

Allegato 1

**AVVIAMENTO A SELEZIONE PER OPERATORE ALLA CUSTODIA, VIGILANZA E ACCOGLIENZA
- MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO -**

AVVISO PUBBLICATO SU CLICLAVOROVENETO L'11 SETTEMBRE 2020

Si comunica che, in base all'avviso del Direttore generale Organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo pubblicato nella G.U., IV serie speciale, n. 15 del 21.02.2020, in data 19.03.2020 è stata presentata a Veneto Lavoro richiesta di avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della Legge 28 febbraio 1987, n. 56, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 29 operatori alla custodia, vigilanza e accoglienza della seconda area funzionale, fascia retributiva F1, per le seguenti sedi presenti in Veneto:

sede	n. posti
Belluno	2
Treviso	1
Venezia	24
Verona	2
Totale	29

Tutte le specifiche relative al suddetto avviamento a selezione, in particolare i requisiti richiesti, la tipologia di rapporto, il profilo professionale e le specifiche professionali richieste, il livello di inquadramento e il trattamento economico e normativo, le riserve/preferenze, i contenuti e le modalità di svolgimento della prova di idoneità, l'accertamento dei requisiti, le modalità di copertura dei posti e di assunzione sono riportati nell'avviso del Direttore generale Organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo pubblicato nella G.U. IV serie speciale n. 15 del 21.02.2020 e nel mansionario di operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza allegato alla richiesta pervenuta a questo Ente in data 19.03.20, che si allegano quale parte integrante e essenziale del presente avviso.

Modalità di partecipazione

Le dichiarazioni di adesione potranno essere presentate **tra l'11 settembre 2020 e le ore 12.30 di venerdì 25 settembre 2020 esclusivamente per via telematica attraverso i servizi di CPI Online di Cliclavoroveneto (www.cliclavoroveneto.it/appcpi alla voce "Assunzioni PA Art. 16")**, a cui possono accedere tutti gli utenti che hanno effettuato la registrazione al portale ClicLavoro Veneto.

Le indicazioni sulla registrazione e sulla procedura di adesione sono disponibili nel Manuale di istruzioni pubblicato sul sito di Cliclavoroveneto all'interno della sezione <http://www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16> - sottosezione "bandi dal 01 luglio 2020".

E' prevista una specifica procedura di adesione per ogni sede (Belluno, Treviso, Venezia, Verona). E' possibile candidarsi a più sedi effettuando più procedure di adesione.

Non vengono prese in considerazione le adesioni e/o documentazione inviate con modalità diverse da quelle indicate.

In assenza di un accreditamento forte al portale Cliclavoroveneto, in fase di presentazione della domanda deve essere necessariamente allegato, **pena l'esclusione**, fronte e retro di un documento di identità in corso di validità¹. L'allegazione del documento col solo fronte o il solo retro comporta l'esclusione. Si specifica che occorre scansionare il fronte ed il retro in un unico file, perché il sistema non consente di caricare più di un file.

È facoltà di colui che invia l'adesione allegare l'attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) standard o corrente in corso di validità. Si evidenzia che la sua mancata presentazione comporta, in sede di attribuzione del punteggio, una decurtazione di 300 punti dalla dotazione iniziale di 1000. Non è ammessa la presentazione, in sostituzione dell'ISEE, della dichiarazione unica sostitutiva (DSU). Nel caso in cui ciò avvenga, non ne viene tenuto conto ai fini della graduatoria.

Nel caso di presentazione di un ISEE con difformità, all'interessato viene dato un termine di dieci (10) giorni:

- a. per presentare un nuovo ISEE senza difformità;
- b. oppure, in caso di impossibilità di ottenere un nuovo ISEE senza difformità/omissioni a causa di problemi nel sistema di controlli automatici INPS, per presentare, a corredo dell'ISEE con difformità, una dichiarazione del CAAF che attesti che la difformità rilevata dai controlli automatici non sussiste ma dipende da problemi legati alla procedura informatica INPS.

In mancanza dell'integrazione documentale di cui alle lettere a) e b) entro il termine stabilito, l'ISEE con difformità non viene tenuto in considerazione.

Il possesso di eventuali titoli di preferenza o di riserva vengono autocertificati durante la procedura di adesione, pertanto non deve essere presentata alcuna documentazione al riguardo.

