

Centro per l'Impiego di 

**ISTANZA DI ISCRIZIONE**  
**nell'elenco delle persone disabili ex art.1 L. 68/99**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome  Nome  Codice fiscale Nato/a a  il 

Residente a

 Via  n. Domiciliato/a a *(compilare solo se il domicilio è diverso dalla residenza)* Via  n. telefono  cellulare  e-mail Permesso di soggiorno *(compilare solo se in possesso)*numero  data rilascio  data scadenza  motivo

**CHIEDE**

 l'iscrizione nell'elenco della provincia di  delle persone disabili il trasferimento nell'elenco delle persone disabili della provincia di   
dall'elenco tenuto da  l'inserimento nelle seguenti sezioni dell'elenco:

- centralinisti telefonici non vedenti
- massaggiatori e massofisioterapisti ciechi
- terapisti della riabilitazione non vedenti/fisioterapisti non vedenti

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000

di appartenere ad una delle seguenti categoria di disabili:

- invalidi civili affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali, portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%;
- non vedenti (persone colpite da cecità assoluta o che hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi);
- sordi (persone colpite da sordità alla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata);

- invalidi del lavoro con invalidità superiore al 33%;
- invalidi di guerra con minorazioni ascritte dalla I all'VIII categoria di cui alle tabelle annesse al T.U. in materia di pensioni di guerra;
- invalidi civili di guerra con minorazioni ascritte dalla I all'VIII categoria di cui alle tabelle annesse al T.U. in materia di pensioni di guerra;
- invalidi per servizio con minorazioni ascritte dalla I all'VIII categoria di cui alle tabelle annesse al T.U. in materia di pensioni di guerra.

di aver già consegnato al presente Cpl, nel corso di una precedente iscrizione, i seguenti documenti per i quali non è intervenuta alcuna modifica:

- Verbale della Commissione di accertamento prima istanza (senza OMISSIS);
- "Relazione Conclusiva" L. 68/99 e DPCM 13 gennaio 2000 rilasciata da ULSS, INPS, INAIL (senza OMISSIS).

di essere iscritto ai seguenti Albi professionali (*compilazione eventuale*)

- Albo professionale nazionale dei massaggiatori e massofisioterapisti ciechi;
- Albo professionale nazionale dei terapisti della riabilitazione non vedenti;

Sezione riservata ai centralinisti non vedenti

di aver acquisito l'abilitazione alla funzione di centralinista non vedente con la seguente modalità:

frequenza di specifico corso regionale presso  e superamento del relativo esame in data ;

frequenza di specifico corso presso la seguente scuola statale o autorizzata per ciechi  e superamento del relativo esame in data ;

esperienza lavorativa maturata come centralinista presso l'azienda  per almeno 6 mesi;

di non essere iscritto in nessun altro elenco di Centralinisti telefonici non vedenti di altre province italiane

ovvero

di essere attualmente iscritto nell'elenco della provincia di

**ALLEGA**

i seguenti documenti

- Verbale della Commissione di accertamento prima istanza (senza OMISSIS)
- "Relazione Conclusiva" L. 68/99 e DPCM 13 gennaio 2000 rilasciata da ULSS, INPS, INAIL (senza OMISSIS)

Dichiaro di essere a conoscenza delle conseguenze previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false.

In caso di variazioni anagrafiche e/o dello status invalidante mi impegno a comunicarle tempestivamente.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e delle ulteriori normative vigenti**

Il trattamento dei dati personali effettuato da Veneto Lavoro è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

