

DECRETO DIRETTORIALE

N. 34 DEL 14/04/2023

OGGETTO: Approvazione e adozione dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti finalizzati alla realizzazione di interventi di assistenza per le transizioni scuola lavoro di studenti con disabilità di cui alla D.G.R. 1359 del 2/11/2022 - CUP F11D22000230002

Il Direttore

adotta

il provvedimento in oggetto repertoriato al n. 34 del 14/04/2023

Il Direttore
Tiziano Barone
(firma digitale)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DECRETO DIRETTORIALE

Oggetto: Approvazione e adozione dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti finalizzati alla realizzazione di interventi di assistenza per le transizioni scuola lavoro di studenti con disabilità di cui alla D.G.R. 1359 del 2/11/2022 - CUP F11D22000230002

Note per la trasparenza: Con il presente provvedimento si approva e adotta l'avviso per la presentazione di progetti finalizzati alla realizzazione di interventi di assistenza per le transizioni scuola lavoro di studenti con disabilità a seguito di affidamento da parte della Regione del Veneto con D.G.R. n. 1359 del 2/11/2022 a Veneto Lavoro e si stabilisce l'apertura dei termini per la presentazione delle domande.

IL DIRETTORE

Premesso che:

- Veneto Lavoro è stato istituito, ai sensi dell'art. 8 della Legge Regionale n. 31/1998, quale ente strumentale della Regione del Veneto, con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, contabile e patrimoniale ed opera in conformità alla programmazione regionale ed agli indirizzi della Giunta regionale per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13 della Legge Regionale 13 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, co. 793, della Legge 27/12/2017, n. 205, e dell'art. 54, co. 2, della Legge Regionale 29/12/2017, n. 45, le funzioni dei servizi per il lavoro sono transitate ope legis dal 01/01/2018 dalla Città Metropolitana di Venezia e dalle Province del Veneto a Veneto Lavoro che è da considerarsi, quindi, ente regionale costituito per la gestione dei servizi per l'impiego;
- sono state mantenute all'Ente le competenze che sono previste nella L.R. 13/03/2009, n. 3, e s.m.i., in particolare l'art. 13, comma 2 lett. c) e comma 2-bis, in cui si prevede che l'Ente è il soggetto che istituzionalmente assicura, in conformità alla programmazione regionale e agli indirizzi della Giunta regionale, supporto alle azioni che la Giunta stessa attiva in materia di lavoro;
- la Giunta regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge regionale 3 agosto 2001 n. 16, ha approvato con D.G.R. n. 1359 del 2 novembre 2022 il Programma di interventi in tema di collocamento mirato anno 2022-2023 con cui ha disposto l'utilizzo delle risorse del Fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità relative all'anno 2022 e in tale programma è stata prevista una nuova edizione degli interventi finalizzati a favorire la transizione scuola-lavoro di studenti con disabilità;
- con D.D.R. 1201 del 07/11/2022 è stata approvata la Convenzione tra Veneto Lavoro e la Regione del Veneto per la gestione delle risorse del Fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità;
- con D.D.R. 1202 del 08/11/2022 sono state trasferite a Veneto Lavoro da parte della Regione del Veneto le risorse destinate a finanziare le azioni previste dal Programma in

tema di collocamento mirato 2022-2023, di cui alla D.G.R. 1359/2022, la cui gestione è stata affidata all'ente strumentale Veneto Lavoro, pari a € 13.890.000,00;

Rilevato che con la medesima D.G.R. n. 1359/2022 è stata demandata a Veneto Lavoro l'adozione dell'Avviso pubblico per l'attuazione degli interventi per favorire la transizione scuola-lavoro di studenti con disabilità;

Considerato che attraverso gli interventi di assistenza per le transizioni scuola lavoro di studenti con disabilità di cui alla D.G.R. n. 1359/2022 la Regione del Veneto intende promuovere servizi a sostegno della transizione scuola lavoro degli studenti con disabilità da attivare prima del conseguimento del titolo di studio e proseguire successivamente, agevolando l'ingresso nel mercato del lavoro;

Considerato che tale misura si pone in un rapporto organico e unitario con gli altri interventi finanziati a valere sul Fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità, incluse le azioni di supporto alla fase di primo inserimento in azienda e alla permanenza nel posto di lavoro;

Considerato che:

- possono presentare progetti i soggetti accreditati ai servizi per il lavoro della Regione del Veneto (soggetti accreditati iscritti nell'elenco di cui alla L.R. n. 3 del 13 marzo 2009 art. 25 "Accreditamento" degli Enti accreditati ai Servizi al Lavoro) in partenariato obbligatorio con scuole superiori di secondo grado e scuole di formazione professionale del Veneto;

- i destinatari degli interventi sono gli studenti in condizione di disabilità, iscritti a percorsi di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione e formazione professionale (IeFP), presso istituzioni scolastiche o scuole di formazione professionale ubicate nel territorio della Regione Veneto, che si trovano in una delle seguenti situazioni:

- completano il percorso di studi nell'anno scolastico 2022/2023;
- terminano il percorso di studi nell'anno scolastico 2023/2024, avendo frequentato nell'a.s. 2022/2023 la penultima annualità del percorso;
- iniziano la penultima annualità del percorso nell'anno scolastico 2023/2024.

Rilevato che i progetti potranno essere presentati in corrispondenza di appositi sportelli, che saranno aperti dal 1° al 10° giorno delle mensilità previste dall'Avviso pubblico (ad eccezione del mese di maggio in cui lo sportello aprirà il 2° giorno del mese), e che il primo sportello sarà attivato nel mese di maggio 2023 per i progetti di ultima annualità e nel mese di luglio 2023 per i progetti di penultima annualità;

Rilevato che le domande di finanziamento e i relativi progetti dovranno essere redatti utilizzando la modulistica approvata con il presente provvedimento e inviati tramite apposito applicativo reso disponibile sul sito Cliclavoro Veneto nella sezione dedicata all'iniziativa: <https://www.cliclavoroveneto.it/bando-transizioni-scuola-lavoro-2023>;

Rilevato che le risorse disponibili per l'implementazione della "Azione 3.3 - Interventi per favorire la transizione scuola-lavoro" per il 2022-2023 ammontano ad un totale di euro € 2.250.000,00 a valere sul Fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità anno 2022, come riportato al paragrafo "Risorse" della D.G.R. n. 1359/2022;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'Avviso pubblico per la gestione degli interventi (Allegato A) e la seguente modulistica:

- Allegato B Domanda di ammissione al finanziamento;

- Allegato C Progetto di penultima annualità;
- Allegato C.1 Progetto di ultima annualità;
- Allegato D Scheda partenariato scuola;
- Allegato E Scheda partenariato aziende;
- Allegato F Scheda partenariato altri enti;
- Allegato G Adesione studente maggiorenne;
- Allegato H Adesione studente minorenni.

Attestata la compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale

Visti:

- l'art. 8 della Legge Regionale n. 31 del 16/12/1998 che istituisce Veneto Lavoro e l'art. 13 della Legge Regionale n. 3 del 13/3/2009 che ne definisce le funzioni e le attività;
- l'art. 15 della Legge Regionale n. 3 del 13/3/2009 e s.m.i. e l'art. 6 del Regolamento organizzativo di Veneto Lavoro, che definiscono i compiti del Direttore;
- la D.G.R. n. 1105 del 09 agosto 2021, con cui è stato nominato il Direttore dell'Ente secondo quanto previsto dall'art. 15 della L.R. 13 marzo 2009, n. 3, s.m.i.;
- la DGR 1359 del 02 novembre 2022 con cui è stato approvato il Programma degli interventi in tema di collocamento mirato 2022 – 2023;

DECRETA

- di dare atto che le premesse e le considerazioni costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare l'allegato A "Avviso pubblico per la presentazione di progetti finalizzati alla realizzazione di interventi di assistenza per le transizioni scuola lavoro di studenti con disabilità di cui alla D.G.R. 1359 del 02/11/2022", finalizzato a favorire il passaggio dal sistema educativo al mondo del lavoro di giovani con disabilità, in attuazione del Programma di interventi in tema di collocamento mirato anno 2022-2023, di cui alla D.G.R. 1359/2022;
- di approvare i seguenti allegati per la presentazione della domanda di finanziamento dei progetti:
 - Allegato B Domanda di ammissione al finanziamento
 - Allegato C Progetto di penultima annualità
 - Allegato C.1 Progetto di ultima annualità
 - Allegato D Scheda partenariato scuola
 - Allegato E Scheda partenariato aziende
 - Allegato F Scheda partenariato altri enti
 - Allegato G Adesione studente maggiorenne

- Allegato H Adesione studente minorenn

- di stabilire che i progetti potranno essere presentati in corrispondenza di appositi sportelli, che saranno aperti dal 1° al 10° giorno delle mensilità previste dall'Avviso pubblico (ad eccezione del mese di maggio in cui lo sportello aprirà il 2° giorno del mese), e che il primo sportello sarà attivato nel mese di maggio 2023 per i progetti di ultima annualità e nel mese di luglio 2023 per i progetti di penultima annualità;

- di stabilire che il responsabile del procedimento è il dirigente dell'U.O.8 Coordinamento e gestione rete pubblica dei servizi per il lavoro di Veneto Lavoro;

- di demandare al dirigente dell'U.O.8 ogni successivo provvedimento e adempimento necessari a dare attuazione al presente provvedimento;

- di dare atto che le risorse finanziarie per l'attuazione del presente intervento ammontano complessivamente a € 2.250.000,00 a valere sul Fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità anno 2022;

- di rinviare a successivi provvedimenti l'effettivo impegno di spesa in favore degli enti beneficiari;

- di rinviare a successivo provvedimento l'approvazione delle indicazioni operative per la registrazione delle attività, la chiusura dei progetti, la presentazione della rendicontazione e della domanda di liquidazione da parte degli enti beneficiari;

- di disporre che tutti gli atti relativi all'Avviso in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito www.cliclavoroveneto.it con valore di notifica a tutti gli effetti, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 33/2013.