Nel caso in cui uno o più allegati alla dichiarazione di adesione non siano leggibili o fruibili, non vengono tenuti in considerazione con le relative conseguenze. La mancata leggibilità o fruibilità degli allegati rimane a rischio esclusivo del candidato e non obbliga Veneto Lavoro a chiedere integrazioni alla domanda.

Redazione graduatorie da parte dei Centri per l'impiego di Belluno, Treviso, Venezia e Verona

Scaduto il termine fissato per la presentazione delle candidature e acquisite le domande pervenute per la sede di competenza, ogni Centro per l'impiego capoluogo interessato effettua la necessaria istruttoria.

Cause di esclusione dalla graduatoria

La domanda viene esclusa dalla graduatoria nei seguenti casi:

1. adesione pervenuta oltre l'ora e/o la data di scadenza indicata nell'avviso: fanno fede data e ora di invio della domanda registrata dal sistema;
2. in assenza di un accreditamento forte su Cliclavoroveneto: la mancanza tra gli allegati della scansione di un documento di identità in corso di validità oppure la presenza di una scansione

¹ Ai sensi dell'articolo 45, comma 3, del DPR 445/2000 "Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio"

parziale/incompleta di un documento di identità in corso di validità (es. solo un lato del documento); in caso di non leggibilità o fruibilità di quanto scansionato, il documento viene considerato come non presentato;

3. presentazione della domanda con modalità diverse da quella prevista per via telematica attraverso i servizi di CPI Online di Cliclavoroveneto;

4. mancata attestazione (*mancanza della spunta del relativo flag nella dichiarazione di adesione*) dei requisiti dell'età e/o del titolo di studio richiesti.

Accertamento dei requisiti

Fatti salvi i controlli sulla correttezza della domanda e sulle autocertificazioni relative allo status occupazionale e all'appartenenza ad una o più delle categorie previste dall'Allegato A1 della D.G.R. n.1837/2004, ogni altro accertamento sulla presenza dei requisiti richiesti e/o sul possesso di eventuali titoli di preferenza e/o diritto di riserva dichiarati in sede di adesione è di competenza dell'Ente assumente.

La nomina in prova e l'immissione in servizio dei lavoratori avviati all'impiego sono disposte con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione (art. 8, co. 4, dell'avviso del Direttore generale Organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo pubblicato nella G.U. IV serie speciale n. 15 del 21.02.2020).

Graduatorie

In ogni centro per l'impiego capoluogo interessato (Belluno, Treviso, Venezia e Verona) il rispettivo responsabile del procedimento predispone, sulla base dei criteri previsti dall'Allegato A1 della deliberazione di Giunta della Regione Veneto n. 1837 del 18 giugno 2004², la graduatoria degli ammessi e degli esclusi per i posti da avviare nel territorio di competenza.

Tutti gli idonei ammessi vengono posti in ordine di posizione esclusivamente sulla base dei criteri previsti dalla Regione del Veneto, evidenziando a latere coloro che hanno dichiarato di possedere un titolo di preferenza e/o di avere diritto alla riserva rispettivamente ai sensi dell'art. 3, co.5, e dell'art. 6 dell'Avviso del Direttore generale Organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo pubblicato nella G.U. IV serie speciale n. 15 del 21.02.2020.

Eventuali rimodulazioni dell'ordine di graduatoria - dovute alla prevista riserva del 30% dei posti disponibili (essi hanno diritto di precedenza su tutti gli altri ammessi) o alla presenza di titoli di preferenza - sono di competenza dell'Ente assumente.

Si precisa che la riserva di posti di cui all'articolo 6 dell'Avviso ministeriale scatta per il 30% dei posti disponibili su base provinciale indicati nella tabella di cui all'art. 1 del medesimo Avviso. Ove l'applicazione di detta quota percentuale di riserva dovesse determinare frazioni residue di posti su base provinciale, le stesse non potranno essere sommate a quelle originate in altre province (chiarimento ricevuto in data 08/09/20 dal Segretariato regionale per il Veneto del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo).

² La singola graduatoria viene stilata partendo da un punteggio base di 1000 punti a cui viene sottratto un punto per ogni 100 euro dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), fino ad un massimo di 300 punti. Il dato ISEE è arrotondato per difetto fino a 50 euro, per eccesso da 50 euro in su. Ai lavoratori che non presentano il modello ISEE (o il modello non più in corso di validità) sono sottratti 300 punti al punteggio base di 1000 punti.

