



# Comune di Loreggia

## TITOLO PROGETTO

### "AMBITO SOCIALE VEN15: INSIEME PER L'INCLUSIONE"

reinserimento sociale e lavorativo di persone in situazioni di svantaggio  
in lavori di pubblica utilità

DGR Veneto 16/2021 - codice progetto: 3051-0001-16-2021 – CUP D46G21000630006

SETTORE AFFARI GENERALI  
IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE N. 97  
REGISTRO PUBBLICAZIONI N.....

## LE ADESIONI DEVONO PERVENIRE ENTRO IL GIORNO 30/08/2021 ALLE ORE 12:00

La Regione del Veneto, con decreto della Direzione Lavoro n. 454 del 11.6.2021, ha approvato e finanziato il progetto dal titolo "AMBITO SOCIALE VEN15: INSIEME PER L'INCLUSIONE" presentato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese per l'avvio di lavori di pubblica utilità, a valere sul "FSC 2014-2020 - POR FSE 2014/2020 - Asse II Inclusion sociale, obiettivo tematico 9 - Promuovere inclusion sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione - Reg. UE 1303/2013 e Reg. UE 1304/2013 - Direttiva per la presentazione di interventi di "Pubblica utilità e cittadinanza attiva. Progetti per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele - Anno 2021" e di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 16/2021.

L'azione è realizzata in collaborazione con i partner operativi Attivamente e Consorzio Veneto Insieme.

L'iniziativa consentirà di impiegare n. 3 persone attraverso un percorso formativo ed un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata complessiva di 6 mesi, per 20 ore settimanali, con inserimento lavorativo:

- ➔ presso una cooperativa sociale/consorzio (quale datore di lavoro);
- ➔ in attività che interesseranno "servizi di interesse generale e rivolti alla collettività", di carattere straordinario e temporaneo, da svolgersi nell'ambito del territorio comunale, tenendo conto anche di eventuali esigenze rappresentate da altri soggetti (pubblici o non profit) presenti sul territorio.

## LE ATTIVITÀ PREVISTE

I percorsi prevedono 3 azioni di intervento, nello specifico attività di orientamento, di formazione, di accompagnamento ed inserimento lavorativo.

I candidati selezionati dovranno obbligatoriamente partecipare a tutte le attività programmate, pena l'esclusione dal progetto.

Nello specifico, le attività progettuali sono suddivise come segue:

<i>attività di orientamento</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• colloquio di informazione e accoglienza individuali per la definizione della PPA (proposta di politica attiva)</li> <li>• incontri di orientamento sul progetto, sulla misura di attivazione, sulla conoscenza mercato del lavoro e sugli strumenti di auto-promozione</li> </ul>
<i>attività di accompagnamento</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tutoraggio e accompagnamento durante l'esperienza LPU</li> <li>• incontri per la definizione di un piano di ricerca attiva del lavoro, assistenza nell'individuazione di opportunità lavorative e loro valutazione, costituzione del CV, supporto ed accompagnamento nella partecipazione a selezione di lavoro</li> </ul>
<i>inserimento lavorativo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inserimento lavorativo di massimo 20 ore settimanali a tempo determinato (6 mesi) presso una cooperativa sociale/consorzio per lo svolgimento di attività di pubblica utilità</li> </ul>



Gli inserimenti lavorativi avverranno nell'ambito dei seguenti percorsi:

	Mansione progettuale	area	unità
<b>A</b>	supporto amministrativo, servizi bibliotecari, riordino di archivi, recupero lavori arretrati di tipo tecnico e amministrativo, digitalizzazione, ecc.	amministrazione	1
<b>B</b>	attività di abbellimento urbano e rurale, servizi ambientali e di sviluppo del verde, progetti speciali in materia relativi alla tutela e benessere ambientale, custodia e vigilanza di impianti e attrezzature sportive, centri sociali, centri socioassistenziali, educativi e culturali, luoghi pubblici	manutenzione e vigilanza	1
<b>C</b>	altri servizi di interesse pubblico, con carattere di straordinarietà e temporaneità	servizi generali	1

Sono ammessi a partecipare alla selezione - se in possesso dei requisiti - i beneficiari della DGR Veneto n. 541/2019, nonché i percettori di Reddito di cittadinanza.