Il Direttore
Tiziano Barone
(firma digitale)

Allegati:

- Allegato A Avviso pubblico per la presentazione di progetti finalizzati alla realizzazione di interventi di assistenza per le transizioni scuola lavoro di studenti con disabilità di cui alla D.G.R. 1359 del 02/11/2022"

- Allegato B Domanda di ammissione al finanziamento

- Allegato C Progetto di penultima annualità

- Allegato C.1 Progetto di ultima annualità

- Allegato D Scheda partenariato scuola

- Allegato E Scheda partenariato aziende

- Allegato F Scheda partenariato altri enti

- Allegato G Adesione studente maggiorenne

- Allegato H Adesione studente minorenn

All. A

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI
FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI
ASSISTENZA PER LE TRANSIZIONI SCUOLA LAVORO DI
STUDENTI CON DISABILITÀ DI CUI
ALLA D.G.R. 1359 DEL 02/11/2022**

Indice generale

1. Glossario.....	2
2. Premesse e finalità.....	3
3. Riferimenti legislativi, normativi e disciplinari.....	3
4. Amministrazione proponente.....	6
5. Risorse finanziarie.....	6
6. Destinatari.....	6
7. Soggetti proponenti e partenariati.....	7
8. Attività finanziabili.....	8
8.1. Fasi dei percorsi individuali.....	8
8.2. Servizi ammissibili e costi standard.....	9
1 Si precisa che per le attività di formazione in gruppo (3 o più partecipanti) il valore massimo riconoscibile ammonta a € 1.080.....	12
9. Tipologie e contenuti dei progetti.....	12
9.1. Tipologie di progetti.....	12
9.2. Contenuti dei progetti.....	13
10. Valore massimo dei percorsi individuali.....	13
11. Riconoscimento del risultato occupazionale.....	14
12. Ritiro volontario.....	15
13. Termini di presentazione della domanda di finanziamento.....	15
14. Modalità di presentazione della domanda di finanziamento.....	15
15. Cause di inammissibilità della domanda di finanziamento.....	17
16. Procedure e criteri di valutazione dei progetti.....	17
17. Gestione operativa del progetto.....	19
18. Avvio, chiusura e rendicontazione dei progetti.....	19
19. Comunicazioni.....	21
20. Indicazione del foro competente.....	21
21. Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.....	21
22. Conservazione della documentazione.....	21
23. Adempimenti contabili.....	22
24. Tutela della privacy.....	22

1. Glossario

ASL: Alternanza Scuola-Lavoro.

DGR: Deliberazione della Giunta Regionale.

ENTI ACCREDITATI: soggetti accreditati ai servizi al lavoro iscritti nell'elenco di cui alla L.R. n. 3 del 13 marzo 2009 art. 25.

FRD: Fondo Regionale per l'occupazione delle persone con Disabilità ai sensi dell'art. 14 della legge 68/99. Ai sensi dell'art. 14 della legge 68/99, tale fondo può essere utilizzato per finanziare misure e servizi di politica attiva del lavoro *in primis* la formazione professionale, il tirocinio e l'addestramento *on the job* al fine di promuovere l'*empowerment* individuale e l'acquisizione delle competenze utili a incontrare i bisogni delle imprese e dei datori di lavoro, tenuti agli obblighi stabiliti dalla legge 68/99.

PCTO: Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (già Alternanza Scuola-Lavoro).

PEI: Piano Educativo Individualizzato.

2. Premesse e finalità

Il Programma degli interventi in tema di collocamento mirato, adottato con D.G.R. n. 1359 del 2 novembre 2022, per l'anno 2022-2023 ha previsto l'attuazione di una seconda edizione degli interventi per favorire la transizione scuola-lavoro, introdotti dalla D.G.R. n. 1100 del 09/08/2021 "Linee guida per la realizzazione di interventi di assistenza per le transizioni scuola lavoro di studenti con disabilità" in attuazione del Programma degli interventi del collocamento mirato dell'anno 2020-2021 (D.G.R. n. 1125 del 6/08/2020).

Con la D.G.R. n. 1359/2022 è stata confermata la delega all'ente strumentale Veneto Lavoro per l'approvazione dell'Avviso pubblico finalizzato all'implementazione operativa della misura (Azione 3.3 Interventi per favorire la transizione scuola-lavoro).

Tale misura intende promuovere servizi che agevolino l'ingresso nel mercato del lavoro di studenti con disabilità, frequentanti l'ultimo biennio di un percorso di istruzione secondaria superiore per il conseguimento di un diploma quinquennale, o di istruzione e formazione professionale per il conseguimento di una qualifica o di un diploma professionale. Al fine di assicurare una presa in carico precoce, i servizi devono essere attivati prima del conseguimento del titolo di studio, a supporto dei percorsi di PCTO/ASL avviati da istituzioni scolastiche di istruzione secondaria superiore o da scuole di formazione professionale nella Regione del Veneto.

3. Riferimenti legislativi, normativi e disciplinari

Il presente Avviso pubblico è emanato nel quadro delle seguenti disposizioni:

- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che precisa le categorie di

aiuti compatibili con il mercato comune di applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, “Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (Testo A)”;
- Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR);
- Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- Legge n. 92 del 28 giugno 2012 recante “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita” e s.m.i;
- Legge n. 183 del 10 dicembre 2014, recante Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti in particolare art. 1 commi 33-43;
- Decreto Legislativo n. 150 del 14 settembre 2015 - Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- Decreto Legislativo n. 151 del 14 settembre 2015 “Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- Decreto Legislativo n. 147 del 15 settembre 2017 “Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà”;
- Legge 30 dicembre 2018, n. 145, “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e

bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” (Legge di Bilancio 2019) in particolare art. 1 commi da 784 a 787 con cui è stata modificata la disciplina dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77;

- Decreto Ministeriale n. 774 del 4 settembre 2019 con cui sono state adottate le Linee guida in merito ai percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO);
- Legge Regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 e s.m.i., art. 2, comma 2, “Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto”;
- Legge Regionale n. 39 del 29 novembre 2001 “Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione”;
- Legge regionale n. 8 del 31 marzo 2017, “Il sistema educativo della Regione Veneto” come modificata dalla L.R. n. 15/2018;
- Legge regionale 3 agosto 2001 n. 16, “Norme per il diritto al lavoro delle persone disabili in attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 e istituzione servizio integrazione lavorativa presso le aziende ULSS”;
- Legge Regionale n. 19 del 9 agosto 2002, “Istituzione dell’elenco regionale degli Organismi di Formazione accreditati” come modificata dalla L.R. n. 23/2010;
- Legge Regionale n. 3 del 13 marzo 2009 “Disposizioni in materia di occupazione e mercato del lavoro”, così come modificata dalla Legge Regionale n. 21 del 08/06/2012 e dalla Legge Regionale n. 38 del 31 ottobre 2018;
- Legge Regionale n. 36 del 20 dicembre 2021 “Bilancio di previsione 2022 – 2024”;
- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2120 del 30/12/2015 ”Aggiornamento delle disposizioni regionali in materia di accreditamento degli Organismi di Formazione ai sensi della L.R. 19/2002 e s.m.i.”;
- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2238 del 20 dicembre 2011 “Approvazione del sistema di accreditamento allo svolgimento dei Servizi per il lavoro nel territorio della Regione Veneto (art. 25 legge regionale 13 marzo 2009 n. 3)”;
- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1656 del 21/10/2016 che ha modificato la D.G.R. n. 2238/2011;
- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2895 del 28 dicembre 2012, Allegato A, “Linee guida per la validazione di competenze acquisite in contesti non formali e informali”;
- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 627 del 27 maggio 2022 “Sistema regionale delle competenze: quadro di riferimento e indirizzi per l'attuazione. Legge regionale n. 3 del 13 marzo 2009 «Disposizioni in materia di occupazione e mercato del lavoro», come modificata da L.R. n. 38 del 31 ottobre 2018 e Legge regionale n. 8 del 31 marzo 2017 «Il sistema educativo della

Regione Veneto”;

- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 671 del 28 aprile 2015, di approvazione delle Unità di Costo Standard. Fondo Sociale Europeo. Regolamenti UE n. 1303/2013 e n. 1304/2013;
- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1816 del 7 novembre 2017 “Disposizioni in materia di tirocini, ai sensi dell'accordo Conferenza Stato Regioni e Province autonome del 25 maggio 2017. Deliberazione/CR n. 104 del 12 ottobre 2017”;
- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2219 del 29/12/2017 - Approvazione delle Unità di Costo Standard a risultato per il riconoscimento del servizio di inserimento/reinserimento lavorativo, modulato per fascia di profilazione e tipo di contratto;
- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1125 del 06/08/2020 di approvazione del Programma di interventi in tema di collocamento mirato, anno 2020-2021;
- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1100 del 09/08/2021 Approvazione delle “Linee guida per la realizzazione di interventi di assistenza per le transizioni scuola lavoro di studenti con disabilità”;
- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1359 del 02/11/2022 di approvazione del Programma di interventi in tema di collocamento mirato, anno 2022-2023.

4. Amministrazione proponente

Ente Veneto Lavoro

Via Ca' Marcello 67/b 30172 Venezia (loc. Mestre)

Tel. 041/2919311

Pec: protocollo@pec.venetolavoro.it

5. Risorse finanziarie

Le risorse disponibili per l'attivazione della nuova edizione della misura “Transizione scuola-lavoro” ammontano ad un totale di euro **2.250.000,00** a valere sulle risorse del Fondo Regionale per l'Occupazione delle persone con disabilità afferenti all'anno 2022, come previsto dalla D.G.R. n. 1359/2022.

Nel caso in cui la dotazione finanziaria disponibile non sia interamente utilizzata nell'annualità 2022-2023, le risorse residue potranno essere utilizzate per finanziare una nuova edizione della misura nell'annualità 2023-2024.

6. Destinatari

I destinatari degli interventi sono gli studenti in condizione di disabilità, iscritti a un percorso di istruzione secondaria superiore per il conseguimento di un diploma di Stato di durata quinquennale o ad un percorso di istruzione e formazione professionale (IeFP) per il conseguimento di una qualifica o di un diploma professionale, presso un'istituzione scolastica di istruzione secondaria di

Il grado o una scuola di formazione professionale ubicata nel territorio della Regione del Veneto, che si trovano in una delle seguenti situazioni:

- iniziano la penultima annualità nell'anno scolastico/formativo 2023/2024;
- terminano il loro percorso di studi nell'anno scolastico/formativo 2022/2023;
- terminano il loro percorso di studi nell'anno scolastico/formativo 2023/2024, avendo frequentato la penultima annualità nell'anno 2022/2023.

La condizione di disabilità deve essere stata accertata ai sensi della Legge 104/92 e/o mediante l'accertamento di alunno in situazione di handicap ai sensi del DPCM 185/2006 e DGR 2248/2007.

Nel progetto potranno essere coinvolti studenti con disabilità per i quali nel Piano educativo individualizzato (PEI) sia previsto un percorso curricolare conforme o anche semplificato ad obiettivi minimi.

Nel caso in cui il PEI preveda un percorso curricolare differenziato, con il rilascio alla fine del percorso solamente di un attestato di frequenza e di una certificazione di credito formativo, è comunque facoltà della scuola inserire l'alunno nel progetto qualora ritenga che vi siano le condizioni per la partecipazione a un percorso finalizzato all'inserimento lavorativo e questo comporti un beneficio per il soggetto.

7. Soggetti proponenti e partenariati

Possono presentare domanda di ammissione e relativo progetto i **soggetti accreditati ai servizi per il lavoro** della Regione del Veneto (soggetti accreditati iscritti nell'elenco di cui alla L.R. n. 3 del 13 marzo 2009 art. 25 "Accreditamento" degli Enti accreditati ai Servizi al Lavoro), in qualità di capofila, **in partenariato obbligatorio con una istituzione scolastica secondaria di secondo grado o con una scuola di formazione professionale del Veneto**, per la realizzazione di attività a favore di propri studenti con disabilità frequentanti percorsi di studio presso le medesime istituzioni educative.

Ciascun progetto deve prevedere il coinvolgimento di un'unica istituzione scolastica o scuola di formazione professionale.

