare figure capaci di svolgere il ruolo di Assistente di Direzione Aziendale, utilizzando efficacemente le capacità relazionali e di comunicazione, monitorare e organizzare, risolvere i problemi con creatività; di adattarsi al contesto lavorativo e a realtà nuove e di predisporre al cambiamento; migliorare e perfezionare le capacità e le conoscenze linguistiche; migliorare le abilità connesse all'uso delle tecnologie informatiche e arricchire il proprio bagaglio culturale.

### **Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

**Alla data di apertura del presente Bando** il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

non aver compiuto il 35° anno di età;

stato di disoccupazione o inoccupazione;

essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea (Magistrale, Triennale, Specialistica o Vecchio Ordinamento) in uno dei seguenti ambiti: economico o linguistico;
- Diploma di istruzione secondaria di II° grado con comprovata esperienza (min 3 anni) nel ruolo;

residenza sul territorio nazionale;

conoscenza della seguente lingua inglese almeno livello B1;

non essere iscritto presso Corsi di Studio Universitari e/o Scuole di Specializzazione e/o Dottorati di ricerca (**è possibile l'ammissione per gli studenti Universitari che chiedono la sospensione del corso di studi**);

essere cittadino di uno stato membro della U.E. o aderente allo S.E.E. oppure, se cittadino extracomunitario, essere "residente permanente" in uno stato della U.E. o dello S.E.E;

non essere residente né cittadino del Paese in cui si svolgerà il tirocinio;

non usufruire, di altri finanziamenti e/o Borse di studio per soggiorni all'estero, erogati su fondi dell'Unione Europea;

non aver già usufruito in passato di contributi a valere sul Programma LEONARDO da VINCI - azione PLM.

I requisiti sopraenunciati dovranno essere mantenuti, fatta eccezione per il requisito dell'età, per tutto il periodo di tirocinio.

### **Art. 4 – TEMPISTICA E CRITERI DI SELEZIONE**

Le procedure di selezione inizieranno contestualmente all'apertura del Bando di selezione e si svilupperanno nelle seguenti fasi:

Verifica formale della completezza e correttezza della documentazione e del possesso dei requisiti richiesti dal bando. In nessun caso potranno essere integrate domande incomplete; in caso di candidature inviate due o più volte, verrà presa in considerazione esclusivamente la prima pervenuta, mentre le altre verranno considerate nulle.

Valutazione dei candidati mediante analisi documentale (CV e lettera motivazionale).

Colloquio finalizzato a valutare i seguenti elementi: motivazione, predisposizione alla mobilità ed esperienze maturate.

Colloquio in lingua, effettuato da specialisti, volto ad accertare la conoscenza linguistica dei candidati.

**L'ammissione a ciascuna fase è subordinata al superamento della precedente.**

I colloqui di selezione si terranno presso la sede della **MonteCapital Srl** o diversa segue al momento individuata ed opportunamente comunicata ai candidati. Le convocazioni saranno effettuate tramite e-mail, all'indirizzo indicato nella domanda di candidatura. **MonteCapital Srl** non è responsabile per la mancata presa visione/cancellazione della stessa da parte del

candidato. **La mancata presentazione alla convocazione sarà considerata rinuncia alla candidatura.**

**MonteCapital Srl** si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Terminato il processo di selezione, sarà pubblicato sul sito web della MonteCapital, l'elenco degli **"assegnatari"** della Borsa di studio.

Gli assegnatari della Borsa di studio saranno contattati via e-mail all'indirizzo indicato in fase di candidatura ed invitati presso la sede della MonteCapital Srl per la firma del contratto di tirocinio. MonteCapital Srl non è responsabile per la mancata presa visione/cancellazione della stessa da parte del candidato.

In caso di rinuncia da parte di uno più assegnatari si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

## **Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Ai fini di una corretta e valida candidatura occorre rispettare gli adempimenti previsti nelle seguenti fasi "A" e "B".

**Fase A)** - Collegarsi ad uno dei seguenti siti web: "www.montecapital.it" e scaricare la seguente modulistica allegata al Bando:

- **Domanda di partecipazione ( Allegato A)**
- **Curriculum Vitae in formato Europass sia in lingua italiana che inglese;**
- **Autocertificazione possesso requisiti (Allegato B)**
- **Lettera motivazionale (Allegato C)**
- **Professional Focus (Allegato D)**
- **Scheda anagrafica partecipante (Allegato E)**

Tutta la summenzionata documentazione, una volta compilata, firmata e scannerizzata dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo e-mail: **progettoleonardo.aim@montecapital.it**

(attenzione: trasmettere solo una e-mail con tutta la documentazione richiesta;

è possibile inviare il tutto anche in formato zip e/o compresso);

il CV dovrà essere trasmesso in due distinti file esclusivamente in formato **"PDF"**, nominati nei termini che seguono: "cognome\_nome\_IT" per il CV in italiano e "cognome\_nome\_EN" per il CV in inglese.