A parità di punteggio valgono i seguenti criteri di priorità secondo l'ordine di elencazione:

- donne in reinserimento lavorativo (donne con precedente occupazione che vogliono rientrare nel mercato del lavoro dopo almeno 2 anni di inattività);
- lavoratore che percepisce indennità di disoccupazione mensile (NASPI o DIS-COLL);
- lavoratore privo di attività lavorativa, lavoratore con attività lavorativa in corso che conserva lo stato di disoccupazione, lavoratore con attività lavorativa in corso per il quale è sospeso lo stato di disoccupazione;
- lavoratore in possesso di precedenti esperienze di lavoro presso l'ente che richiede l'avviamento a selezione.

In caso di ulteriore parità, la precedenza viene data al lavoratore più giovane.

Le singole graduatorie vengono approvate dal dirigente dell'Ambito territoriale di riferimento di Veneto Lavoro a cui afferisce il Centro per l'impiego territorialmente competente con provvedimento espresso, pubblicato, con l'allegato elenco degli ammessi e degli esclusi, sul sito di Cliclavoroveneto all'interno della sezione "assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16" (<http://www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16>) nella sottosezione "graduatorie 2020", e all'albo del Centro per l'impiego interessato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Entro i dieci giorni successivi alla data della pubblicazione sull'apposita sezione di Cliclavoroveneto del provvedimento che approva la singola graduatoria, gli interessati possono presentare per iscritto, personalmente o via PEC, al dirigente dell'Ambito di Veneto Lavoro di riferimento eventuali osservazioni in merito alla loro posizione in graduatoria, rispetto alle quali il dirigente adotta successivamente il provvedimento di accoglimento o reiezione della richiesta di rettifica, pubblicato sul sito di Cliclavoroveneto all'interno della sezione "assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16" (<http://www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16>) nella sottosezione "graduatorie 2020", e all'albo del Centro per l'impiego competente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Non saranno ammesse osservazioni volte ad integrare documenti, come l'ISEE o il documento di identità.

Trascorsi i dieci giorni per presentare eventuali osservazioni, il provvedimento finale è da considerarsi definitivo.

E' sempre possibile per il dirigente dell'Ambito procedere, qualora ne sussistano i presupposti, alla revisione in autotutela del proprio provvedimento di approvazione della graduatoria degli ammessi e degli esclusi. In tal caso l'atto viene pubblicato sull'apposita sezione di Cliclavoroveneto e all'albo del Centro per l'impiego, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Ogni Centro per l'impiego capoluogo interessato trasmette al Segretariato regionale per il Veneto del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo il provvedimento di approvazione della graduatoria finale con l'allegato elenco dei candidati ammessi secondo l'ordine di graduatoria e con l'evidenziazione dei nominativi che hanno dichiarato di avere diritto alla riserva ai sensi dell'art 6 dell'Avviso ministeriale o di possedere un titolo di preferenza ai sensi dell'art. 3, co.5, del medesimo Avviso.

Seguirà da parte dell'ente assumente la convocazione per le prove di idoneità dei lavoratori presenti nelle singole graduatorie dei Centri per l'impiego interessati secondo le modalità stabilite dall'avviso del Direttore generale Organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo pubblicato nella G.U. IV serie speciale n. 15 del 21.02.2020.

Le graduatorie perdono efficacia con la copertura dei posti rispettivamente messi a disposizione nelle varie sedi.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e delle ulteriori normative vigenti

Il trattamento dei dati personali effettuato da Veneto Lavoro è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

• Titolare del trattamento: VENETO LAVORO con sede in Via Ca' Marcello, 67/B - 30172 Venezia Mestre, Cod. Fisc. e P.Iva 03180130274; PEC: protocollo@pec.venetolavoro.it; Email: mail.lavoro@venetolavoro.it.

