



T.A.L.E.N.T for Neet

Tirocinio e/o Accompagnamento al Lavoro
anche in Europa.

Nuove opportunità per Neet

Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per
l'Occupazione Giovanile

PIANO ESECUTIVO REGIONALE GARANZIA GIOVANI

DGR n. 677 del 17 maggio 2016

GUIDA ALLA PROGETTAZIONE

INDICE

SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO	4
SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE	6
SCHEDA N. 3 – PARTNER.....	7
SCHEDA N. 4 – FINALITA’ DEL PROGETTO.....	10
SCHEDA N. 6 – INTERVENTI	15

PREMESSA

La Guida alla Progettazione intende essere uno strumento di supporto a quanti presentano le proposte in risposta all'Avviso Pubblico approvato con DGR n. 677 del 17 maggio 2016 (T.A.L.E.N.T for Neet – Tirocinio e Accompagnamento al Lavoro anche in Europa. Nuove opportunità per Neet). La lettura della Guida, quindi, va correlata ad una lettura attenta della Direttiva (Allegato B alla succitata DGR).

La Guida richiama la struttura a “Schede” prevista nell'applicativo web “APPROVO” per la presentazione dei progetti, cui si accede all'indirizzo **formazione.regione.veneto.it/Approvo**.

A tal proposito si invita anche a un'attenta consultazione del “Manuale Utente dell'applicativo di presentazione progetti APPROVO”, che consente un'immediata comprensione delle modalità di utilizzo del nuovo applicativo e fornisce un dettagliato supporto alla compilazione delle schede e dei campi di cui l'applicativo si compone. Il manuale è disponibile all'indirizzo sopra indicato.

Qualora, a seguito di attenta lettura della DGR n. 677 del 17 maggio 2016 e dei relativi allegati (in particolare la Direttiva - Allegato B) e della presente Guida, fossero necessarie ulteriori informazioni per la presentazione dei progetti gli operatori possono contattare telefonicamente gli uffici della Sezione Formazione, **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il mercoledì dalle 14.00 alle 16.00**

- per quesiti contenutistici (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, degli utenti destinatari, ecc.) ai numeri 041 279 5133-5089;
- per quesiti di carattere informatico, riguardanti le modalità di accesso e utilizzo dell'applicativo web ai numeri 041 279 5131 – 5154;
- per quesiti di carattere rendicontale: 041 279 5042.

Inoltre, per quesiti di tipo contenutistico è possibile inviare una richiesta all'indirizzo e-mail garanziagiovani.formazione@regione.veneto.it specificando nell'oggetto “T.A.L.E.N.T for Neet”.

Si invita a consultare regolarmente le Faq all'interno della scheda “Bandi” relativa all'Avviso “T.A.L.E.N.T for Neet – Tirocinio e Accompagnamento al Lavoro anche in Europa. Nuove opportunità per Neet” disponibile nello spazio operatori di Cliclavoroveneto: <http://www.cliclavoroveneto.it/area-operatori>.

Le domande di ammissione al finanziamento e la relativa modulistica dovranno pervenire, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo formazione@pec.regione.veneto.it, secondo le modalità previste in Direttiva.

Il passaggio del progetto in “stato confermato”, attraverso l'apposita funzione dell'applicativo, deve in ogni caso avvenire prima della presentazione della domanda e della relativa modulistica, quindi prima dell'invio della PEC, pena l'inammissibilità del progetto.



Si invita a porre particolare attenzione alle informazioni contrassegnate da questo simbolo.



ATTENZIONE

Si ricorda che, così come previsto nel paragrafo “Procedure e criteri di valutazione” della Direttiva, **la completezza del formulario è requisito di ammissibilità del progetto.**

SCHEMA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO

La scheda fornisce informazioni di sintesi sul progetto. Si ricorda che le proposte progettuali dovranno rispondere alle esigenze o di un particolare settore produttivo o del tessuto imprenditoriale di uno specifico territorio provinciale.

Soggetto proponente: riportare la denominazione o ragione sociale per esteso ed eventualmente l'acronimo.

**ATTENZIONE**

Si precisa che gli organismi proponenti potranno aderire ad un solo progetto per ciascuno **specifico** ambito strategico e/o **determinata** provincia. Lo stesso organismo potrà partecipare ad altri progetti in qualità di partner operativi, purché riferiti a ambiti strategici e/o province diversi.

Obiettivo: campo precompilato dall'applicativo con la sigla GG

Titolo progetto: si chiede di inserire un titolo che sia il più indicativo e rappresentativo possibile del progetto.

Tipologia progetto: selezionare una soltanto tra le due opzioni:

1. **Progetto territoriale** (*sigla* – TER)
2. **Progetto strategico** (*sigla* – STRA)

Tipo Utente: campo precompilato, utenza “Disoccupata”.

Area tematica: per i progetti strategici è **obbligatorio** indicare l'ambito individuato tra quelli previsti in Direttiva, pertanto **nel caso di progetti strategici va selezionata solo una tra le seguenti opzioni:**

- = Sistema Moda;
- = Sistema Casa;
- = Manifattura Smart;
- = Industrie Creative.

**ATTENZIONE**

Per i progetti territoriali, invece, **non va indicato alcun ambito strategico**; per questa tipologia progettuale il campo non deve essere compilato.

Utente interessata: selezionare l'unica opzione “Disoccupata”.

Codice ATECO del progetto: nel caso di progetti strategici, indicare in questo campo il codice ATECO del progetto, cioè il codice relativo all'azienda/e cui si rivolge la maggior parte di ore di attività previste.

Comune sede progetto: indicare la sede prevalente del progetto, ovvero il luogo prevalente di svolgimento dell'attività (nel caso non sia individuabile una sede prevalente, va indicata la sede legale od operativa del soggetto proponente).

Istat comune e Provincia: campo precompilato dall'applicativo con i dati relativi al “Comune sede progetto” selezionato.

