



# COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

P.zza Aldo Moro, 5  
37035 - San Giovanni Ilarione - VR  
UFFICIO SEGRETERIA

Piazza Aldo Moro, 5 - San Giovanni Ilarione (VR)  
Telefono: 0456550444 - Fax: 0456550533  
Codice IPA: C\_h916 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF76HT  
P.Iva: IT00540670239 - Codice IBAN: IT84F0200859760000100854757  
protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it PEC: sangiovanniilarione@cert.ip-veneto.net

Invio tramite PEC

AI CENTRO PER L'IMPIEGO  
di SAN BONIFACIO (VR)  
VENETO LAVORO AMBITO DI VERONA-VENETO  
PEC: protocollo@pec.venetolavoro.it

**OGGETTO:** richiesta avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16, L.56/1987 e della D.G.R. 1837/2004.

<b>Ente richiedente</b>	<b>COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE</b>
<b>Luogo di lavoro</b>	Comune di San Giovanni Ilarione – ufficio tecnico lavori pubblici
<b>Numero lavoratori da assumere</b>	2 unità a tempo parziale 50% indeterminato
<b>Quote di riserva</b>	Nessuna
<b>Titoli preferenziali</b>	Diritto di precedenza ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 81/2015, come richiamato dall'art. 36 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 per coloro che hanno avuto precedenti esperienze di lavoro con il Comune di San Giovanni Ilarione per un periodo non inferiore a 6 mesi nel medesimo profilo professionale di operaio professionale
<b>Profilo professionale</b>	Operaio professionale. Mansioni richieste: dovrà provvedere all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, messa a dimora del verde pubblico, manutenzione ordinaria degli stessi, conduzione di automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali quali ad esempio: <ul style="list-style-type: none"><li>- Installazione di paletti e transenne parapettandoli sui marciapiedi e strade;</li><li>- Installazione di segnali stradali – segnaletica orizzontale</li><li>- Rialzo di chiusini e caditoie in quota con la</li></ul>

- 1- L'ufficio competente è: Area Amministrativa – ufficio personale del Comune di San Giovanni Ilarione. Orario di ricevimento dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 13.00 – fax: 045/6550533 – PEC: [sangiovanniilarione@cert.ip-veneto.net](mailto:sangiovanniilarione@cert.ip-veneto.net)
- 2- Il responsabile del servizio di segreteria è la D.ssa Pelosato Eleonora – tel. 045/6550444 int. 216 mail: [segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it](mailto:segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it).
- 3- Il responsabile del procedimento è il Dott. Sambugaro Umberto – tel. 045/6550444 int. 216 mail: [protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it](mailto:protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it) oppure [segretario@comune.sangiovanniilarione.vr.it](mailto:segretario@comune.sangiovanniilarione.vr.it)
- 4- Indirizzo per invio corrispondenza: Comune di San Giovanni Ilarione – p.zza Aldo Moro, 5 – 37035 San Giovanni Ilarione



# COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

P.zza Aldo Moro, 5  
37035 - San Giovanni Ilarione - VR  
UFFICIO SEGRETERIA

Piazza Aldo Moro, 5 - San Giovanni Ilarione (VR)

Telefono: 0456550444 - Fax: 0456550533

Codice IPA: C\_h916 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF76HT

P.Iva: IT00540670239 - Codice IBAN: IT84F0200859760000100854757

protocollo@comune.sangiovaniiilarione.vr.it PEC: sangiovaniiilarione@cert.ip-veneto.net

	<p>pavimentazione circostante;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Interventi di modesta entità su pavimentazioni lapidee;</li><li>- Gestione magazzino;</li><li>- Lavori cimiteriali, tumulazioni-estumulazioni-inumazioni-manutenzione e decoro;</li><li>- Lavori edili di modesta entità;</li><li>- Manutenzione ordinaria edifici pubblici;</li></ul>
<b>Categoria di inquadramento</b>	Cat. B1
<b>Qualifica richiesta</b>	Operaio manutentore, giardiniere.
<b>Trattamento economico e normativo</b>	Il trattamento è previsto dal vigente CCNL – Comparto per il personale Funzioni Locali. Il trattamento economico di base annuo lordo è pari ad € 9.768,45 ad unità
<b>Requisiti personali e/o professionali richiesti dal CCNL e/o dall'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione</b>	<p><b>Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici ai sensi del DPR 487/1994;</i></li><li>2. <i>Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i famigliari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.</i> <i>I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della P.A., i seguenti ulteriori requisiti</i></li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;</i></li><li>- <i>Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i</i></li></ul>