- Responsabile della protezione dei dati: Studio Legale Albertini e Associati, che può essere contatto all'indirizzo mail dpo@venetolavoro.it;
- Finalità del trattamento: i dati forniti sono necessari per le finalità di gestione dei reclutamenti attivati dai Centri per l'impiego responsabili del singolo procedimento di avviamento a selezione e a cui sono indirizzate le relative dichiarazioni di adesione.
- Categorie di dati e modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali forniti, compresi quelli di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento (UE), è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati raccolti saranno trattati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), registrazione e comunicazione mediante trasmissione.
- Base giuridica del trattamento: rientra in quanto previsto dall'art. 6, punto 1.e): esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- Comunicazione e diffusione dei dati verso i soggetti terzi: i dati personali relativi al trattamento verranno comunicati e/o diffusi nel rispetto delle finalità precedentemente specificate. In particolare i dati raccolti verranno in parte diffusi mediante la pubblicazione su Cliclavoroveneto della graduatoria degli ammessi e degli esclusi e potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: Ente che ha richiesto l'avviamento a selezione.
- Conferimento dei dati: il conferimento dei dati è necessario per la conclusione del procedimento amministrativo legato all'avviamento a selezione a cui sta partecipando. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'esclusione dal reclutamento a cui si aderisce.
- Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5 par. 1 lett. e) del GDPR 2016/679, è determinato, per fini di archiviazione, nel tempo stabilito dalle regole interne proprie di Veneto Lavoro e da leggi e regolamenti in materia. In particolare i dati personali raccolti e trattati secondo la presente Informativa verranno conservati dal Titolare per il periodo necessario a conseguire le sopra descritte finalità ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione dei compiti istituzionali di Veneto Lavoro o per gli adempimenti previsti da norme di legge o regolamento.
- Diritti degli interessati: l'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 e ss. del Regolamento (UE) GDPR (diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR; diritto alla rettifica - art. 16 GDPR; diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR; diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR; diritto di opposizione - art. 21 GDPR. L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta all'indirizzo email dedicato di Veneto Lavoro dpo@venetolavoro.it.
- Diritto di reclamo al Garante: può essere presentato ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679 con sede in Piazza di Montecitorio, n. 121 – 00186 – ROMA – oppure scrivendo alla PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

Con il completamento della procedura di adesione all'avviamento a selezione, l'utente dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e delle ulteriori normative vigenti, sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti al Titolare e ne autorizza il trattamento nonché la diffusione e/o comunicazione per le finalità di cui è stato informato mediante il presente avviso.

Allegati:

- *Avviso del Direttore generale Organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo pubblicato nella G.U. IV serie speciale n. 15 del 21.02.2020;*
- *Mansionario di operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza.*

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO

Avviamento degli iscritti ai Centri per l'impiego, finalizzata al reclutamento di cinquecento unità di personale non dirigenziale di operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza della seconda area funzionale, fascia retributiva F1, a tempo pieno ed indeterminato.

IL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, recante il «Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato»;

Vista la legge 28 febbraio 1987, n. 56, e successive modificazioni ed integrazioni, recante «Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro» ed, in particolare, l'art. 16 rubricato «Disposizioni concernenti lo Stato e gli enti pubblici»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 settembre 1987, n. 392, recante «Modalità e criteri per l'avviamento e la selezione dei lavoratori ai sensi dell'art. 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56, recante norme sull'organizzazione del mercato del lavoro»;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, recante «Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, recante la «Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

Visto il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante «Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59»;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni, recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 35, comma 1, lettera b) e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione di dati personali», così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

Visto il «Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»;

Visto il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante «Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio»;

Visto il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni, recante il «Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137»;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, recante il «Codice dell'amministrazione digitale»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il «Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna»;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modificazioni, recante «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;

Visto il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, recante «Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego»;

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante il «Codice dell'ordinamento militare», ed, in particolare, l'art. 1014 rubricato «Riserve di posti nel pubblico impiego» e l'art. 678 rubricato «Incentivi per il reclutamento degli ufficiali ausiliari»;

Visto l'Accordo concernente l'individuazione dei profili professionali del Ministero per i beni e le attività culturali, sottoscritto in data 20 dicembre 2010, tra l'Amministrazione e le OO.SS., e successive integrazioni;

Vista la legge 4 aprile 2012, n. 35, che ha convertito, con modificazioni, il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante «Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo» e, in particolare, l'art. 8 concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, e successive modificazioni, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Vista la legge 30 ottobre 2013, n. 125, che ha convertito, con modificazioni, il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante «Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni»;

Vista la legge 29 luglio 2014, n. 106, che ha convertito, con modificazioni, il decreto-legge 31 maggio 2014, n. 83, recante «Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo» e, in particolare, l'art. 15, comma 2-ter, rubricato «Misure urgenti per il personale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo»;