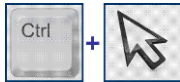
Province di diffusione: indicare le sedi di svolgimento dell'attività. **Per i progetti territoriali è obbligatorio indicare una sola tra le seguenti opzioni:**

- = PD
- = TV
- = VE

- = VI
- = VR
- = RO
- = BL

**ATTENZIONE**

Esclusivamente per i progetti strategici possono essere indicate due, più o tutte le province, nel caso in cui il progetto si riferisca all'intero territorio regionale.

**SCELTA MULTIPLA**

Nell'applicativo web per la presentazione dei progetti, nei campi che prevedono la possibilità di scegliere più di una delle opzioni proposte, la scelta può essere effettuata tenendo premuto il tasto della tastiera "control – ctrl" ed in contemporanea "cliccando" sulle voci del menù desiderate con il tasto sinistro del mouse.

Referente progetto: indicare il nominativo del referente di progetto.

Ruolo referente: specificare il ruolo ricoperto all'interno dell'organismo di formazione.

Telefono referente, Cellulare referente e E-mail referente: inserire i dati utili poter contattare il referente.

Nota Bene: Inserire tutte le informazioni valide per il reperimento diretto del referente, privilegiando, ove possibile, contatti mail o numeri telefonici diretti del referente.

SCHEMA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE

La scheda contiene la presentazione del **Soggetto proponente** del progetto ed è fondamentale per la comprensione della coerenza tra la struttura proponente, il progetto presentato e il grado di raccordo con i sistemi produttivi locali.

**ATTENZIONE**

Si precisa che, a seguito dell'approvazione dei progetti, ogni soggetto proponente deve provvedere, qualora non lo abbia già fatto, alla stipula di una specifica convenzione con l'ente Veneto Lavoro. Mediante tale convenzione il soggetto proponente potrà connettersi al sistema informativo IDO – Incontro Domanda Offerta (<https://ido.venetolavoro.it>) – e accedere ai servizi resi dal Sistema informativo Lavoro Veneto (SILV) per la gestione delle attività inerenti i progetti realizzati nell'ambito della Garanzia Giovani.

Si ricorda che possono presentare progetti gli organismi accreditati (o in via di accreditamento) nell'ambito della Formazione Superiore e gli organismi accreditati (o in via di accreditamento) per i Servizi per il Lavoro.

Codice fiscale, Partita IVA, Indirizzo, Comune, Provincia, Cap: campi precompilati dall'applicativo web e non modificabili.

Qualora vi fosse la necessità di apportare delle modifiche è necessario comunicare le variazioni alla Sezione Formazione per gli enti accreditati per la Formazione Superiore (**Ufficio Accreditamento** – tel. 041 279 5081 – 5136 – 5069) e alla Sezione Lavoro per gli enti accreditati per i Servizi al Lavoro (**Servizio Occupazione e Servizi per l'impiego** – tel. 041 279 5313).

Telefono, Fax e E-mail: campi obbligatori in cui riportare i riferimenti da utilizzare per comunicazioni riferite al progetto specifico.

Legale rappresentante: indicare il nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente.

Attività (class. ATECO 2007): campo obbligatorio ove inserire il codice che rappresenta l'attività esercitata dal soggetto proponente secondo la classificazione ATECO 2007.

Attività economica (class. MONIT): va indicata l'attività esercitata dal soggetto proponente secondo la classificazione UE, a tale scopo selezionare la voce più idonea tra quelle riportate dalla "Tabella 1 – Codice MONIT" in appendice alla presente guida.

Associazione di appartenenza: indicare se il soggetto proponente rientra nella rete degli *Youth Corner* per l'Attuazione della Garanzia Giovani nella Regione del Veneto **selezionando l'opzione YC**.

Presentazione proponente: sintetica presentazione del soggetto proponente che evidenzia:

- la coerenza tra il profilo della struttura proponente e le caratteristiche del progetto;
- il grado di raccordo con i sistemi produttivi locali.

SCHEMA N. 3 – PARTNER

La scheda contiene i dati necessari alla valutazione delle caratteristiche del partenariato che si intende introdurre nel progetto e va compilata in maniera accurata affinché la valutazione del partenariato previsto possa essere effettuata nel miglior modo possibile.

È necessario prevedere una scheda 3 per ogni partner del progetto. Le informazioni inserite in questa scheda devono essere coerenti con quanto dichiarato nel modulo di adesione in partnership (**Allegato C** al presente Decreto).

**ATTENZIONE**

Come ricordato nel paragrafo precedente, lo stesso organismo potrà partecipare ad un solo progetto per ciascuno **specifico** ambito strategico e/o **determinata** provincia, ma potrà partecipare a più progetti in qualità di partner operativi, purché riferiti ad ambiti strategici e/o province diversi.

Si precisa che la Direttiva stabilisce l'obbligo di prevedere determinate tipologie di partenariato (sia per i progetti strategici che per i territoriali). **Per i progetti strategici è obbligatorio prevedere il partenariato con** almeno 30 imprese private del settore di pertinenza, di cui **15 aziende innovative e strutturate** (ovvero con capacità di offrire tirocini di qualità ad un importante numero di giovani) **o internazionalmente riconosciute per la loro capacità innovativa** e di traino per il settore specifico.

Si ricorda che **NON sono ammissibili quali partner aziendali** imprese che operano negli ambiti: **sanitario e servizi socio-assistenziali, educazione, formazione, servizi al lavoro, istruzione, pesca**. Si precisa, infine, che gli organismi in possesso dei requisiti di accreditamento richiesti per essere Soggetto proponente non sono ammessi in qualità di partner aziendali.

Si precisa, come stabilito dalla Direttiva, che nel coinvolgimento di partner aziendali, **dovrà essere data priorità alle aziende che non hanno mai ospitato tirocinanti in Garanzia Giovani**; tuttavia **qualora** i percorsi **prevedano il coinvolgimento di aziende che abbiano già ospitato tirocinanti in GG**, dovrà essere data **priorità alle aziende più performanti** rispetto **all'inserimento lavorativo**.

