

OPPORTUNITÀ DI LAVORO PER LAVORATORI ISCRITTI ALL'ELENCO EX ART. 8 L. 68/99 DELLE PERSONE DISABILI

Ambito di Vicenza

Ultimo aggiornamento: 14/06/2021

| ID | SEDE | ATTIVITA' | N. | QUALIFICA | NOTE |
|-------------------------|-----------|---|----|--|---|
| 1 (434786/RZG NN) | ARZIGNANO | Lavori di meccanica generale | 1 | addetto alle pulizie di interni | Mansioni: Pulizie ufficio, scrivanie, pavimenti, svuotamento cestini. Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE Modalità di lavoro: PART TIME |
| 2 (428796/RZG NN) | ARZIGNANO | Fabbricazione di motori, generatori e trasformatori elettrici | 1 | Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate | Mansioni: GESTIONE AMMINISTRAZIONE DI PRODUZIONE. Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE Modalità di lavoro: FULL TIME |
| 3 (431725/RZG NN) | ARZIGNANO | Attivit postali con obbligo di servizio universale | 1 | addetto allo sportello dei servizi postali | Mansioni: Riservato agli iscritti legge 68: Operatore di Sportello presso gli uffici postali della provincia di VICENZA. E_ richiesto il titolo di studio di Diploma scuola secondaria di secondo grado con punteggio minimo di 70/100 (o 42/60) oppure laurea con punteggio minimo di 102/110. La mansione prevede attività di sportello e dunque relazione con il pubblico e gestione della cassa (apertura e chiusura cassa) ed attività residuale di back-office. L'attività richiede uso costante di computer e di altri strumenti informatici pertanto è necessario possedere la capacità di movimento degli arti superiori ed al di sopra del piano della spalla. L'attività di relazione con il pubblico e gestione della cassa richiedono assenza di limitazioni su autonomia decisionale e situazioni di responsabilità. Orario di lavoro su turni dal lunedì al sabato. Si aderisce inviando il curriculum a l68.vicenza@venetolavoro.it ed iscrivendosi inviando la propria candidatura tramite il portale di POSTE ITALIANE SPA all'interno della sezione Carriere/Lavora con noi_ (https://www.posteitaliane.it/it/lavora-con-noi.html) Solamente in possesso dei requisiti richiesti-non si prenderanno in considerazione le candidature non idonee Esperienza: no Conoscenza informatiche richieste: Utilizzo di strumenti per l'office automation (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.); Tipo rapporto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO Modalità di lavoro: TURNI (SOLO GIORNO) |
| 4 (434552/RZG NN) | ARZIGNANO | Commercio al dettaglio di ferramenta, vernici, vetro piano e materiale elettrico e termoidraulico | 1 | Personale non qualificato addetto all'imballaggio e al magazzino | Mansioni: aiuto magazziniere, aiuto pulizie uffici Conoscenza informatiche richieste: Utilizzo di strumenti per l'office automation (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.); Tipo rapporto: TIROCINIO |

| | | | | | |
|--------------------------|-----------------------|---|---|--|---|
| 5 (434556/RZG NN) | ARZIGNANO | Fabbricazione di motori, generatori e trasformatori elettrici | 1 | manovale all'assemblaggio elettrico | Mansioni: addetto montaggio gruppi elettrogeni Esperienza: preferibile Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE Modalità di lavoro: PART TIME |
| 6 (436451/RZG NN) | ARZIGNANO | Preparazione e concia del cuoio e pelle; preparazione e tintura di pellicce | 1 | Addetti alla contabilità | Mansioni: Supporto ufficio contabilità (tenuta registri, liquidazione IVA etc..) e conoscenza della lingua inglese. Esperienza: preferibile Tipo rapporto: TIROCINIO Modalità di lavoro: FULL TIME |
| 7 (435455/RZG NN) | ARZIGNANO | Preparazione e concia del cuoio e pelle; preparazione e tintura di pellicce | 1 | Conciatori di pelli e di pellicce | Mansioni: Varie mansioni: addetto alla rifinitura pelli, addetto alla misurazione pelli, addetto alla stiratura pelli, addetto al palissone Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE Modalità di lavoro: FULL TIME |