Vista la legge 11 agosto 2014, n. 114, che ha convertito, con modificazioni, il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante «Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari»;

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto ministeriale 27 novembre 2014, e successive modificazioni, recante «Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo»;

Visto il decreto ministeriale 23 dicembre 2014, e successive modificazioni, recante «Organizzazione e funzionamento dei musei statali»;

Vista la legge 7 agosto 2015, n. 124, e successive modificazioni, recante «Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto ministeriale 9 aprile 2016, recante «Disposizioni in materia di aree e parchi archeologici e istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale ai sensi dell'art. 6 del decreto ministeriale 23 gennaio 2016»;

Visto il decreto ministeriale 19 settembre 2016, recante «Ripartizione delle dotazioni organiche del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo»;

Visto il decreto ministeriale 24 ottobre 2016, n. 483, recante «Riorganizzazione temporanea degli uffici periferici del Ministero nelle aree colpite dall'evento sismico del 24 agosto 2016, ai sensi dell'art. 54, comma 2-bis, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni e integrazioni»;



Visto il decreto ministeriale 7 febbraio 2018, e successive modificazioni, concernente «Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante «Organizzazione e funzionamento dei Musei Statali»;

Visto l'Atto di programmazione del fabbisogno di personale 2018-2020 del Ministero per i beni e le attività culturali;

Vista la direttiva del Ministro per la semplificazione e la Pubblica amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018, recante «Linee guida sulle procedure concorsuali»;

Vista la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021» e, in particolare l'art. 1, comma 338, che autorizza il Ministero per i beni e le attività culturali, a decorrere dall'anno 2020, ad esperire procedure concorsuali per l'assunzione di 250 unità di personale di qualifica non dirigenziale appartenenti all'Area II, posizione economica F1 e, a decorrere dall'anno 2021, di ulteriori 250 unità di personale di qualifica non dirigenziale appartenenti all'Area II, posizione economica F1;

Vista la legge 28 marzo 2019, n. 26, che ha convertito, con modificazioni, il decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante «Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni»;

Vista la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante «Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo» e, in particolare, l'art. 3 rubricato «Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione»;

Vista la legge 18 novembre 2019, n. 132, che ha convertito, con modificazioni, il decreto-legge 21 settembre 2019, n. 104, recante «Disposizioni urgenti per il trasferimento di funzioni e per la riorganizzazione dei Ministeri per i beni e le attività culturali, delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, dello sviluppo economico, degli affari esteri e della cooperazione internazionale, delle infrastrutture e dei trasporti e dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché per la rimodulazione degli stanziamenti per la revisione dei ruoli e delle carriere e per i compensi per lavoro straordinario delle Forze di polizia e delle Forze armate e per la continuità delle funzioni dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni» e, in particolare, l'art. 1, comma 16, ai sensi del quale la denominazione «Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo» sostituisce, ad ogni effetto e ovunque presente in provvedimenti legislativi e regolamentari, la denominazione: «Ministero per i beni e le attività culturali»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, recante «Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance»;

Vista la legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022»;

Visto il decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, recante «Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica»;

Visto il decreto ministeriale 28 gennaio 2020, n. 21, recante «Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo», in corso di registrazione;

Visto il decreto ministeriale 28 gennaio 2020, n. 22, recante «Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante «Organizzazione e funzionamento dei musei statali» e altre disposizioni in materia di istituti dotati di autonomia speciale», in corso di registrazione;

Visto il decreto ministeriale 29 gennaio 2020, n. 35, recante «Modifiche al decreto ministeriale 27 novembre 2014, e successive modificazioni, recante «Decreto di graduazione delle funzioni dirigenziali di livello generale», in corso di registrazione;

Visto il decreto ministeriale 29 gennaio 2020, n. 36, recante «Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale», in corso di registrazione;

Visto il Contratto collettivo nazionale per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni Centrali per il triennio 2016-2018;

Vista la nota del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo - prot. n. 40813 del 20 dicembre 2019, come integrata con successiva nota prot. n. 2351 del 24 gennaio 2020 - inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, mediante la quale sono stati ottemperati gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 34-bis del richiamato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Preso atto della sussistenza di idonea copertura finanziaria complessiva;

Considerata la corrispondenza di posti vacanti in dotazione organica per il profilo professionale di «Operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza»;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'indizione di una procedura selettiva, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di cui all'art. 16, legge n. 56/1987, per il reclutamento di complessive n. 500 unità di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, da inquadrare nella II Area funzionale, posizione economica F1, profilo professionale di «Operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza»;

Decreta:

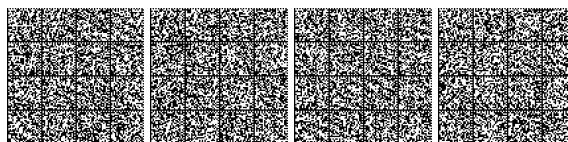
Art. 1.

