

Allegato nr 1

ACCORDO DI SERVIZIO

TRA

l'Ente Veneto Lavoro (ente strumentale della Regione del Veneto), nel prosieguo del presente *Accordo di Servizio* denominato '*Veneto Lavoro*' o '*Erogatore*';

E

La Pubblica Amministrazione/Impresa/Professionista nella persona del proprio rappresentante legale o suo delegato, di seguito '*Soggetto Giuridico*' o '*Fruitore*', che richiede l'accesso ai servizi telematici del Sistema Informativo Lavoro Veneto (SILV);

si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1 - Definizioni

1. '*Soggetto Giuridico*': Datore di Lavoro pubblico o privato, nella persona del proprio rappresentante legale o suo delegato, o libero professionista iscritto all'albo, che richiede l'accesso ai servizi telematici del Sistema Informativo Lavoro Veneto (SILV).
2. '*Soggetto Autorizzato*': Soggetto che, in nome e per conto del Soggetto Giuridico, è giuridicamente preposto alla designazione degli utenti e dei rispettivi ruoli. Essendo la gestione degli utenti demandata al fruitore, la funzione di amministrazione delle utenze è demandata al Soggetto Autorizzato.
3. '*Soggetti Delegati*' o '*Incaricati*': soggetti che, per l'espletamento delle attività a cui sono preposti dal Soggetto Giuridico, accedono ai servizi applicativi in forza di una delega applicativa ad operare da parte del Soggetto Autorizzato.
4. '*Utente*': genericamente termine che ricomprende l'insieme dei *Soggetti Autorizzati* e dei *Soggetti Delegati*.
5. '*Fruitore*': l'ente o la società pubblica o privata richiedente che utilizza il servizio per inserire, modificare o accedere ai dati resi disponibili dall'amministrazione titolare, secondo le regole e le modalità definite nel presente accordo cui il richiedente aderisce.
6. '*Erogatore*': l'amministrazione titolare che ha la responsabilità della raccolta del dato e del suo trattamento e che mette a disposizione i relativi servizi di accesso, sulla base dell'accordo predisposto, in ottemperanza a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) d.lgs. 82/2005;
7. '*Trattamento*': qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (Reg. (UE) 2016/679);
8. '*Titolare del trattamento*': la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri (Reg. (UE) 2016/679);
9. '*Responsabile del trattamento*': la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento (Reg. (UE) 2016/679);
10. '*Autorizzato* o *Designato al trattamento*': la persona fisica a cui sono attribuiti, da parte del titolare, specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 2-*quaterdecies* d. lgs. 196/2003 e dell'art. 4 Reg. (UE) 2016/679.

Articolo 2 - Oggetto dell'Accordo

1. La Regione del Veneto attraverso l'ente strumentale Veneto Lavoro, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia e buon andamento della pubblica amministrazione, ha predisposto un sistema telematico per l'accesso alle informazioni del SILV al fine di erogare una serie di servizi a privati cittadini, datori di lavoro pubblici e privati, e liberi professionisti.
2. Con il presente accordo *Veneto Lavoro* quale *Ente Erogatore* (del servizio) concede al *Soggetto Giuridico* quale *Fruitore* e, segnatamente, al *Soggetto Autorizzato* e ai *Soggetti Delegati*, l'accesso ai servizi del SILV messi a disposizione dall'*Erogatore*, previa identificazione del *Soggetto Giuridico* che ne faccia richiesta.
3. I servizi applicativi sono erogati attraverso il sito tematico all'uopo predisposto ed il loro accesso è consentito distintamente per profili di accesso.

4. L'accesso ai servizi avviene attraverso le credenziali, USER ID e PASSWORD, rilasciate dal sistema in fase di registrazione al *Soggetto Autorizzato* e ai *Soggetti Delegati* e saranno abilitate a seguito della conferma della sottoscrizione di un *Accordo di Servizio* per ogni singolo diverso servizio applicativo.