Saranno privilegiati i progetti che prevedono nel partenariato la partecipazione di **imprese socialmente responsabili** ossia di imprese che, in base alla griglia di autovalutazione, superano la soglia minima prevista dal set di requisiti definiti a livello nazionale nell'ambito del progetto interregionale/transnazionale "Creazione di una rete per la diffusione della Responsabilità Sociale d'Impresa"¹;

Denominazione soggetto partner: riportare la denominazione o ragione sociale per esteso ed eventualmente l'acronimo.

ATTENZIONE

Le partnership devono essere rilevate anche nello specifico modulo di adesione (**Allegato C** al presente Decreto) che deve essere trasmesso agli uffici regionali **unitamente al formulario quale parte integrante e sostanziale dello stesso**.

¹ La griglia di autovalutazione è pubblicata nel portale www.businessethics.it. Il set di indicatori nazionali, al momento in corso di sperimentazione, è il frutto del lavoro dei rappresentanti della Regione del Veneto e la Regione Liguria, con la partecipazione del Ministero dello Sviluppo Economico, del Ministero del Lavoro e del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, dell'INAIL e di altre 11 Regioni italiane, di numerosi esperti e docenti che hanno raccolto diverse esperienze regionali nell'ambito del progetto interregionale/transnazionale "Creazione di una rete per la diffusione della Responsabilità Sociale d'Impresa".

Tipologia partenariato: scegliere tra le opzioni presenti una delle seguenti:

- Partenariato aziendale
- Partenariato non aziendale (per partner operativo e/o partner di rete)

ATTENZIONE



Come stabilito nel Decreto di modifica alla DGR 677/2014 - All. B, si precisa che non è obbligatorio prevedere il partenariato con Centri per l'Impiego, fermo restando l'importanza della collaborazione forte tra i servizi per il lavoro pubblici e privati nelle attività di promozione e realizzazione delle iniziative approvate nell'ambito del Programma Garanzia Giovani in Veneto.

Codice fiscale: si suggerisce di prestare attenzione nella compilazione di tale campo in quanto è la chiave per l'individuazione del soggetto partner.

Dimensione impresa: selezionare una tra le seguenti opzioni²:

- Micro
- Piccola
- Media
- Grande

Nota Bene: per la definizione di impresa si rinvia all'Allegato 1 al Regolamento³ (UE) 651/2014.

Numero addetti: inserire il numero di lavoratori occupati (dipendenti e collaboratori purché inseriti in modo stabile) presso il partner.

Partita IVA, Indirizzo sede legale, Comune sede legale, Istat Comune sede legale, Provincia sede legale, Tel, Fax, E-mail, Legale rappresentante partner, Cellulare referente, Referente soggetto partner, Telefono referente, Cellulare referente, E-mail referente: riportare i dati anagrafici del soggetto partner.

Nota Bene: inserire tutte le informazioni valide per il reperimento diretto del referente aziendale, privilegiando, ove possibile, contatti mail o numeri telefonici diretti del partner aziendale referente.

Forma giuridica partner: selezionare una delle opzioni riportate nella "Tabella 2 – Forma giuridica" in appendice alla presente guida.

Altre caratteristiche del partner: selezionare una o più tra le seguenti opzioni:

- Imprese socialmente responsabili (*sigla* – RSI)
- Agenzie specializzate nei servizi alle imprese per il supporto nei processi di internazionalizzazione in grado di favorire l'incontro tra giovani e imprese per la realizzazione di esperienze aziendali all'estero (*sigla* – AG)
- Aziende innovative e strutturate o internazionalmente riconosciute per la loro capacità innovativa (*sigla* – INNOV)
- Enti autorizzati accreditati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ad attestare il grado di conoscenza di una lingua straniera (*sigla* – CCL)

² Saranno visibili ulteriori opzioni, oltre a quelle elencate sopra, da **non selezionare**.

³ Articolo 1: "Si considera impresa qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica". Articolo 2: "1. La categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (PMI) è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR. 2. All'interno della categoria delle PMI, si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. 3. All'interno della categoria delle PMI, si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR".

Partner accreditato: specificare se il partner è accreditato selezionando una delle due opzioni “SI”/”NO”.

Codice accreditamento partner: nel caso di un partner accreditato tale campo è obbligatorio.

Attività (class. ATECO): attività esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione ATECO 2007.

Attività economica (class. MONIT): si tratta dell’attività esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione UE. Selezionare dal menù la voce più idonea tra quelle riportate nella “Tabella 2 – Codice MONIT” in appendice alla presente guida.

Presentazione del partner: fornire in modo sintetico le informazioni sulle attività del partner in relazione al progetto presentato.

Descrizione ruolo: descrivere il ruolo che intende ricoprire il partner e che deve essere formalizzato in fase di presentazione del progetto.

Funzioni affidate: selezionare dal menù a tendina una delle opzioni della “Tabella 3 – Funzioni affidate ai partner” riportata in appendice alla presente guida.

Le funzioni selezionate devono essere coerenti con quanto specificato nel campo “**Descrizione ruolo**”.

Nel caso vengano affidate più funzioni, è possibile effettuare una scelta multipla.

Importo previsto affidamento: campo **obbligatorio** per i partner non aziendali che sono partner operativi.

Ruolo referente: indicare brevemente il ruolo del referente del partner nel progetto specifico.

Numero destinatari riferibili all’impresa: solo nel caso di partenariati aziendali, indicare il numero di destinatari riferiti al partner aziendale, di cui alla presente scheda, **che si intende prendere in tirocinio** o accogliere per un’**esperienza aziendale**.

SCHEDA N. 4 – FINALITA' DEL PROGETTO

Nella scheda devono essere descritte le caratteristiche generali e gli obiettivi del progetto presentato, motivando nello specifico l'articolazione delle attività progettuali.

La descrizione deve specificare come il progetto intende rispondere alle esigenze delle aziende in relazione all'ambito strategico prescelto o in relazione tessuto imprenditoriale della provincia individuata.

Si precisa che ciascun progetto potrà comporsi di più percorsi (tra quelli elencati al paragrafo "Tipologie progettuali" dell'All. B alla Dgr 677/2016). Ciascun percorso potrà comporsi di più misure fino al raggiungimento delle percentuali delle risorse (minime e massime) stabilite in Direttiva, per ciascuna Misura.

