



Comune di Torre di Mosto

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Indipendenza, 1 – c.a.p. 30020 – Tel. 0421/324440 – fax 0421/324397

P.I./C.F.: 00617460274 – www.comune.torredimosto.ve.it

Pec: protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it

°° *** °°

Prot. n. 1915
Lì, 03/03/2020.

**AI CENTRO PER L'IMPIEGO
di SAN DONA' DI PIAVE
VENETO LAVORO AMBITO DI
VENEZIA
PEC: venezia@pec.venetolavoro.it**

Invio tramite PEC

OGGETTO: richiesta avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16, L.56/1987 e della D.G.R. 1837/2004.

Ente richiedente	COMUNE DI TORRE DI MOSTO
Luogo di lavoro	Torre di Mosto
Numero lavoratori da assumere	n. 1
Quote di riserva (se previste)	-----
Titoli preferenziali (se previsti)	-----
Profilo professionale (es. esecutore amm.vo)	Esecutore Amministrativo
Categoria di inquadramento	Cat. B – Pos.Economica B1
Qualifica richiesta (es. impiegato d'ordine)	Impiegato d'ordine
Trattamento economico e normativo	CCNL comparto funzioni locali 2016-2018
Requisiti personali e/o professionali richiesti dal CCNL e/o dall'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione <i>Trattasi SOLO di eventuali abilitazioni/patenti /idoneità necessarie per lo svolgimento delle attività e che devono essere strettamente attinenti alla qualifica richiesta e, ai fini dello svolgimento di specifiche attività lavorative, l'obbligo deve essere espressamente previsto dalla legge o dalla declaratoria del CCNL per la specifica qualifica o da disposizione regolamentare adottata a seguito di previsioni di legge</i>	Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici: <i>(da riportare ed elencare nel dettaglio e specificando a che data devono essere posseduti):</i> 1. Cittadinanza italiana. <i>Possono partecipare i cittadini degli Stati Membri dell'U.E. ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i in possesso dei requisiti previsti dalla legge e con adeguata conoscenza della lingua italiana;</i> 2. Pieno godimento dei diritti politici. <i>Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;</i> 3. Età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del presente bando; 4. Idoneità psico-fisica all'impiego; 5. Assenza di procedimenti penali e di condanne penali che ostino alla costituzione di un rapporto di impiego con la

	<p><i>Pubblica Amministrazione;</i></p> <p>6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;</p> <p>7. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva o delle disposizioni di legge sul reclutamento militare.</p> <p>Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di primo grado. <i>Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio prescritta dal presente avviso, ai sensi della normativa vigente in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.</i></p> <p>Altri requisiti richiesti:</p> <p>a) possedere capacità informatiche per la gestione di testi, fogli di calcolo, uso di browser di posta elettronica, saper utilizzare gli applicativi gestionali in uso all'Ente;</p> <p>b) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.</p> <p>Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande nonché al momento dell'assunzione.</p> <hr/> <p>La verifica del possesso da parte degli ammessi dei requisiti generali di accesso al pubblico Impiego e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti sarà effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente richiedente.</p>
Tipologia oraria del rapporto di lavoro <i>(es. a tempo pieno/a tempo parziale per n. ore settimanali, ...)</i>	Inquadramento a tempo parziale (part-time) 25 ore settimanali ripartite su 5 giorni
Durata del rapporto di lavoro <i>(es. tempo indeterminato o determinato per n. mesi)</i>	Il rapporto di lavoro è a tempo determinato (1 anno, con possibilità di proroga.
Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità <i>(es. colloquio individuale e/o prove pratico-attitudinali indicando i contenuti..)</i>	La selezione prevede: - una prova pratica consistente nella redazione di un atto amministrativo ripetitivo attinente al Servizio Ragioneria –Tributi –Segreteria, mediante utilizzo di applicativi in uso all'Ente (Halley), videoscrittura di testi, uso di fogli excel con relativi calcoli; - un colloquio rivolto a verificare le conoscenze su: <ul style="list-style-type: none"> • nozioni di base in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18.08.2000 n, 267), tributi, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti e privacy; • nozioni di base di diritto amministrativo e Costituzionale; • diritti e doveri del dipendente pubblico;
Altre informazioni <i>(es. tirocinio formativo)</i>	-----
Durata di validità della graduatoria	12 mesi.

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato all'albo del Centro per l'impiego e sul sito di Cliclavoroveneto nell'apposita sezione (all'url <http://www.cliclavoroveneto.it/bandi-aperti>), e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.



RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mara Clementi

Mara Clementi