



Comune di Padova
Settore Risorse Umane



Prot. n. 186887 del 15/05/2020

Allegato B)

**AVVISO
PER LA SELEZIONE DA PARTE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI PADOVA DI
N. 5 OPERAI SPECIALIZZATI DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI SPORTIVI**

Ente richiedente	COMUNE DI PADOVA
Luogo di lavoro	Comune di Padova - Settore Servizi sportivi.
Numero lavoratori da assumere	5 unità
Quote di riserva	Riserva del 30% a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010), per un totale di n. 1 posto.
Titoli di precedenza	Diritto di precedenza ai sensi art. 24 D.Lgs. 81/2015, come richiamato da art. 36, secondo comma, del D.Lgs. n. 165/2001, per coloro che hanno avuto precedenti esperienze di lavoro con il Comune di Padova per un periodo non inferiore a 6 mesi nel medesimo profilo professionale di Operaio Specializzato .
Titoli preferenziali	//
Profilo professionale	Operaio specializzato. Mansioni richieste: funzioni consistenti nell'esecuzione di operazioni di lavoro tecnico-manuali a carattere specialistico nel campo della installazione e manutenzione, conduzione, riparazione di impianti, strumenti e apparecchiature, nella conduzione di autocarri, automezzi e macchine operatrici, quali, ad esempio: - attività di custodia e pulizia delle strutture sportive, compresi spogliatoi, servizi igienici ed altri locali di servizio, allestimento e preparazione delle strutture e supporto logistico alle società sportive per le attività calendarizzate (es. spostamento canestri, predisposizione e segnatura campo di calcio); - manutenzione del verde presente compresi i campi di calcio con l'uso di attrezzature e di macchine operatrici in dotazione; - buona capacità di relazionarsi con il pubblico.
Categoria di inquadramento	cat. B1
Qualifica richiesta	6.4.1.3.1.3 Giardiniere 8.1.6.1.1.5 Custode edifici
Trattamento economico e normativo	Il trattamento è previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto per il personale Funzioni Locali. Il trattamento economico di base annuo lordo è pari a € 18.034,08.=

- 1) l'Ufficio competente è: Settore Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Mobilità. Orario di ricevimento: dal Lunedì al Venerdì ore 09.00/12.00 FAX 049/8207116 – PEC risorseumane@pec.comune.padova.it
- 2) il responsabile dell'istruttoria è la dr.ssa Emanuela Zaramella Ufficio Concorsi tel. 0498205483 email concorsi@comune.padova.it
- 3) il responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia Furlan – Capo Settore Risorse Umane del Comune di Padova
- 4) indirizzo per invio corrispondenza: Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta – 35122 Padova

<p>Requisiti personali e/o professionali richiesti dal CCNL e/o dall'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione</p>	<p>Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici, ai sensi del DPR 487/1994; 2. Cittadinanza Italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: <ul style="list-style-type: none"> - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. 3. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 46, ai sensi di quanto previsto dall'allegato A al Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Padova. Il limite minimo e quello massimo di età devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Per i candidati che hanno avuto precedenti esperienze di lavoro con il Comune di Padova per un periodo non inferiore a 6 mesi nel profilo di Operaio Specializzato e ai quali si applica il diritto di precedenza ai sensi art. 24 D.Lgs. 81/2015, come richiamato da art. 36, secondo comma, del D.Lgs. n. 165/2001, il limite massimo di età non può superare i 65 anni (DGC n. 2020/0200 del 12/05/2020). 4. Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. 5. Idoneità fisica all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. 6. Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. 7. Godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; 8. Aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). <p>Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado.</p>
---	---

- 1) l'Ufficio competente è: Settore Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Mobilità. Orario di ricevimento: dal Lunedì al Venerdì ore 09.00/12.00 FAX 049/8207116 – PEC risorseumane@pec.comune.padova.it
- 2) il responsabile dell'istruttoria è la dr.ssa Emanuela Zaramella Ufficio Concorsi tel. 0498205483 email concorsi@comune.padova.it
- 3) il responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia Furlan – Capo Settore Risorse Umane del Comune di Padova
- 4) indirizzo per invio corrispondenza: Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta – 35122 Padova