Articolo 3 - Sistema di registrazione e accreditamento

1. L'*Erogatore* rende disponibile sul sito all'uopo preposto la procedura di registrazione di nuovi utenti, mediante la quale il *Soggetto Autorizzato* si accredita (registra) per poter poi accedere ai servizi informatici del portale.
2. I servizi sono accessibili via Internet, con l'inserimento di USER ID e PASSWORD personali, inviate al sistema in modalità sicura; tali credenziali consentono il riconoscimento dell'utente a garanzia dell'accesso secondo la normativa vigente.
3. A seguito del riconoscimento di cui sopra il *Soggetto Autorizzato* può procedere alla richiesta di accesso al servizio e di stipula e firma dell'*Accordo di Servizio* a nome e per conto del *Soggetto Giuridico, fruitore*, mediante apposizione di firma digitale oppure mediante comunicazione PEC.
4. A tal fine il *Soggetto Autorizzato* ha l'onere di consultare e/o trasmettere alla banca dati tutte le informazioni necessarie previste dallo strumento, impegnandosi ad effettuare le eventuali variazioni che dovessero sopraggiungere.
5. Con il presente *Accordo di Servizio* il *Soggetto Autorizzato* assume ogni responsabilità in ordine al rispetto delle norme di correttezza professionale ed alla veridicità delle informazioni eventualmente inserite.
6. Con il presente *Accordo di Servizio* il *Soggetto Autorizzato* prende atto che tutti i dati personali contenuti negli archivi sono tutelati a norma del Reg. (UE) 2016/679 e che l'uso improprio o eccessivo di dette informazioni è punibile ai sensi di legge.
7. Ferma restando la responsabilità personale del *Soggetto Autorizzato*, questi può avvalersi per l'esecuzione di compiti esecutivi dell'opera dei *Soggetti Delegati nonché Autorizzati o Designati al trattamento*.
8. I *Soggetti Delegati* incaricati dovranno registrarsi autonomamente, sul sito preposto, tramite la procedura di registrazione per ottenere una coppia USER ID - PASSWORD personali e associate al proprio Codice Fiscale. Il *Soggetto Autorizzato* abiliterà, attraverso apposita procedura, il delegato ad operare in proprio nome e conto, anche temporaneamente, e potrà revocare in ogni momento la delega. Il sistema considera le operazioni eseguite dal *Soggetto Autorizzato* e dai propri *Delegati*, come fossero effettuate dal *Soggetto Giuridico* che ha sottoscritto l'*Accordo di Servizio*; il sistema traccia l'*Utente* che materialmente effettua l'operazione.
9. L'*Erogatore* si riserva la facoltà di disabilitare le utenze delegate che non accedano ai sistemi per più di 6 mesi. Il *Soggetto Autorizzato* potrà naturalmente ripristinare la validità della delega scaduta.
10. I *Soggetti Delegati* potranno operare solo dopo essere stati attivati sul servizio dal *Soggetto Autorizzato*.

Articolo 4 - Modalità di accesso

1. I servizi sono accessibili attraverso il sito tematico all'uopo predisposto, dal quale è possibile raggiungere le funzioni di: registrazione e accreditamento, modifica del profilo personale, accesso ai servizi, accesso alla pagina dei disservizi informatici e alle altre sezioni informative (manualistica, scarico aggiornamenti, avvisi, ecc.).
2. A seguito della richiesta e della sottoscrizione dell'*Accordo di Servizio* il *Soggetto Autorizzato* otterrà l'accesso al SILV limitatamente al servizio richiesto reso disponibile sul dominio per il profilo di appartenenza del *Soggetto Giuridico*.
3. Con la sottoscrizione dell'*Accordo di Servizio* il *Soggetto Autorizzato* ed i *Soggetti Delegati* possono effettuare tutte le operazioni che spettano loro, riferite al servizio applicativo di competenza, usando semplicemente le credenziali rilasciate dal sistema, senza l'utilizzo di altra forma di identificazione per ciascuna transazione effettuata.
4. L'utilizzo del sistema avviene mediante l'impiego delle apposite maschere in architettura web secondo i manuali di utilizzo del singolo applicativo e i documenti tecnici descrittivi.
5. Gli aggiornamenti della documentazione saranno resi disponibili sul sito istituzionale all'uopo predisposto e di essi sarà data comunicazione a tutti i soggetti interessati.
6. In caso di instaurazione di nuovi moduli ovvero di modifiche e integrazioni derivanti da disposizioni di legge o di regolamento il presente *Accordo di Servizio* si intende esteso alla nuova modulistica.

Articolo 5 - Limitazione di responsabilità

1. L'*Erogatore* si impegna a prestare con diligenza le attività di propria competenza garantendo l'accesso ai servizi per i periodi indicati, salvo indisponibilità determinata da interruzioni programmate, caso fortuito, forza maggiore o comunque da cause non imputabili a Veneto Lavoro.
2. L'*Erogatore* predispone idonee procedure ed effettua accertamenti sulle modalità di accesso e di utilizzo dei servizi e delle banche dati e documenta gli esiti.

3. Inoltre *L'Erogatore* garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi del SILV alla data indicata al momento dell'accesso. Il *Soggetto Giuridico* e, segnatamente il *Soggetto Autorizzato*, pertanto prendono atto ed accettano di esonerare *L'Erogatore* da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura derivanti da eventuali inesattezze od incompletezza delle informazioni contenute negli archivi del SILV.
4. *L'Erogatore* non assume alcuna obbligazione, né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nelle presenti condizioni generali.