Alla data di presentazione della domanda il candidato dovrà avere compiuto **30 anni** di età.

## I BENEFICIARI e I REQUISITI DI ACCESSO

Al progetto possono partecipare le seguenti tipologie di beneficiari, in possesso dei requisiti richiesti:

- **DISOCCUPATI DI LUNGA DURATA:**
  - con presenza di uno stato di disoccupazione di lunga durata (da più di 12 mesi **anche** interrotti) ai sensi dell'art. 19 decreto legislativo 150/2015 e iscrizione a Veneto Lavoro/Centro per l'Impiego;
  - non percettori di ammortizzatori sociali e sprovvisti di trattamento pensionistico (anche su base volontaria, con eccezione per l'invalidità civile);
- **DISOCCUPATI SVANTAGGIATI:**
  - in presenza di uno stato di vulnerabilità: persone con disabilità (art.1 comma 1 legge 68/1999) e persone svantaggiate (art.4 comma 1 legge 381/1991), vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, beneficiari di protezione internazionale, sussidiaria e umanitaria, altri soggetti attualmente presi in carico dai servizi sociali del Comune di Loreggia;
  - con iscrizione a Veneto Lavoro/Centro per l'Impiego, a prescindere dalla durata della disoccupazione;
  - non percettori di ammortizzatori sociali e sprovvisti di trattamento pensionistico (anche su base volontaria, con eccezione per l'invalidità civile);

in possesso dei seguenti requisiti **generali**:

- compimento del 30° anno di età anagrafica, alla data di presentazione della domanda;
- cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea o cittadini di altri Stati (purché in possesso di un permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di altro titolo idoneo, con validità non inferiore a marzo 2022);
- residenza o domicilio temporaneo nel **Comune di Loreggia** (agli effetti del domicilio temporaneo viene richiesta l'iscrizione allo schedario della popolazione dei temporanei ai sensi dell'art. 32 DPR 30.5.1989 n.223; il domicilio temporaneo va comprovato con l'iscrizione all'apposito schedario entro la data di pubblicazione del presente avviso);
- adeguata conoscenza e comprensione della lingua italiana, equiparabile almeno al livello A2, che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa, anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- idoneità fisica all'espletamento della prestazione da svolgere.



Con riferimento alla normativa in materia di Reddito di Cittadinanza (legge 26/2019) e alle disposizioni in materia di compatibilità tra misure di politica attiva e passiva, la Regione del Veneto ha disposto che i percettori di **Reddito di Cittadinanza** possano partecipare al progetto, disponendo altresì la non compatibilità dell'indennità di frequenza con il RDC.

Per i destinatari non percettori di alcun reddito, la Regione del Veneto ha previsto un'indennità di partecipazione per la frequenza delle seguenti attività:

A) servizi di orientamento: A1 colloquio di informazione e accoglienza – A2 Incontri di orientamento;

B) servizi di accompagnamento: B2 Ricerca attiva di lavoro.

L'indennità è pari a € 6,00 per ora e sarà riconosciuta per le ore effettivamente fruite e registrate sull'apposito registro).

## LE CONDIZIONI PARTICOLARI

Relativamente allo stato di vulnerabilità:

- a) la persona con disabilità (art. 1 comma 1 legge 68/1999) dovrà dichiarare l'iscrizione all'elenco di cui all'art. 8 legge 68/1999;
- b) la persona svantaggiata (art. 4 comma 1 legge 381/1991) dovrà comprovare la condizione come segue:
  - se ex degente ospedali psichiatrici o giudiziari, con certificato di invalidità e certificazione legge 104/92 (ove disponibile) o dichiarazione del servizio psichiatrico pubblico che lo ha in carico;
  - se soggetto in trattamento psichiatrico, con certificato di invalidità e certificazione legge 104/1992 (ove disponibile) o dichiarazione del servizio psichiatrico pubblico che lo ha in carico;
  - se tossicodipendente, con dichiarazione del servizio pubblico di cura/riabilitazione che lo ha in carico;
  - se alcolista, con dichiarazione del servizio pubblico di cura/riabilitazione che lo ha in carico;
  - se persona detenuta o internata negli istituti penitenziari, con documentazione da parte della competente amministrazione della giustizia;
  - se condannato e internato ammesso alle misure alternative alla detenzione per lavoro all'esterno, con documentazione da parte della competente amministrazione della giustizia;
- c) la vittima di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, dovrà comprovare la condizione con attestazione rilasciata nel 2021 dai servizi sociali del Comune di Loreggia o da centri/case antiviolenza (pubblici o privati purché convenzionati con enti pubblici) che hanno in carico la persona;
- d) il beneficiario di protezione internazionale, sussidiaria e umanitaria, dovrà comprovare la condizione con idoneo titolo (in corso di validità);
- e) per altre persone attualmente prese in carico dai servizi sociali del Comune di Loreggia, la condizione di "vulnerabilità" in corso sarà comprovata dall'attestazione rilasciata dal Settore Servizi Sociali (che sarà acquisita d'ufficio).