	<p>Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;</p> <p>Altri requisiti richiesti: possesso della patente di guida non inferiore alla categoria "B" in corso di validità, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Padova e della scheda profilo relativo allo specifico profilo professionale.</p> <p>I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.</p> <p>La verifica del possesso da parte degli ammessi dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti sarà effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente richiedente.</p>
Tipologia oraria del rapporto di lavoro	A tempo pieno per n. 36 ore settimanali con orario articolato in base alle esigenze del Settore di destinazione su 6 giornate lavorative, con disponibilità a lavorare in turnazione, sabato e domenica compresi.
Durata del rapporto di lavoro	A tempo indeterminato.
Modalità di partecipazione e tempistiche	Potranno partecipare tutti gli interessati in possesso dei requisiti richiesti presentando regolare domanda al Centro per l'impiego, nei termini che saranno stabiliti.
Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità	<p>Il Comune di Padova procederà a convocare i candidati secondo l'ordine della graduatoria formulata dal Centro per l'Impiego, per l'espletamento della prova di idoneità e l'individuazione dei candidati che risulteranno idonei.</p> <p>I candidati saranno sottoposti ad una prova teorico-pratica, consistente in un colloquio ed in una prova pratica in relazione alle effettive mansioni da svolgere, con riferimento all'ambito di destinazione, per verificare l'idoneità, che potrà consistere in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la preparazione delle strutture sportive con apposito materiale; - la predisposizione e la segnatura dei campi da calcio; - il taglio dell'erba con l'uso di attrezzature e di macchine operatrici in dotazione; - predisposizione alla relazione con il pubblico. - conoscenze sull'utilizzo dei DPI. <p>La mancata partecipazione dei candidati nel giorno e orario stabiliti nella convocazione sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque sia il motivo di impedimento, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.</p> <p>Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di un valido documento di riconoscimento.</p> <p>I candidati, inoltre, dovranno presentarsi alla prova pratica con indumenti idonei alla prova di lavoro, con scarpe da lavoro e guanti. I DPI saranno messi a disposizione dell'Amministrazione.</p> <p>L'esito della selezione sarà reso noto al termine dell'espletamento delle prove.</p> <p>La prova di idoneità si svolgerà presso il luogo che sarà individuato</p>

- 1) l'Ufficio competente è: Settore Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Mobilità. Orario di ricevimento: dal Lunedì al Venerdì ore 09.00/12.00 FAX 049/8207116 – PEC risorseumane@pec.comune.padova.it
- 2) il responsabile dell'istruttoria è la dr.ssa Emanuela Zaramella Ufficio Concorsi tel. 0498205483 email concorsi@comune.padova.it
- 3) il responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia Furlan – Capo Settore Risorse Umane del Comune di Padova
- 4) indirizzo per invio corrispondenza: Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta – 35122 Padova

	nella lettera di convocazione.
Durata di validità della graduatoria	La graduatoria sarà valida 12 mesi. Le assunzioni degli idonei avverranno nel periodo di validità della graduatoria – in base alle norme vigenti - secondo quanto previsto dal Piano dei fabbisogni di personale per gli anni 2020 e 2021. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni degli idonei qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica. La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento anche nel caso in cui uno o più idonei dovessero rinunciare all'assunzione.

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato all'albo del Centro per l'impiego e sul sito di [Cliclavoroveneto](http://www.cliclavoroveneto.it/bandi-aperti) nell'apposita sezione (all'url <http://www.cliclavoroveneto.it/bandi-aperti>;) e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE
Dott.ssa Sonia Furlan

- 1) l'Ufficio competente è: Settore Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Mobilità. Orario di ricevimento: dal Lunedì al Venerdì ore 09.00/12.00 FAX 049/8207116 – PEC risorseumane@pec.comune.padova.it
- 2) il responsabile dell'istruttoria è la dr.ssa Emanuela Zaramella Ufficio Concorsi tel. 0498205483 email concorsi@comune.padova.it
- 3) il responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia Furlan – Capo Settore Risorse Umane del Comune di Padova
- 4) indirizzo per invio corrispondenza: Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta – 35122 Padova