Motivazione intervento/rilevazione fabbisogni. Descrivere:

- la coerenza del progetto con la situazione socio-economica territoriale;
- i fabbisogni formativi e la coerenza degli interventi che si intendono realizzare con le esigenze delle aziende dell'ambito strategico/provincia di riferimento;
- le attività all'estero e/o in altre regioni e il coinvolgimento di imprese che si sono impegnate ad assumere uno o più destinatari;
- la rete di collaborazione tra servizi per il lavoro pubblici e privati per favorire l'occupazione dei giovani secondo logiche di case management.



ATTENZIONE: Si ricorda che la valutazione sarà effettuata in base a criteri che intendono privilegiare i progetti che prevedono:

- **esclusivamente per i territoriali**, percorsi in una **percentuale superiore rispetto alle quote minime**⁴ previste dalla Direttiva (con particolare riferimento al paragrafo "Tipologie progettuali");
- il coinvolgimento di **imprese interessate ad assumere uno o più destinatari**;
- la partecipazione, in qualità di partner aziendali, di **imprese socialmente responsabili** ossia di imprese che, in base alla **griglia di autovalutazione**, superano la soglia minima prevista dal set di requisiti definiti a livello nazionale nell'ambito del progetto interregionale/transnazionale "Creazione di una rete per la diffusione della Responsabilità Sociale d'Impresa"⁵;
- che risultino essere il frutto di una attenta analisi e **co-progettazione anche con le aziende** e il tessuto imprenditoriale di riferimento;
- che prevedono **modalità di rete finalizzate alla messa in valore delle attività** previste.

⁴ Nel caso in cui oltre il 40% del numero complessivo di destinatari previsto per la misura del Tirocinio extra-curricolare sia destinato a percorsi per giovani laureati; nel caso in cui oltre il 30% del totale delle risorse previste per la misura del Tirocinio extra-curricolare sia destinato a tirocini all'estero (percorsi di mobilità formativa transnazionale); nel caso in cui oltre il 30% delle risorse previste per la misura della Formazione per l'inserimento lavorativo sia destinato a percorsi finalizzati alla formazione linguistica dei destinatari. Rispetto a questi ultimi 2 casi si precisa che, secondo le nuove modalità dell'applicativo di inserimento dei progetti "APPROVO", il calcolo delle risorse dedicate agli interventi viene calcolato per ciascuna scheda n. 6.

⁵ La griglia di autovalutazione è pubblicata nel portale www.businessethics.it. Il set di indicatori nazionali, al momento in corso di sperimentazione, è il frutto del lavoro dei rappresentanti della Regione del Veneto e la Regione Liguria, con la partecipazione del Ministero dello Sviluppo Economico, del Ministero del Lavoro e del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, dell'INAIL e di altre 11 Regioni italiane, di numerosi esperti e docenti che hanno raccolto diverse esperienze regionali nell'ambito del progetto interregionale/transnazionale "Creazione di una rete per la diffusione della Responsabilità Sociale d'Impresa".

Obiettivi formativi. Descrivere:

- le finalità delle attività formative e il loro collegamento alle priorità stabilite dalla Direttiva;
- gli obiettivi formativi dei percorsi che prevedono attività afferenti alla misura “Formazione per l’inserimento lavorativo”;
- per i progetti strategici, la rispondenza degli interventi prescelti con i fabbisogni professionali e formativi delle aziende coinvolte;
- la coerenza interna degli obiettivi della proposta con gli interventi formativi e/o di accompagnamento previsti.

Obiettivi interventi di sistema/stage/accompagnamento. Descrivere:

- le finalità delle attività di accompagnamento e il loro collegamento alle priorità stabilite dalla Direttiva;
- le finalità degli interventi di accompagnamento e il loro raccordo con gli interventi formativi previsti;
- interventi di accompagnamento che comportano la mobilità interregionale, transnazionale dei destinatari.

Destinatari: indicare quali sono, oltre allo status di iscritti a Garanzia Giovani, i target dei destinatari per ogni percorso previsto. Indicare **le caratteristiche e il numero dei destinatari dettagliati per ciascun percorso e per target.**

**ATTENZIONE**

Si ricorda che per poter accedere alla fase di selezione e partecipare ai percorsi finanziati nell’ambito della presente Direttiva, **tutti i destinatari dei progetti devono essere registrati e profilati nel portale veneto della Garanzia Giovani.**

Si precisa, inoltre, che prima dell’avvio della selezione dei destinatari, gli enti gestori dei progetti dovranno fornire informazioni dettagliate in merito alla micro-progettazione dei percorsi che intendono avviare per poter poi permettere la pubblicazione delle stesse informazioni sul portale www.cliclavoroveneto.it.

Numero utenti complessivamente coinvolti: inserire il numero di persone (**codici fiscali diversi**) che usufruiranno dei percorsi. Qualora lo stesso soggetto partecipi ad interventi di differente tipologia o differente misura, deve essere conteggiato una volta soltanto.

Codici priorità: indicare, selezionando **una o più** delle opzioni proposte, gli elementi che caratterizzano il progetto. E’ possibile selezionare una o più delle seguenti opzioni:

- attività per laureati oltre il 40% del numero di destinatari previsti per la misura Tirocinio extra-curricolare (*sigla – LAU*)
- attività all’estero oltre il 30% delle risorse previste per la misura del Tirocinio extra-curricolare - (*sigla – MOB GEO*)
- attività di formazione linguistica oltre il 30% delle risorse previste per la misura Formazione (*sigla – LINGUA*)

Tipologie di intervento: descrivere come si compone la proposta progettuale in termini di singoli percorsi (tra quelli previsti dalla Direttiva), esplicitando il numero di destinatari per percorso e l’articolazione di ogni percorso (formazione, tirocinio, accompagnamento al lavoro, ecc).

E’ possibile effettuare una scelta multipla.