## LE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE e LA SELEZIONE

- la partecipazione è subordinata alla presentazione al Comune di Loreggia di una **domanda di adesione**, che - a pena di esclusione - deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste ed essere completa della documentazione necessaria;
- la selezione dei candidati, sulla base delle domande presentate e ritenute regolari, verrà effettuata in collaborazione con i partner di progetto;
- **i candidati riceveranno tutte le comunicazioni esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica (o PEC) dichiarato nella domanda di adesione;** i candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica/PEC; la data di selezione verrà resa nota mediante pubblicazione nel sito istituzionale;
- l'assenza del candidato nel giorno e nel luogo indicati per la selezione, salvo giustificato motivo o senza idonea preventiva comunicazione (da indirizzare al comune a [affarigenerali@comune.loreggia.pd.it](mailto:affarigenerali@comune.loreggia.pd.it)), verrà considerata rinuncia al progetto;
- la selezione, compatibilmente all'evoluzione dell'emergenza da Covid-19, oltre che in presenza, potrà essere svolta anche in modalità telematica e/o a distanza (in questa eventualità il candidato nel giorno indicato dovrà avere a disposizione un computer e un adeguato collegamento internet);



- nella selezione si terrà in considerazione:

<i>tipologia</i>	<i>aspetti valutabili in relazione all'attività da svolgere</i>
<i>tutti i percorsi</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• disponibilità di tempo</li><li>• capacità di spostamento autonomo</li><li>• motivazione rispetto all'adesione al progetto</li><li>• capacità e competenze</li><li>• esperienze lavorative pregresse</li><li>• tipologia del diploma acquisito</li><li>• eventuali attestati di formazione professionale</li><li>• conoscenza e comprensione della lingua italiana</li><li>• partecipazione a precedenti progetti lavoro del Comune di Loreggia</li><li>• aver portato a termine con successo tutte le attività di eventuali precedenti progetti LPU (<b>con particolare riferimento alle ore di politica attiva del lavoro</b>) e non averle interrotte anticipatamente</li></ul>

A parità di merito la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica del candidato.

I candidati iscritti all'Albo di cui all'art.8 della legge 68/1999 devono indicare nella domanda tale situazione e sono invitati a produrre adeguata documentazione in sede di colloquio.

## LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di adesione, redatta esclusivamente sull'apposito modulo e sottoscritta, deve essere inoltrata - unitamente alla documentazione prevista - al Comune di Loreggia con una delle seguenti modalità:

- ❑ consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Loreggia (prenotazione appuntamento al n. 049-9304113);
- ❑ raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Loreggia, Via Roma n. 6, con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- ❑ posta elettronica certificata (PEC), il candidato potrà inviare dalla propria PEC a quella del Comune di Loreggia (comune.loreggia.pd@pecveneto.it) la domanda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "**AMBITO SOCIALE VEN15: INSIEME PER L'INCLUSIONE**".  
L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Loreggia.

Le adesioni devono pervenire entro le **ore 12:00 del 30/08/2021**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.

## GLI ALLEGATI DA PRESENTARE

- 1) dettagliato curriculum vitae e formativo aggiornato (firmato e datato) con foto formato tessera;
- 2) fotocopia documento di identità personale in corso di validità;
- 3) fotocopia codice fiscale (se non riportato nel documento di identità o alternativamente la tessera sanitaria);
- 4) fotocopia regolare titolo di soggiorno o altro idoneo titolo in caso di cittadini extra Unione europea (con validità non inferiore a marzo 2022);
- 5) fotocopia documentazione attestante eventuale stato di vulnerabilità (ipotesi b-c-d delle condizioni particolari);
- 6) fotocopia altri titoli di studio e/o di formazione professionale posseduti.