Posti disponibili e destinatari della procedura

1. È indetta una procedura di selezione per il reclutamento, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di cui all'art. 16, legge n. 56/1987, di complessive n. 500 unità di personale di qualifica non dirigenziale da inquadrare, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nella Seconda area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale di «operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza».

2. I posti da ricoprire con la selezione di cui al comma 1 del presente articolo sono così ripartiti:

Regione	Provincia	Numero posti
ABRUZZO	PESCARA	6
	TERAMO	2
	L'AQUILA	11
	CHIETI	2
	TOTALE	21
BASILICATA	MATERA	5
	POTENZA	6
	TOTALE	11
CALABRIA	CATANZARO	1
	COSENZA	7
	REGGIO CALABRIA	16
	TOTALE	24
CAMPANIA	CASERTA	4
	NAPOLI	48
	SALERNO	19
	TOTALE	71
EMILIA ROMAGNA	BOLOGNA	19
	MODENA	9
	PARMA	8
	RAVENNA	2
	RIMINI	1
	TOTALE	39
FRIULI-VENEZIA GIULIA	TRIESTE	10
TOTALE	10	
LAZIO	FROSINONE	2
	RIETI	3
	ROMA	92
	TOTALE	97
LIGURIA	GENOVA	17
	IMPERIA	1
	TOTALE	18
LOMBARDIA	BRESCIA	8
	COMO	1
	CREMONA	1
	MANTOVA	2
	TOTALE	12



	MILANO	27
	PAVIA	1
	VARESE	1
TOTALE		41
MARCHE	FERMO	1
	MACERATA	1
	PESARO-URBINO	5
TOTALE		7
MOLISE	CAMPOBASSO	8
	ISERANIA	2
TOTALE		10
PIEMONTE	BIELLA	1
	CUNEO	2
	TORINO	14
	VERBANIA	2
	VERCELLI	1
TOTALE		20
PUGLIA	BARI	18
	TARANTO	6
TOTALE		24
SARDEGNA	CAGLIARI	12
	ORISTANO	2
TOTALE		14
TOSCANA	AREZZO	1
	FIRENZE	43
	LUCCA	2
	PISA	1
	SIENA	2
TOTALE		49
TRENTINO-ALTO ADIGE	BOLZANO	1
	TRENTO	2
TOTALE		3
UMBRIA	PERUGIA	12
TOTALE		12
VENETO	BELLUNO	2
	TREVISO	1
	VENEZIA	24
	VERONA	2
TOTALE		29

Art. 2.

Requisiti per l'avviamento a selezione

1. Per partecipare alla presente procedura di avviamento, gli iscritti nelle liste di cui all'art. 16, legge n. 56/1987, devono possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché alla data di assunzione in servizio, i seguenti requisiti:

a. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38, decreto legislativo n. 165/2001. I soggetti di cui al citato art. 38, decreto legislativo n. 165/2001, devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3, decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174/1994;

b. Età non inferiore ai 18 anni;

c. Possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore);

d. Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura si riferisce (da intendersi, per i soggetti con disabilità, come idoneità allo svolgimento delle mansioni);

- e. Godimento dei diritti civili e politici;
- f. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- g. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h. Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- i. Per gli iscritti di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.
2. Per gli iscritti che non siano cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, i precedenti punti e), f), h) ed i) si applicano solo in quanto compatibili.
3. Per gli iscritti che non siano cittadini italiani è richiesta, altresì, una adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di prova di idoneità di cui all'art. 4 del presente avviso.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione - alla quale, pertanto, i candidati vengono ammessi con riserva - l'esclusione dalla medesima con motivato provvedimento, per difetto di uno dei prescritti requisiti.

Art. 3.