Modalità di diffusione: in questo campo è necessario indicare le modalità e i tempi di diffusione/promozione del progetto anche attraverso altri canali informativi adeguati al target di riferimento (social network, new media, ecc).

**ATTENZIONE**

Si ricorda che i soggetto gestori delle attività hanno l'obbligo di informare e selezionare gli utenti tra i tutti i potenziali destinatari interessati al progetto e iscritti al Programma Garanzia Giovani.

Si precisa che ogni materiale di diffusione dell'iniziativa dovrà indicare che il progetto approvato è stato selezionato nel quadro del Programma Garanzia Giovani cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, utilizzando il logo "Garanzia Giovani In Veneto".

Modalità di valutazione e monitoraggio: indicare le modalità di monitoraggio delle attività progettuali in riferimento a ciascuna misura.

Viaggi dei destinatari: descrivere, se previsti, i viaggi regionali/interregionali/transnazionali dei destinatari, l'esigenza alla quale rispondono e il relativo apporto al progetto.

Le sedi e le località prescelte vanno indicate nei dettagli nelle Schede 8 relative alle Visite di studio/aziendali.

**ATTENZIONE**

Le attività formative svolte in modalità *learning week* con la metodologia outdoor **non** sono da inserire come viaggi dei partecipanti.

Scheda 4- Parte finanziaria



Nel nuovo formulario, il piano finanziario è distinto in Costi di progetto (da imputare nella scheda 4) e Costi di intervento (da imputare in ciascuna scheda 6).

Nella Scheda 4 si trova la parte del piano finanziario riguardante le fonti di finanziamento (categoria A).

Le voci finanziarie sono composte dal valore unitario e dalla quantità, la loro moltiplicazione (**attenzione che il prodotto NON E' AUTOMATICO**) dà il valore totale.

Si può accedere al piano finanziario aggregato dal link RIEPILOGO PIANO FINANZIARIO riportato nella pagina Indice delle Schede.

Va prestata particolare attenzione alla quadratura tra le fonti di finanziamento (categoria A) ed i costi del progetto (sia quelle riportate in scheda 4 che quelle relative alla scheda 6).

VOCI FINANZIARIE:

A1. Contributo pubblico: va inserito il contributo pubblico richiesto.

**ATTENZIONE**

Si ricorda che il piano finanziario di progetto è il risultato della somma algebrica di costi e ricavi, è pertanto necessario verificare che il totale dei ricavi (macrocategoria "A") corrisponda al totale dei costi di tutte le macrocategorie previste dalla Direttiva.

E' possibile prevedere la richiesta di un contributo pubblico sulle seguenti voci di spesa del Programma Garanzia Giovani:

Misura	Strumento	Valore Unità di costo standard (UCS) / Voucher	Voce di spesa	Condizioni per il riconoscimento
Formazione mirata all'inserimento lavorativo (MISURA 2A)	Formazione professionalizzante o di specializzazione	Individuale € 38,00	G 2.3	Realizzazione della singola ora di servizio erogata al destinatario
		Di gruppo € 93,30 ora/attività	G 2.1	Per gruppi di utenti – rispetto numero minimo di utenti formati e attività prevista
		€ 4,10 ora/attività	G 2.2	
		Semiresidenzialità in Regione	G 2.5	Effettiva fruizione del servizio
		Residenzialità in Regione	G 2.6	Effettiva fruizione del servizio
		Mobilità fuori Regione	G 2.7	Effettiva fruizione del servizio
		Costi di accompagnamento visite di studio	G 2.8	Effettiva fruizione del servizio
	Voucher formativo per corsi a catalogo	Max € 4.000,00	G 2.4	Effettiva fruizione del servizio
	Voucher certificazione linguistica	Max € 200,00	G 2.9	Effettiva fruizione del servizio

	Voucher formazione linguistica	Max € 4.000,00	G 2.10	Effettiva fruizione del servizio
Accompagnamento al lavoro (MISURA 3)	Accompagnamento al lavoro	Min € 600,00 Max € 3.000,00	G 4.1	A riconoscimento risultato ottenuto
Tirocinio extra-curriculare anche in mobilità geografica (MISURA 5)	Tirocinio curriculare extra-	Mobilità fuori Regione	G 5.4	Effettiva fruizione del servizio
		Indennità di tirocinio € 300 mensili	G 5.5	Frequenza di almeno il 70% del monte ore di tirocinio su base mensile
		Min € 200,00 Max € 500,00	G 5.1	A riconoscimento risultato ottenuto
		Semiresidenzialità	G 5.2	Effettiva fruizione del servizi
		Residenzialità	G 5.3	Effettiva fruizione del servizi
	Voucher certificazione linguistica	Max € 200,00	G 5.6	Effettiva fruizione del servizio
Mobilità professionale transnazionale e territoriale (MISURA 8)	Mobilità professionale transnazionale e territoriale	Semiresidenzialità in Regione	G 7.1	Effettiva fruizione del servizio
		Residenzialità (in Regione)	G 7.2	Effettiva fruizione del servizio
		Mobilità fuori Regione	G 7.3	Effettiva fruizione del servizio
	Voucher certificazione linguistica	Max € 200,00	G 7.4	Effettiva fruizione del servizio

SCHEDA N. 6 – INTERVENTI

A differenza del formulario utilizzato in precedenza, la Scheda 6 degli interventi è dinamica e i campi compilabili vengono resi visibili a seconda della tipologia intervento scelta.

La stessa scheda, dunque, sostituisce le precedenti schede 7 Interventi formativi e 8 Interventi di sistema/accompagnamento/stage.

A seconda della tipologia di intervento, la Scheda 6 si presenterà con un numero di campi diverso. Attenzione, perché questo non vale per le voci finanziarie che rimangono le stesse, in numero e categoria, a prescindere dalla tipologia intervento.

Per la compilazione dei campi di questa scheda si faccia riferimento al Manuale Utente dell'applicativo di presentazione progetti "APPROVO".

Ogni intervento FORMATIVO E DI ACCOMPAGNAMENTO previsto nel progetto deve essere adeguatamente descritto in una Scheda 6 Interventi. È necessario prevedere una scheda per ogni intervento.

