

RESIDENZA PER ANZIANI BEATA GAETANA STERNI
Via Riva Da Corte, 20 – 32041 AURONZO DI CADORE - BL

Auronzo di Cadore, 29/09/2020

Invio tramite PEC

AI CENTRO PER L'IMPIEGO
di Pieve di Cadore
VENETO LAVORO AMBITO DI BELLUNO
PEC: belluno@pec.venetolavoro.it

OGGETTO: richiesta avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16, L.56/1987 e della D.G.R. 1837/2004.

Ente richiedente	RESIDENZA PER ANZIANI BEATA GAETANA STERNI
Luogo di lavoro	AURONZO DI CADORE – VIA RIVA DA CORTE, 20
Numero lavoratori da assumere	2
Quote di riserva (se previste)	
Titoli preferenziali (se previsti)	
Profilo professionale (es. esecutore amm.vo)	AUSILIARIO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
Categoria di inquadramento	A1
Qualifica richiesta (es. impiegato d'ordine)	Nessuna
Trattamento economico e normativo	STIPENDIO BASE ANNUO € 17.061, al lordo ritenute previdenziali e fiscali, oltre al rateo 13 ^a mensilità ed agli altri emolumenti accessori di legge, se dovuti – inquadramento cat. A1 Contratto Enti Locali
Requisiti personali e/o professionali richiesti dal CCNL e/o dall'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione <i>Trattasi SOLO di eventuali abilitazioni /patenti /idoneità necessarie per lo svolgimento delle attività e che devono essere strettamente attinenti alla qualifica richiesta e, ai fini dello svolgimento di specifiche attività lavorative, l'obbligo deve essere espressamente previsto dalla legge o dalla declaratoria del CCNL per la specifica qualifica o da disposizione regolamentare adottata a seguito di previsioni di legge</i>	Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici: <i>(da riportare ed elencare nel dettaglio e specificando a che data devono essere posseduti):</i> 1 cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'U.E. o titolari di diritto di soggiorno (ved. art. 38 D.Lgs n. 165/2001 e smi) 2 età minima 18 anni 3 incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni richieste 4. non avere procedimenti penali in corso né aver riportato condanne penali che, salvo l'avvenuta riabilitazione impediscano l'instaurazione di rapporto di impiego con P.A. 5. non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso PA 6 posizione regolare nei confronti degli obblighi militari <i>I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature</i> Titolo di studio: diploma di scuola media inferiore

	<p>Altri requisiti richiesti (abilitazioni, patenti, idoneità):</p> <hr/> <hr/> <p><i>(riportare da dove deriva l'obbligo di possedere i suddetti ulteriori requisiti)</i></p> <hr/> <p>La verifica del possesso da parte degli ammessi dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti sarà effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente richiedente.</p>
<p>Tipologia oraria del rapporto di lavoro (es. a tempo pieno/a tempo parziale per n. ore settimanali, ...)</p>	Tempo pieno 36 ore settimanali
<p>Durata del rapporto di lavoro (es. tempo indetermin. o t.def. per n. mesi)</p>	Tempo determinato di sei mesi
<p>Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità (es. colloquio individuale e/o prove pratico-attitudinali indicando i contenuti..)</p>	Prova pratica attitudinale tendente ad accertare le competenze ed abilità relative alle mansioni da ricoprire (attività di supporto agli operatori socio sanitari), attività di tipo alberghiero (riassetto sale pranzo, rifacimento letti, igiene ambienti, attività in lavanderia e guardaroba, commesse varie)
<p>Altre informazioni (es. tirocinio formativo)</p>	
<p>Durata di validità della graduatoria</p>	3 mesi

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato all'albo del Centro per l'impiego e sul sito di Cliclavoroveneto nell'apposita sezione (all'url <http://www.cliclavoroveneto.it/bandi-aperti>.) e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.

Firma Responsabile Ufficio Amministrativo
Teresina Perin De Iaco

Teresina Perin De Iaco