| 8 (434554/RZG NN) | ARZIGNANO | Fabbricazione di motori, generatori e trasformatori elettrici | 1 | impiegato amministrativo | Mansioni: impiegato/a addetto/a a varie mansioni di ufficio (centralino e/o contabilità, spedizioni...) Esperienza: si Lingue richieste: INGLESE; Conoscenza informatiche richieste: Utilizzo di strumenti per l'office automation (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.); Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE Modalità di lavoro: FULL TIME |
| 9 (432494/RZG NN) | ARZIGNANO | Fabbricazione di motori, generatori e trasformatori elettrici | 1 | Installatori, manutentori e riparatori di linee elettriche, cavisti | Mansioni: Preparatore di connessioni Esperienza: preferibile Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE |
| 10 (435146/RZG NN) | ARZIGNANO | Fabbricazione di motori, generatori e trasformatori elettrici | 1 | manovale all'assemblaggio elettrico | Mansioni: Assemblaggio Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE Modalità di lavoro: FULL TIME |
| 11 (436782/BSS ND) | BASSANO DEL GRAPPA | Riparazioni meccaniche di autoveicoli | 1 | Addetti a funzioni di segreteria | Mansioni: Addetto/a alla reception/accettazione veicoli. Richiesta conoscenza dei principali strumenti informatici. La mansione comporta: uso di videoterminali, esposizioni a variazioni termiche, situazioni di responsabilità, autonomia decisionale. Orario di lavoro full-time. Per candidarsi inviare curriculum alla seguente mail: l68.vicenza@venetolavoro.it Verranno prese in considerazione solo le candidature in possesso dei requisiti. Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE Modalità di lavoro: FULL TIME |
| 12 (436784/VIC NZ) | CAMISANO VICENTINO | Fabbricazione di altri articoli metallici e minuteria metallica nca | 1 | Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate | Mansioni: Riservato agli iscritti legge 68 Ricerchiamo una figura da inserire come addetto /A AL MAGAZZINO. La risorsa si occuperà di gestione del magazzino, piccole consegne nel territorio del comune di Vicenza e limitrofi. Part time 8.00-12.30 necessario avere la patente ed avere buona dimestichezza con l'uso dell'auto. Si aderisce inviando il curriculum a l68.vicenza@venetolavoro.it Solamente in possesso dei requisiti richiesti-non si prenderanno in considerazione le |

| | | | | | |
|--------------------------|--------------------|---|---|---|---|
| | | | | | candidature non idonee Tipo rapporto: TIROCINIO Modalità di lavoro: PART TIME |
| 13 (429992/VLD GN) | CASTELGOMB ERTO | Fabbricazione di altro materiale meccanico e di altre macchine di impiego generale nca | 1 | Personale non qualificato addetto all'imballaggio e al magazzino | Mansioni: Riservato agli iscritti legge 68 Ricerchiamo una persona che si occupi del controllo qualità visivo e imballaggio di pezzi di medie dimensioni (max 10 kg); viene richiesto l'uso di pinzette e pistola ad aria compressa. Possibilità di mantenere posizione alternata in piedi/ seduto. Esperienza: preferibile Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE |
| 14 (431509/RZG NN) | CHIAMPO | Preparazione e concia del cuoio e pelle; preparazione e tintura di pellicce | 1 | Conciatori di pelli e di pellicce | Mansioni: Operaio generico addetto alle lavorazioni in ambito conciario. Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE Modalità di lavoro: FULL TIME |
| 15 (432707/RZG NN) | CHIAMPO | Fabbricazione di altro materiale meccanico e di altre macchine di impiego generale nca | 1 | Conduttori di macchine utensili automatiche e semiautomatiche industriali | Mansioni: Addetto alle lavorazioni su macchine utensili automatiche a controllo numerico Esperienza: preferibile Titoli di studio: [30102075] Qualifica professionale industria e artigianato - Meccanico addetto alle macchine utensili a controllo numerico; Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE |
| 16 (435445/RZG NN) | CHIAMPO | Preparazione e concia del cuoio e pelle; preparazione e tintura di pellicce | 1 | Conciatori di pelli e di pellicce | Mansioni: operaio addetto alla rifinizione pelli Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE Modalità di lavoro: PART TIME |