I soggetti accreditati possono presentare più domande di finanziamento per progetti che coinvolgono diverse istituzioni scolastiche.

Nel caso in cui sia necessario aggiungere, in un momento successivo, studenti non ricompresi tra i destinatari del progetto finanziato, l'ente potrà presentare una seconda domanda, corredata da un nuovo progetto relativo ai nuovi percorsi individuali con la medesima scuola partner, comunque entro i termini previsti dal presente avviso (cfr. par. 13).

Qualora vi sia coincidenza tra scuola di formazione professionale (presso cui sono iscritti gli studenti) ed ente accreditato ai servizi per il lavoro che avanza domanda di finanziamento, non vi sarà necessità del partenariato tra scuola-ente accreditato.

Oltre alla composizione minima del partenariato, ai fini del raggiungimento delle finalità del presente intervento, possono essere coinvolti nella rete partenariale anche:

- 1) i Servizi Sociali dei Comuni, relativamente agli studenti già presi in carico dai suddetti servizi;
- 2) i Servizi di Integrazione Lavorativa delle ULSS, relativamente agli studenti già presi in carico dai suddetti servizi, al fine di coordinare le attività di accompagnamento finalizzate all'inserimento lavorativo dei giovani;
- 3) le associazioni del mondo della disabilità nel caso siano coinvolti soggetti ad esse iscritti;
- 4) le aziende.

I soggetti accreditati titolari dei progetti, in ogni fase di attuazione dell'intervento, possono inoltre servirsi della collaborazione dei servizi pubblici per l'impiego, relativamente sia ai servizi di collocamento mirato sia ai servizi di informazione e orientamento.

I partenariati con le aziende non sono obbligatori ma vengono considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio nella valutazione della proposta progettuale, come indicato nella griglia riportata al paragrafo 16.

8. Attività finanziabili

8.1. Fasi dei percorsi individuali

L'articolazione dei progetti dovrà essere strutturata su due fasi distinte, in linea con quanto previsto dalla D.G.R. 1359/2022:

- **fase scolastica** che precede il conseguimento del titolo di studio o l'acquisizione dell'attestato di frequenza. Essa dovrà essere attivata prima che lo studente abbia concluso le attività correlate al PCTO/ASL previsto dal percorso di studi;
- **fase di accompagnamento al lavoro**, finalizzata all'inserimento nel mercato del lavoro con un contratto di lavoro. Tale attività deve essere conclusa entro 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio o dell'attestato di frequenza.

FASE SCOLASTICA

Il ruolo dell'ente dei servizi per il lavoro è principalmente quello di esperto del mondo del lavoro e di mediatore tra i vari attori coinvolti: la scuola, la struttura ospitante dell'esperienza di PCTO/ASL, lo studente e la sua famiglia.

Più specificatamente, egli assiste il tutor interno, o il personale della scuola, nella valutazione delle potenzialità dello studente in relazione al luogo di lavoro e all'ambiente in cui si svolgerà l'esperienza di alternanza e alla possibilità di conseguire l'acquisizione delle competenze attese, e cura, laddove vi sia bisogno, i rapporti con il tutor esterno e la struttura ospitante. Per quanto riguarda il PEI dello studente, i servizi per il lavoro non intervengono nell'elaborazione dello stesso, ma utilizzano appieno le indicazioni in esso previste. Il contributo dell'ente può riguardare, inoltre,

il supporto specialistico per la valutazione delle opportunità di coinvolgimento degli studenti all'interno del progetto.

Nel caso in cui una parte rilevante del percorso di alternanza sia già stata svolta negli anni precedenti, l'operatore dei servizi per il lavoro è tenuto ad allinearsi alla programmazione avviata dalla scuola.

FASE DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

Al termine del percorso di studi, l'ente accreditato ai servizi al lavoro è tenuto a fornire un servizio specialistico di accompagnamento al lavoro.

L'attività di accompagnamento al lavoro dovrà essere improntata ad una presa in carico precoce in fase di uscita dal sistema scolastico e dovrà attuarsi mediante:

- **attivazione della rete di sostegno personalizzata** in relazione al fabbisogno di ciascun destinatario (es. servizi territoriali, rete familiare e sociale) e, ove esistano le condizioni, attraverso il rinvio ad un Centro per l'impiego per l'iscrizione alle liste del collocamento mirato di cui alla Legge n. 68/99. L'operatore dovrà fornire al giovane tutte le informazioni preliminari che supportano il collocamento mirato compresi gli adempimenti necessari per l'iscrizione alla lista provinciale della Legge n. 68/99;
- **supporto alla ricerca attiva di lavoro**, comprendente attività di orientamento alle opportunità del mondo del lavoro, di assistenza alla stesura del CV e alla preparazione ai colloqui in azienda, promozione attiva del CV del lavoratore presso il sistema delle imprese, attività in back office di scouting delle opportunità occupazionali maggiormente in linea con il profilo del lavoratore.

L'attività di accompagnamento al lavoro non potrà protrarsi oltre i 12 mesi dal conseguimento del titolo/attestato.

Le attività di accompagnamento al lavoro realizzate nell'ambito del progetto di alternanza scuola-lavoro potranno essere integrate con interventi formativi o esperienze di tirocinio finanziabili a valere sulla misura del Voucher rafforzato per l'occupazione delle persone con disabilità¹. Le attività sono, inoltre, compatibili con altre misure finalizzate all'occupazione delle persone con disabilità come gli incentivi occupazionali e i contributi per gli adattamenti del posto di lavoro.

Oltre alle attività sopra indicate, sarà possibile richiedere un contributo per il sostegno di spese correlate alla partecipazione al progetto, consistenti in:

- spese di trasporto;
- spese per la sicurezza (quali la formazione specifica sui rischi dell'ambiente di lavoro o la visita medica).

¹ L'accesso alla misura del Voucher rafforzato è condizionato al possesso dei requisiti richiesti, compresa l'iscrizione al collocamento mirato ai sensi della L.n. 68/99. In ottica di complementarità, e non sovrapposizione, tra gli strumenti di *policy*, i destinatari potranno usufruire delle attività previste dal Voucher rafforzato e non già presenti nel progetto di transizione scuola-lavoro.

Tali spese potranno essere rimborsate entro il limite massimo di costo previsto per ciascun percorso individuale.

8.2. Servizi ammissibili e costi standard

I progetti dovranno riguardare l'erogazione di servizi specialistici a supporto della transizione scuola-lavoro di studenti con disabilità.

Ciascun progetto potrà coinvolgere uno o più studenti che dovranno essere inseriti in percorsi individuali di accompagnamento alla transizione scuola-lavoro, comprendenti le seguenti attività:

- incontri informativi individuali con gli studenti e le loro famiglie, volti a condividere le finalità e i contenuti del progetto. Tali incontri possono riguardare aspetti diversi del percorso, come la valenza orientativa e formativa delle attività da realizzare nell'ambito dell'esperienza di PCTO/ASL o i servizi offerti dai Centri pubblici per l'impiego mediante il collocamento mirato ai fini del successivo inserimento nel mondo del lavoro;
- assistenza individuale per la definizione del progetto di PCTO/ASL, attraverso l'identificazione delle modalità e della struttura ospitante maggiormente adeguati, o raccordo delle attività di PCTO/ASL con il progetto di transizione scuola-lavoro, secondo le competenze personali, sociali e professionali e gli obiettivi di apprendimento del singolo studente come attestati dal PEI. A tal fine le istituzioni scolastiche e gli enti accreditati possono avvalersi della collaborazione dei servizi pubblici competenti nell'analisi di soluzioni tecniche e organizzative maggiormente funzionali all'inserimento in contesti lavorativi di persone con disabilità, come il Comitato tecnico ex l. n. 68/99, i SIL delle ULSS, i servizi sociali dei Comuni, oltre che dell'eventuale collaborazione di associazioni del mondo della disabilità (cfr. par. 7);
- tutoraggio individuale durante lo svolgimento (e in fase di conclusione) delle attività di PCTO/ASL, allo scopo di favorire il successo dell'esperienza formativa, anche facilitando il dialogo tra tutti i soggetti a vario titolo coinvolti (lo studente e la sua famiglia, la scuola, l'azienda/cooperativa sociale o altro soggetto ospitante) e il riconoscimento delle competenze acquisite. Tale attività è da intendersi aggiuntiva e rinforzativa di quella già svolta dal tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e dal tutor esterno, designato dalla struttura ospitante;
- attività laboratoriali a carattere professionalizzante, da svolgere in assetto pratico all'interno di laboratori attrezzati, in modalità individuale o in gruppi ristretti, finalizzate all'acquisizione e/o all'affinamento di competenze tecnico-professionali specifiche, utili per il successivo inserimento nel mondo del lavoro, in ottica complementare e/o di rinforzo rispetto all'esperienza di PCTO/ASL. Tali attività devono intendersi aggiuntive rispetto a quelle previste nel piano di studi e già finanziate a valere su altre linee di finanziamento;
- attivazione della rete di sostegno personalizzata, consistente nel supporto all'attivazione dei servizi territoriali e della rete personale di sostegno del giovane, che possono supportarlo nell'obiettivo dell'inserimento lavorativo. Tra i servizi territoriali, rientra il collocamento mirato, rispetto al quale l'operatore dei servizi al lavoro è tenuto a fornire le informazioni di

base sulle finalità e gli adempimenti previsti per l'iscrizione alla lista provinciale ex l.n. 68/99;

- supporto alla ricerca attiva di lavoro, comprendente attività di orientamento alle opportunità del mondo del lavoro, supporto alla stesura del CV e alla preparazione ai colloqui in azienda, promozione attiva del CV del giovane presso il sistema delle imprese e scouting delle opportunità occupazionali.

Le attività ammissibili saranno rimborsate entro il monte ore massimo e sulla base delle unità di costo standard indicate nella tabella di seguito.

Gli incontri informativi (se previsti), le attività di assistenza alla definizione/raccordo del progetto di PCTO/ASL e di tutoraggio in itinere e le attività di accompagnamento al lavoro (attivazione della rete di sostegno personalizzata e supporto alla ricerca attiva di lavoro) devono essere erogate in modalità individuale e sono rimborsate sulla base di un costo standard orario di € 38/ora per singolo destinatario.

I laboratori professionalizzanti possono essere erogati in modalità individuale o in gruppi ristretti. Per i laboratori professionalizzanti erogati in modalità individuale o individualizzata (max. 2 partecipanti) si mutua l'UCS di € 42/ora per singolo partecipante, approvata con Regolamento (UE) n. 2021/702 e successivamente adeguata con Delibera Anpal n. 6/2022. Per i laboratori professionalizzanti erogati in modalità di gruppo (3 o più partecipanti) si applica una UCS/ora corso di € 90, in linea con le UCS approvate dalla D.G.R. 671/2015 per il PO FSE 14-20 della Regione del Veneto e successivamente adeguate con D.G.R. 807/2022 "Direttiva per la presentazione di progetti di istruzione e formazione professionale nelle sezioni comparti vari - azioni per la disabilità, benessere ed edilizia, per la realizzazione e la finanziabilità di interventi di terzo anno dei percorsi IeFP".