**ATTENZIONE**

Per poter effettuare la compilazione di ciascuna scheda 6 è necessario selezionare la **TIPOLOGIA INTERVENTO** nel menù a tendina e scegliere una sola opzione tra quelle indicate e relative alle attività formative e di accompagnamento ammesse dalla Direttiva.

Per poter procedere con la compilazione si deve cliccare su "nuovo intervento" e, al termine della stessa, salvarlo con la relativa "conferma intervento".

Si precisa, inoltre, che dovrà essere prevista almeno una scheda per ciascuna misura e per ciascun target previsto dalla Direttiva. In tale Scheda dovrà essere specificato il numero di ore formative/non formative complessivamente previste per ciascun target.

Gli interventi selezionabili sono esclusivamente i seguenti:

MISURA	TITOLO INTERVENTO	CODICE INTERVENTO
2A – Formazione mirata all'inserimento lavorativo	Interventi di aggiornamento e perfezionamento tematico di media durata (da 16 a 100 ore)	D02
	Interventi di aggiornamento e perfezionamento tematico di lunga durata (50 – 200 ore)	D01
	Learning week (40 ore)	LEW
	Voucher per corsi a catalogo	VCHF
	voucher per corsi di formazione linguistica	VCFL
	voucher per il rilascio del Certificato di conoscenza linguistica	VCLF
	Visite di studio/visite aziendali entro i confini regionali	VSA
	Visite di studio e/o visite aziendali fuori regione	ISM
3 – Accompagnamento al lavoro	Ricerca attiva individuale	RALI
	Ricerca attiva di gruppo	RALG
	Inserimento nel nuovo contesto lavorativo	TRG

5 – Tirocinio extra- curricolare	Tirocinio	STA
	Voucher per il rilascio del Certificato di conoscenza linguistica	VCLT
	Mobilità formativa territoriale - <i>tale tipologia va selezionata nel caso in cui il percorso preveda la realizzazione di tirocini interregionali</i>	MFTE
	Mobilità formativa transnazionale – <i>tale tipologia va selezionata nel caso in cui il percorso preveda la realizzazione di tirocini all'estero</i>	MFTR
8 – Mobilità professionale	Mobilità professionale territoriale	MPTE
	Mobilità professionale transnazionale	MPTR
	Voucher per il rilascio del Certificato di conoscenza linguistica	VCLM

**ATTENZIONE**

Si precisa che, **per ciascun percorso**, è **obbligatorio prevedere una scheda di tipologia “SELEZIONE” (codice SEL)** dove indicare il numero di utenti che si intende selezionare, utilizzando il campo “Numero e tipologia destinatari previsti”.

Numero intervento: questo campo è automaticamente compilato dal sistema.

Titolo intervento: si consiglia di nominare gli interventi con titoli che aiutino a distinguerli dagli altri.

Comune sede dell'intervento: questo campo va compilato con l'inserimento del comune sede dell'intervento.

Ore totali intervento: riportare il numero delle ore di **ciascuna singola edizione** dell'intervento secondo i parametri minimi e massimi indicati nella Direttiva.

Tipologia intervento: la tipologia di intervento è già stata precedentemente selezionata (vedi indicazioni in premessa scheda 6).

Tipologia destinatari previsti: selezionare nel box a destra la tipologia di destinatari previsti e ammessi dalla direttiva, inserendo il numero.

**ATTENZIONE**

Un destinatario può partecipare ad una sola edizione di una stessa tipologia di attività.

Numero totale destinatari: campo calcolato automaticamente dal sistema.

**ATTENZIONE**

Si precisa che il **n. massimo dei destinatari** previsti per ogni singola edizione delle attività formative di gruppo è pari a 20.

Numero edizioni previste: riportare il numero anche nel caso di un'unica edizione.

Numero imprese previste: indicare il numero di imprese destinatarie a cui è rivolta l'attività formativa di accompagnamento.

Per le tipologie di intervento formative (D01, D02, VCH, LEW, VCHF, VCLF, VSA, VCFL, ISM) i campi da compilare sono i seguenti:

Descrizione intervento: descrivere le fasi di sviluppo degli interventi e gli obiettivi che con ognuno di essi si intende perseguire, evidenziando la coerenza con quanto specificato nella Scheda n. 4 (nel campo “Motivazione intervento/fabbisogni e obiettivi formativi”); descrivere la coerenza delle attività e delle metodologie utilizzate con i contenuti e gli obiettivi formativi.

Tecnologie e attrezzature: descrivere le attrezzature che sosterranno la formazione nelle diverse fasi, i sistemi operativi di supporto e il loro grado di avanzamento tecnologico.

Modalità di valutazione previste: descrivere in maniera dettagliata le modalità con cui verrà effettuata la valutazione delle competenze in esito e gli ambiti di apprendimento che si intendono verificare.

Descrizione del profilo professionale: fornire una adeguata descrizione del profilo professionale in uscita al percorso.

Metodologie didattiche previste: selezionare le metodologie didattiche che si intendono utilizzare selezionando **esclusivamente** tra quelli - previsti dalla Direttiva al Paragrafo 3.2 - di seguito elencati:

- problem based learning (PBL);
- formazione intervento;
- role play;
- testimonianze;
- utilizzo di filmati;
- formazione in presenza;
- FAD;
- outdoor (OUT) **DA UTILIZZARE SOLO PER INTERVENTI DI LEARNING WEEK;**
- edugame (EDG);
- storytelling (STT);
- pillole formative (PLF);
- palestra formativa (PAF);
- scrum (SCM).

Area intervento formativo (FOT): selezionare dal menu nel box a destra il codice di attività a cui è rivolto l'intervento formativo tra quelli riportati nella “Tabella 5 – Codice FOT” della presente guida.

Classificazione PLOTEUS: selezionare dal menu nel box a destra il settore di inquadramento dell'intervento tra quelli riportati nella “Tabella 4 – Codice PLOTEUS” della presente guida.