- 1- L'ufficio competente è: Area Amministrativa – ufficio personale del Comune di San Giovanni Ilarione. Orario di ricevimento dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 13.00 – fax: 045/6550533 – PEC: [sangiovaniiilarione@cert.ip-veneto.net](mailto:sangiovaniiilarione@cert.ip-veneto.net)
- 2- Il responsabile del dell'istruttoria è la D.ssa Pelosato Eleonora – tel. 045/6550444 int. 216 mail: [segreteria@comune.sangiovaniiilarione.vr.it](mailto:segreteria@comune.sangiovaniiilarione.vr.it).
- 3- Il responsabile del procedimento è il Dott. Sambugaro Umberto – tel. 045/6550444 int. 216 mail: [protocollo@comune.sangiovaniiilarione.vr.it](mailto:protocollo@comune.sangiovaniiilarione.vr.it) oppure [segretario@comune.sangiovaniiilarione.vr.it](mailto:segretario@comune.sangiovaniiilarione.vr.it)
- 4- Indirizzo per invio corrispondenza: Comune di San Giovanni Ilarione – p.zza Aldo Moro, 5 – 37035 San Giovanni Ilarione



# COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

P.zza Aldo Moro, 5  
37035 - San Giovanni Ilarione - VR  
UFFICIO SEGRETERIA

Piazza Aldo Moro, 5 - San Giovanni Ilarione (VR)

Telefono: 0456550444 - Fax: 0456550533

Codice IPA: C\_h916 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF76HT

P.Iva: IT00540670239 - Codice IBAN: IT84F0200859760000100854757

protocollo@comune.sangiovaniiilarione.vr.it PEC: sangiovaniiilarione@cert.ip-veneto.net

*cittadini della repubblica;*

- *Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- 3. *Età non inferiore agli anni 18. Il limite minimo di età dev'essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande.*
- 4. *Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A. o che siano ritenute ostativa, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.*
- 5. *Idoneità fisica all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.*
- 6. *Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.*
- 7. *Godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non esclusi dall'elettorato attivo;*
- 8. *Aver assolto agli obblighi di leva militare (solo candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).*

**Titolo di studio:** *assolvimento degli obblighi scolastici. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;*

**Altri requisiti richiesti (abilitazioni, patenti, idoneità):**

- 1- L'ufficio competente è: Area Amministrativa – ufficio personale del Comune di San Giovanni Ilarione. Orario di ricevimento dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 13.00 – fax: 045/6550533 – PEC: [sangiovaniiilarione@cert.ip-veneto.net](mailto:sangiovaniiilarione@cert.ip-veneto.net)
- 2- Il responsabile del dell'istruttoria è la D.ssa Pelosato Eleonora – tel. 045/6550444 int. 216 mail: [segreteria@comune.sangiovaniiilarione.vr.it](mailto:segreteria@comune.sangiovaniiilarione.vr.it).
- 3- Il responsabile del procedimento è il Dott. Sambugaro Umberto – tel. 045/6550444 int. 216 mail: [protocollo@comune.sangiovaniiilarione.vr.it](mailto:protocollo@comune.sangiovaniiilarione.vr.it) oppure [segretario@comune.sangiovaniiilarione.vr.it](mailto:segretario@comune.sangiovaniiilarione.vr.it)
- 4- Indirizzo per invio corrispondenza: Comune di San Giovanni Ilarione – p.zza Aldo Moro, 5 – 37035 San Giovanni Ilarione



# COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

P.zza Aldo Moro, 5  
37035 - San Giovanni Ilarione - VR  
UFFICIO SEGRETERIA

Piazza Aldo Moro, 5 - San Giovanni Ilarione (VR)

Telefono: 0456550444 - Fax: 0456550533

Codice IPA: C\_h916 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF76HT

P.Iva: IT00540670239 - Codice IBAN: IT84F0200859760000100854757

protocollo@comune.sangiovaniiilarione.vr.it PEC: sangiovaniiilarione@cert.ip-veneto.net

	<p>possesto della patente di guida non inferiore alla categoria B in corso di validità</p> <p><b>Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.</b></p> <p><b>La verifica del possesso da parte degli ammessi dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti sarà effettuata, in fase pre-assuntiva, dall'Ente richiedente.</b></p>
<b>Tipologia oraria del rapporto di lavoro</b>	A tempo parziale 50% di tipo verticale con orario articolato in base alle esigenze dell'area di destinazione, ordinariamente su 5 giorni lavorativi, fatta salva la reperibilità
<b>Durata del rapporto di lavoro</b>	A tempo indeterminato
<b>Modalità di partecipazione e tempistiche</b>	Potranno partecipare tutti gli interessati in possesso dei requisiti richiesti presentando regolare domanda on line al Centro per l'impiego, come dallo stesso stabiliti nel bando.
<b>Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità</b>	<p>Il Comune di San Giovanni Ilarione procederà a convocare tutti i candidati per l'espletamento della prova di idoneità e l'individuazione dei candidati che risulteranno idonei. I candidati saranno sottoposti ad una prova teorico-pratica consistente in un colloquio e in una prova pratica in relazione alle effettive mansioni da svolgere con riferimento all'ambito di destinazione, per verificare l'idoneità, che potrà consistere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Taglio erba con uso di attrezzature e macchine operatrici in dotazione;</li><li>- Formazione modesti lavoro edile;</li><li>- Uso di macchine per giardinaggio;</li><li>- Vangatura e zappatura; potatura arbusti;</li><li>- Conoscenza sull'utilizzo dei dispositivi DPI;</li><li>- Conoscenza segnaletica stradale;</li></ul> <p>La mancata partecipazione dei candidati nel giorno e orario stabili nella convocazione sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque sia il motivo di impedimento, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.</p>