Modalità di erogazione	UCS ora/corso	UCS ora/allievo
Individuale/individualizzata (max. 2 partecipanti)	-	€ 42
In gruppo (3 o più partecipanti)	€ 90	-

Le attività possono essere svolte in collaborazione tra tutti gli attori del partenariato ma **sono ammissibili al finanziamento esclusivamente le attività erogate dall'ente accreditato ai servizi al lavoro capofila**, mentre le attività realizzate dalle istituzioni scolastiche e formative, dai servizi socio-sanitari (SIL e Servizi sociali), dalle associazioni del mondo della disabilità e dalle aziende sono da intendersi a titolo gratuito.

In ogni caso, sono rimborsabili unicamente attività i cui costi sono stati effettivamente sostenuti dall'ente e non già coperte da altre linee di finanziamento, pubblico o privato, in ottemperanza al principio di assenza di doppio finanziamento.

Fase	Servizio ammissibile	Durata massima	UCS	Valore massimo
Scolastica	Incontri informativi	2 ore	€ 38/ora	€ 76

	individuali			
	Assistenza individuale per la definizione del progetto di PCTO/ASL o Raccordo delle attività di PCTO/ASL con il progetto di transizione scuola-lavoro	8 ore	€ 38/ora	€ 304
	Tutoraggio individuale in itinere nello svolgimento delle attività di PCTO/ASL e/o assistenza alla conclusione	10 ore	€ 38/ora	€ 380
	Attività laboratoriali a carattere professionalizzante	12 ore	Formazione individuale/individualizzata (max. 2 partecipanti) : € 42 ora/allievo	€ 504
			Formazione in gruppo (3 o più partecipanti): € 90 ora/corso	
Accompagnamento al lavoro	-Attivazione della rete di sostegno personalizzata -Supporto alla ricerca attiva di lavoro	46 ore	€ 38/ora	€ 1.748
78 ore				€ 3.012

1 Si precisa che per le attività di formazione in gruppo (3 o più partecipanti) il valore massimo riconoscibile ammonta a € 1.080.

9. Tipologie e contenuti dei progetti

9.1. Tipologie di progetti

Sono previste **due tipologie di progetti** distinte, sulla base delle caratteristiche degli studenti destinatari e del contenuto delle attività finanziabili:

1) **“Progetti per la penultima annualità”**, finalizzati alla realizzazione del PCTO/ASL: sono rivolti a studenti iscritti alla penultima annualità di un percorso di studio e comprendono solo le attività della fase scolastica (cfr. par. 8.2).

2) **“Progetti per l’ultima annualità”**, finalizzati al completamento del PCTO/ASL e all’accompagnamento al lavoro: sono rivolti a studenti iscritti all’ultima annualità di un percorso di studio e comprendono le attività sia della fase scolastica sia della fase di accompagnamento al lavoro (cfr. par. 8.2).

Qualora uno studente sia coinvolto già a partire dal penultimo anno scolastico, potrà fruire delle attività della fase scolastica in entrambe le annualità, al fine di condividere l’evoluzione del progetto con lo studente e la sua famiglia o di aggiornare il progetto, nonché di continuare a ricevere affiancamento durante lo svolgimento delle attività di PCTO/ASL e supporto nella sua fase di conclusione o di proseguire le attività di laboratorio per il rafforzamento delle competenze tecnico-professionali. Pertanto ciascuno studente potrà beneficiare di servizi di supporto nella fase scolastica per un monte ore massimo di 32 ore nella penultima annualità e di ulteriori 32 ore nell’ultima annualità.

Nel caso in cui un ente intenda presentare un progetto per ciascuna tipologia dovrà inoltrare due domande di finanziamento distinte, una per ciascun progetto.

9.2. Contenuti dei progetti

Tutti i progetti, sia di penultima sia di ultima annualità, devono prevedere obbligatoriamente un partenariato con una istituzione scolastica secondaria di II grado o una scuola di formazione professionale, eccetto il caso in cui la scuola di formazione professionale proponente sia in possesso di accreditamento ai servizi al lavoro (cfr. par. 7).

Ciascun progetto può essere costituito da uno o più percorsi individuali di accompagnamento alla transizione scuola-lavoro rivolti a studenti con disabilità.

Con riferimento alle caratteristiche dei servizi, i **percorsi di penultima annualità**, relativi solo alla fase scolastica, devono ricomprendere le attività obbligatorie di assistenza alla definizione del progetto di PCTO/ASL, o di raccordo delle attività di PCTO/ASL con il progetto di transizione scuola-lavoro, di assistenza alla conclusione del progetto e di tutoraggio in itinere durante lo svolgimento dell’esperienza di PCTO/ASL, mentre le attività relative agli incontri informativi e ai laboratori professionalizzanti sono facoltative.

I **percorsi di ultima annualità**, relativi sia al completamento della fase scolastica sia alla fase di accompagnamento al lavoro in uscita dal sistema scolastico, devono comprendere le attività obbligatorie di assistenza alla definizione del progetto di PCTO/ASL, o di raccordo delle attività di PCTO/ASL con il progetto di transizione scuola-lavoro, di tutoraggio in itinere durante lo svolgimento dell'esperienza di PCTO/ASL, di assistenza alla conclusione del progetto e di accompagnamento al lavoro (attivazione della rete di sostegno personalizzata e supporto alla ricerca attiva di lavoro), mentre le attività relative agli incontri informativi e ai laboratori professionalizzanti sono facoltative.

Per quanto riguarda la platea di destinatari, i progetti devono essere rivolti a studenti con disabilità (cfr. par. 6) iscritti presso la scuola partner, che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- i **percorsi di penultima annualità** devono essere rivolti a studenti che nell'anno scolastico 2023/2024 sono iscritti all'annualità antecedente a quella di conseguimento del titolo conclusivo del ciclo di studio (o dell'attestato di frequenza);
- i **percorsi di ultima annualità** devono essere rivolti a studenti che, alternativamente:
 - completano il percorso di studi nell'anno scolastico 2022/2023;
 - terminano il percorso di studi nell'anno scolastico 2023/2024, avendo frequentato nell'a.s. 2022/2023 la penultima annualità del percorso.

10. Valore massimo dei percorsi individuali

Il valore massimo di un percorso individuale è dato dalla somma dell'importo massimo riconoscibile per ciascuna attività a processo, riportata al par. 8.2, escluso il risultato occupazionale di cui al successivo par. 11.

Il valore massimo di un percorso per singolo destinatario, pertanto, è differenziato in funzione della tipologia di progetto:

- a) “Percorsi di accompagnamento alla transizione scuola lavoro - **Realizzazione del PCTO/ASL**” (penultima annualità del percorso): max. € **1.264**;
- b) “Percorsi di accompagnamento alla transizione scuola lavoro – **Completamento del PCTO/ASL e accompagnamento al lavoro**” (ultima annualità del percorso): € **3.012**.

Il valore massimo del **contributo pubblico per un singolo destinatario**, che partecipi alle attività per entrambi i progetti, pertanto, è di max. € **4.276**, a cui può aggiungersi l'importo del risultato occupazionale (cfr. successivo par. 11).

11. Riconoscimento del risultato occupazionale

All'ente accreditato potrà essere riconosciuto un importo variabile in esito al conseguimento del risultato occupazionale in relazione alla tipologia contrattuale di assunzione del destinatario, al tempo intercorso tra il conseguimento del titolo di studio/attestato di frequenza e l'assunzione, nonché all'azienda di inserimento, come illustrato nella tabella seguente:

Tempistica dell'assunzione dal conseguimento del titolo di studio/attestato di frequenza	Azienda	Tipo contratto	Importo
Entro 3 mesi	Azienda dove si è svolto il PCTO/ASL	Apprendistato o tempo indeterminato	2.000,00€
Entro 12 mesi	Qualsiasi azienda	Apprendistato o tempo indeterminato	1.000,00 €
Entro 12 mesi	Qualsiasi azienda	Tempo determinato di almeno 6 mesi	500,00 €

Qualora l'assunzione avvenga oltre i termini massimi indicati a causa del protrarsi delle procedure per l'iscrizione all'elenco dei lavoratori disabili ex L. 68/99, il termine ultimo di assunzione per il riconoscimento del risultato sarà posticipato al 30° giorno successivo alla data di iscrizione all'elenco purché le istanze di accertamento necessarie ai fini dell'iscrizione siano state avanzate all'INPS entro 60 giorni dal conseguimento del titolo di studio/attestato di frequenza.

Il risultato occupazionale è costituito da un contratto di lavoro subordinato (in apprendistato, a tempo indeterminato o a tempo determinato), ad orario pieno, con una durata di almeno 6 mesi, proroghe comprese. Il riconoscimento del risultato occupazionale maturerà al superamento del periodo di prova.

12. Ritiro volontario

In ogni momento il giovane potrà decidere di ritirarsi dal percorso intrapreso, attraverso le modalità definite con apposite Linee Guida per la gestione e rendicontazione degli interventi, che saranno approvate con successivo provvedimento di Veneto Lavoro. L'ente titolare del progetto potrà comunque rendicontare le ore di attività svolte fino a quel momento.

13. Termini di presentazione della domanda di finanziamento

Le domande di ammissione al finanziamento e i relativi progetti dovranno essere presentati in corrispondenza di appositi sportelli, che saranno aperti **dal 1° al 10° giorno delle mensilità indicate di seguito** (fa eccezione il mese di maggio in cui lo sportello aprirà il 2° giorno del mese). Le domande dovranno essere trasmesse attraverso l'apposito applicativo disponibile nella pagina del sito Cliclavoro Veneto dedicato all'iniziativa: <https://www.cliclavoroveneto.it/bando-transizioni-scuola-lavoro-2023>.

Le domande dovranno essere presentate **entro le ore 13:00 del 10° giorno del mese in cui è aperto lo sportello.**

Le **mensilità** in cui saranno attivi gli sportelli sono **distinte per le due tipologie di progetti** previste, dando precedenza ai progetti di ultima annualità.

Sportelli per progetti di penultima annualità (realizzazione del PCTO/ASL)	Apertura	Chiusura
1	01/07/2023	10/07/2023
2	01/09/2023	10/09/2023
3	01/10/2023	10/10/2023
4	01/11/2023	10/11/2023
5	01/12/2023	10/12/2023
Sportelli per progetti di ultima annualità (completamento del PCTO/ASL e accompagnamento al lavoro)	Apertura	Chiusura
1	02/05/2023	10/05/2023
2	01/06/2023	10/06/2023
3 (solo per coloro che terminano nell'a.s. 23/24)	01/09/2023	10/09/2023

14. Modalità di presentazione della domanda di finanziamento

La **domanda di ammissione al finanziamento** deve essere redatta secondo il **modello allegato B** al presente Avviso e deve essere corredata da:

- Progetto, secondo il modello allegato C **“Progetti di penultima annualità”** oppure C.1 **“Progetti di ultima annualità”**;
- Scheda di partenariato scuola, secondo il modello allegato D;

La domanda di ammissione al finanziamento e il progetto devono essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Ente accreditato ai servizi al lavoro capofila (o da un suo delegato con potere di firma).

