



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Sanguinetto, lì 21/08/2020

Prot. n. vedi signature

Invio tramite PEC

**AI CENTRO PER L'IMPIEGO
di Legnago (VR)
VENETO LAVORO AMBITO DI Verona
PEC: verona@lvenetolavoro.it**

OGGETTO: richiesta avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16, L.56/1987 e della D.G.R. 1837/2004.

Ente richiedente	COMUNE DI SANGUINETTO
Luogo di lavoro	COMUNE DI SANGUINETTO – Con sede in Via interno Castello, 2
Numero lavoratori da assumere	1 (UNO)
Quote di riserva (se previste)	NO
Titoli preferenziali* (se previsti)	NO
Profilo professionale (es. esecutore amm.vo)	OPERAIO GENERICO
Categoria di inquadramento	B1 con mansioni di operatore esterno per manutenzione strade, segnaletica, patrimonio, immobili, verde e similari
Qualifica richiesta (es. impiegato d'ordine)	OPERAIO NON SPECIALIZZATO
Trattamento economico e normativo	CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2016-2018
Requisiti personali e/o professionali richiesti dal CCNL e/o dall'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione <i>Trattasi SOLO di eventuali abilitazioni /patenti /idoneità necessarie per lo svolgimento delle attività e che devono essere strettamente attinenti alla qualifica richiesta e, ai fini dello svolgimento di specifiche attività lavorative, l'obbligo deve essere espressamente previsto dalla legge o dalla declaratoria del CCNL per la specifica qualifica o da disposizione</i>	Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici: <i>(da riportare ed elencare nel dettaglio):</i> 1 essere cittadino italiano 2 Possedere idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni da svolgere 3 Non essere escluso dall'elettorato politico attivo 4 essere in posizione regolare con gli obblighi di leva, ove soggetti 5 non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione 6 Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

<i>regolamentare adottata a seguito di previsioni di legge</i>	Altri requisiti richiesti (abilitazioni, patenti, idoneità): _____ _____ <i>(riportare da dove deriva l'obbligo di possedere tali ulteriori requisiti)</i> _____ Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data del 21.08.2020. La verifica del possesso da parte degli ammessi dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti sarà effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente richiedente.
Tipologia oraria del rapporto di lavoro (es. a tempo pieno/a tempo parziale per n. ore settimanali, ...)	TEMPO PENO (36 ORE SETTIMANALI) CON ORARIO DI LAVORO SU 5 GIORNI SETTIMANALI (DAL LUNEDI' AL VENERDI')
Durata del rapporto di lavoro (es. tempo indeterminato o determinato per n. mesi)	TEMPO INDETERMINATO
Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità** (es. colloquio individuale e/o prove pratico-attitudinali indicando i contenuti..)	SVOLGIMENTO DI UNA PROVA PRATICO ATTITUDINALE VOLTA A VERIFICARE L'ABILITA' NELLE MANSIONI RICHIESTE IN RELAZIONE AL POSTO DA RICOPRIRE
Altre informazioni (es. tirocinio formativo)	
Durata di validità della graduatoria	TRE MESI

* nel caso in cui sia previsto un diritto di precedenza vanno esplicitati i termini rispetto a cui il diritto può essere esercitato. In particolare l'ente dichiara che è consapevole che alcune persone hanno maturato di fatto o potenzialmente (se non lo hanno ancora manifestato) il diritto di precedenza e che tali persone saranno assunte per prime a prescindere da qualsiasi posizione si trovino nella graduatoria esito del presente procedimento;

** nel caso in cui sia previsto un diritto di precedenza va indicato se si intende sottoporre a prova di idoneità i lavoratori che eventualmente possano vantare il diritto di precedenza.

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato all'albo del Centro per l'impiego e sul sito di [Cliclavoroveneto](http://www.cliclavoroveneto.it) nell'apposita sezione <http://www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16> e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.

Il Responsabile dell'Area II
Economico-Finanziaria-Amministrativa
Dott. Nicola Tomezzoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 del D.Lgs. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa