



# COMUNE DI VICENZA

SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

UFFICIO GESTIONE GIURIDICA E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
Tel. 0444.221302/303/339 - Fax 0444.221230 - E-mail: risorseumane@comune.vicenza.it

Vicenza, lì 21/05/2020

Prot. n. 74828

Invio tramite PEC

**AI CENTRO PER L'IMPIEGO**

**di VICENZA**

**VENETO LAVORO AMBITO DI VICENZA**

Pec: [vicenza@pec.venetolavoro.it](mailto:vicenza@pec.venetolavoro.it)

e-mail: [ambito.vicenza@venetolavoro.it](mailto:ambito.vicenza@venetolavoro.it)

**OGGETTO: richiesta avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16, L.56/1987 e della D.G.R. 1837/2004.**

<b>Ente richiedente</b>	COMUNE DI VICENZA
<b>Luogo di lavoro</b>	VICENZA
<b>Numero lavoratori da assumere</b>	n. 20
<b>Quote di riserva (se previste)</b>	Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.
<b>Titoli preferenziali (se previsti)</b>	Diritto di precedenza ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 81/2015, come richiamato da art. 36, secondo comma, del D.Lgs. n. 165/2001, per coloro che hanno avuto precedenti esperienze di lavoro con il Comune di Vicenza per un periodo non inferiore a 6 mesi.
<b>Profilo professionale</b>	Addetto ai servizi scolastici
<b>Categoria di inquadramento</b>	Categoria A pos. Economica A1
<b>Qualifica richiesta</b>	Addetto ai servizi scolastici





# COMUNE DI VICENZA

SETTORE RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE

UFFICIO ASSUNZIONI

Tel. 0444.221302/303/339 - Fax 0444.221230 - E-mail: [risorseumane@comune.vicenza.it](mailto:risorseumane@comune.vicenza.it)

<b>Trattamento economico e normativo</b>	CCNL comparto funzioni locali 2016/2018 cat. A1
<b>Requisiti personali e/o professionali richiesti dal CCNL e/o dall'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione</b>  <i>Trattasi SOLO di eventuali abilitazioni /patenti /idoneità necessarie per lo svolgimento delle attività e che devono essere strettamente attinenti alla qualifica richiesta e, ai fini dello svolgimento di specifiche attività lavorative, l'obbligo deve essere espressamente previsto dalla legge o dalla declaratoria del CCNL per la specifica qualifica o da disposizione regolamentare adottata a seguito di previsioni di legge</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. diploma di licenza di scuola dell'obbligo. Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta la certificazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità;</li><li>2. Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:<ul style="list-style-type: none"><li>- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dalla legge e con godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;</li><li>- età non inferiore ad anni 18;</li><li>- pieno godimento dei diritti civili e politici;</li><li>- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Addetto ai Servizi Scolastici;</li><li>- assenza di procedimenti penali e condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino alla costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;</li><li>- non essere incorsi nella destituzione o licenziamento, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;</li><li>- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva o delle disposizioni di legge sul reclutamento militare.</li></ul></li></ol> <p>Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.</p>
<b>Tipologia oraria del rapporto di lavoro</b>	n. 2 posti a tempo pieno (36 ore settimanali)





# COMUNE DI VICENZA

SETTORE RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE

UFFICIO ASSUNZIONI

Tel. 0444.221302/303/339 - Fax 0444.221230 - E-mail: [risorseumane@comune.vicenza.it](mailto:risorseumane@comune.vicenza.it)

(es. a tempo pieno/a tempo parziale per n. ore settimanali, ...)	n.16 posti a tempo parziale (18 ore settimanali)  n. 2 posti a tempo parziale (12 ore settimanali)
<b>Durata del rapporto di lavoro</b>	Tempo indeterminato. L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81 e dal CCNL comparto funzioni locali 21 maggio 2018. L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.
<b>Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità</b>  (es. colloquio individuale e/o prove pratico-attitudinali indicando i contenuti..)	a) prova pratica: pulizia e riordino di un locale; b) colloquio su: - nozioni elementari sul Comune; - aspetti igienico-sanitari della scuola dell'infanzia, con riferimento alla cura ed all'igiene del bambino, del personale e degli ambienti; - nozioni sulla normativa in materia di igiene degli alimenti e della preparazione alimentare, - nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento alla figura professionale di addetto ai servizi scolastici.
<b>Altre informazioni</b>	I candidati idonei all'esito della selezione saranno assunti secondo l'ordine della graduatoria risultante dalle liste della circoscrizione territorialmente competente, tenuto conto delle riserve e dei diritti di precedenza, procedendo prima alla copertura dei posti a tempo pieno, successivamente alla copertura dei posti a part time a 18 ore e infine alla copertura dei posti a part time a 12 ore. Atteso che per i venti posti è effettuata una sola procedura, al fine di ottimizzare tempi e procedure, si stabilisce che: 1) ai primi due classificati sarà proposta la copertura dei posti a





# COMUNE DI VICENZA

SETTORE RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE

UFFICIO ASSUNZIONI

Tel. 0444.221302/303/339 - Fax 0444.221230 - E-mail: [risorseumane@comune.vicenza.it](mailto:risorseumane@comune.vicenza.it)

	<p>tempo indeterminato e pieno;</p> <p>2) in caso di rinuncia all'assunzione a tempo pieno dei primi classificati, i posti a tempo pieno saranno proposti ai successivi classificati in graduatoria;</p> <p>3) solo alla copertura dei due posti a tempo pieno, si procederà alla copertura dei posti part time, procedendo, analogamente a quanto previsto per i posti a tempo pieno, prima con la copertura dei sedici posti a 18 ore e infine alla copertura dei due posti a 12 ore, che potranno avvenire anche secondo diverse decorrenze.</p> <p>L'assunzione degli idonei è condizionata alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii. avviata con comunicazione pgn. 67535 del 06/05/2020</p>
<b>Durata di validità della graduatoria</b>	Anni due.

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato all'albo del Centro per l'impiego e sul sito di [Cliclavoroveneto](http://www.cliclavoroveneto.it) nell'apposita sezione (all'url <http://www.cliclavoroveneto.it/bandi-aperti>.) e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.

IL DIRETTORE  
dott.ssa Alessandra Pretto