Attestazione rilasciata: selezionare dal menu nel box a destra una delle seguenti opzioni:

- Attestato di frequenza
- Attestato risultati di apprendimento

Percentuale ore aula: riportare la percentuale di formazione in aula prevista .

Percentuale ore FAD: riportare la percentuale di FAD se prevista.

Percentuale ore outdoor: riportare la percentuale di formazione outdoor prevista.

Percentuale docenti senior: inserire la percentuale di docenti senior previsti

Percentuale docenti middle: inserire la percentuale di docenti middle previsti

Percentuale docenti junior: inserire la percentuale di docenti junior previsti

Per le tipologie di intervento non formative (SEL, STA, RALI, RALG, TRG, MFTE, MFTE, MPTE, MPTR, VCLT, VCLM) i campi da compilare sono i seguenti:

Descrizione del servizio: descrivere le fasi di sviluppo degli interventi e gli obiettivi che con ognuno di essi si intende perseguire, evidenziando la coerenza delle attività e delle metodologie utilizzate con i contenuti e le attività formative di riferimento.

Sede intervento: campo compilato automaticamente dal sistema in riferimento alla sede formativa del Soggetto proponente. Qualora il campo non fosse pertinente, indicare il numero "0".

Riferimento altro intervento: inserire il numero dell'intervento formativo a cui questa attività fa riferimento.

Aggiungi competenza

Le competenze sono aggiunte dinamicamente con il tasto “Aggiungi competenza” dalla Scheda 6 e rimosse cliccando sull’apposito tasto di eliminazione.

Compilazione della scheda.

Lo schema propone di descrivere, in relazione agli obiettivi formativi precedentemente descritti, le conoscenze, abilità e competenze da raggiungere.

Per la compilazione di questa scheda è obbligatorio utilizzare la “Sintassi per la descrizione dei Risultati di Apprendimento (R.d.A.)” riportata nelle “Linee Guida per la validazione di competenze acquisite in contesti non formali e informali”, DGR n. 2895 del 28/12/2012.

Tipo competenza: campo libero. Indicare il numero progressivo delle competenze relative all’intervento.

Ore previste: inserire il numero di ore dedicate all’acquisizione della competenza

Competenza, Conoscenza e Abilità: riportare la descrizione della competenza rispettando la Sintassi riportata nelle “Linee Guida per la validazione di competenze acquisite in contesti non formali e informali”, DGR n. 2895 del 28/12/2012.

In senso generale le definizioni di riferimento sono :

Competenza: comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale. Sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.

Conoscenza: risultato dell’assimilazione di informazioni attraverso l’apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio.

Abilità: indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi.

Modalità di valutazione: indicare strumenti e modalità che saranno adottati per le verifiche in itinere e la valutazione finale.

Lingua conosciuta: selezionare un’opzione tra quelle previste nell’applicativo. Scelta singola.

Fascia d’età: selezionare una o più opzioni tra quelle previste nell’applicativo. Scelta multipla.

Livello di conoscenza lingua: selezionare un’opzione tra quelle previste nell’applicativo. Scelta singola.

Scheda 6 - Parte finanziaria

Nella Scheda 6 si trova la parte del piano finanziario riguardante i **costi di intervento**.

Le voci finanziarie sono composte dal valore unitario e dalla quantità, la loro moltiplicazione (attenzione NON AUTOMATICA!) dà il valore totale e devono essere compilate per ciascun intervento.

Si può accedere al piano finanziario aggregato dal link **RIEPILOGO PIANO FINANZIARIO** riportato nella pagina **Indice delle Schede**.

**ATTENZIONE**

Si ricorda che:

- il costo di ciascun allievo per l'attività formativa non potrà superare l'importo di € 4.000,00 (non concorrono al raggiungimento di tale soglia la semiresidenzialità, la residenzialità, la mobilità);
- l'indennità di tirocinio sarà erogata al destinatario per una quota dall'INPS e per un'altra dall'AZIENDA ospitante il tirocinante.

Compilazione dei costi di intervento

Le voci di costo relative agli interventi sono le seguenti e sono ricomprese tra le voci della tabella che appare alla fine di ogni Scheda 6 attivata:

VOCI FINANZIARIE:

Voce di spesa	Valore Unità di costo standard (UCS) / Voucher	Misura	Strumento	Condizioni per il riconoscimento	
G 2.3	Individuale € 38,00	Formazione mirata all'inserimento lavorativo (MISURA 2A)	Formazione professionalizzante o di specializzazione	Realizzazione della singola ora di servizio erogata al destinatario	
G 2.1	Di gruppo € 93,30 ora/attività			Per gruppi di utenti – rispetto numero minimo di utenti formati e attività prevista	
G 2.2	€ 4,10 ora/attività			Effettiva fruizione del servizio	
G 2.5	Semiresidenzialità in Regione			Effettiva fruizione del servizio	
G 2.6	Residenzialità in Regione			Effettiva fruizione del servizio	
G 2.7	Mobilità fuori Regione			Effettiva fruizione del servizio	
G 2.8	Costi di accompagnamento visite di studio			Effettiva fruizione del servizio	
G 2.4	Max € 4.000,00			Voucher formativo per corsi a catalogo	Effettiva fruizione del servizio
G 2.9	Max € 200,00			Voucher certificazione linguistica	Effettiva fruizione del servizio
G 2.10	Max € 4.000,00			Voucher formazione linguistica	Effettiva fruizione del servizio
G 4.1	Min € 600,00 Max € 3.000,00	Accompagnamento al lavoro (MISURA 3)	Accompagnamento al lavoro	A riconoscimento risultato ottenuto	

G 5.4	Mobilità fuori Regione	Tirocinio extra-curriculare anche in mobilità geografica (MISURA 5)	Tirocinio extra-curriculare	Effettiva fruizione del servizio
G 5.5	Indennità di tirocinio € 300 mensili			Frequenza di almeno il 70% del monte ore di tirocinio su base mensile
G 5.1	Min € 200,00 Max € 500,00			A riconoscimento risultato ottenuto
G 5.2	Semiresidenzialità			Effettiva fruizione del servizi
G 5.3	Residenzialità			Effettiva fruizione del servizi
G 5.6	Max € 200,00			Voucher certificazione linguistica
G 7.1	Semiresidenzialità in Regione	Mobilità professionale transnazionale e territoriale (MISURA 8)	Mobilità professionale transnazionale e territoriale	Effettiva fruizione del servizio
G 7.2	Residenzialità (in Regione)			Effettiva fruizione del servizio
G 7.3	Mobilità fuori Regione			Effettiva fruizione del servizio
G 7.4	Max € 200,00			Voucher certificazione linguistica

Quantità: per ciascuna voce di spesa e prevista una quantificazione in ore o in numero.