- 1- L'ufficio competente è: Area Amministrativa – ufficio personale del Comune di San Giovanni Ilarione. Orario di ricevimento dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 13.00 – fax: 045/6550533 – PEC: [sangiovaniiilarione@cert.ip-veneto.net](mailto:sangiovaniiilarione@cert.ip-veneto.net)
- 2- Il responsabile del dell'istruttoria è la D.ssa Pelosato Eleonora – tel. 045/6550444 int. 216 mail: [segreteria@comune.sangiovaniiilarione.vr.it](mailto:segreteria@comune.sangiovaniiilarione.vr.it).
- 3- Il responsabile del procedimento è il Dott. Sambugaro Umberto – tel. 045/6550444 int. 216 mail: [protocollo@comune.sangiovaniiilarione.vr.it](mailto:protocollo@comune.sangiovaniiilarione.vr.it) oppure [segretario@comune.sangiovaniiilarione.vr.it](mailto:segretario@comune.sangiovaniiilarione.vr.it)
- 4- Indirizzo per invio corrispondenza: Comune di San Giovanni Ilarione – p.zza Aldo Moro, 5 – 37035 San Giovanni Ilarione



# COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

P.zza Aldo Moro, 5  
37035 - San Giovanni Ilarione - VR  
UFFICIO SEGRETERIA

Piazza Aldo Moro, 5 - San Giovanni Ilarione (VR)

Telefono: 0456550444 - Fax: 0456550533

Codice IPA: C\_h916 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF76HT

P.Iva: IT00540670239 - Codice IBAN: IT84F0200859760000100854757

protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it PEC: sangiovanniilarione@cert.ip-veneto.net

	<p>Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di un valido documento di riconoscimento.</p> <p>I candidati, inoltre, dovranno presentarsi alla prova pratica con indumenti idonei alla prova lavoro, con scarpe da lavoro e guanti., I DPI saranno messi a disposizione da parte dell'amministrazione.</p> <p>La prova di idoneità si svolgerà presso il luogo che sarà individuato nella lettera di convocazione.</p>
<b>Altre informazioni</b> (es. tirocinio formativo)	
<b>Durata di validità della graduatoria</b>	<p>La graduatoria sarà valida 24 mesi.</p> <p>Le assunzioni degli idonei avverranno nel periodo di validità della graduatoria, in base alle norme vigenti, secondo quanto previsto dal piano dei fabbisogni di personale per gli anni 2020/2022.</p> <p>Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni degli idonei qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.</p> <p>La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento anche nel caso in cui uno o più idonei dovessero rinunciare all'assunzione.</p> <p>La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento anche da parte di altro ente locale comunale, in accordo con questa amministrazione.</p>

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato all'albo del Centro per l'impiego e sul sito di Cliclavoroveneto nell'apposita sezione (all'url <http://www.cliclavoroveneto.it/bandi-aperti>.) e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.

Umberto Sambugaro  
Firmato digitalmente agli atti

- 1- L'ufficio competente è: Area Amministrativa – ufficio personale del Comune di San Giovanni Ilarione. Orario di ricevimento dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 13.00 – fax: 045/6550533 – PEC: [sangiovanniilarione@cert.ip-veneto.net](mailto:sangiovanniilarione@cert.ip-veneto.net)
- 2- Il responsabile del dell'istruttoria è la D.ssa Pelosato Eleonora – tel. 045/6550444 int. 216 mail: [segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it](mailto:segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it).
- 3- Il responsabile del procedimento è il Dott. Sambugaro Umberto – tel. 045/6550444 int. 216 mail: [protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it](mailto:protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it) oppure [segretario@comune.sangiovanniilarione.vr.it](mailto:segretario@comune.sangiovanniilarione.vr.it)
- 4- Indirizzo per invio corrispondenza: Comune di San Giovanni Ilarione – p.zza Aldo Moro, 5 – 37035 San Giovanni Ilarione