

**UNIONE MONTANA BELLUNESE
BELLUNO – PONTE NELLE ALPI**

Belluno, li 17 febbraio 2020
Prot. *PEC*

AI CENTRO PER L'IMPIEGO di BELLUNO

VENETO LAVORO AMBITO DI BELLUNO
PEC: belluno@pec.venetolavoro.it

OGGETTO: richiesta avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16, L.56/1987 e della D.G.R. 1837/2004.

Ente richiedente	Unione Montana Bellunese Belluno-Ponte nelle Alpi
Luogo di lavoro	BELLUNO
Numero lavoratori da assumere	1 (UNO)
Quote di riserva (se previste)	//
Titoli preferenziali (se previsti)	//
Profilo professionale (es. esecutore amm.vo)	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
Categoria di inquadramento	B1
Qualifica richiesta (es. impiegato d'ordine)	esecutore amministrativo- Ufficio Affari Generali, segreteria, protocollo e ragioneria
Trattamento economico e normativo	cat. B1 – CCNL Enti Locali
Requisiti personali e/o professionali richiesti dal CCNL e/o dall'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione <i>Trattasi SOLO di eventuali abilitazioni /patenti /idoneità necessarie per lo svolgimento delle attività e che devono essere strettamente attinenti alla qualifica richiesta e, ai fini dello svolgimento di specifiche attività lavorative, l'obbligo deve essere espressamente previsto dalla legge o dalla declaratoria del CCNL per la specifica qualifica o da disposizione regolamentare adottata a seguito di previsioni di legge</i>	Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici: posseduti alla data di scadenza del bando. Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado; Altri requisiti richiesti (abilitazioni, patenti, idoneità): patente di guida B; <i>(riportare da dove deriva l'obbligo di possedere i suddetti ulteriori requisiti)</i> <hr/> La verifica del possesso da parte degli ammessi dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti sarà effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente richiedente.

Tipologia oraria del rapporto di lavoro (es. a tempo pieno/a tempo parziale per n. ore settimanali, ...)	tempo pieno 36 ore settimanali;
Durata del rapporto di lavoro (es. tempo indeterminato o t.det. per n. mesi)	tempo indeterminato
Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità (es. colloquio individuale e/o prove pratico-attitudinali indicando i contenuti..)	1. valutazione del curriculum; 2. prova pratica consistente nella redazione di una lettera e/o di un atto amministrativo e/o provvedimento mediante sistema di video scrittura, creazione di fogli excel con relativi calcoli, utilizzo di pc, fotocopiatrici, scanner; 3. colloquio sull'ordinamento delle Unioni Montane;
Altre informazioni (es. tirocinio formativo)	
Durata di validità della graduatoria	6 (sei) mesi.

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato all'albo del Centro per l'impiego e sul sito di Cliclavoroveneto nell'apposita sezione (all'url <http://www.cliclavoroveneto.it/bandi-aperti>;) e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.

IL SEGRETARIO
Dott. Stefano Triches