La scheda di partenariato scuola deve essere completa di timbro e firma autografa del Legale Rappresentante dell'istituzione scolastica o della scuola di formazione professionale (o da un suo delegato con potere di firma), corredata da copia del documento di identità in corso di validità del firmatario.

La domanda potrà essere accompagnata, inoltre, dai seguenti documenti, se previsti:

- Scheda di partenariato aziende, secondo il modello allegato E;
- Scheda di partenariato altri enti, secondo il modello allegato F;
- Manifestazione di adesione dello studente, secondo il modello allegato G (se maggiorenne) o allegato H (se minorenni).

Le schede devono essere complete di timbro e firma autografa del Legale Rappresentante del soggetto partner (o da un suo delegato con potere di firma) e corredate da copia del documento di identità in corso di validità del firmatario.

La manifestazione di adesione deve essere sottoscritta con firma autografa dello studente (se maggiorenne) o del genitore/tutore (se minorenni) e deve essere accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del firmatario.

Qualora i documenti siano sottoscritti (con modalità digitale o autografa) da un delegato del Legale Rappresentante dell'ente, dovrà essere allegata copia della procura alla firma, corredata da copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante se la procura è sottoscritta in modalità autografa.

Le schede di partenariato e le manifestazioni di adesione, sottoscritte autografamente, devono essere trasmesse mediante scansione in formato .pdf.

I documenti devono essere redatti utilizzando i modelli approvati in allegato al presente Avviso e scaricabili nella sezione “Documenti” della pagina del sito Cliclavoro Veneto dedicata all’iniziativa: <https://www.cliclavoroveneto.it/bando-transizioni-scuola-lavoro-2023> . Nella stessa sezione sarà messo a disposizione il Manuale applicativo sulle modalità operative per la presentazione della domanda.

I documenti originali devono essere conservati agli atti, insieme al resto della documentazione progettuale, e resi disponibili in caso di controlli in loco da parte degli organi competenti (cfr. par. 22).

15. Cause di inammissibilità della domanda di finanziamento

Le domande di finanziamento non saranno ritenute ammissibili nei seguenti casi:

- la documentazione trasmessa non è stata redatta utilizzando la modulistica prevista dal presente Avviso;
- la documentazione trasmessa non è completa o è carente della firma, oppure la firma digitale è basata su certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso;
- il soggetto proponente non è in possesso dei requisiti giuridici soggettivi previsti dal presente Avviso;
- la domanda è stata presentata oltre i termini consentiti;
- la domanda è stata presentata con modalità diverse da quelle consentite.

L'istruttoria di conformità formale della domanda sarà svolta dall'Ufficio incaricato della U.O. 8 “Coordinamento e gestione rete pubblica dei servizi per il lavoro di Veneto Lavoro”. Le domande che avranno superato la prima fase di istruttoria formale saranno oggetto di una valutazione di merito, secondo i criteri riportati al seguente par. 16.

16. Procedure e criteri di valutazione dei progetti

Le proposte progettuali saranno oggetto di una valutazione di merito, sulla base dei seguenti **macro-criteri**:

- a) coerenza del progetto;
- b) esperienza dell'Ente accreditato e degli operatori partner;
- c) aziende coinvolte nel partenariato;
- d) disponibilità degli studenti a svolgere il percorso di accompagnamento con l'Ente accreditato.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROGETTI			
Criteri	Elementi di valutazione	Attribuzione di punteggio	Max punti
A) Coerenza degli obiettivi: appropriatezza della descrizione dello stato dell'arte relativo al problema da risolvere o all'opportunità da sviluppare	A 1) Qualità e completezza della proposta progettuale	<ul style="list-style-type: none"> ● Il progetto non è descritto oppure è descritto in maniera insufficiente 0 punti ● Il progetto è sufficientemente descritto/dettagliato: 1 punto ● Il progetto è descritto/dettagliato in maniera abbastanza buona: 2 punti ● Il progetto è compiutamente descritto e accuratamente dettagliato: 3 punti 	3
	B 1) Presenza dell'ente nel Comune di sede della scuola	<ul style="list-style-type: none"> ● L'ente non dispone di una sede situata nel Comune della scuola aperta da almeno 6 mesi: 0 punti ● l'ente dispone di una sede, aperta da almeno 6 mesi, nel Comune dove vi è la scuola: 1 punto 	1
	B 2) Esperienza dell'ente in politiche del lavoro a favore di lavoratori con disabilità	<ul style="list-style-type: none"> ● L'ente ha partecipato ad uno o a nessuno dei suddetti interventi (DGR 2007/2017, DGR 1508/2018, DGR 1502/2019, DGR 1100/2021): 0 punti ● l'ente ha partecipato ad almeno 2 dei seguenti interventi (DGR 2007/2017, DGR 1508/2018, DGR 1502/2019, DGR 1100/2021): 1 punto 	1
B) Esperienza dell'ente accreditato ai servizi per il lavoro	B 3) Disponibilità di operatori con esperienza di collocamento mirato	<ul style="list-style-type: none"> ● Nella sede dell'ente non vi sono operatori con esperienza in relazioni con persone con disabilità: 0 punti ● nella sede dell'ente è presente un operatore con esperienza nell'ambito della disabilità: 2 punti 	2

C) Aziende coinvolte in partenariato	C 1) Partecipazione di aziende al partenariato	<ul style="list-style-type: none"> ● Nel partenariato non è presente nessuna azienda: 0 punti ● Nel partenariato è presente almeno 1 azienda: 2 punti 	2
D) Disponibilità al percorso di accompagnamento degli studenti	D 1) Al partenariato con la scuola superiore sono seguiti colloqui con i candidati che hanno dichiarato disponibilità al percorso	<ul style="list-style-type: none"> ● Gli studenti previsti nel progetto non sono stati ancora contattati e non hanno espresso disponibilità al percorso: 0 punti ● la disponibilità al percorso è stata espressa dagli studenti e dai loro genitori, come attestato dalle manifestazioni di adesione allegate al progetto: 1 punto 	1
Punteggio massimo raggiungibile			10
Punteggio minimo per l'ammissibilità del progetto			6

La procedura di valutazione sarà effettuata dopo la chiusura di ogni sportello. In corrispondenza di ciascuna valutazione sarà definita, pertanto, una graduatoria, sulla base del punteggio ricevuto dalle proposte progettuali presentate in quello sportello.

Saranno considerati ammessi i progetti che avranno raggiunto un punteggio minimo di **6 punti**. Qualora non vi sia capienza di risorse per finanziare tutti i progetti ammessi, si provvederà al finanziamento in ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili (cfr. par. 5).

Nel caso in cui residui una disponibilità parziale di risorse rispetto al finanziamento richiesto, verrà richiesta una riduzione degli interventi proposti. Tale riduzione potrà essere effettuata tramite modifica del monte ore delle attività o diminuendo il numero di utenti destinatari.

La valutazione di merito dei progetti sarà svolta da un'apposita commissione, che sarà nominata dal dirigente dell'U.O. 8 "Coordinamento e gestione rete pubblica dei servizi per il lavoro" di Veneto Lavoro.

Veneto Lavoro ha la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni riguardo alle domande di finanziamento e ai progetti presentati. L'ente è tenuto a rispondere alla richiesta entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. La richiesta di chiarimenti e/o integrazioni sospende il termine di conclusione del procedimento, che ricomincia a decorrere dopo la presentazione della risposta o, in mancanza di essa, dalla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

I progetti ammessi e non ammessi saranno approvati con determina del Dirigente della U.O. 8. Le schede tecniche contenenti i giudizi e le valutazioni espresse per ogni singolo progetto saranno consultabili presso Veneto Lavoro dai soggetti aventi diritto.

L'esito della procedura di valutazione sarà comunicato agli Enti proponenti **entro 30 giorni dalla chiusura del relativo sportello**, esclusivamente attraverso il sito Cliclavoro Veneto nella pagina dedicata all'iniziativa <https://www.cliclavoroveneto.it/bando-transizioni-scuola-lavoro-2023>, che pertanto vale quale mezzo di notifica dei risultati dell'istruttoria e di ogni adempimento previsto,

anche ai fini del rispetto di eventuali termini. Di conseguenza, è fatto obbligo ai Soggetti proponenti di consultare regolarmente il predetto sito per essere informati sugli esiti delle attività istruttorie, sugli adempimenti e sulle scadenze da rispettare.

17. Gestione operativa del progetto

Le indicazioni per la gestione operativa e l'attestazione delle attività svolte saranno contenute in apposite Linee Guida per la gestione e rendicontazione degli interventi, che saranno approvate con successivo provvedimento di Veneto Lavoro e pubblicate nella sezione del sito di Cliclavoro Veneto dedicata all'iniziativa <https://www.cliclavoroveneto.it/bando-transizioni-scuola-lavoro-2023>.

18. Avvio, chiusura e rendicontazione dei progetti

I progetti finanziati dovranno essere avviati dopo l'emanazione del provvedimento di approvazione e nel rispetto dei seguenti termini massimi:

- progetti di realizzazione del PCTO/ASL per studenti della penultima annualità del percorso nell'a.s. 2023/24: entro il 29/02/2024;
- progetti di completamento del PCTO/ASL e di accompagnamento al lavoro per studenti dell'ultima annualità del percorso negli aa.ss. 2022/23 e 2023/24: entro il 30/11/2023.

Gli enti devono effettuare una comunicazione di avvio del progetto a Veneto Lavoro, a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.venetolavoro.it. Tale comunicazione dovrà obbligatoriamente contenere i nominativi di tutti gli studenti partecipanti, i loro codici fiscali, l'istituzione scolastica di appartenenza, la tipologia di percorso di studi a cui sono iscritti (es. Percorso di istruzione secondaria di secondo grado), il titolo (o attestato) in uscita previsto (es. Diploma di Istruzione Professionale), l'indirizzo di studi (es. Enogastronomia e ospitalità alberghiera) e l'annualità del percorso (es. IV annualità).

La conclusione delle attività progettuali dovrà avvenire secondo scadenze differenziate secondo la tipologia di progetto:

- progetti di realizzazione del PCTO/ASL per studenti della penultima annualità del percorso nell'a.s. 2023/24: entro il 31/08/2024.

La rendicontazione finale dovrà essere presentata al massimo entro il 31/10/2024.

- progetti di completamento del PCTO/ASL e di accompagnamento al lavoro per studenti dell'ultima annualità del percorso negli aa.ss. 2022/23 e 2023/24: la conclusione delle attività progettuali dovrà avvenire al massimo entro 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio o dell'attestato di frequenza.

I servizi a processo di supporto all'attivazione della rete di sostegno e di supporto alla ricerca attiva di lavoro possono essere conclusi in qualsiasi momento dopo il conseguimento del titolo di studio, una volta erogato il numero di ore che si ritiene adeguato. In seguito alla conclusione di tali servizi, l'operatore deve comunque continuare a garantire assistenza al

giovane nella ricerca di opportunità di lavoro, attraverso la promozione del suo CV presso il sistema delle imprese e la segnalazione di opportunità occupazionali in linea con il suo profilo, fino a 12 mesi dal titolo, allo scopo di conseguire un contratto di lavoro stabile. Solo qualora il risultato occupazionale venga raggiunto prima dei 12 mesi dal conseguimento del titolo/attestato, sarà possibile concludere il progetto in anticipo e procedere alla rendicontazione delle attività.