| 17 (433704/VIC NZ) | DUEVILLE | Produzione di cemento | 1 | Personale non qualificato delle attività industriali e professioni assimilate | Mansioni: addetto alla produzione di prefabbricati in cemento armato e laterocemento Esperienza: preferibile Tipo rapporto: TIROCINIO Modalità di lavoro: PART TIME |
| 18 (435451/VIC NZ) | ISOLA VICENTINA | Fabbricazione di strumenti per navigazione, idrologia, geofisica e meteorologia | 1 | Assemblatori e cablatori di apparecchiature elettriche | Mansioni: Riservato agli iscritti legge 68. Ricerchiamo un/una addetto/a all'assemblaggio, cablaggio ed imballo di macchine elettriche. Full time dalle 7,45 alle 16,45, postazione insieme ad altri operatori di produzione. Presenza di barriere architettoniche. Si aderisce inviando il curriculum a l68.vicenza@venetolavoro.it Solamente in possesso dei requisiti richiesti-non si prenderanno in considerazione le candidature non idonee Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE Modalità di lavoro: FULL TIME |
| 19 (435753/VIC NZ) | ISOLA VICENTINA | Lavori di meccanica generale | 1 | addetto alla segreteria | Mansioni: Riservato agli iscritti legge 68 Ricerchiamo un addetto/a alla segreteria accoglienza clienti. La risorsa farà un part time pomeridiano dalle 13,00 alle 17,45, si occuperà di accoglienza clienti fornitori, vettori. Ottimo utilizzo del pc, preferibilmente buona conoscenza della lingua inglese. Si aderisce inviando il curriculum a l68.vicenza@venetolavoro.it Solamente in possesso dei requisiti richiesti-non si prenderanno in considerazione le |

| | | | | | |
|--------------------------|-------------------------|---|---|----------------------------------|--|
| | | | | | <p>candidature non idonee</p> <p>Lingue richieste: INGLESE; INGLESE;</p> <p>Tipo rapporto: TIROCINIO</p> <p>Modalità di lavoro: PART TIME</p> |
| 20 (436356/SCH TH) | MARANO VICENTINO | Fabbricazione di macchine per l'industria alimentare, delle bevande e del tabacco (includere parti e accessori) | 1 | distributore di magazzino | <p>Mansioni: Azienda metalmeccanica specializzata nella costruzione di macchinari per il settore lattiero caseario seleziona NR. 1 ADD. AL BACK OFFICE DI MAGAZZINO. La risorsa dovrà occuparsi del controllo qualità, sistemazione della merce, inserimento a PC ordini e controllo giacenze. Inserimento a tempo determinato per 6 mesi, full timer, orario 8.00 alle 17.00. Preferibile pregressa esperienza nella medesima mansione, richiesto utilizzo carrello elevatore.</p> <p>Esperienza: preferibile</p> <p>Conoscenza informatiche richieste: Utilizzo di strumenti per l'office automation (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.);</p> <p>Patenti richieste: PATENTE B;</p> <p>Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE</p> <p>Durata: 6 mesi mesi</p> <p>Modalità di lavoro: FULL TIME</p> |
| 21 (430226/RZG NN) | MONTEBELLO VICENTINO | Fabbricazione di prodotti ausiliari per le industrie tessili e del cuoio | 1 | impiegato amministrativo | <p>Mansioni: Supporto ufficio amministrativo, uso programma contabilità, archiviazione documenti.</p> <p>Esperienza: si</p> <p>Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE</p> <p>Modalità di lavoro: FULL TIME</p> |
| 22 (436722/BSS ND) | ROSA' | Fabbricazione di imballaggi in materie plastiche | 1 | Addetti a funzioni di segreteria | <p>Mansioni: Addetto/a amministrativa per la digitalizzazione documenti contabili e amministrativi.</p> <p>Orario di lavoro inizialmente part - time. La mansione comporta: posizione seduta, uso di videoterminali, acutezza visiva, autonomia decisionale e situazioni di responsabilità.</p> <p>Per candidarsi inviare una mail a: 168.vicenza@venetolavoro.it</p> <p>Solamente in possesso dei requisiti richiesti: non si prenderanno in considerazione le candidature non idonee</p> <p>Esperienza: preferibile</p> <p>Conoscenza informatiche richieste: Utilizzo di strumenti per l'office automation (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.); Utilizzo di strumenti per operare con internet (posta elettronica, strumenti di navigazione sul web, ecc.);</p> <p>Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE</p> <p>Modalità di lavoro: PART TIME</p> |