Articolo 6 - Obblighi e responsabilità

1. Il *Soggetto Giuridico, fruitore*, deve avere titolo per poter accedere al singolo servizio applicativo nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti attuativi, secondo quanto precisato anche negli allegati specifici; deve altresì verificare che anche i *Soggetti Autorizzati e Delegati* ne abbiano titolo.
2. Il *Soggetto Giuridico* ha l'obbligo di regolare e verificare la corretta gestione del presente *Accordo di Servizio* da parte dei *Soggetti Autorizzati e Delegati*.
3. Il *Soggetto Giuridico* in qualità di *Fruitore* deve utilizzare le informazioni acquisite esclusivamente per le finalità dichiarate in convenzione, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, nonché di indispensabilità, per i dati sensibili e giudiziari
4. Il *Soggetto Giuridico* garantisce che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, stabilendo le condizioni per escludere il rischio di duplicazione delle basi dati realizzata anche attraverso l'utilizzo di strumenti automatizzati di interrogazione. A tal fine il fruitore si impegna ad utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione on line esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva (attraverso ad esempio i cosiddetti "robot") allo scopo, ad esempio, di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all'accesso.
5. Il *Soggetto Giuridico* deve garantire, inoltre, che l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a personale o assimilati ovvero a soggetti che siano stati designati dal fruitore quali autorizzati o responsabili del trattamento dei dati, impartendo, precise e dettagliate istruzioni, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati, nonché al corretto utilizzo delle funzionalità dei collegamenti.
6. Il *Soggetto Giuridico* deve predisporre idonee procedure ed effettuare accertamenti sulle modalità di accesso e di utilizzo dei servizi e delle banche dati e gli esiti degli accertamenti devono essere documentati.
7. Il *Soggetto Autorizzato* ha l'obbligo di garantire la correttezza propria e dei suoi delegati in ordine alla scrupolosità degli accessi e alla gestione delle informazioni esclusivamente per le finalità previste dal singolo specifico servizio.
8. *L'Erogatore* si riserva di effettuare controlli periodici sugli accessi ai servizi, le operazioni eseguite e la certificazione richiesta dal *Soggetto Autorizzato* e dai suoi *Delegati*, anche attraverso strumenti di tracciatura e di monitoraggio, secondo le modalità previste dai diversi servizi, ai fini di documentare l'attività degli utenti.
9. Il *Soggetto Autorizzato* ha l'onere di designare gli utenti delegati identificandoli personalmente e definendone tempi e modi di accesso attraverso opportuna profilazione.
10. Il *Soggetto Autorizzato* deve istruire adeguatamente i *Soggetti Delegati*, in qualità di *Autorizzati o Designati al trattamento ai sensi dell'art. 2-quaterdecies d. lgs. 196/2003 e dell'art. 4 Reg. (UE) 2016/679*, in ordine alla correttezza degli accessi e alla gestione dei dati, in particolare prende atto che è espressamente vietata la rivendita, la distribuzione informatica e/o la riproduzione e/o la diffusione per copie in qualunque forma di dati e documenti estratti tramite l'accesso ai servizi che non siano stati imputati direttamente da parte degli stessi *Soggetti Autorizzati e Delegati*.
11. Il *Soggetto Autorizzato* deve provvedere alla abilitazione, disabilitazione e revisione dei profili dei *Soggetti Delegati* con apposite verifiche, almeno trimestrali, sulle loro mansioni all'interno della Pubblica Amministrazione/Impresa e sulla consistenza o meno del rapporto di lavoro.
12. Il *Soggetto Autorizzato* e i *Soggetti Delegati* hanno l'obbligo di custodire le credenziali di accesso (USER ID e PASSWORD) adottando tutte le misure idonee ad impedirne la conoscibilità a terzi e l'utilizzo non autorizzato. A tal fine il *Soggetto Autorizzato* e i *Soggetti Delegati* esonerano espressamente *L'Erogatore* da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo delle credenziale di accesso personali.
13. Il *Soggetto Autorizzato* e i *Soggetti Delegati* si obbligano ad utilizzare i servizi ed a trattare i dati acquisiti tramite esso nel rispetto dei migliori standard di sicurezza e in piena conformità con le disposizioni vigenti in materia di privacy, garantendo il pieno rispetto di tali obbligazioni.