Nota bene: E' possibile inserire solo valori interi.

Valore unitario: indicare il valore corrispondente all'unità di misura (massimo due decimali).

Valore totale: è il prodotto della quantità prevista per il valore unitario. Il campo non è gestibile dall'utente in quanto viene calcolato dall'applicativo.

APPENDICE

Tabella 1 – Codice MONIT (Scheda n. 2 e Scheda n. 3)

Opzioni
Non pertinente
Agricoltura, caccia e silvicoltura
Pesca
Industrie alimentari e delle bevande
Industrie tessili e dell'abbigliamento
Fabbricazione di mezzi di trasporto
Industrie manifatturiere non specificate
Estrazione di minerali energetici
Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, vapore e acqua calda
Raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua
Poste e telecomunicazioni
Trasporti
Costruzioni
Commercio all'ingrosso e al dettaglio
Alberghi e ristoranti
Intermediazione finanziaria
Attività immobiliari, noleggio e altre attività di servizio alle imprese
Amministrazioni pubbliche
Istruzione
Attività dei servizi sanitari
Assistenza sociale, servizi pubblici, sociali e personali
Attività connesse all'ambiente
Altri servizi non specificati

Tabella 2 – Forma giuridica (Scheda n. 3)

Descrizione
Imprenditore individuale, libero professionista e lavoratore autonomo
Società di persone
Società di capitali
Società di Cooperativa
Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione fra imprese
Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda pubblica di servizi
Ente privato con personalità giuridica
Ente privato senza personalità giuridica
Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge un'attività economica in Italia
Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale
Amministrazione dello Stato
Autorità indipendente
Regione e autonomia locale
Istituto, scuola e università pubblica
Ente pubblico non economico
Altri

Tabella 3 – Funzioni affidate ai partner (Scheda n. 3)

Opzioni
Attrezzature/locali
Diffusione risultati
Materiali didattici e di consumo
Altre acquisizioni di servizi
Altro
Progettazione/preparazione
Docenza
Tutoraggio
Consulenza
Accompagnamento/stage
Monitoraggio
Selezione
Codocenza
Analisi fabbisogni
Formazione per l'inserimento lavorativo
Accompagnamento al lavoro
Certificazione linguistica/informatica
Mobilità formativa
Mobilità professionale
Visite di studio/aziendali
Incontro tra giovani e imprese per la realizzazione di esperienze aziendali all'estero

Tabella 4 – Classificazione PLOTEUS (Scheda n. 7)

Opzioni
Agricoltura, silvicoltura, pesca
Servizi sociali
Scienze di sicurezza
Scienze sociali e comportamentali
Capacità personali
Architettura ed Edilizia
Studi umanistici
Servizi di trasporto
Formazione degli insegnanti e Scienza dell'Educazione
Commercio ed Amministrazione
Arte
Veterinaria
Informatica
Giornalismo ed Informazione
Diritto
Matematica e Statistica
Ingegneria ed Ingegnerizzazione
Industria di produzione e trasformazione
Scienze della vita
Protezione dell'ambiente
Lingue
Servizi ai privati
Scienze fisiche
Salute

Tabella 5 – Codice FOT (Scheda n. 7)

10	Programmi di base
80	Alfabetizzazione e competenza matematica
90	Sviluppo personale
141	Insegnamento e formazione
142	Scienze dell'educazione
211	Arti figurative
212	Musica e arti dello spettacolo
213	Tecniche audio-visive e produzioni medialiali
214	Design
215	Artigianato
221	Religione e teologia
222	Lingue e culture straniere
223	Madrelingua
224	Storia, filosofia e materie collegate
310	Scienze sociali e del comportamento
321	Giornalismo e reportage
322	Biblioteconomia, informazione e archivistica
341	Commercio all'ingrosso e al dettaglio
342	Marketing e pubblicità;
343	Finanza, credito, assicurazioni
344	Contabilità e fisco
345	Gestione e amministrazione aziendale
346	Segreteria e lavoro d'ufficio
347	Mondo del lavoro
380	Diritto
420	Scienze della vita
440	Scienze fisiche e naturali
460	Matematica e statistica
481	Informatica
482	Uso del computer
521	Meccanica e lavorazione dei metalli
522	Elettricità ed energia
523	Elettronica e automazione
524	Chimica e chimica dei processi
525	Veicoli a motore, navi e aeromobili

541	Trasformazione degli alimenti
542	Prodotti tessili, abbigliamento, calzature, cuoio e pelle
543	Materiali (legno, carta, plastica, vetro)
544	Attività minerarie ed estrattive
581	Architettura ed urbanistica
582	Edilizia e ingegneria civile
621	Produzione agricola e animale
622	Orticoltura
623	Silvicoltura
624	Pesca
640	Veterinaria
721	Medicina
722	Servizi medici
723	Infermieristica
724	Odontoiatria
761	Assistenza all'infanzia e servizi per i giovani
762	Assistenza sociale, consulenza e orientamento
811	Servizi alberghieri e della ristorazione
812	Viaggi, turismo e tempo libero
813	Sport
814	Servizi domiciliari
815	Acconciatura ed estetica
840	Trasporti
850	Protezione dell'ambiente
861	Protezione della proprietà privata e della persona
862	Salute e sicurezza sul luogo di lavoro
863	Difesa
999	Sconosciuto/non specificato