| 23 (436773/BSS ND) | ROSSANO VENETO | Fabbricazione di ricami | 1 | Sarti | <p>Mansioni: Addetto/a alla rifinitura - collaudo di ricami con utilizzo di lente per riconoscere eventuali difetti da sistemare a mano o con l'utilizzo di aghi. La mansione comporta: manualità buona, postura alternata, uso di videoterminali, acutezza visiva, situazioni di responsabilità, autonomia decisionale.</p> <p>Per candidarsi inviare il proprio curriculum alla seguente mail: 168.vicenza@venetolavoro.it</p> <p>Verranno prese in considerazione solo le candidature che rispondono ai requisiti</p> |

| | | | | | |
|--------------------------|-------------------|--|---|--|--|
| | | | | | <p>richiesti.</p> <p>Conoscenza informatiche richieste: Utilizzo altri applicativi specifici (specificare);</p> <p>Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE</p> <p>Modalità di lavoro: FULL TIME</p> |
| 24 (436778/BSS ND) | ROSSANO VENETO | Fabbricazione di ricami | 1 | Addetti a funzioni di segreteria | <p>Mansioni: Impiegata amministrativa con conoscenza della contabilità: partita doppia fino al bilancio incluso, scritture di chiusura-apertura per redazione bilancio in affiancamento ai colleghi. E' richiesta conoscenza della lingua inglese e dei gestionali per la contabilità.</p> <p>La mansione comporta: postura seduta, uso di videoterminali, acutezza visiva, situazione di responsabilità, autonomia decisionale. Orario di lavoro part-time.</p> <p>Per candidarsi inviare una mail a: l68.vicenza@venetolavoro.it</p> <p>Verranno prese in considerazione solo le candidature in possesso dei requisiti.</p> <p>Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE</p> <p>Modalità di lavoro: PART TIME</p> |
| 25 (435551/VIC NZ) | SANDRIGO | Fabbricazione di tessuti non tessuti e di articoli in tali materie (esclusi gli articoli di abbigliamento) | 1 | impiegato amministrativo | <p>Mansioni: Si ricerca impiegato da inserire nell'ufficio amministrativo-commerciale. Si richiedono conoscenza del pacchetto office, patente B.</p> <p>La mansione prevede: utilizzo di video terminali, esposizione a rumori, acutezza visiva.</p> <p>Esperienza: preferibile</p> <p>Conoscenza informatiche richieste: Utilizzo di strumenti per l'office automation (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.);</p> <p>Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE</p> <p>Modalità di lavoro: PART TIME</p> |
| 26 (436421/SCH TH) | SCHIO | Fabbricazione di schede elettroniche assemblate | 1 | assemblatore elettronico | <p>Mansioni: AZIENDA LEADER NELLA SUBFORNITURA ELETTRONICA, CERCA UN OPERAIO GENERICO. REQUISITI RICHIESTI: CONOSCENZA ED UTILIZZO BASE DEL PACCHETTO OFFICE, INGLESE BASE, BUONE CAPACITA RELAZIONALI E PREDISPOSIZIONE A LAVORARE IN TEAM, BUONE CAPACITA ORGANIZZATIVE, PATENTE B. ELEMENTO PREFERENZIALE SARA L' AVER FREQUENTATO STUDI IN AMBITO ELETTRONICO. SI OFFRE CONTRATTO INIZIALE A TERMINE DELLA DURATA DI 6 MESI, CON ORARIO FULL TIME - 40 ORE SETTIMANLI.</p> <p>Esperienza: preferibile</p> <p>Lingue richieste: INGLESE;</p> <p>Conoscenza informatiche richieste: Utilizzo di strumenti per l'office automation (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.); Utilizzo di strumenti per operare con internet (posta elettronica, strumenti di navigazione sul web, ecc.);</p> <p>Patenti richieste: PATENTE B;</p> <p>Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE</p> <p>Durata: 6 MESI mesi</p> <p>Modalità di lavoro: FULL TIME</p> |
| 27 (432951/SCH) | SCHIO | Attivit postali con obbligo di servizio universale | 1 | Addetti agli sportelli dei servizi postali | <p>Mansioni: Riservato agli iscritti L. 68 Operatore di sportello presso gli uffici</p> |

| | | | | | |
|--------------------|-------|--|---|--|---|
