

# OPPORTUNITÀ DI LAVORO PER LAVORATORI ISCRITTI ALL'ELENCO EX ART. 8 L. 68/99 DELLE PERSONE DISABILI

## Ambito di Padova

Ultimo aggiornamento: 02/11/2020

ID	SEDE	ATTIVITA'	N.	QUALIFICA	NOTE
1 (426145/PVD SC)	BRUGINE	Pulizia generale (non specializzata) di edifici	2	Operai addetti ai servizi di igiene e pulizia	<b>Mansioni:</b> Operaio addetto pulizie presso uffici - condomini - Richiesta disponibilità del mezzo proprio e in orario mattino presto. Ore settimanali 20 <b>Esperienza:</b> no <b>Patenti richieste:</b> PATENTE B; <b>Tipo rapporto:</b> LAVORO A TERMINE <b>Durata:</b> TEMPO DETERMINATO MESI 3 mesi <b>Modalità di lavoro:</b> PART TIME
2 (426745/CMP SM)	CAMPODARS EGO	Trattamento e rivestimento dei metalli	1	Personale non qualificato delle attività industriali e professioni assimilate	<b>Mansioni:</b> aggancio/sgancio pezzi <b>Titoli di studio:</b> [20000000] Licenza media; <b>Tipo rapporto:</b> LAVORO A TEMPO INDETERMINATO <b>Modalità di lavoro:</b> FULL TIME
3 (424580/PVD SC)	CODEVIGO	Fabbricazione di stampi, portastampi, sagome, forme per macchine	1	impiegato di magazzino	<b>Mansioni:</b> IMPIEGATO MAGAZZINIERE ADDETTO ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI E CONTROLLO MERCI TRAMITE DOCUMENTI CARTACEI E GESTIONALE AZIENDALE <b>Esperienza:</b> preferibile <b>Titoli di studio:</b> [20000000] Licenza media; <b>Conoscenza informatiche richieste:</b> Utilizzo di strumenti per l'office automation (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.); <b>Tipo rapporto:</b> LAVORO A TEMPO INDETERMINATO <b>Modalità di lavoro:</b> PART TIME
4 (406573/CTT DL)	FONTANIVA	Confezione in serie di abbigliamento esterno	1	Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate	<b>Mansioni:</b> PRODUZ. TESSILE/MAGAZZINO <b>Titoli di studio:</b> [20000000] Licenza media; <b>Tipo rapporto:</b> LAVORO A TERMINE <b>Durata:</b> 6 MESI mesi <b>Modalità di lavoro:</b> FULL TIME
5 (426149/PVD SC)	LEGNARO	Installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)	1	operatore amministrativo	<b>Mansioni:</b> Impiegato addetto a mansioni semplici di segreteria e amministrative - Buona conoscenza pacchetto Office e utilizzo di internet e posta elettronica per affiancamento ufficio. Iniziale contratto di stage con possibilità di successiva assunzione <b>Esperienza:</b> no <b>Titoli di studio:</b> [30104006] Qualifica professionale per il commercio - Addetto segreteria azienda; [40205001] Maturità tecnica commerciale - Amministrativo; <b>Conoscenza informatiche richieste:</b> Utilizzo di strumenti per l'office automation (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.); Utilizzo di strumenti per operare con internet (posta elettronica, strumenti di navigazione sul web, ecc.);