1. Titolare del trattamento: VENETO LAVORO con sede in Via Ca' Marcello, 67/B - 30172 Venezia Mestre, Cod. Fisc. e P.Iva 03180130274; PEC: protocollo@pec.venetolavoro.it; email mail.lavoro@venetolavoro.it.
2. Responsabile della protezione dei dati: Studio Legale Albertini e Associati, con sede in via Torino n. 180/A, 30172 Venezia Mestre, email dpo@venetolavoro.it.
3. Finalità del trattamento: i dati oggetto di trattamento verranno trattati ai fini dell'iscrizione dell'interessato nell'elenco delle persone disabili ex art. 1 L. 68/1999, legge finalizzata alla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato.
4. Categorie di dati e modalità del trattamento: le categorie di dati personali trattati comprendono anche quelle di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento (UE); il trattamento dei dati personali forniti è effettuato in relazione alle finalità sopra descritte in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e organizzative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati raccolti saranno trattati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), registrazione e comunicazione mediante trasmissione.
5. Base giuridica del trattamento: l'esecuzione di un interesse pubblico, nonché l'ottemperanza agli obblighi di legge per le finalità connesse alle funzioni e ai compiti conferiti all'Ente Veneto Lavoro con particolare riferimento dalla L. 68/1999.
6. Comunicazione e diffusione dei dati verso soggetti terzi e trasferimento dei dati in paesi extra UE: i dati personali relativi al trattamento verranno comunicati e/o diffusi nel rispetto delle finalità precedentemente specificate, la diffusione avverrà in forma anonima mentre la comunicazione a soggetti terzi individuati potrà essere effettuata anche con i dati identificativi. In particolare i dati personali potranno essere comunicati da Veneto Lavoro a soggetti terzi, facenti parte della rete dei servizi per le politiche del lavoro che li tratteranno in qualità di Titolari Autonomi o di Contitolari ex art. 26 del GDPR o di Responsabili debitamente nominati ex art. 28 GDPR. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra-UE non è previsto e non viene effettuato.
7. Conferimento dei dati: il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'iscrizione all'elenco delle persone disabili ex art. 1 L. 68/1999 ed all'accesso ai servizi erogati a tal proposito dal Titolare.
8. Periodo di conservazione: i dati personali trattati, con riferimento alle finalità sopra indicate, saranno conservati da Veneto Lavoro per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle medesime finalità per i quali essi sono stati raccolti. In particolare i dati trattati per le finalità di cui al paragrafo 3 della presente informativa saranno conservati per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco delle persone disabili ex art. 1 L. 68/1999 e, nel caso di cessazione dello stesso, potranno essere ulteriormente conservati secondo i termini previsti dalla normativa vigente (ad esempio, sino all'espletamento di tutte le eventuali attività di controllo da parte delle Autorità competenti). Ai sensi dell'art. 5 par. 1 lett. e) del GDPR 2016/679, è determinato, per fini di archiviazione, nel tempo stabilito dalle regole interne proprie di Veneto Lavoro e da leggi e regolamenti europei in materia.
9. Diritti degli interessati: l'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 e ss. del Regolamento (UE) GDPR (diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR; diritto alla rettifica - art. 16 GDPR; diritto alla cancellazione - art. 17 GDPR; diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR; diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR; diritto di opposizione - art. 21 GDPR,); di revoca del consenso senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta all'indirizzo email dedicato di Veneto Lavoro dpo@venetolavoro.it; Diritto di reclamo al Garante: può essere presentato ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679 con sede in Piazza di Monte Citorio, n. 121 - 00186 - ROMA.

Dichiaro di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e delle ulteriori normative vigenti e di acconsentire e autorizzare il trattamento dei dati personali forniti al Titolare secondo le modalità e nei limiti di cui alla suddetta informativa.

Luogo , data  Firma \_\_\_\_\_

## ELEMENTI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DELLE PERSONE DISABILI

Per iscriversi all'elenco delle persone disabili ex art.1 L. 68/99 è necessario:

a) aver rilasciato la Dichiarazione Immediata di disponibilità;

b) consegnare o inviare via PEC o tramite servizio postale la domanda di iscrizione al Cpl con la seguente documentazione:

- o documento d'identità in corso di validità (permesso di soggiorno o documentazione equivalente per stranieri non comunitari);
- o copia del codice fiscale;
- o attestazione ISEE in corso di validità (documento non necessario per l'iscrizione ma consigliato);
- o documentazione relativa alla propria disabilità (vedi tabella sottostante):

PERSONE DISABILI	DOCUMENTAZIONE
Invalidi civili, non vedenti, sordi	Verbale della Commissione di accertamento prima istanza, accompagnato dalla Relazione Conclusiva per l'accertamento delle residue capacità lavorative rilasciata dalla Commissione sanitaria dell'ULSS o dall'INPS
Invalidi del lavoro	Certificazione INAIL accompagnata dalla Relazione Conclusiva rilasciata dalla Commissione sanitaria dell'INAIL per l'accertamento delle residue capacità lavorative e relazionali
Invalidi di guerra, invalidi civili di guerra	Modello 69/Ter dell'Ufficio Provinciale del Tesoro
Invalidi per servizio	Mod. 69/Ter dell'Ufficio Provinciale del Tesoro oppure Decreto Ministeriale dell'Amministrazione di appartenenza oppure estratto del Verbale di visita collegiale della Commissione medico-ospedaliera Militare contenente la proposta di pensione privilegiata dalla 1^ all'8^ categoria