I progetti dovranno essere rendicontati al massimo entro 60 giorni dal raggiungimento del risultato occupazionale, o in sua assenza, dal termine ultimo per la conclusione del progetto (12 mesi dal conseguimento del titolo/attestato).

Gli enti potranno chiedere la liquidazione di un primo acconto, previa rendicontazione intermedia delle attività relative alla Fase Scolastica. La liquidazione a saldo delle attività a processo avverrà a fronte della presentazione della rendicontazione finale dell'intero progetto. In aggiunta, gli enti potranno rendicontare i risultati occupazionali raggiunti.

In ogni caso, la liquidazione è condizionata alla verifica con esito positivo della regolarità contributiva (DURC) dell'ente beneficiario.

Ulteriori indicazioni e/o modelli per l'avvio, la registrazione, la chiusura delle attività, la rendicontazione e la richiesta di liquidazione saranno contenute in apposite Linee Guida per la gestione e rendicontazione degli interventi, che saranno approvate con successivo provvedimento di Veneto Lavoro e pubblicate nella sezione del sito di Cliclavoro Veneto dedicata all'iniziativa (cfr. par. 17).

19. Comunicazioni

Tutte le disposizioni di interesse generale in relazione al presente avviso, i decreti di finanziamento e le graduatorie nonché la modulistica necessaria alla presentazione della domanda, alla gestione delle attività e alla chiusura e rendicontazione saranno disponibili sul sito di Cliclavoro Veneto nella pagina dedicata all'iniziativa <https://www.cliclavoroveneto.it/bando-transizioni-scuola-lavoro-2023>, che pertanto vale quale mezzo di notifica, anche ai fini del rispetto di eventuali termini.

È fatto obbligo a tutti i soggetti proponenti di consultare regolarmente il predetto sito anche per essere informati di eventuali risposte a quesiti di interesse generale.

Qualora, a seguito di attenta lettura del presente Avviso, fossero necessarie ulteriori precisazioni di carattere contenutistico (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, degli utenti destinatari ecc.) o per problematiche di tipo informatico relative alla presentazione delle domande tramite l'applicativo di cui ai par. 13 e 14 del presente Avviso, è possibile aprire una segnalazione tramite <https://bugman.venetolavoro.it/> accessibile tramite credenziali SPID/CIE/CNS e con delega attiva nell'Accordo di Servizio per IDO (applicativo in uso presso gli enti accreditati per la gestione delle politiche attive).

I quesiti e relative risposte di interesse generale saranno pubblicati nello spazio riservato alle FAQ

della sezione di Cliclavoro Veneto dedicata all'iniziativa.

20. Indicazione del foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Venezia.

21. Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Dirigente dell'U.O.8. "Coordinamento e gestione rete pubblica dei servizi per il lavoro" di Veneto Lavoro.

22. Conservazione della documentazione

La documentazione amministrativa e contabile relativa ai requisiti richiesti e ai servizi erogati va conservata sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica, per un periodo di 10 anni dalla conclusione delle attività, nel rispetto della normativa fiscale nazionale di riferimento.

23. Adempimenti contabili

Le spese sostenute per la realizzazione delle attività, giustificate da fatture o altri documenti contabili di equivalente valore probatorio, in regola con la normativa fiscale e contabile, devono essere debitamente registrate nei sistemi di contabilità generale ed analitica dell'ente erogatore. Il sistema di contabilità analitica per centri di costo deve prevedere un'imputazione delle spese sistematica e separata per gli interventi per la transizione scuola-lavoro, secondo una classificazione delle voci di spesa e di ricavo e una identificazione dei flussi finanziari tali da consentire la tracciatura di tutte le transazioni relative alle prestazioni erogate nell'ambito della presente misura.

24. Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del codice privacy (D.Lgs. 196/2003 ora aggiornato dal D.Lgs 101/2018 di adeguamento al Regolamento 2016/679/UE "General Data Protection Regulation - GDPR").

All. B

DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO

Interventi di assistenza per le transizioni scuola lavoro di studenti con disabilità

D.G.R. 1359 del 02/11/2022

***N.B.** Compilare tutti i campi editabili del presente documento e firmare digitalmente a procedura completata. Attenzione: qualsiasi modifica apportata al documento dopo aver apposto la firma digitale comporta la perdita della firma stessa, pertanto il documento andrà nuovamente sottoscritto digitalmente.*

Il/La sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____ nato/a a _____ il _____ residente in Via _____ Comune/Stato estero _____ Prov. _____ c.a.p. _____.

in qualità di Legale rappresentante o di procuratore munito del potere di rappresentanza¹ dell'Ente (ragione sociale) _____ Codice fiscale _____ P.IVA _____ accreditato ai servizi per il lavoro della Regione Veneto con Codice accreditamento _____ Sede legale sita in Via _____ Comune _____ Prov. _____ c.a.p. _____ tel. _____ e-mail _____ p.e.c. _____

CHIEDE

il finanziamento del progetto di assistenza per la transizione scuola lavoro di studenti con disabilità, allegato alla presente domanda, per un importo pari ad euro _____.

Consapevole della responsabilità penale a cui può incorrere, art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non più rispondenti a verità, rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R., contestualmente

DICHIARA

- a) di essere a conoscenza ed accettare integralmente tutte le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico approvato e pubblicato con Decreto Direttoriale di Veneto Lavoro e nei successivi

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante si dovrà allegare l'atto di procura o copia conforme.

provvedimenti attuativi nonché nella relativa modulistica, e quindi di assumersi tutti i relativi obblighi;

- b) di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Avviso Pubblico, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;
- c) che le dichiarazioni inerenti le informazioni contenute nei documenti allegati alla presente domanda costituiscono parte integrante della stessa e sono rese ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- d) che la documentazione e tutti gli atti relativi alla richiesta sono conservati sotto forma di originale o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica e di essi potrà essere fornita copia in caso di ispezione da parte degli organi competenti;
- e) che la documentazione inerente alla domanda è archiviata in modo da renderla facilmente consultabile in caso di richiesta di controlli da parte di Veneto Lavoro e dell'Amministrazione Regionale;
- f) la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di propria competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti, consapevole che ogni ostacolo o irregolarità frapposto all'esercizio dell'attività di controllo da parte di Veneto Lavoro e dell'Amministrazione Regionale, potrà costituire motivo di revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione delle somme già erogate e dei relativi interessi;
- g) in merito al pagamento dell'imposta di bollo:

di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo, se dovuto, e di conservare la relativa documentazione presso la propria sede o in un luogo diverso indicato per la conservazione della documentazione. Si riportano di seguito il numero identificativo della marca da bollo / del modello F24 / dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate e la data di emissione o concessione ____; di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del provvedimento n. ____ del ____ .

DICHIARA ALTRESÌ

- a) che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che a proprio carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) che nei confronti dei seguenti soggetti

	COGNOME E NOME ²	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
legale rappresent				

² Nell'elenco ricomprendere anche il dichiarante.

ante ³				
procuratore e munito del potere di rappresentanza che sottoscrive e la domanda di partecipazione ⁴				

non è stata emessa alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale anche con riferimento ad eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione (*);

ovvero che nei confronti dei soggetti di cui alla lettera b): (*indicare il nominativo*) sono state emesse le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p. ____;

- norma giuridica violata: ____ ;

- pena applicata (la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione" e/o della "non menzione") ____ ;

- anno della condanna ____ (*);

(*) ATTENZIONE:

- I. Costituisce causa ostativa alla concessione del finanziamento, il fatto che nei confronti del legale rappresentante e dell'eventuale procuratore munito del potere di rappresentanza che sottoscrive la domanda di partecipazione sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato in danno dello Stato o dell'Unione Europea che incida sulla moralità professionale, anche con riferimento ad eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.
- II. La valutazione in merito all'incidenza sulla "moralità professionale" della condanna non è rimessa all'apprezzamento del soggetto dichiarante, ma alla valutazione esclusiva dell'Amministrazione regionale, pertanto nella presente dichiarazione devono essere indicate tutte le condanne subite.
- III. Non vanno comunque indicate nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati, le condanne revocate e le condanne per le quali sia intervenuta la riabilitazione o l'estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione, in applicazione dell'art. 445, comma 2, c.p.p. e dell'art. 460, comma 5, c.p.p.

³ Se il dichiarante è il legale rappresentante devono essere indicati solo i dati relativi a quest'ultimo

⁴ Se il dichiarante non è il legale rappresentante ma un procuratore munito del potere di rappresentanza che sottoscrive la domanda di partecipazione devono essere indicati i dati relativi sia al legale rappresentante che al dichiarante.

IV. Si fa presente che, ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. n. 313/2002, la persona interessata può effettuare una visura, presso l'Ufficio del Casellario giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni a lei riferite, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati di cui agli artt. 24, 25, 26, 27 e 31 dello stesso D.P.R. n. 313/2002.

c) che il soggetto rappresentato non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana, nonché di essere in possesso dell'iscrizione presso i seguenti Enti assicurativi e previdenziali:

1. INPS sede di _____⁵
(barrare, tra le alternative sottostanti, solo la casella che interessa)
datore di lavoro⁶: matricola n. _____ ;
gestione separata⁷ – committente/associante

2. INAIL sede di _____ codice ditta n. _____;

3. Altra cassa (specificare) _____ matricola n. _____.

In caso di non iscrizione ad uno degli enti suindicati, indicare i motivi _____ .
Contratto collettivo applicato: _____ .

d) che il soggetto rappresentato non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana e che l'Agenzia delle entrate territorialmente competente è quella di _____;

e) che i soggetti di cui alla lettera b) non sono destinatari di misure di prevenzione personale applicate dall'autorità giudiziaria, di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010 n. 136", per gli effetti di cui all'articolo 67, comma 1, lettera g), salvo riabilitazione.

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione;

- che la società (l'ente fornito di personalità giuridica, l'associazione anche priva di personalità giuridica richiedente) non è stata condannata alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300;

⁵ Nel caso di città in cui siano presenti più sedi dell'Inps, Inail o dell'Agenzia delle entrate, specificare quella effettivamente competente.

⁶ Soggetto che occupa lavoratori con contratto di lavoro subordinato e può anche occupare lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa aventi per oggetto attività svolte senza vincolo di subordinazione.

⁷ Soggetto che occupa esclusivamente lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa aventi per oggetto attività svolte senza vincolo di subordinazione.

- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla “Informativa generale privacy”, sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 13 del G.D.P.R.⁸.

ALLEGA

- Progetto _____ (specificare se Allegato C o Allegato C1);
- Scheda partenariato scuola;
- n. ____ Schede partenariato aziende;
- n. ____ Schede partenariato altri enti;
- n. ____ Manifestazioni di adesione degli studenti;
- Atto di procura alla firma qualora la domanda venga firmata da un procuratore del legale rappresentante.