					<b>Tipo rapporto:</b> TIROCINIO <b>Durata:</b> TEMPO DETERMINATO MESI 6 mesi <b>Modalità di lavoro:</b> FULL TIME
6 (426772/CTT DL)	LIMENA	Commercio all'ingrosso di articoli medicali ed ortopedici	1	impiegato amministrativo	<b>Mansioni:</b> Registrazione fatture e addetto alla contabilità di base <b>Esperienza:</b> si <b>Titoli di studio:</b> [40205001] Maturità tecnica commerciale - Amministrativo; <b>Conoscenza informatiche richieste:</b> Utilizzo di strumenti per l'office automation (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.); <b>Tipo rapporto:</b> LAVORO A TERMINE <b>Durata:</b> 6 mesi / 1 anno mesi <b>Modalità di lavoro:</b> FULL TIME
7 (426732/PADOVA)	PADOVA	Attività degli studi di ingegneria	1	disegnatore tecnico	<b>Mansioni:</b> DISEGNATORE TECNICO PROGETTISTA DI IMPIANTI BIM SPECIALIST <b>Titoli di studio:</b> [40202017] Maturità tecnica industriale - Industria meccanica; <b>Conoscenza informatiche richieste:</b> Utilizzo di applicazioni per la grafica e il disegno (es. applicazioni CAD, di modellazione, ecc.); <b>Tipo rapporto:</b> LAVORO A TERMINE <b>Durata:</b> 3 anni mesi <b>Modalità di lavoro:</b> FULL TIME
8 (426767/PADOVA)	PADOVA	Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati	1	impiegato amministrativo	<b>Mansioni:</b> Impiegato amministrativo con esperienza, preferibilmente con diploma tecnico commerciale. Si richiede buona conoscenza del pacchetto Office e in particolare ottima conoscenza dell'uso di Excel. E' preferibile il possesso della patente B. Si propone un contratto a tempo determinato 6 mesi, orario par time 20 ore mattutine. <b>Esperienza:</b> preferibile <b>Titoli di studio:</b> [40205004] Maturità tecnica commerciale - Commercio con l'estero; [40205001] Maturità tecnica commerciale - Amministrativo; [40205013] Maturità tecnica commerciale - Giuridico economico aziendale; [40205010] Maturità tecnica commerciale - Economico aziendale amministrativo; [40205005] Maturità tecnica commerciale - Amministrazione industriale; <b>Conoscenza informatiche richieste:</b> Utilizzo di strumenti per l'office automation (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.); Utilizzo di strumenti per operare con internet (posta elettronica, strumenti di navigazione sul web, ecc.); <b>Patenti richieste:</b> PATENTE B; <b>Tipo rapporto:</b> LAVORO A TERMINE <b>Durata:</b> 6 mesi mesi <b>Modalità di lavoro:</b> PART TIME
9 (426758/CMP SM)	TREBASELLE	Produzione di altri metalli non ferrosi e semilavorati	1	Tecnici del controllo ambientale	<b>Mansioni:</b> addetto ai sistemi di sicurezza e ambientale <b>Patenti richieste:</b> PATENTE B; <b>Tipo rapporto:</b> LAVORO A TERMINE <b>Durata:</b> 12 mesi mesi <b>Modalità di lavoro:</b> PART TIME

10 (426757/CMP SM)	TREBASELEG HE	Produzione di altri metalli non ferrosi e semilavorati	1	Tecnici metallurgici	<b>Mansioni:</b> tecnico laboratorio metallurgico <b>Patenti richieste:</b> PATENTE B; <b>Tipo rapporto:</b> LAVORO A TERMINE <b>Durata:</b> 12 mesi mesi <b>Modalità di lavoro:</b> PART TIME
11 (426742/CMP SM)	VILLA DEL CONTE	Fabbricazione di mobili per arredo domestico	1	Personale non qualificato delle attivit industriali e professioni assimilate	<b>Mansioni:</b> addetto montaggio e imballo <b>Patenti richieste:</b> PATENTE B; <b>Tipo rapporto:</b> LAVORO A TERMINE <b>Modalità di lavoro:</b> FULL TIME
12 (426754/CTT DL)	VILLAFRANCA PADOVANA	Produzione di carne non di volatili e di prodotti della macellazione (attivit dei mattatoi)	1	addetto al ricevimento ordini	<b>Mansioni:</b> La persona dovrebbe rispondere al centralino, smistare le telefonate, ricevere ordini telefonici e caricarli a terminale. Altre mansioni: emissione DDT; fatture accompagnatorie e differite. <b>Titoli di studio:</b> [40205001] Maturit tecnica commerciale - Amministrativo; <b>Lingue richieste:</b> INGLESE; <b>Conoscenza informatiche richieste:</b> Utilizzo di strumenti per l'office automation (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.); <b>Tipo rapporto:</b> LAVORO A TERMINE <b>Durata:</b> 6 mesi mesi <b>Modalità di lavoro:</b> FULL TIME