| TH) | | | | | <p>postati della provincia di Vicenza. E' richiesto Diploma di scuola secondaria di 2° grado con punteggio minimo di 70/100 o 42/60 oppure laurea con punteggio minimo 102/110. La mansione precede attività di sportello e dunque relazione con il pubblico e gestione cassa (apertura e chiusura cassa) ed attività residuale di back office . L'attività richiede uso costante di computer e altri strumenti informatici pertanto è necessario possedere capacità di movimento arti superiori ed al di sopra del piano della spalla. Attività di relazione con il pubblico e gestione della cassa richiedono assenza di limitazioni su autonomia decisionale e situazioni di responsabilità. Orario di lavoro su turni dal lunedì al sabato. I candidati interessati sono invitati ad inviare il curriculum all'indirizzo: l68.vicenza@venetolavoro.it e successivamente collegarsi all'indirizzo di POSTE ITALIANE SPA https://www.posteitaliane.it/it/lavora-con-noi.html</p> <p>Conoscenza informatiche richieste: Utilizzo di strumenti per l'office automation (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.);</p> <p>Patenti richieste: PATENTE B;</p> <p>Tipo rapporto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO</p> <p>Modalità di lavoro: TURNI (SOLO GIORNO)</p> |
| 28 (436424/SCH TH) | SCHIO | Fabbricazione di macchine e apparecchi per le industrie chimiche, petrolchimiche e petrolifere (incluse parti e accessori) | 1 | addetto al ricevimento delle merci nei magazzini | <p>Mansioni: STRUTTURA AZIENDA METALMECCANICA CERCA 1 PERSONA DA ADIBIRE ALLA MANSIONE DI ADDETTO MAGAZZINO. RICHIESTO: INGLESE BASE, PACCHETTO OFFICE ED UTILIZZO SUPPORTI INFORMATICI PIU' COMUNI, BUONA CAPACITA' DI RELAZIONE ED INTERFACCIA COME TRADE UNION TRA UFFICIO ACQUISTI E PRODUZIONE, CAPACITA' DI SAPER ORGANIZZARE IL LAVORO IN MODO ORDINATO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA GESTIONE DEI TEMPI. MANSIONE: CONTROLLO MERCE IN ARRIVO (VERIFICA CORRISPONDENZA MATERIALE IN ARRIVO CON MATERIALE DI COMMESSA), ORGANIZZAZIONE MATERIALE COMMESSA (BULLONERIA), SUPPORTO AD ATTIVITA' DI INVENTARIO, GESTIONE MATERIALE SALDATURA IN SUPPORTO AD OPERATORE GIA' RESPONSABILE DEL MAGAZZINO SALDATURA. RICHIESTA DISPONIBILITA' FULL TIME.</p> <p>Esperienza: preferibile</p> <p>Lingue richieste: INGLESE;</p> <p>Conoscenza informatiche richieste: Utilizzo di strumenti per l'office automation (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.); Utilizzo di strumenti per operare con internet (posta elettronica, strumenti di navigazione sul web, ecc.); Utilizzo di applicazioni gestionali (es. applicazioni per la contabilità, paghe, ecc.); Installazione e configurazione di apparati di rete locale e geografica (networking e</p> |

| | | | | | |
|--------------------------|---------|---|---|------------------------------|--|
| | | | | | internetworking); Patenti richieste: PATENTE B; Tipo rapporto: TIROCINIO Durata: 6 MESI mesi Modalità di lavoro: FULL TIME |
| 29 (426949/BSS ND) | SOLAGNA | Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica | 1 | Disegnatori tecnici | Mansioni: DISEGNATORE TECNICO Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE Modalità di lavoro: FULL TIME |
| 30 (426951/BSS ND) | SOLAGNA | Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica | 1 | programmatore informatico | Mansioni: INFORMATICO/PROGRAMMATORE Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE Modalità di lavoro: FULL TIME |
| 31 (426923/BSS ND) | SOLAGNA | Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica | 1 | architetto | Mansioni: ARCHITETTO Titoli di studio: [72006001] Diploma di laurea in architettura (vecchio ordinamento); Conoscenza informatiche richieste: Utilizzo di applicazioni per la grafica e il disegno (es. applicazioni CAD, di modellazione, ecc.); Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE Modalità di lavoro: FULL TIME |
| 32 (426947/BSS ND) | SOLAGNA | Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica | 1 | geometra | Mansioni: GEOMETRA Titoli di studio: [40206001] Maturità tecnica per geometri - Geometri; Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE Modalità di lavoro: FULL TIME |
