



GARANZIA GIOVANI

II FASE

DISCIPLINA ATTUATIVA

garanzia
giovani
www.garanziegiovani.gov.it

Garanzia Giovani – la seconda fase

Le principali modifiche introdotte dal MLPS per la seconda fase della Garanzia Giovani sono le seguenti:

Misura 1-C - Orientamento specialistico

La durata delle attività può essere al massimo di **4 ore**, anziché 8 come in precedenza, a cui possono essere aggiunte altre 8 ore relative alla certificazione delle competenze.

Misura 5 - Tirocini extra-curricolari, anche in mobilità geografica

L'indennità di tirocinio, a valere sul PON IOG, può essere al **massimo di 300 euro mensili**. La differenza fino al raggiungimento dell'indennità prevista dalle normative regionali è a carico del soggetto ospitante.

Garanzia Giovani – la seconda fase

Misura 7 - Supporto all'autoimpiego e autoimprenditorialità

Viene attivata la **Misura 7.2**: Supporto per l'accesso al credito agevolato

Per consentire l'agevole successiva partecipazione dei giovani NEET alla Misura 7.2. sono previsti, quali **output obbligatori**:

1. **business plan**
2. **documento di accompagnamento** relativo al giovane Neet, con assessment delle competenze/conoscenze acquisite.
3. scheda di riepilogo/ timesheet delle attività di **accompagnamento** erogate e fruite.

Misura 9 – Attivazione “Superbonus”

Per i tirocini Garanzia Giovani avviati entro il **31/01/2016**, è prevista l'erogazione di un Super Bonus - Trasformazione Tirocini (finanziato a livello nazionale), pari al doppio di quello «standard», per i datori di lavoro che, dal 01/03/2016 al 31/12/2016, trasformeranno il tirocinio avviato entro il 31/01/2016 in un contratto di lavoro **a tempo indeterminato**.

La nuova disciplina attuativa (DGR 311/2016)

La DGR 311/2016 recepisce le disposizioni delle Procedure definite dal MLPS (Autorità di Gestione del Programma) e definisce nel dettaglio alcuni aspetti non disciplinati in precedenza.

Inoltre per le Misure 1-C, 5, 7 e 8 adegua le modalità di attuazione a quelle indicate dall'AdG per la seconda fase di Garanzia Giovani.

I principali contenuti del documento sono:

- **Inquadramento del percorso** del NEET in Garanzia Giovani
- **Selezione e avvio** dei progetti in Garanzia Giovani
- **Erogazione** delle misure
- **Registrazione** delle attività in itinere e alla conclusione
- Circuito **finanziario**
- **Informazione e pubblicità**

La nuova disciplina attuativa (DGR 311/2016)

Le modifiche e le integrazioni rispetto alle indicazioni precedenti riguardano:

- le modalità di gestione delle **verifiche dello stato NEET** (alla presa in carico e in itinere)
- la gestione della **PPA** (proposta di politica attiva) come momento intermedio tra la presa in carico e l'avvio alle misure
- la **documentazione** per la gestione e la rendicontazione delle attività
- la corretta **gestione degli stati** durante l'attuazione
- l'indennità di **tirocinio**

In generale le disposizioni si applicano agli avvisi emanati dopo l'approvazione (dalla Direttiva TALENT in poi).

La nuova disciplina attuativa (DGR 311/2016)

Nel dettaglio:

- Le disposizioni della seconda fase per i tirocini (indennità di frequenza pari a 300 Euro/mese più quota a carico dell'azienda) si applicano esclusivamente sui **NUOVI AVVISI**. Per i tirocini attivati sugli avvisi precedenti continuano ad essere applicati i parametri e le modalità di erogazione delle indennità della **prima fase** di Garanzia Giovani, anche se l'attivazione avviene **dopo il 1 luglio**

- **PPA** (proposta di politica attiva): la funzionalità è già disponibile in IDO, l'utilizzo anche per le attività in corso garantisce maggiore coerenza nella gestione degli stati e nei flussi di comunicazione verso IDO

- **verifica stato NEET** alla presa in carico ed in itinere: la procedura è obbligatoria per tutte le **nuove prese in carico** dalla data di approvazione della disciplina (IDO è già stato adeguato) e per tutti i soggetti che vengono avviati ad una misura oltre i 60 giorni dalla presa in carico; per il pregresso è stata richiesta una attestazione cumulativa

La nuova disciplina attuativa (DGR 311/2016)

Nel dettaglio:

- **documentazione**: ai fini del riconoscimento delle somme rendicontate dovrà comunque essere prodotta la documentazione indicata nella disciplina e negli allegati: per ogni misura è indicata nel dettaglio la documentazione:

- da inviare insieme alle istanze (ad es. richiesta di rimborso)
- da rendere disponibile per le verifiche intermedie e a saldo

- gestione degli stati: è in corso di modifica il sistema GAFSE per garantire che l'inserimento di un giovane nei progetti avvenga in coerenza con le informazioni presenti in IDO. In particolare, in fase di associazione del NEET ad un intervento in GAFSE il sistema verifica:

- la **correttezza dei dati** del destinatario
- la **coerenza dello stato** rispetto alle attività (stato "P" oppure stato "T" per il medesimo progetto)
- la **coerenza dell'intervento** con le misure disponibili per la PPA

La nuova disciplina attuativa (DGR 311/2016)

La gestione del profiling:

Le informazioni sul profilo del giovane di norma sono disponibili in IDO.

Qualora per malfunzionamenti tecnici non sia stato elaborato l'indice di intensità di aiuto, è necessario rivolgersi al CPI/YC che ha preso in carico il giovane per chiederne il ricalcolo (apposita funzionalità di IDO), in modo da quantificare esattamente gli importi da rendicontare.

Nel caso in cui il ricalcolo non sia possibile, va inviata una segnalazione a Veneto Lavoro che provvede, tramite il Ministero, a risolvere il problema.