

COMUNE DI CREAZZO

PROVINCIA DI VICENZA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI DI:

N. 2 POSTI DI "ADDETTO AI SERVIZI PULIZIA" A TEMPO PARZIALE DI 18 ORE SETTIMANALI
MEDIANTE RICHIESTA DI AVVIAMENTO A SELEZIONE AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI VICENZA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione n. 90 del 29.09.2020 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 678 del 14/10/2020;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 16 della legge n. 56/1987 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1837 del 18/06/2004 e, in particolare, il punto 4.2 dell'allegato A;

Visto il decreto direttoriale di Veneto lavoro n. 48 del 13/02/2020 di approvazione della revisione del regolamento attuativo del procedimento di avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16 della Legge 28 febbraio 1987, n. 56;

AVVISA

di aver chiesto al competente CPI di Vicenza l'avviamento a selezione pubblica ai sensi dell'art. 16 della legge 56/1987 per l'assunzione a tempo determinato di:

N. 2 "ADDETTI AI SERVIZI DI PULIZIA" A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI CAT. A

1. **C.C.N.L. applicato:** comparto regioni/autonomie locali - cat. giur. A – posizione economica A1;
2. Requisiti di partecipazione:
 1. diploma di licenza di scuola dell'obbligo. Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta la certificazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità;

2. Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dalla legge e con godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Addetto ai servizi di pulizia;
- assenza di procedimenti penali e condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino alla costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o licenziati, dispensati o dichiarati decaduti da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva o delle disposizioni di legge sul reclutamento militare.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

3. Modalità di partecipazione:

Gli interessati devono far pervenire la propria adesione per partecipare all'avviamento esclusivamente per via telematica attraverso i servizi di CPI Online di Cliclavoroveneto nel periodo e con le modalità riportati nell'avviso pubblicato sul sito di Cliclavoroveneto, nell'apposita sezione <http://www.cliclavoroveneto.it/bandi-aperti>.

Il Centro per l'impiego, raccolte le candidature, formulerà la graduatoria applicando i criteri indicati nell'allegato A1 della DGR 1837/04, pubblicherà la graduatoria e la trasmetterà al Comune di Creazzo che provvederà quindi alle prove di idoneità, secondo quanto previsto al punto 4. del presente avviso, tese ad accertare esclusivamente l'idoneità del candidato e non a stabilire graduatorie di merito.

Al termine delle selezioni l'amministrazione provvederà ad assumere con contratto a tempo determinato i candidati dichiarati idonei in possesso dei requisiti previsti nell'ordine della graduatoria formulata dal Centro per l'impiego.

4. Prove di idoneità:

Il Comune di Creazzo procederà a convocare i candidati secondo l'ordine della graduatoria formata dal Centro Provinciale per l'impiego di Vicenza per l'espletamento delle prove di idoneità, che consisteranno in:

- a) prova pratica: pulizia e riordino di un locale;
- b) colloquio su:
 - nozioni elementari sul Comune;
 - nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento alla figura professionale di addetto ai servizi di pulizia.

5. Modalità di svolgimento delle prove di idoneità:

la data, il luogo e l'orario delle prove di idoneità saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Creazzo al seguente indirizzo:

www.comune.creazzo.it (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

La mancata partecipazione dei candidati nel giorno e orario stabiliti per la convocazione sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque sia il motivo di impedimento.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati tramite il servizio postale.

6. Durata di validità della graduatoria e modalità di scorrimento:

La validità della graduatoria formata ad esito del presente avviso è di due anni.

I candidati idonei all'esito della selezione saranno assunti secondo l'ordine della graduatoria risultante dalle liste della circoscrizione territorialmente competente, tenuto conto delle riserve e dei diritti di precedenza.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, i vincitori della selezione, allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale ulteriore costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e parziale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81 e dal CCNL comparto funzioni locali 21 maggio 2018.

7. Trattamento dei dati personali – Informazione di cui al D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

Nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore, con sede a Creazzo, piazza del Comune n. 6 – 36051 Creazzo (Vi), pec: creazzo.vi@cert.ip-veneto.net
- Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Aldo Benato con sede in via Montebelluna di Salvarosa 55/a 31033 Castelfranco Veneto, e-mail: aldo@benato.it, PEC: aldobenato@pec.it.
- Delegato al trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Creazzo, dr.ssa Stefania Corà – tel. 0444 338211.
- Finalità del trattamento: i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Creazzo per le finalità di gestione del concorso oggetto del

presente bando e sono eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

- Presupposto giuridico per il trattamento: il trattamento dei dati richiesti è necessario per consentire lo svolgimento della procedura concorsuale ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. n. 165/2001.
- Ambito di comunicazione e diffusione dei dati: i dati raccolti saranno trattati dall'ufficio personale del Comune di Creazzo. Le informazioni acquisite possono essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche. Esclusivamente i dati identificativi saranno diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame. I dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.
- Diritti dell'interessato: L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in piazza Montecitorio 121 – 00186 Roma, tel. 06 696771.