| 33 (426948/BSS ND) | SOLAGNA | Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica | 1 | Ingegneri edili e ambientali | Mansioni: INGEGNERE Titoli di studio: [72005020] Diploma di laurea in ingegneria edile (vecchio ordinamento); Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE Modalità di lavoro: FULL TIME |
| 34 (436353/SCH TH) | THIENE | Fabbricazione di macchine per l'industria alimentare, delle bevande e del tabacco (incluse parti e accessori) | 1 | manovale di magazzino | Mansioni: Azienda operante nel settore metalmeccanico, specializzata nella produzione di macchinari per il sottovuoto, ricerca NR1 ADD. AL MAGAZZINO E PULIZIA STABILIMENTO. Si richiede conoscenza base strumenti informatici per utilizzo pistola per picking materiale, possesso della patente B. Si offre inserimento a tempo determinato di 6 mesi, con orario part time 21h/settimanali. Esperienza: no Conoscenza informatiche richieste: Utilizzo di strumenti per l'office automation (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.); Patenti richieste: PATENTE B; Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE Durata: 6 mesi mesi Modalità di lavoro: PART TIME |
| 35 (436358/SCH TH) | THIENE | Lavori di meccanica generale | 1 | manovale di magazzino | Mansioni: Officina meccanica specializzata nella carpenteria leggera seleziona NR. 1 ADD. AL MAGAZZINO E FINITURA PEZZI. La risorsa dovrà occuparsi della finitura pezzi con pistola pneumatica e con mola a disco e supporto al magazzino. Inserimento con contratto a termine per 12 mesi, orario 6/8 ore giornaliere, 8.00/12.00-12.30/16.30. |

| | | | | | |
|--------------------------|---------|---|---|--|--|
| | | | | | Preferibile esperienza pregressa. Richiesta qualifica professionale. Esperienza: preferibile Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE Durata: 12 mesi mesi Modalità di lavoro: FULL TIME |
| 36 (435847/SCH TH) | THIENE | Attività di organizzazione di datori di lavoro, federazioni di industria, commercio, artigianato e servizi, associazioni, unioni, federazioni fra istituzioni | 1 | Addetti alle buste paga | Mansioni: FEDERAZIONE DI SERVIZI ALLE AZIENDE CERCA 1 ADDETTO/A BUSTE PAGHE. LA PERSONA SI OCCUPA DI ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA PER LE AZIENDE CLIENTI, GESTIONE OPERATIVA DELLA MODULISTICA INERENTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLE IMPRESE ARTIGIANE CLIENTI, CONSULENZA SPECIALISTICA (CONTRATTUALE E NORMATIVA) IN MATERIA DI LAVORO. IMPEGNO PREVISTO FULL TIME: 8-12/14-17.30. Patenti richieste: PATENTE B; Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE Modalità di lavoro: FULL TIME |
| 37 (436347/SCH TH) | THIENE | Commercio all'ingrosso di macchine utensili (incluse le relative parti intercambiabili) | 1 | Centralinisti | Mansioni: Azienda operante nel settore metalmeccanico ricerca NR. 1 ADD. AL CENTRALINO ED ASSISTENZA CLIENTI. Si richiede buona conoscenza della lingua inglese, dimestichezza nell'utilizzo di strumenti informatici, diploma scuola superiore, preferibile pregressa esperienza in mansioni analoghe. Inserimento a tempo determinato per 12 mesi con orario part time 21/25 h. settimanali, dalle 8.30 alle 12.30/13.00. Esperienza: si Lingue richieste: INGLESE; Patenti richieste: PATENTE B; Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE Durata: 12 mesi mesi Modalità di lavoro: PART TIME |
| 38 (436132/VIC NZ) | VICENZA | Intermediazione monetaria di istituti monetari diverse dalle Banche centrali | 1 | operatore bancario servizi finanziari sviluppo clienti | Mansioni: Riservato agli iscritti legge 68 Ricerchiamo una figura da inserire come addetto alla gestione della clientela per banca del territorio. La persona si dovrà occupare di assistenza ai clienti nelle operazioni di sportello, esecuzione dei controlli contabili, supporto al team di filiale nelle varie attività. Orario di lavoro full time: 8.30-13.30/14.30-16,50 Si aderisce inviando il curriculum a 168.vicenza@venetolavoro.it Solamente in possesso dei requisiti richiesti-non si prenderanno in considerazione le candidature non idonee Esperienza: preferibile Conoscenza informatiche richieste: Utilizzo di strumenti per l'office automation (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.); Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE Modalità di lavoro: FULL TIME |