L'attestazione prevista nella ipotesi e) delle "*condizioni particolari*" verrà acquisita d'ufficio.



## LE CONDIZIONI DI ESCLUSIONE e LE INCOMPATIBILITÀ

- i candidati che siano stati sospesi per disservizio a seguito di diffida e/o dichiarati decaduti in precedenti progetti lavoro del Comune di Loreggia non saranno ammessi alla selezione;
- i candidati che non abbiano completato, senza giustificato motivo, le attività obbligatorie previste dal progetto afferente alla (DGR Veneto n. 541/2019) non saranno ammessi alla selezione;
- saranno esclusi i candidati non più in possesso, al momento dell'avviamento al lavoro, anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione;
- la mancata accettazione della proposta lavorativa comporta la cancellazione dal progetto e l'esclusione da altre forme di sostegno;
- la partecipazione al progetto non è compatibile sia con eventuali contributi e/o sussidi erogati dai servizi sociali (che saranno sospesi per tutta la durata del periodo di occupazione), sia con altri percorsi occupazionali offerti dal Comune di Loreggia.

## LE AVVERTENZE

- La mancata sottoscrizione dell'informativa per il trattamento dei dati personali, contenuta nella domanda di adesione e che ne è parte integrante, costituisce motivo di improcedibilità della domanda presentata;
- Non saranno ritenute valide le adesioni inviate con modalità diverse da quelle previste, anche se inoltrate entro i termini;
- Non saranno ritenute valide le adesioni prive della documentazione attestante lo stato di vulnerabilità (con esclusione delle condizioni di disabilità o di presa in carico ai servizi sociali), nonché dei documenti indicati in "allegati da presentare";
- Non saranno ritenute valide le adesioni presentate in fotocopia o prive di sottoscrizione;
- Non saranno ritenute valide le adesioni contenenti eventuali riserve;
- Non saranno accettate le adesioni pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite in data anteriore a mezzo di servizio postale;
- L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per disguidi dipendenti da inesatta/erronea indicazione del recapito di posta elettronica (o PEC), oppure di mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Loreggia, in collaborazione con i partner di progetto, procederà alla **verifica** delle dichiarazioni e della documentazione rese nella domanda di adesione, procedendo - in caso di dichiarazioni mendaci - a stabilire la decadenza dal beneficio, fatte salve le conseguenze rilevabili anche sotto il profilo penale a carico del trasgressore.

## LA TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di adesione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione. I dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche ed ai partner di progetto interessati allo svolgimento della procedura. L'interessato gode dei diritti di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016.

## LE DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al presente avviso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dall'avviso stesso.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nella selezione.

Il responsabile del procedimento è il responsabile del settore segreteria-affari generali, Dott.ssa Cristina Malvestio.



REGIONE DEL VENETO

## **PER INFORMAZIONI**

Ufficio segreteria Tel 049 9304114

Email: [affari.general@comune.loreggia.pd.it](mailto:affari.general@comune.loreggia.pd.it)

**Consultare il seguente indirizzo Internet: [www.comune.loreggia.pd.it](http://www.comune.loreggia.pd.it) per estrarre copia del presente AVVISO e della DOMANDA DI ADESIONE**

***Le selezioni si terranno il 13 settembre 2021 dalle ore 9:00 presso il Comune di Loreggia***

***I candidati ammessi riceveranno un apposito avviso secondo l'ordine stabilito dalla commissione esaminatrice***

# DOMANDA DI ADESIONE

spazio riservato al protocollo generale

**SELEZIONE PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' A PARTECIPARE  
AD ATTIVITA' DI CARATTERE STRAORDINARIO E TEMPORANEO  
NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA  
"AMBITO SOCIALE VEN15: INSIEME PER L'INCLUSIONE"**

DGR Veneto 16/2021 - Codice Progetto: 3051-0001-16-2021 CUP - D46G21000630006

AL COMUNE DI LOREGGIA  
SETTORE SEGRETERIA – AFFARI GENERALI  
SEDE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONE DISPONIBILI AD ESSERE OCCUPATE NEL PROGETTO DI PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA "AMBITO SOCIALE VEN15: INSIEME PER L'INCLUSIONE".

