



COMUNE DI LOREGGIA

Provincia di Padova

Villa Rana , Via Roma n. 6 - 35010
LOREGGIA (PD)
Tel. 049 / 9304119 - Fax. 049 / 9304101
c.f. 80009470289

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Loreggia, lì 15/07/2020

Prot. n. 11430

Invio tramite PEC

AI CENTRO PER L'IMPIEGO
di CAMPOSAMPIERO (PD)
VENETO LAVORO AMBITO DI PADOVA
PEC: padova@pec.venetolavoro.it,

OGGETTO: richiesta avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16, L.56/1987 e della D.G.R. 1837/2004.

Ente richiedente	COMUNE DI LOREGGIA (PD)
Luogo di lavoro	Comune di Loreggia – Ufficio tecnico
Numero lavoratori da assumere	1 lavoratore a tempo parziale 50%
Quote di riserva (se previste)	nessuna
Titoli preferenziali* (se previsti)	nessuno
Profilo professionale (es. esecutore amm.vo)	Operaio generico. Mansioni richieste: dovrà provvedere all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali quali utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, messa a dimora del verde pubblico, manutenzione ordinaria degli stessi, conduzione di automezzi per il trasporto di materiali quali ad esempio: - Installazione di paletti e transenne parapettandoli sui marciapiedi e strade; - Installazione di segnali stradali–segnaletica orizzontale - Rialzo di chiusini e caditoie in quota con la pavimentazione circostante; - Interventi di modesta entità su pavimentazioni lapidee; - Gestione magazzino; - Lavori cimiteriali; - Lavori edili di modesta entità; - Manutenzione ordinaria edifici pubblici;

Categoria di inquadramento	B1
Qualifica richiesta (es. impiegato d'ordine)	Operaio manutentore, giardiniere, stradino.
Trattamento economico e normativo	Il trattamento è previsto dal vigente CCNL–Comparto per il personale Funzioni Locali 21/05/2018. Il trattamento economico di base annuo lordo è pari ad € 9.017,35.
Requisiti personali e/o professionali richiesti dal CCNL e/o dall'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione <i>Trattasi SOLO di eventuali abilitazioni /patenti /idoneità necessarie per lo svolgimento delle attività e che devono essere strettamente attinenti alla qualifica richiesta e, ai fini dello svolgimento di specifiche attività lavorative, l'obbligo deve essere espressamente previsto dalla legge o dalla declaratoria del CCNL per la specifica qualifica o da disposizione regolamentare adottata a seguito di previsioni di legge</i>	Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici: 1. <i>Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici ai sensi del DPR 487/1994;</i> 2. <i>Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i famigliari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.</i> <i>I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della P.A., i seguenti ulteriori requisiti:</i> - <i>Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;</i> - <i>Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;</i> - <i>Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;</i> 3. <i>Età non inferiore agli anni 18. Il limite minimo di età dev'essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande.</i> 4. <i>Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A. o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del c.p.p.(c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.</i> 5. <i>Idoneità fisica all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.</i> 6. <i>Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.</i>

	<p>7. <i>Godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non esclusi dall'elettorato attivo;</i></p> <p>8. <i>Aver assolto agli obblighi di leva militare (solo candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).</i></p> <p>Titolo di studio: <i>assolvimento degli obblighi scolastici. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;</i></p> <p>Altri requisiti richiesti (abilitazioni, patenti, idoneità): possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B in corso di validità;</p> <p>Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica. La verifica del possesso da parte degli ammessi dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti sarà effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente richiedente.</p>
<p>Tipologia oraria del rapporto di lavoro (es. a tempo pieno/a tempo parziale per n. ore settimanali, ...)</p>	<p>A tempo parziale 50% di tipo verticale con orario articolato in base alle esigenze dell'area di destinazione, ordinariamente su 5 giorni lavorativi, fatta salva la reperibilità</p>
<p>Durata del rapporto di lavoro (es. tempo indeterminato o determinato per n. mesi)</p>	<p>A tempo indeterminato</p>
<p>Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità** (es. colloquio individuale e/o prove pratico-attitudinali indicando i contenuti..)</p>	<p>Il Comune di Loreggia procederà a convocare tutti i candidati per l'espletamento della prova di idoneità e l'individuazione dei candidati che risulteranno idonei. I candidati saranno sottoposti ad una prova consistente in una prova pratica integrata da colloquio in relazione alle effettive mansioni da svolgere con riferimento all'ambito di destinazione, per verificare l'idoneità, che potrà consistere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taglio erba con uso di attrezzature e macchine operatrici in dotazione; - Esecuzione modesti lavori edili; - Uso di macchine per giardinaggio; - potatura arbusti; - Conoscenza sull'utilizzo dei dispositivi DPI; - Conoscenza segnaletica stradale; <p>La mancata partecipazione dei candidati nel giorno e orario stabili nella convocazione sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque sia il motivo di impedimento, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.</p>

	<p>Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di un valido documento di riconoscimento.</p> <p>I candidati, inoltre, dovranno presentarsi alla prova pratica con indumenti idonei alla prova lavoro, con scarpe da lavoro e guanti. I DPI saranno messi a disposizione da parte dell'amministrazione.</p> <p>La prova di idoneità si svolgerà presso il luogo che sarà individuato nella lettera di convocazione, nonché comunicato nel sito web del Comune di Loreggia, Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso.</p>
<p>Altre informazioni (es. tirocinio formativo)</p>	
<p>Durata di validità della graduatoria</p>	<p>La graduatoria sarà valida 24 mesi.</p> <p>Le assunzioni degli idonei avverranno nel periodo di validità della graduatoria, in base alle norme vigenti, secondo quanto previsto dal piano dei fabbisogni di personale per gli anni 2020/2022.</p> <p>Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni degli idonei qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.</p> <p>La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento anche nel caso in cui uno o più idonei dovessero rinunciare all'assunzione.</p> <p>La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento anche da parte di altro ente locale comunale, in accordo con questa amministrazione.</p>

* nel caso in cui sia previsto un diritto di precedenza vanno esplicitati i termini rispetto a cui il diritto può essere esercitato. In particolare l'ente dichiara che è consapevole che alcune persone hanno maturato di fatto o potenzialmente (se non lo hanno ancora manifestato) il diritto di precedenza e che tali persone saranno assunte per prime a prescindere da qualsiasi posizione si trovino nella graduatoria esito del presente procedimento;

** nel caso in cui sia previsto un diritto di precedenza va indicato se si intende sottoporre a prova di idoneità i lavoratori che eventualmente possano vantare il diritto di precedenza.

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato all'albo del Centro per l'impiego e sul sito di [Cliclavoroveneto](http://www.cliclavoroveneto.it/bandi-aperti) nell'apposita sezione (all'url <http://www.cliclavoroveneto.it/bandi-aperti>.) e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.

Firma : Il Responsabile Servizio Personale
Scarangella Luca