Per tutto quanto non specificato nel presente avviso valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Comune di Creazzo e delle leggi vigenti.

Il presente avviso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

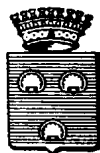
Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, ai CCNL vigenti, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale, sito in Piazza del Comune, 6 – 36051 CREAZZO (VI) Tel. 0444 338211 (orario LUN-VEN 10.00 – 12.00).

Creazzo, 14/10/2020.

LA RESPONSABILE DI AREA
Corà Stefania
Firma apposta digitalmente



COMUNE DI CREAZZO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza del Comune, 6 - P. IVA e C.F. 00264180241
Tel. 0444/338211 – Fax 0444/338299

Prot. n. invio tramite PEC

Creazzo, 14/10/2020.

**AI CENTRO PER L'IMPIEGO
di VICENZA
VENETO LAVORO AMBITO DI VICENZA**
PEC: vicenza@pec.venetolavoro.it

OGGETTO: richiesta avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16, L.56/1987 e della D.G.R. 1837/2004.

Ente richiedente	COMUNE DI CREAZZO
Luogo di lavoro	CREAZZO
Numero lavoratori da assumere	2
Quote di riserva (se previste)	
Titoli preferenziali* (se previsti)	
Profilo professionale (es. esecutore amm.vo)	Ausiliario addetto alle pulizie
Categoria di inquadramento	A1
Qualifica richiesta (es. impiegato d'ordine)	
Trattamento economico e normativo	CCNL 21.05.2018 Comparto Funzioni locali Stipendio annuo per 12 mensilità €. 17.060,97
Requisiti personali e/o professionali richiesti dal CCNL e/o dall'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione <i>Trattasi SOLO di eventuali abilitazioni /patenti /idoneità necessarie per lo svolgimento delle attività e che devono essere strettamente attinenti alla qualifica richiesta e, ai fini dello svolgimento di specifiche attività lavorative, l'obbligo deve essere espressamente previsto</i>	Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici: <i>(da riportare ed elencare nel dettaglio):</i> <ul style="list-style-type: none">• cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dalla legge e con godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;• età non inferiore ad anni 18;

<p>dalla legge o dalla declaratoria del CCNL per la specifica qualifica o da disposizione regolamentare adottata a seguito di previsioni di legge</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pieno godimento dei diritti civili e politici; • assenza di procedimenti penali e condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino alla costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione; • non essere stati destituiti o licenziati, dispensati o dichiarati decaduti da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione; • regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva o delle disposizioni di legge sul reclutamento militare. • Idoneità psico-fisica alla mansione di ausiliario addetto alle pulizie. L'amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica prima dell'assunzione in servizio. <p>Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado</p> <p>Altri requisiti richiesti (abilitazioni, patenti, idoneità): _____ ; _____ ;</p> <p><i>(riportare da dove deriva l'obbligo di possedere tali ulteriori requisiti)</i> _____</p> <p>Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione. La verifica del possesso da parte degli ammessi dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti sarà effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente richiedente.</p>
<p>Tipologia oraria del rapporto di lavoro (es. a tempo pieno/a tempo parziale per n. ore settimanali, ...)</p>	<p>Tempo parziale di 18 ore settimanali</p>
<p>Durata del rapporto di lavoro (es. tempo indeterminato o determinato per n. mesi)</p>	<p>Tempo determinato per n. 12 mesi</p>
<p>Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità** (es. colloquio individuale e/o prove pratico-attitudinali indicando i contenuti..)</p>	<p>a) Colloquio individuale e prova pratica: pulizia e riordino di un locale;</p> <p>b) colloquio su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nozioni elementari sul Comune; <p>nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento alla figura professionale di addetto ai servizi di pulizia.</p>
<p>Altre informazioni (es. tirocinio formativo)</p>	
<p>Durata di validità della graduatoria</p>	<p>Anni 2</p>

* nel caso in cui sia previsto un diritto di precedenza vanno esplicitati i termini rispetto a cui il diritto può essere esercitato. In particolare l'ente dichiara che è consapevole che alcune persone hanno maturato di fatto o potenzialmente (se non lo hanno ancora manifestato) il diritto di precedenza e che tali persone saranno assunte per prime a prescindere da qualsiasi posizione si trovino nella graduatoria esito del presente procedimento;

** nel caso in cui sia previsto un diritto di precedenza va indicato se si intende sottoporre a prova di idoneità i lavoratori che eventualmente possano vantare il diritto di precedenza.

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato all'albo del Centro per l'impiego e sul sito di Cliclavoroveneto nell'apposita sezione <http://www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16> e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.

Responsabile Area Affari Generali
Stefania Corà
firma apposta digitalmente