A TAL FINE, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N.445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ARTICOLO 76 DEL MEDESIMO DPR NELL'IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ, **DICHIARA:**

(DA COMPILARE IN STAMPATELLO, IN MODO CHIARO E LEGGIBILE)

COGNOME			
NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			
RESIDENZA	VIA/PIAZZA		N.
INDIRIZZO	FISSO	CELL.	
TELEFONO			
INDIRIZZO EMAIL (dato <b>obbligatorio</b> e da compilare con precisione)			
INDIRIZZO PEC (eventuale, da compilare con precisione)			

SE **NON** RESIDENTE NEL COMUNE DI LOREGGIA, DICHIARA DI ESSERE ISCRITTO/A ALLO **SCHEDARIO DELLA POPOLAZIONE DEI TEMPORANEI DEL COMUNE DI LOREGGIA** AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DEL DPR 30.5.1989 N.223:

domicilio temporaneo e indirizzo	VIA/PIAZZA		N.
----------------------------------	------------	--	----

1. DI AVERE COMPIUTO IL 30° ANNO DI ETÀ ANAGRAFICA;

2. DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA:

*(barrare la casella che interessa)*

ITALIANA

DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA E PRECISAMENTE \_\_\_\_\_

EXTRACOMUNITARIA (specificare nazionalità) \_\_\_\_\_ e in possesso di un permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di altro titolo idoneo, con validità non inferiore a marzo 2022 (specificare): \_\_\_\_\_

3. DI ESSERE: *(barrare la casella che interessa)*

DISOCCUPATO/A DI LUNGO PERIODO

- disoccupato/a ai sensi dell'art.19 del decreto legislativo 150/2015 e iscritto/a al Veneto Lavoro-Centro per l'Impiego di Padova da più di 12 mesi **anche** interrotti;
- non percettore di ammortizzatori sociali e sprovvisto/a di trattamento pensionistico in corso (anche su base volontaria, con eccezione dell'invalidità civile);

DISOCCUPATO/A SVANTAGGIATO/A

- iscritto/a Veneto Lavoro-Centro per l'Impiego, a prescindere dalla durata della disoccupazione;
- non percettore di ammortizzatori sociali e sprovvisto/a di trattamento pensionistico in corso (anche su base volontaria, con eccezione dell'invalidità civile);
- che si trova nella seguente condizione di vulnerabilità:

*(barrare la casella che interessa)*

- persona con disabilità iscritta nell'elenco di cui all'articolo 8 della legge 68/1999,
- persona svantaggiata (rientrante fra le tipologie indicate nelle "condizioni particolari" dell'avviso),
- persona vittima di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione,
- persona beneficiaria di protezione internazionale, sussidiaria e umanitaria,

altra persona attualmente presa in carico dai servizi sociali del Comune di Loreggia;

4. RELATIVAMENTE AL PROGETTO ORGANIZZATO DAL COMUNE DI LOREGGIA E DI CUI ALLA D.G.R. VENETO N.541/2019:

*(barrare la casella che interessa)*

di essere stato/a occupato/a nel progetto

di **non** essere stato/a occupato/a nel progetto;

5. DI AVERE UNA ADEGUATA CONOSCENZA E COMPrensIONE DELLA LINGUA ITALIANA, EQUIPARABILE ALMENO AL LIVELLO A2, CHE CONSENTE UNA CORRETTA ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO;

6. DI AVERE L'IDONEITÀ FISICA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE DA SVOLGERE;

7. DI ESSERE: *(barrare la casella che interessa)*

beneficiario/a del progetto RDC (reddito di cittadinanza)

**non** beneficiario/a del progetto RDC (reddito di cittadinanza);

8. DI AVERE I SEGUENTI REQUISITI DI PRIORITÀ STABILITI DAL BANDO:

.....  
.....  
.....