Avvio a selezione e formazione della graduatoria

1. L'avviamento alla selezione avviene a cura esclusiva dei Centri per l'impiego territorialmente competenti, nella sede presso la quale il lavoratore dovrà prestare servizio, secondo l'ordine della graduatoria ivi esistente. Pertanto i soggetti interessati non dovranno inoltrare alcuna domanda di partecipazione al Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo.

2. Entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», i Segretariati regionali di questo Ministero, interessati dalla selezione, provvedono ad inoltrare ai Centri per l'impiego territorialmente competenti, ovvero anche agli uffici provinciali o regionali del lavoro, richiesta di avviamento a selezione di un numero di lavoratori pari al doppio dei posti da ricoprire, secondo le modalità di cui all'art. 25, decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

3. I Centri per l'impiego, ovvero gli uffici provinciali o regionali del lavoro, entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta, salvo eccezionale e motivato impedimento, avviano le procedure per la formazione delle graduatorie nel numero richiesto, secondo l'ordine di graduatoria degli iscritti aventi i requisiti indicati nella richiesta stessa.

4. All'esito della richiesta di avviamento, ricevute le domande presentate dai candidati iscritti nelle liste dei Centri per l'impiego ed interessati alla presente procedura, gli stessi Centri per l'impiego, ovvero gli uffici provinciali o regionali del lavoro, entro quarantacinque giorni dall'avvio delle procedure per la formazione delle graduatorie, provvedono alla pubblicazione delle stesse ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

5. È fatto onere agli interessati di autocertificare e specificare ai Centri per l'impiego l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

6. I Centri per l'impiego, ovvero gli uffici provinciali o regionali del lavoro, trasmettono ai Segretariati regionali del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo gli elenchi dei nominativi dei candidati avviati alla selezione, secondo l'ordine di graduatoria e con espressa indicazione del punteggio, completi dei dati identificativi, del codice fiscale, dell'indirizzo di residenza, nonché, ove possibile, di un indirizzo e-mail o recapito telefonico. I candidati avviati alla selezione potranno comunicare formalmente un indirizzo diverso da quello di residenza, presso il quale intendano ricevere eventuali comunicazioni loro dirette.



Art. 4.

Selezione e prova di idoneità

1. I Segretariati regionali del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, entro dieci giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, convocano i candidati per sottoporli alle prove di idoneità, rispettivamente secondo l'ordine di graduatoria, indicando il giorno ed il luogo di svolgimento delle stesse.

2. La selezione è finalizzata ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dal profilo professionale di «Operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza» di cui all'Accordo concernente l'individuazione dei profili professionali del Ministero per i beni e le attività culturali - sottoscritto in data 20 dicembre 2010 tra l'Amministrazione e le OO.SS. - meglio evidenziato in premessa, e non comporta valutazione comparativa.

3. La prova selettiva, che dovrà svolgersi con le modalità previste dall'art. 27, decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, consisterà in un colloquio finalizzato, tra le altre, all'accertamento del possesso di buone conoscenze di base, nonché della capacità di affrontare problematiche lavorative di media complessità e in autonomia nell'ambito di modelli esterni predefiniti con pluralità di soluzioni, con verifica della conoscenza di base della lingua inglese, quindi dell'attitudine ad acquisire la professionalità di «Operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza».

Art. 5.

Commissioni esaminatrici

1. Ai fini dell'espletamento della presente selezione, sarà istituita, con decreto del Direttore generale della Direzione Generale Organizzazione, una commissione esaminatrice centrale, operante presso la sede centrale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo.

2. Saranno, altresì, istituite le sottocommissioni esaminatrici operate presso i Segretariati regionali del Ministero.

3. La commissione centrale e le sottocommissioni suindicate saranno composte, ai sensi dell'art. 9, comma 2, lettera c), decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, da un dirigente con funzioni di presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, aventi la qualifica di Area III, e da un dipendente, appartenente all'Area II, per le funzioni di segretario.

Art. 6.

Riserva di posti

1. In favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, è riservato il 30 per cento dei posti messi a concorso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, commi 4 e 5, decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e degli articoli 678 e 1014, decreto legislativo n. 66/2010.

2. Nelle richieste di avviamento, i Segretariati regionali del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo indicano i posti riservati ai lavoratori ai sensi delle norme sopra richiamate.

