



**COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA**  
PROVINCIA DI VERONA

Doc.2020 /4  
UO: Affari Generali- Ufficio Personale

li, 24/01/2020

AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI AFFI  
VENETO LAVORO AMBITO DI VERONA  
Loc. Canove, 1  
37010AFFI -

**Oggetto: Richiesta avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16, L.56/1987 e della D.G.R. 1837/2004 - Esecutore Amministrativo cat. B1**

<b>Ente richiedente</b>	COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA
<b>Luogo di lavoro</b>	VIA SENGIO, 1 37015 SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA (VR)
<b>Numero lavoratori da assumere</b>	1
<b>Quote di riserva (se previste)</b>	0
<b>Titoli preferenziali (se previsti)</b>	NESSUNO
<b>Profilo professionale</b> (es. esecutore amm.vo)	ESECUTORE AMMINISTRATIVO – CODICE ISTAT 2011 "4 professioni esecutive nel lavoro d'ufficio".
<b>Categoria di inquadramento</b>	B1 – CCNL Comparto Funzioni Locali
<b>Qualifica richiesta</b> (es. impiegato d'ordine)	Impiegato d'ordine.
<b>Trattamento economico e normativo</b>	CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA B1 – CCNL Funzioni Locali
<b>Requisiti personali e/o professionali richiesti dal CCNL e/o dall'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione</b> <i>Trattasi SOLO di eventuali abilitazioni /patenti /idoneità necessarie per lo svolgimento delle attività e che devono essere strettamente attinenti alla qualifica richiesta e, ai fini dello svolgimento di specifiche attività lavorative, l'obbligo deve essere espressamente previsto dalla legge o dalla declaratoria del CCNL per la specifica qualifica o da disposizione regolamentare adottata a seguito di previsioni di legge</i>	<b>Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici: (da riportare ed elencare nel dettaglio e specificando a che data devono essere posseduti):</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cittadinanza italiana, oppure appartenente ad uno dei Paesi dell'Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174;</li><li>2. Età superiore ai 18 anni ed inferiore all'età di pensionamento;</li><li>3. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare per lo Stato Italiano;</li><li>4. Godimento dei diritti politici;</li><li>5. Non aver riportato condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni,</li><li>6. Idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento</li></ol>



## COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

	<p>delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;</p> <p><b>Titolo di studio:</b> diploma di istruzione secondaria di primo grado</p> <p><b>Altri requisiti richiesti (abilitazioni, patenti, idoneità):</b> _</p> <p><i>(riportare da dove deriva l'obbligo di possedere i suddetti ulteriori requisiti)</i></p> <hr/> <p><b>La verifica del possesso da parte degli ammessi dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti sarà effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente richiedente.</b></p>
<b>Tipologia oraria del rapporto di lavoro</b> (es. a tempo pieno/a tempo parziale per n. ore settimanali, ...)	A tempo pieno per n. 36 ore settimanali
<b>Durata del rapporto di lavoro</b> (es. tempo indeterminato o t.det. per n. mesi)	A tempo indeterminato
<b>Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità</b> (es. colloquio individuale e/o prove pratico-attitudinali indicando i contenuti..)	<p>1) Prova pratica su computer (word, excel e posta elettronica);</p> <p>2) Colloquio individuale al fine di valutare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La conoscenza di nozioni di ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento agli organi di Governo;</li><li>- La conoscenza di nozioni di diritto amministrativo e Amministrazione trasparente;</li><li>- La conoscenza del codice di comportamento del pubblico dipendente.</li></ul>
<b>Altre informazioni</b> (es. tirocinio formativo)	
<b>Durata di validità della graduatoria</b>	12 mesi

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato all'albo del Centro per l'impiego e sul sito di Cliclavoroveneto nell'apposita sezione (all'url <http://www.cliclavoroveneto.it/bandi-aperti>.) e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Luca Pinali

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD), il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005.)