| 39 (430667/VIC NZ) | VICENZA | Attività di organizzazione di datori di lavoro, federazioni di industria, commercio, artigianato e servizi, associazioni, unioni, federazioni fra istituzioni | 1 | sistemista | Mansioni: Riservato agli iscritti legge 68 Ricerchiamo una figura da inserire all'interno di un'Associazione di natura regionale. La figura sarà inserita come sistemista, dovrà dare supporto ai colleghi via telefono da remoto e/o in alcuni casi |

| | | | | | |
|--------------------------|---------|--|---|---|---|
| | | | | | <p>recarsi direttamente nelle sedi distaccate. Prefibilmente conoscenza anche di programmazione ambito Microsoft.Net. All_inizio sarà affiancato, si richiede però esperienza nel settore di almeno 1 anno. . Orario di lavoro: full time dalle 8,00 alle 17,30 con 1 ora di pausa pranzo. Si aderisce inviando il curriculum a l68.vicenza@venetolavoro.it Solamente in possesso dei requisiti richiesti-non si prenderanno in considerazione le candidature non idonee</p> <p>Titoli di studio: [60005012] Diploma universitario in ingegneria - Ingegneria informatica;</p> <p>Conoscenza informatiche richieste: Utilizzo di strumenti per operare con internet (posta elettronica, strumenti di navigazione sul web, ecc.); Utilizzo di strumenti per l'office automation (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.);</p> <p>Patenti richieste: PATENTE B;</p> <p>Tipo rapporto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO</p> |
| 40 (436307/VIC NZ) | VICENZA | Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto effettuato via internet | 1 | Personale non qualificato addetto all'imballaggio e al magazzino | <p>Mansioni: Riservato agli iscritti legge 68 Si ricerca una addetta/O al picking, all'impacchettamento, confezionamento, etichettatura. Requisiti: vicinanza alla sede, precisione e voglia di mettersi in gioco. Sede di lavoro: Vicenza. Orario di lavoro part time 07:00/13:00 Postura alternata in piedi/seduto. Si richiede possesso patente B. L'inserimento richiede acutezza visiva, esposizione a variazioni termiche, movimentazione piccoli carichi. Si aderisce inviando il curriculum a l68.vicenza@venetolavoro.it Solamente in possesso dei requisiti richiesti-non si prenderanno in considerazione le candidature non idonee</p> <p>Patenti richieste: PATENTE B;</p> <p>Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE</p> <p>Modalità di lavoro: PART TIME</p> |
| 41 (434941/VIC NZ) | VICENZA | Legatoria e servizi connessi | 1 | Addetti a macchine confezionatrici e al confezionamento di prodotti industriali | <p>Mansioni: Riservato agli iscritti legge 68 Ricerchiamo un/una addetto/a al confezionamento di libri, disponibile a turni, che si occuperà di svolgere manualmente la piega del foglio e confezionare fino alla realizzazione del prodotto finito. Ottima manualità e possibilità di assumere una posizione seduta per lungo tempo. Orario di lavoro full time. Si aderisce inviando il curriculum a l68.vicenza@venetolavoro.it Solamente in possesso dei requisiti richiesti-non si prenderanno in considerazione le candidature non idonee</p> <p>Patenti richieste: PATENTE B;</p> <p>Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE</p> <p>Modalità di lavoro: FULL TIME</p> |
| 42 (435308/VIC NZ) | VICENZA | Legatoria e servizi connessi | 1 | impiegato amministrativo | <p>Mansioni: Ricerchiamo per azienda una persona iscritta L68 come tirocinio per reparto amministrativo. Buona conoscenza della lingua inglese e del computer. Full time dalle 9 alle 18 con un'ora di pausa pranzo.</p> <p>Lingue richieste: INGLESE;</p> |

| | | | | | |
|--------------------------|------------|--|---|--|--|