		BARRARE
<p>9. DI ESSERE DISPONIBILE PER LE SEGUENTI MANSIONI PREVISTE NEL BANDO:</p> <p>supporto amministrativo, servizi bibliotecari, riordino di archivi, recupero lavori arretrati di tipo tecnico e amministrativo, digitalizzazione, ecc.</p>	Amministrazione	<input type="checkbox"/>
<p>attività di abbellimento urbano e rurale, servizi ambientali e di sviluppo del verde, progetti speciali in materia relativi alla tutela e benessere ambientale, custodia e vigilanza di impianti e attrezzature sportive, centri sociali, centri socioassistenziali, educativi e culturali, luoghi pubblici</p>	manutenzione e vigilanza	<input type="checkbox"/>
<p>altri servizi di interesse pubblico, con carattere di straordinarietà e temporaneità</p>	servizi generali	<input type="checkbox"/>

10. DI AVERE PRESO CONOSCENZA E DI ACCETTARE DI TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DALL'AVVISO DI SELEZIONE, CONSAPEVOLE CHE - IN CASO DI INOSSERVANZA - SARA' ESCLUSO/A DALLA PROCEDURA SECONDO I TERMINI PREVISTI DALL'AVVISO STESSO ED IN PARTICOLARE:

- i candidati riceveranno tutte le comunicazioni esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica/PEC dichiarato nella domanda, che è obbligatorio indicare;
- la mancata accettazione da parte dei candidati della proposta lavorativa comporta la cancellazione dal progetto e l'esclusione da altre forme di sostegno;

15. DI **ALLEGARE**, SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AVVISO DI SELEZIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

*(barrare le ulteriori caselle che interessano)*

- dettagliato curriculum vitae (datato e firmato) con foto formato tessera
- fotocopia documento di identità personale in corso di validità
- fotocopia codice fiscale (se non riportato nel documento di identità)
- se cittadino extra Unione europea fotocopia del:
  - permesso di soggiorno
  - permesso di soggiorno CE per soggiornanti lungo periodo
  - altro titolo idoneo (specificare)
- fotocopia documentazione attestante l'eventuale stato di vulnerabilità (se dichiarato al punto 3, tranne per i disabili iscritti all'apposito elenco e le persone prese in carico dai servizi sociali del Comune di Loreggia)

\*\*\*\*\*

data, \_\_\_\_\_

firma in originale

(da apporre a pena di esclusione - non è richiesta l'autenticazione)

\_\_\_\_\_

### AVVERTENZA

**Si raccomanda di sottoscrivere anche l'informativa per il trattamento dei dati personali, riportata di seguito e che costituisce parte integrante della domanda di adesione.**

**La mancata sottoscrizione comporta l'improcedibilità della domanda di adesione presentata.**



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**COMUNE DI LOREGGIA**, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare"), rilascia la presente informativa all'utente (di seguito "Interessato") nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO), che l'Interessato potrà contattare scrivendo al seguente recapito: [info@sitbelluno.it](mailto:info@sitbelluno.it) - PEC [sit@cert.consorziobimpiave.it](mailto:sit@cert.consorziobimpiave.it)  
[https://www.comune.loreggia.pd.it/myportal/C\\_E684/informativa-dpo](https://www.comune.loreggia.pd.it/myportal/C_E684/informativa-dpo)

### Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratta i dati al fine di adempiere agli obblighi contrattuali e normativi connessi al rapporto contrattuale, oltre che per perseguire il legittimo interesse alla corretta gestione del rapporto stesso, alla verifica sulla solvibilità dell'interessato e alla gestione dell'eventuale contenzioso.

La base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità di trattare tali dati personali per il perseguimento delle sopra esposte finalità.

### Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati dell'interessato per tutta la durata del rapporto contrattuale e, successivamente, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dall'instaurazione dello stesso, per il periodo prescritto dalla legge e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal rapporto contrattuale, fatta salva l'ulteriore conservazione per il tempo necessario alla definizione (comunque raggiunta) delle controversie eventualmente insorte.

### Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di perseguire le sopra indicate finalità.

### Categorie dei destinatari

Il Titolare non diffonderà i dati, ma intende comunicarli a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché a Istituti di credito, società di assicurazione del credito, di recupero credito, di informazioni commerciali, di consulenza, ad associazioni e/o organizzazioni imprenditoriali, a professionisti o società di servizi e ad Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto del Titolare, saranno nominati responsabili del trattamento con apposito contratto o altro atto giuridico.

### Trasferimento dati verso un Paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento né verso Paesi terzi non europei né verso organizzazioni internazionali.

### Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dal Titolare, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: [affari.generali@comune.loreggia.pd.it](mailto:affari.generali@comune.loreggia.pd.it) L'Interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_