Articolo 7 - Validità dell'Accordo di Servizio, sospensione e recesso

1. Il presente *Accordo di Servizio* decorre dalla data ultima di sottoscrizione/approvazione e ha una durata equivalente alla validità del certificato di firma digitale e potrà essere prorogato con il rinnovo della firma digitale. In caso di stipula a mezzo PEC la validità ha durata biennale.
2. E' facoltà dell'*Erogatore*, in caso di ripetute violazioni dei termini di utilizzo del sistema o di accessi irregolari o non conformi alle normative vigenti, sospendere o revocare l'accordo e l'autorizzazione all'accesso ai servizi telematici.
3. E' facoltà dell'*Erogatore* modificare o annullare il presente accordo in conseguenza di modifiche di legge o nuove tecnologie e modalità di uso dei sistemi adottate.
4. L'*Erogatore* verifica, almeno con cadenza periodica annuale, l'attualità delle finalità per cui ha concesso l'accesso ai fruitori, anche con riferimento al numero di utenze attive, inibendo temporaneamente o definitivamente gli accessi (autorizzazioni o singole utenze) non conformi a quanto stabilito nella convenzione.
5. Le parti: l'*Erogatore*, il *Soggetto Giuridico* o *Fruitore* e, segnatamente il *Soggetto Autorizzato*, possono recedere liberamente e senza preavviso dall'*Accordo di Servizio*.

Articolo 8 - Variazione ed interruzione dell'*Accordo di Servizio* e dei servizi

1. Il *Soggetto Giuridico* e il *Soggetto Autorizzato* prendono atto ed accettano che potranno essere modificate le condizioni del presente *Accordo di Servizio*, variando in particolare le modalità di accesso ai servizi e la modalità e la tipologia di dati oggetto di acquisizione.
2. L'*Erogatore* si riserva il diritto di interrompere, in qualsiasi momento ed in via definitiva, i servizi messi a disposizione. L'interruzione potrà avvenire, a titolo esemplificativo, in caso di sopravvenute modifiche alla normativa vigente in materia ovvero in caso di mutamento degli strumenti tecnologici per l'accesso ai sistemi informativi. L'interruzione definitiva dei servizi verrà comunicata sul sito e/o via PEC o con altre modalità ritenute opportune.

Articolo 9 - Disponibilità del servizio. Interventi di manutenzione ed adeguamento

1. L'accesso ai servizi è disponibile 24 ore su 24 salvo modifiche comunicate dall'*Erogatore* che può sospendere il servizio telematico in relazione ad esigenze connesse all'efficienza e alla sicurezza del servizio stesso
2. L'*Erogatore* potrà effettuare ogni tipo di intervento di manutenzione e di adeguamento sul sistema informatico, riservandosi a tal fine il diritto di interrompere in qualsiasi momento i servizi per il periodo di tempo ritenuto necessario. Sul sito tematico all'uopo predisposto saranno indicati i periodi di manutenzione prevista e i disservizi di tipo informatico.
3. L'interfaccia web dei Servizi disponibili sul sito tematico all'uopo predisposto sarà operativa e disponibile per almeno il 99% del tempo.
4. Per l'assistenza agli utenti dei Servizi Online sono disponibili: il [forum di assistenza](#) e/o il servizio di Contact Center telefonico (descritti sul sito preposto dall'*Erogatore*).
5. Per segnalazioni di disservizio si intende una chiamata registrata dal Contact Center, o una segnalazione registrata sul forum di assistenza, relativa ad un problema di funzionamento del servizio.
6. Tempo di ripristino, l'intervallo di tempo che intercorre tra la segnalazione del disservizio da parte dell'utente e la chiusura dello stesso: entro 1 giorno nel 95% dei casi, entro 2 giorni nel 99% dei casi.
7. E' onere dell'utente dotarsi di dispositivi hardware e della connessione internet con prestazioni adeguate per l'accesso ai servizi.

Articolo 10 - Rapporti finanziari

1. Il presente *Accordo di Servizio* non comporta oneri finanziari per i contraenti.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e delle ulteriori normative vigenti, in relazione ai dati personali, concernenti il presente *Accordo di servizio*, che vengano trattati dall'*Erogatore* del servizio, nel rispetto dei principi di liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, si informa che:
 - a) Titolare del trattamento: VENETO LAVORO con sede in Via Ca' Marcello, 67/B - 30172 Venezia Mestre, Cod. Fisc. e P.Iva 03180130274; PEC: protocollo@pec.venetolavoro.it; email mail.lavoro@venetolavoro.it.
 - b) Responsabile della protezione dei dati: Studio Legale Albertini e Associati, con sede in via Torino n. 180/A, 30172 Venezia Mestre, email dpo@venetolavoro.it.
 - c) Finalità del trattamento: i dati forniti verranno trattati per le finalità di rilascio credenziali e autorizzazione all'accesso agli applicativi software ed ai servizi telematici di *Veneto Lavoro*, ente strumentale della Regione del Veneto.
 - d) Categorie di dati e modalità del trattamento: le categorie di dati personali trattati possono comprendere anche quelle di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento (UE); il trattamento dei dati personali forniti è effettuato in relazione alle finalità sopra descritte in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e organizzative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non

corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati raccolti saranno trattati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), registrazione e comunicazione mediante trasmissione.