| | | | | | <p>Conoscenza informatiche richieste: Utilizzo di strumenti per l'office automation (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.); Utilizzo di strumenti per l'office automation (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.);</p> <p>Tipo rapporto: TIROCINIO</p> <p>Modalità di lavoro: FULL TIME</p> |
| 43 (431557/VIC NZ) | VICENZA | Attività postali con obbligo di servizio universale | 6 | Addetti agli sportelli dei servizi postali | <p>Mansioni: Riservato agli iscritti legge 68: Operatore di Sportello presso gli uffici postali della provincia di VICENZA. E_ richiesto il titolo di studio di Diploma scuola secondaria di secondo grado con punteggio minimo di 70/100 (o 42/60) oppure laurea con punteggio minimo di 102/110. La mansione prevede attività di sportello e dunque relazione con il pubblico e gestione della cassa (apertura e chiusura cassa) ed attività residuale di back-office.</p> <p>L'attività richiede uso costante di computer e di altri strumenti informatici pertanto è necessario possedere la capacità di movimento degli arti superiori ed al di sopra del piano della spalla.</p> <p>L'attività di relazione con il pubblico e gestione della cassa richiedono assenza di limitazioni su autonomia decisionale e situazioni di responsabilità.</p> <p>Orario di lavoro su turni dal lunedì al sabato.</p> <p>Si aderisce inviando il curriculum a l68.vicenza@venetolavoro.it ed iscrivendosi inviando la propria candidatura tramite il portale di POSTE ITALIANE SPA all'interno della sezione _Carriere/Lavora con noi_ (https://www.posteitaliane.it/it/lavora-con-noi.html)</p> <p>Solamente in possesso dei requisiti richiesti-non si prenderanno in considerazione le candidature non idonee</p> <p>Esperienza: no</p> <p>Conoscenza informatiche richieste: Utilizzo di strumenti per l'office automation (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.); Utilizzo di strumenti per operare con internet (posta elettronica, strumenti di navigazione sul web, ecc.);</p> <p>Patenti richieste: PATENTE B;</p> <p>Tipo rapporto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO</p> <p>Modalità di lavoro: TURNI (SOLO GIORNO)</p> |
| 44 (436433/SCH TH) | VILLAVERLA | Fabbricazione di altri apparecchi elettrici ed elettronici per telecomunicazioni | 1 | impiegato amministrativo | <p>Mansioni: AZIENDA DI PRODUZIONE ACCESSORI IN ACCIAIO INOX PER SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA STA CERCANDO UNA FIGURA DA INSERIRE IN CONTABILITÀ PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE. RICHIESTO DIPLOMA IN RAGIONERIA, CAPACITÀ DI COMUNICARE ED INTERAGIRE CON IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO ED I COLLEGHI COLLEGATI ALLE MANSIONI SVOLTE, CAPACITÀ DI MANTENERE ED AGGIORNARE L'ARCHIVIO AMMINISTRATIVO, BUONE ABILITÀ DI CLASSIFICAZIONE DEI DOCS,</p> |

| | | | | | |
|--------------------------|----------------|---|---|-----------------------------------|---|
| | | | | | <p>CONOSCENZA DEI PRINCIPI DELLA PARTITA DOPPIA. INSERIMENTO PREVISTO CON INIZIALE CONTRATTO A TERMINE DI 12 MESI, CON DISPONIBILITA PART TIME 20 ORE SETTIMANALI 8.30-12.30.</p> <p>Esperienza: preferibile Lingue richieste: INGLESE; Conoscenza informatiche richieste: Utilizzo di strumenti per l'office automation (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.); Utilizzo di strumenti per operare con internet (posta elettronica, strumenti di navigazione sul web, ecc.); Utilizzo di applicazioni gestionali (es. applicazioni per la contabilit, paghe, ecc.); Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE Durata: 1 ANNO mesi Modalità di lavoro: PART TIME</p> |
| 45 (434418/RZG NN) | ZERMEGHED O | Preparazione e concia del cuoio e pelle; preparazione e tintura di pellicce | 1 | Conciatori di pelli e di pellicce | <p>Mansioni: Operaio conciatore pelli Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE</p> |
| 46 (429082/RZG NN) | ZERMEGHED O | Preparazione e concia del cuoio e pelle; preparazione e tintura di pellicce | 1 | Conciatori di pelli e di pellicce | <p>Mansioni: Addetto reparto rifinizione. Tipo rapporto: LAVORO A TERMINE Modalità di lavoro: FULL TIME</p> |