3. I candidati che si trovino nelle condizioni di cui al comma 1 devono produrre ai Centri per l'impiego apposita certificazione rilasciata dagli organi militari competenti.

4. I Centri per l'impiego territorialmente competenti annotano il titolo a fianco dei nomi dei candidati interessati nella graduatoria degli iscritti nelle liste di collocamento.

5. Alla copertura dei posti oggetto di riserva, eventualmente non ricoperti, si provvede con candidati da assumere con le procedure previste dal presente avviso.

Art. 7.

Modalità per la copertura dei posti fino alla scadenza della graduatoria

1. Alla sostituzione dei candidati che non hanno risposto alla convocazione o non hanno superato la prova di idoneità o non hanno sottoscritto il contratto individuale di lavoro o non si sono presentati per l'immissione in servizio senza giustificato motivo, ovvero non siano in possesso dei requisiti richiesti, si provvede, fino alla scadenza della graduatoria, con ulteriori avviamenti effettuati secondo l'ordine di graduatoria vigente al momento della richiesta di avviamento.

Art. 8.

Assunzione

1. I candidati utilmente selezionati sono assunti, secondo la disciplina prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali richiamato in premessa, e nel rispetto delle disposizioni di legge, nel profilo professionale di «Operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza», della Seconda area funzionale, fascia retributiva F1 del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo.

2. Il rapporto di lavoro decorre, ad ogni effetto, con l'accettazione da parte degli interessati del contratto individuale di lavoro, che si perfeziona con la presentazione nella sede di assegnazione nella data indicata dall'Amministrazione competente e con l'attestazione dell'avvenuta presa di servizio dei medesimi.

3. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, nel termine indicato comporta la decadenza dal diritto all'assunzione e il non perfezionarsi del contratto individuale di lavoro.

4. La nomina in prova e l'immissione in servizio dei lavoratori avviati all'impiego sono disposte con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione.

5. L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

6. Il personale è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a tre anni, ai sensi dell'art. 15, comma 2-ter del decreto-legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2014, n. 106.

Art. 9.

Accesso agli atti

1. Ai sensi dell'art. 24, comma 6, legge n. 241/1990, l'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito, in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati.

2. Fino a quando la procedura concorsuale non sia conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

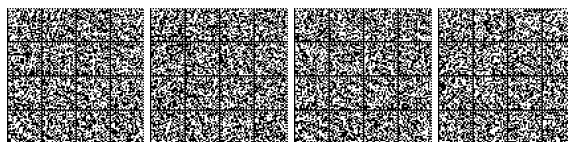
3. L'Amministrazione può disporre il differimento dell'esercizio del diritto di accesso fino alla conclusione della procedura, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

Art. 10.

Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Ministero e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.



3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il titolare del trattamento dei dati è il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Prof. Alessandro Benzia, contattabile al seguente recapito e-mail: rpdbeniculturali.it

6. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

7. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, minimizzazione e anonimizzazione, attraverso il sito istituzionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo.

8. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e ss., quali l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 11.

Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale.

2. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

3. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Roma, 10 febbraio 2020

Il direttore generale: GIUSEPPONE

20E02313





Ministero per i Beni e le Attività Culturali

OPERATORE alla custodia, vigilanza e accoglienza

L'operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza, nella struttura organizzativa di appartenenza, cura e svolge:

attività di vigilanza e custodia dei beni, delle strutture e degli impianti dell'Amministrazione, al fine di assicurarne l'integrità, secondo le modalità di orario stabilite dall'Ufficio d'appartenenza, partecipando alle turnazioni; gestione e verifica degli impianti dei servizi generali e di sicurezza, di uso semplice; attività di sorveglianza degli accessi e controllo della regolarità del titolo di accesso; regolamentazione del flusso del pubblico fornendo le opportune informazioni operazioni di prelievo, partecipando alla distribuzione e ricollocazione di materiale bibliografico e archivistico; svolgimento, ove previsto, delle funzioni di casierato, con tutte le mansioni incluse nel relativo disciplinare con la fruizione dell'alloggio di servizio; svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo.

Confluenze: confluiscono nel profilo, mantenendo la fascia retributiva esposta nell'allegato B, i lavoratori attualmente inquadrati nell'ex profilo professionale di addetto tecnico ai servizi di sorveglianza e di vigilanza e alla funzionalità degli uffici e istituti B1.