- e) Base giuridica del trattamento: l'esecuzione di un interesse pubblico, nonché l'ottemperanza agli obblighi di legge per le finalità connesse alle funzioni e ai compiti conferiti all'Ente Veneto Lavoro.
- f) Comunicazione e diffusione dei dati verso soggetti terzi e trasferimento dei dati in paesi extra UE: i dati personali relativi al trattamento verranno comunicati e/o diffusi nel rispetto delle finalità precedentemente specificate, la diffusione avverrà in forma anonima mentre la comunicazione a soggetti terzi individuati potrà essere effettuata anche con i dati identificativi. In particolare i dati personali potranno essere comunicati da Veneto Lavoro a soggetti terzi, facenti parte della rete dei servizi per le politiche del lavoro che li tratteranno in qualità di Titolari Autonomi o di Contitolari ex art. 26 del GDPR o di Responsabili debitamente nominati ex art. 28 GDPR. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra-UE non è previsto e non viene effettuato.
- g) Conferimento dei dati: il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere l'accesso ai servizi telematici.
- h) Periodo di conservazione: i dati personali trattati, con riferimento alle finalità sopra indicate, saranno conservati da Veneto Lavoro per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle medesime finalità per i quali essi sono stati raccolti. In particolare i dati trattati per le finalità di cui al paragrafo 3 della presente informativa saranno conservati per tutta la durata della fruizione del servizio e, a decorrere dalla cessazione dello stesso, ulteriormente conservati secondo i termini previsti dalla normativa vigente (ad esempio, sino all'espletamento di tutte le eventuali attività di controllo da parte delle Autorità competenti). Ai sensi dell'art. 5 par. 1 lett. e) del GDPR 2016/679, è determinato, per fini di archiviazione, nel tempo stabilito dalle regole interne proprie di Veneto Lavoro e da leggi e regolamenti in materia.
- i) Diritti degli interessati: l'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 e ss. del Regolamento (UE) GDPR (diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR; diritto alla rettifica - art. 16 GDPR; diritto alla cancellazione - art. 17 GDPR; diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR; diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR; diritto di opposizione - art. 21 GDPR,). L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta all'indirizzo email dedicato di Veneto Lavoro dpo@venetolavoro.it; Diritto di reclamo al Garante: può essere presentato ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679 con sede in Piazza di Monte Citorio, n. 121 - 00186 - ROMA.
- j) Profilazione: per le finalità sopra esplicate viene svolta attività di profilazione per l'ottimizzazione dei servizi telematici del SILV direttamente dal Titolare del trattamento dei dati, che potrà raccogliere informazioni, anche in forma aggregata, sul numero degli utenti e su come questi visitano il portale anche al fine di permettere la personalizzazione dei dati nell'Area riservata.

Articolo 12 - Legge applicabile e foro competente

1. Le condizioni generali del presente *Accordo di Servizio* sono disciplinate dalla legge italiana.
2. La presente convenzione ha per oggetto l'accesso a dati personali, secondo quanto previsto dall'articolo 4, lett. b), del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196; Veneto Lavoro autocertifica la conformità della presente convenzione alle "Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle PA - art. 58 comma 2 del CAD"
3. A tutti gli effetti del presente contratto, e per tutte le controversie eventualmente derivanti dall'interpretazione e dalla esecuzione del suo contenuto, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente sarà esclusivamente quella del foro di Venezia.

Si dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni delle condizioni generali:

- art. 3 (Sistema di registrazione e accreditamento);
- art. 5 (Limitazione di responsabilità);
- art. 6 (Obblighi e responsabilità);
- art. 7 (Validità dell'*Accordo di Servizio*, sospensione e recesso);
- art. 8 (Variazione ed interruzione dell'*Accordo di Servizio* e dei servizi);
- art. 12 (Legge applicabile, mediazione e foro competente)

Dichiara altresì di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e delle ulteriori normative vigenti, sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti dal Titolare e ne autorizza il trattamento nonché la diffusione e/o comunicazione per le finalità di cui è stato informato.