Luogo e data

Firma digitale del Legale
Rappresentante

⁸ L’Informativa generale privacy è pubblicata nella sezione “Privacy” del sito www.cliclavoroveneto.it/bandi-frd.

**All. C
PROGETTO**

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI PENULTIMA ANNUALITA'
FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI ASSISTENZA PER LE
TRANSIZIONI SCUOLA LAVORO DI STUDENTI CON DISABILITÀ (D.G.R. 1359 DEL
02/11/2022)**

N.B. Compilare tutti i campi editabili del presente documento e firmare digitalmente a procedura completata. Attenzione: qualsiasi modifica apportata al documento dopo aver apposto la firma digitale comporta la perdita della firma stessa, pertanto il documento andrà nuovamente sottoscritto digitalmente.

1. Anagrafica soggetto proponente

Inserire i dati dell'Ente che presenta il progetto:

Denominazione

Codice fiscale

Indirizzo sede legale

Cap

Comune sede legale

Provincia

Telefono

E-mail

2. Titolo del progetto

Inserire la denominazione del progetto:

3. Analisi del contesto e delle problematiche

Individuare i contesti e le attività di apprendimento pratico più adeguate in relazione alle competenze personali, sociali e professionali degli studenti tenendo conto delle problematiche legate alla loro disabilità (max 2000 caratteri):

4. Finalità e obiettivi del progetto

Indicare i risultati che l'ente si prefigge di raggiungere per i destinatari sia da un punto di vista professionale sia per quanto riguarda lo sviluppo di competenze trasversali (max 2000 caratteri):

5. Descrizione delle attività del progetto

Illustrare gli interventi che l'ente intende realizzare:

6. Studenti coinvolti

Inserire le informazioni relative ai destinatari del progetto:

Numero totale studenti beneficiari	
Numero di studenti per i quali è già stata acquisita l'adesione	
Descrizione sintetica della natura e forme di disabilità presenti nel gruppo dei beneficiari.	

7. Dati anagrafici degli studenti aderenti al progetto

Inserire i dati anagrafici richiesti dei soli studenti per i quali è stata acquisita e archiviata l'adesione al progetto:

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Tipologia percorso di studio	Titolo (o attestato) in uscita	Indirizzo di studio	Annualità del percorso

8. Monte ore e costo di ciascuna attività

Specificare per ogni studente il numero di ore previsto per ciascuna **attività individuale** (*compilare la tabella per il numero di studenti coinvolti*):

Studente 1

Servizio ammissibile	N. ore previste	UCS	Valore massimo
Incontri informativi individuali		€ 38/ora	
Assistenza individuale per la definizione del progetto di PCTO/ASL o Raccordo delle attività di PCTO/ASL con il progetto di transizione scuola-lavoro		€ 38/ora	
Tutoraggio individuale in itinere nello svolgimento delle attività di PCTO/ASL e/o assistenza alla conclusione		€ 38/ora	
Attività laboratoriali a carattere professionalizzante - individuali/individualizzate		€ 42 ora/allievo	
Totale			€

Studente 2

Servizio ammissibile	N. ore previste	UCS	Valore massimo
Incontri informativi individuali		€ 38/ora	
Assistenza individuale per		€ 38/ora	

la definizione del progetto di PCTO/ASL o Raccordo delle attività di PCTO/ASL con il progetto di transizione scuola-lavoro			
Tutoraggio individuale in itinere nello svolgimento delle attività di PCTO/ASL e/o assistenza alla conclusione		€ 38/ora	
Attività laboratoriali a carattere professionalizzante - individuali/individualizzate		€ 42 ora/allievo	
Totale			€

Studente 3

Servizio ammissibile	N. ore previste	UCS	Valore massimo
Incontri informativi individuali		€ 38/ora	
Assistenza individuale per la definizione del progetto di PCTO/ASL o Raccordo delle attività di PCTO/ASL con il progetto di transizione scuola-lavoro		€ 38/ora	
Tutoraggio individuale in itinere nello svolgimento delle attività di PCTO/ASL e/o assistenza alla conclusione		€ 38/ora	
Attività laboratoriali a			

carattere professionalizzante - individuali/individualizzate		€ 42 ora/allievo	
Totale			€

Specificare il numero di ore previsto per le **attività laboratoriali di gruppo** (se previste):

Servizio ammissibile	N. ore previste	UCS	Valore massimo
Attività laboratoriali a carattere professionalizzante - in gruppo (3 o più partecipanti)		€ 90 ora/corso	
Totale			€

9. Costo totale del progetto

Inserire il costo totale del progetto (risultante dalla somma del costo delle attività individuali per ciascuno studente e del costo delle attività di gruppo):

Costo totale del progetto: €

10. Istituto scolastico in partenariato

Inserire denominazione, codice fiscale e sede dell'istituto:

Denominazione

Codice fiscale

Indirizzo sede

11. Localizzazione della sede operativa dell'ente

Indicare il comune e l'indirizzo della sede dell'ente più vicina alla sede dell'istituto scolastico:

Comune

Indirizzo

12. Precedente partecipazione a progetti di cui alle DGR 2007/2017, DGR 1508/2018, DGR 1502/2019, DGR 1100/2021.

Inserire le informazioni relative a precedenti progetti realizzati dal soggetto proponente nell'ambito delle DGR indicate:

	DGR 2007/2017	DGR 1508/2018	DGR 1502/2019	DGR 1100/2021
Codice del progetto				
Titolo del progetto				
Ruolo ricoperto dall'ente (partner o capofila)				

13. Figure professionali coinvolte

Fornire le seguenti informazioni per ciascuna figura professionale coinvolta nel progetto:

Nome e Cognome	
Titolo di studio	
Ruolo ricoperto all'interno del progetto Indicare se si tratta di operatore con esperienza nell'ambito della disabilità o di referente del progetto (le due figure possono coincidere).	
Sede operativa presso la quale svolge l'attività	
Esperienza: breve descrizione delle esperienze professionali comprese quelle nell'ambito della	

disabilità	
------------	--

Nome e Cognome	
Titolo di studio	
Ruolo ricoperto all'interno del progetto Indicare se si tratta di operatore con esperienza nell'ambito della disabilità o di referente del progetto (le due figure possono coincidere).	
Sede operativa presso la quale svolge l'attività	
Esperienza: breve descrizione delle esperienze professionali comprese quelle nell'ambito della disabilità	

Nome e Cognome	
Titolo di studio	
Ruolo ricoperto all'interno del progetto Indicare se si tratta di operatore con esperienza nell'ambito della disabilità o di referente del progetto (le due figure possono coincidere).	
Sede operativa presso la quale svolge l'attività	
Esperienza: breve descrizione delle esperienze professionali comprese quelle nell'ambito della disabilità	

Nome e Cognome	
Titolo di studio	
Ruolo ricoperto all'interno del	

15. Altri partenariati

Indicare Codice fiscale e Ragione Sociale degli eventuali altri enti in partenariato con il soggetto proponente (allegare al progetto l'apposita scheda partenariato per ciascun ente):

Codice Fiscale	Ragione Sociale

Firma digitale del Legale Rappresentante del soggetto proponente

All. C1

PROGETTO

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI ULTIMA ANNUALITA'
FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI ASSISTENZA PER LE
TRANSIZIONI SCUOLA LAVORO DI STUDENTI CON DISABILITÀ (D.G.R. 1359 DEL
02/11/2022)**

N.B. Compilare tutti i campi editabili del presente documento e firmare digitalmente a procedura completata. Attenzione: qualsiasi modifica apportata al documento dopo aver apposto la firma digitale comporta la perdita della firma stessa, pertanto il documento andrà nuovamente sottoscritto digitalmente.

1. Anagrafica soggetto proponente

Inserire i dati dell'Ente che presenta il progetto:

Denominazione

Codice fiscale

Indirizzo sede legale

Cap

Comune sede legale

Provincia

Telefono

E-mail

2. Titolo del progetto

Inserire la denominazione del progetto:

3. Analisi del contesto e delle problematiche

Individuare i contesti e le mansioni lavorative più adeguate in relazione alle competenze personali, sociali e professionali degli studenti tenendo conto delle problematiche legate alla loro disabilità (max 2000 caratteri):

4. Finalità e obiettivi del progetto

Indicare i risultati che l'ente si prefigge di raggiungere per i destinatari sia da un punto di vista professionale sia per quanto riguarda lo sviluppo di competenze trasversali (max 2000 caratteri):

5. Descrizione delle attività del progetto

Illustrare per ciascuna fase gli interventi che l'ente intende realizzare:

Fase 1 - FASE SCOLASTICA

.....
.....
.....

...

Fase 2 - FASE DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

.....
.....
.....

...

6. Studenti coinvolti

Inserire le informazioni relative ai destinatari del progetto:

Numero totale studenti beneficiari	
Numero di studenti per i quali è già stata acquisita l'adesione	
Descrizione sintetica della natura e forme di disabilità presenti nel gruppo dei beneficiari.	

7. Dati anagrafici degli studenti aderenti al progetto

Inserire i dati anagrafici richiesti dei soli studenti per i quali è stata acquisita e archiviata l'adesione al progetto:

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Tipologia percorso di studio	Titolo (o attestato) in uscita	Indirizzo di studio	Annualità del percorso

8. Monte ore e costo di ciascuna attività

Specificare per ogni studente il numero di ore previsto per ciascuna **attività individuale** (è possibile aggiungere tabelle in relazione al numero di studenti coinvolti. Compilare una tabella per ciascun studente):

Studente 1

Servizio ammissibile	N. ore previste	UCS	Valore massimo
Incontri informativi individuali		€ 38/ora	
Assistenza individuale per la definizione del progetto di PCTO/ASL o Raccordo delle attività di PCTO/ASL con il progetto di transizione scuola-lavoro		€ 38/ora	
Tutoraggio individuale in itinere nello svolgimento delle attività di PCTO/ASL e/o assistenza alla conclusione		€ 38/ora	
Attività laboratoriali a carattere professionalizzante - individuali/individualizzate		€ 42 ora/allievo	
-Attivazione della rete di sostegno personalizzata -Supporto alla ricerca attiva di lavoro		€ 38/ora	
Totale			€

Studente 2

Servizio ammissibile	N. ore previste	UCS	Valore massimo
Incontri informativi individuali		€ 38/ora	
Assistenza individuale per la definizione del progetto di PCTO/ASL o Raccordo delle attività di PCTO/ASL con il progetto di transizione scuola-lavoro		€ 38/ora	
Tutoraggio individuale in itinere nello svolgimento delle attività di PCTO/ASL e/o assistenza alla conclusione		€ 38/ora	
Attività laboratoriali a carattere professionalizzante - individuali/individualizzate		€ 42 ora/allievo	
-Attivazione della rete di sostegno personalizzata -Supporto alla ricerca attiva di lavoro		€ 38/ora	
Totale			€

Studente 3

Servizio ammissibile	N. ore previste	UCS	Valore massimo
Incontri informativi individuali		€ 38/ora	
Assistenza individuale per		€ 38/ora	

la definizione del progetto di PCTO/ASL o Raccordo delle attività di PCTO/ASL con il progetto di transizione scuola-lavoro			
Tutoraggio individuale in itinere nello svolgimento delle attività di PCTO/ASL e/o assistenza alla conclusione		€ 38/ora	
Attività laboratoriali a carattere professionalizzante - individuali/individualizzate		€ 42 ora/allievo	
-Attivazione della rete di sostegno personalizzata -Supporto alla ricerca attiva di lavoro		€ 38/ora	
Totale			€

Specificare il numero di ore previsto per le **attività laboratoriali di gruppo** (se previste):

Servizio ammissibile	N. ore previste	UCS	Valore massimo
Attività laboratoriali a carattere professionalizzante - in gruppo (3 o più partecipanti)		€ 90 ora/corso	
Totale			€

9. Costo totale del progetto

Inserire il costo totale del progetto (risultante dalla somma del costo delle attività individuali per ciascuno studente e del costo delle attività di gruppo):

Costo totale del progetto: €

10. Istituto scolastico in partenariato

Inserire denominazione, codice fiscale e sede dell'istituto:

Denominazione

Codice fiscale

Indirizzo sede

11. Localizzazione della sede operativa dell'ente

Indicare il comune e l'indirizzo della sede dell'ente più vicina alla sede dell'istituto scolastico:

Comune

Indirizzo

12. Precedente partecipazione a progetti di cui alle DGR 2007/2017, DGR 1508/2018, DGR 1502/2019, DGR 1100/2021.

Inserire le informazioni relative a precedenti progetti realizzati dal soggetto proponente nell'ambito delle DGR indicate:

	DGR 2007/2017	DGR 1508/2018	DGR 1502/2019	DGR 1100/2021
Codice del progetto				
Titolo del progetto				
Ruolo ricoperto dall'ente (partner o capofila)				

13. Figure professionali coinvolte

Fornire le seguenti informazioni per ciascuna figura professionale coinvolta nel progetto:

Nome e Cognome	
-----------------------	--

Titolo di studio	
Ruolo ricoperto all'interno del progetto Indicare se si tratta di operatore con esperienza nell'ambito della disabilità o di referente del progetto (le due figure possono coincidere).	
Sede operativa presso la quale svolge l'attività	
Esperienza: breve descrizione delle esperienze professionali comprese quelle nell'ambito della disabilità	

Nome e Cognome	
Titolo di studio	
Ruolo ricoperto all'interno del progetto Indicare se si tratta di operatore con esperienza nell'ambito della disabilità o di referente del progetto (le due figure possono coincidere).	
Sede operativa presso la quale svolge l'attività	
Esperienza: breve descrizione delle esperienze professionali comprese quelle nell'ambito della disabilità	

Nome e Cognome	
Titolo di studio	
Ruolo ricoperto all'interno del progetto Indicare se si tratta di operatore con esperienza nell'ambito della disabilità o di referente del progetto (le due figure possono	

coincidere).	
Sede operativa presso la quale svolge l'attività	
Esperienza: breve descrizione delle esperienze professionali comprese quelle nell'ambito della disabilità	

Nome e Cognome	
Titolo di studio	
Ruolo ricoperto all'interno del progetto Indicare se si tratta di operatore con esperienza nell'ambito della disabilità o di referente del progetto (le due figure possono coincidere).	
Sede operativa presso la quale svolge l'attività	
Esperienza: breve descrizione delle esperienze professionali comprese quelle nell'ambito della disabilità	

14. Partenariati con aziende

Indicare Codice fiscale e Ragione Sociale delle aziende in partenariato con l'ente (allegare al progetto l'apposita scheda partenariato per ciascuna Azienda):

Codice Fiscale	Ragione Sociale

15. Altri partenariati

Indicare Codice fiscale e Ragione Sociale degli eventuali altri enti in partenariato con il soggetto proponente (allegare al progetto l'apposita scheda partenariato per ciascun ente):

Codice Fiscale	Ragione Sociale

--	--

Firma digitale del Legale Rappresentante
del soggetto proponente

All. D

SCHEDA DI PARTENARIATO SCUOLA

D.G.R. n. 1359 del 02 novembre 2022

Progetto _____

Presentato dal soggetto proponente _____

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____ il _____ e _____ residente a _____ domiciliato/a presso _____ nella qualità di legale rappresentante¹ della scuola _____

Scuola secondaria di II grado

Scuola di formazione professionale

con sede legale in _____ c.a.p. _____ via _____ CF _____ P.IVA _____ ;

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole che in caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto

DICHIARA

di essere partner del progetto _____ a titolarità di _____ ;
ovvero

che la scuola firmataria coincide con l'ente accreditato che presenta domanda di ammissione a finanziamento del progetto _____ ;

- di avere preso visione delle motivazioni dell'intervento e degli obiettivi formativi del progetto e di condividerli;
- di impegnarsi per la realizzazione del progetto condividendone obiettivi, finalità e strumenti;

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di propria competenza, in ordine alle attività di verifica e di controllo da parte degli organi competenti;

- che gli studenti beneficiari del progetto soddisfano i requisiti previsto dall'Avviso pubblico;

- che le sedi coinvolte nel progetto sono site in:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla “Informativa generale privacy”, sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.².

Luogo e data

Timbro e Firma
del Legale Rappresentante

2 L'Informativa generale privacy è pubblicata nella sezione “Privacy” del sito www.cliclavoroveneto.it/bandi-frd.

SCHEDA DI PARTENARIATO AZIENDA

D.G.R. n. 1359 del 02 novembre 2022

Progetto _____

Presentato dal soggetto proponente _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ domiciliato/a presso _____ nella qualità di legale rappresentante¹ di _____ con sede legale in _____ c.a.p. _____ via _____ C.F. _____ P.IVA _____;

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole che in caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto

DICHIARA

- di essere partner del progetto _____ a titolarità di _____ ,
- di avere preso visione delle motivazioni dell'intervento e degli obiettivi formativi del progetto e di dividerli;
- di impegnarsi per la realizzazione del progetto condividendone obiettivi, finalità e strumenti;
- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di propria competenza, in ordine alle attività di verifica e di controllo da parte degli organi competenti;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla “Informativa generale privacy”, sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 13 del G.D.P.R.².

Luogo e data

Timbro e Firma
del Legale Rappresentante

² L’Informativa generale privacy è pubblicata nella sezione “Privacy” del sito www.cliclavoroveneto.it/bandi-frd.

All. F

SCHEDA DI PARTENARIATO COMUNI/ULSS/ASSOCIAZIONI

D.G.R. n. 1359 del 02 novembre 2022

Progetto _____

Presentato dal soggetto proponente _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ domiciliato/a presso _____ nella qualità di legale rappresentante¹ di _____ con sede legale in _____ c.a.p. _____ via _____ C.F. _____ P.IVA _____ ;

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole che in caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto

DICHIARA

- di essere partner del progetto _____ a titolarità di _____ , in qualità di:

Servizio di Integrazione lavorativa dell'ULSS _____

Servizio Sociale del Comune di ² _____

Associazione del mondo della disabilità³

secondo quanto previsto dall'articolo 7 dell'Avviso pubblico approvato con Decreto Direttoriale di Veneto Lavoro;

1 Se persona diversa dal legale rappresentante allegare atto di procura o copia conforme.

2 Possono fare parte del partenariato i servizi sociali dei Comuni e i Servizi di integrazione lavorativa delle ULSS relativamente agli studenti già presi in carico dai suddetti servizi.

3 Possono partecipare in partenariato le associazioni del mondo della disabilità nel caso siano coinvolti studenti iscritti alle stesse.

- di avere preso visione delle motivazioni dell'intervento e degli obiettivi formativi del progetto e di condividerli;
- di impegnarsi per la realizzazione del progetto condividendone obiettivi, finalità e strumenti;
- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di propria competenza, in ordine alle attività di verifica e di controllo da parte degli organi competenti;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla “Informativa generale privacy”, sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.⁴.

Luogo e data

Timbro e Firma

del Legale Rappresentante

⁴ L'Informativa generale privacy è pubblicata nella sezione “Privacy” del sito www.cliclavoroveneto.it/bandi-frd.

All. G

MANIFESTAZIONE DI ADESIONE DELLO STUDENTE MAGGIORENNE

AL PROGETTO _____

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a a
_____ il _____ e residente a _____
in via _____ n. _____ CAP _____ Provincia _____ Codice
Fiscale _____ cittadinanza _____ telefono _____ e-mail
_____ attualmente iscritto al _____ anno del percorso
di _____ con indirizzo di studio in _____
_____ presso l'Istituto _____

DICHIARA

di aderire al Progetto _____ proposto dall'Ente
_____ in base a quanto previsto nell'Avviso pubblico per la
presentazione di progetti finalizzati alla realizzazione di interventi di assistenza per le transizioni
scuola lavoro di studenti con disabilità di cui alla D.G.R. 1359 del 02/11/2022, il cui referente è
_____ telefono _____ e-mail _____ e di
condividerne contenuti, finalità e obiettivi.

Luogo e data

Firma

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa sull'utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche e ai sensi del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, (GDPR).

Luogo e data

Firma

All. H

**MANIFESTAZIONE DI ADESIONE DELLO STUDENTE MINORENNE
AL PROGETTO _____**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a a
_____ il _____ e residente a _____ in via
_____ n. _____ CAP _____ Provincia _____ Codice Fiscale
_____ cittadinanza _____ telefono _____ e-mail
_____ in qualità di genitore/tutore

DICHIARA

in nome e per conto dello studente (cognome e nome) _____ nato/a a
_____ il _____ e residente a _____ in
via _____ n. _____ CAP _____ Provincia _____ Codice
Fiscale _____ cittadinanza _____ telefono
_____ e-mail _____ attualmente iscritto al _____
anno del percorso di _____ con indirizzo di studio in _____ presso l'Istituto
_____, di aderire al Progetto _____ proposto dall'Ente
_____ in base a quanto previsto nell'Avviso pubblico per la presentazione di
progetti finalizzati alla realizzazione di interventi di assistenza per le transizioni scuola lavoro di studenti con
disabilità di cui alla D.G.R. 1359 del 02/11/2022, il cui referente è _____
telefono _____ email _____ e di condividerne contenuti,
finalità e obiettivi.

Luogo e data

Firma

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa sull'utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche e ai sensi del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, (GDPR).

Luogo e data

Firma

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. 34 DEL 14/04/2023

OGGETTO: Approvazione e adozione dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti finalizzati alla realizzazione di interventi di assistenza per le transizioni scuola lavoro di studenti con disabilità di cui alla D.G.R. 1359 del 2/11/2022 - CUP F11D22000230002 .

Con riferimento al provvedimento in oggetto, si attesta che è pubblicato, per 15 giorni, sul sito di Veneto Lavoro, sezione <Ente> <Albo Pretorio - Determine e Decreti>, dal giorno 14/04/2023.

Il Funzionario Incaricato
- DIREZIONE
Il DIRETTORE GENERALE
(firma digitale)