L'indirizzo e-mail dal quale si invia la documentazione inerente la "Fase A" deve essere obbligatoriamente il medesimo indicato nella "scheda anagrafica partecipante" e nel modulo di "Domanda di partecipazione".

**Fase B) - Consegnare o spedire in formato cartaceo** la seguente documentazione (i cui moduli sono reperibili sul sito [www.montecapital.it](http://www.montecapital.it), debitamente compilata e firmata in originale (attenzione: documenti con firme in copia verranno considerati nulli):

- **Domanda di partecipazione (Allegato A)**, firmata in calce (attenzione: l'indirizzo e-mail indicato nella "Domanda di partecipazione" dovrà essere obbligatoriamente il medesimo indicato nella "Scheda anagrafica partecipante");
- **Autocertificazione possesso requisiti (Allegato B)**
- **Curriculum Vitae** in formato Europass in italiano ed in inglese firmati in calce e con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/03 e s.m.i.
- **Lettera motivazionale in italiano (Allegato C)**, firmata in calce;
- **Professional Focus (Allegato D)**, firmato in calce;
- **Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;**
- **Fotocopia del codice fiscale;**
- **N. 2 foto formato tessera.**

Tutta la documentazione cartacea che precede dovrà **pervenire presso la sede della MonteCapital Srl in busta chiusa entro e non oltre il 30 maggio 2014, a mezzo Raccomandata A/R** al seguente indirizzo: **P.zza Mazzini,27 – 00195 Roma.**

In nessun caso saranno considerate ammissibili le domande **pervenute** oltre i termini indicati. Pertanto, le buste spedite a mezzo posta con avviso di ricevimento, sebbene indicanti una data di invio – ad es. timbro postale - anteriore alla scadenza, dovranno comunque **pervenire** entro la summenzionata data di scadenza, non equivalendo a consegna, l'accettazione della spedizione da parte dell'Ufficio postale ovvero del Corriere.

La busta chiusa contenente la documentazione cartacea, sia nel caso in cui venga consegnata a mano sia che venga spedita per posta, dovrà obbligatoriamente riportare:

- a) il nome del mittente;
- b) il nome destinatario;
- c) la seguente dicitura: "**Candidatura selezione Programma Leonardo da Vinci – Progetto "Assistente di Direzione Aziendale AIM-IT "**

In caso di difformità tra i dati riportati nella documentazione trasmessa via e-mail e quella cartacea, farà fede quanto riportato in quest'ultima.

Non saranno accettate duplicazioni, integrazioni e/o modifiche alle candidature pervenute (con riferimento sia alla e-mail che alla documentazione cartacea inviata).

MonteCapital Srl non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o di altre comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito ovvero da eventuali disguidi postali.

#### **Art. 6 - BORSA LEONARDO da VINCI**

Il MonteCapital Srl, in qualità di Ente attuatore, si farà carico, anche mediante i partner intermediari all'estero, dell'erogazione dei seguenti servizi:

individuazione delle aziende ospitanti ed organizzazione dei tirocini;

preparazione linguistica, culturale e pedagogica dei tirocinanti.

La partecipazione alla preparazione è obbligatoria, pena decadenza automatica dall'ammissione al progetto;

viaggio aereo A/R per/da il Paese di destinazione;

copertura assicurativa (responsabilità civile e infortuni sul lavoro) per tutta la durata del soggiorno all'estero;

alloggio;

in base alla prassi seguita per l'accoglienza dal partner intermediario, la sistemazione sarà in appartamento condiviso o altra tipologia di struttura ospitante (in camera multipla), con altri partecipanti o inquilini (italiani o di altri Paesi);

tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;

rilascio certificazioni e attestati.

#### **Art. 8 – CONDOTTA**

Il partecipante, sin dal momento della contrattualizzazione e formalizzazione dell'assegnazione della borsa di studio, dovrà impegnarsi a svolgere tutte le attività previste dal progetto con serietà, senso di responsabilità e professionalità.

In caso di inadempimento contrattuale, senza considerare le conseguenze derivanti dall'applicazione della legislazione, la MonteCapital Srl potrà porre fine al contratto senza ulteriori formalità.

**Gli eventuali danni arrecati dal partecipante a cose o persone nel corso dell'intera durata del progetto saranno ad esso imputabili, con tutte le conseguenze ed implicazioni civili e penali del caso.**

## **Art. 9 – CERTIFICAZIONI**

Allo scopo di valorizzare appieno l'esperienza di mobilità vissuta dai partecipanti e di validare le competenze acquisite, è previsto il rilascio di attestato di partecipazione e certificato dei risultati conseguiti

*Si precisa che i summenzionati Certificato e Attestato saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui il tirocinio venga portato a termine e sia consegnata tutta la documentazione richiesta da MonteCapital Srl*

## **Art. 10 – CONTATTI**

Sito internet: **[www.montecapital.it](http://www.montecapital.it)**

e-mail : **[progettoleonardo.aim@montecapital.it](mailto:progettoleonardo.aim@montecapital.it)**

Recapito telefonico 338.3010151

**Roma 20/03/2014**