

Accordo di Servizio via PEC

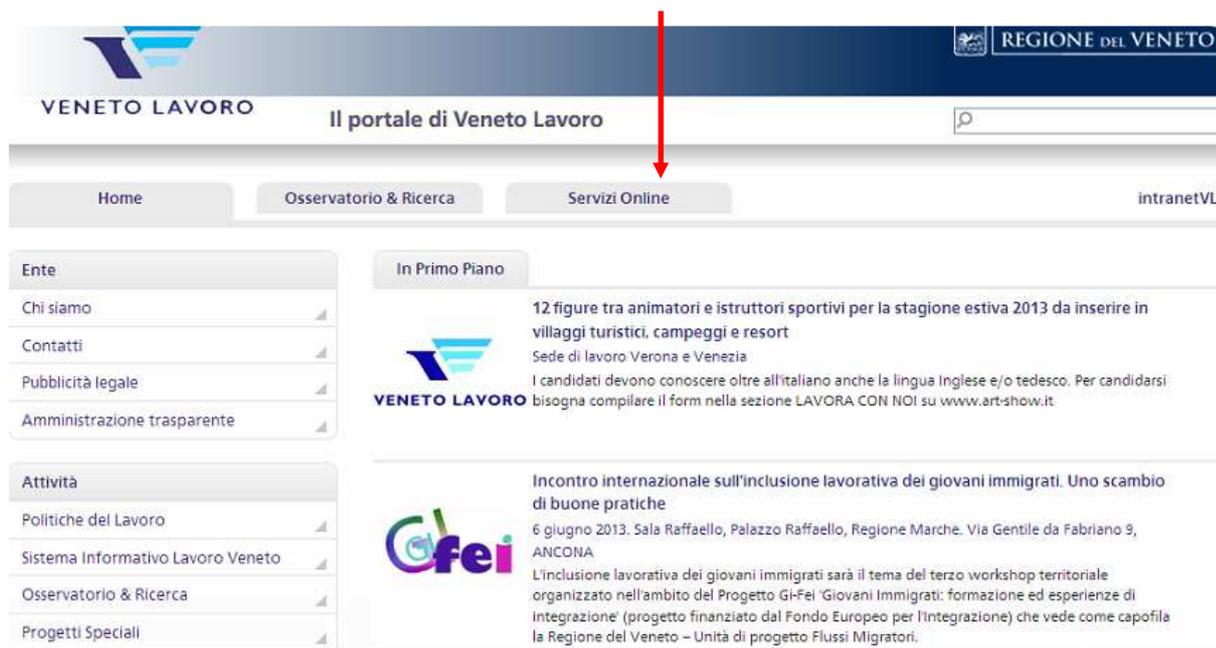


Sottoscrizione Accordo di Servizio via PEC

1.	Introduzione .....	3
2.	Comuni ed Enti Pubblici .....	4
a.	Verificare i dati dell'account.....	4
b.	Un nuovo accordo di servizio .....	6

# 1. Introduzione

Per accedere ai servizi di Veneto Lavoro è necessario essere registrati sul portale [www.venetolavoro.it](http://www.venetolavoro.it) ed aver sottoscritto un Accordo di servizio per ogni singolo servizio di interesse.



Le procedure di registrazione e sottoscrizione dell'Accordo di Servizio devono essere eseguite seguendo le istruzioni sul sito dell'ente nell'area Servizi Online.

Per le pubbliche amministrazioni è possibile sottoscrivere l'Accordo via Posta Elettronica Certificata.

## 2. Comuni ed Enti Pubblici

### a. Verificare i dati dell'account

Per accedere al sistema, dalla sezione Servizi Online, si accede all'area 'Accesso e assistenza agli utenti'.

The screenshot displays the 'Servizi Online' section of a web portal. At the top, there are three main navigation tabs: 'Home', 'Osservatorio & Ricerca', and 'Servizi Online'. Below these, a breadcrumb trail reads 'Servizi Online | Accesso e assistenza agli utenti | Accesso al sistema'. On the left, a vertical menu lists various services under the heading 'Servizi', including 'Comunicazioni Obbligatorie', 'Tirocini in Veneto', 'Cig in deroga', 'Apprendiveneto', 'Anagrafe Regionale degli Studenti', 'Servizi lavoro', and 'VerifichePA'. Below this, another menu titled 'Accesso e assistenza agli utenti' is shown, with a sub-section 'Accesso al sistema' highlighted. A red arrow points to the 'Accesso al sistema' sub-section. The main content area on the right is titled 'Procedura di Accesso' and contains the following text:

Il rilascio di credenziali (user - password) abilitate ad accedere ag procedura a due fasi:

1. registrazione con rilascio di login e password (non abilitate)
2. stipula di un Accordo di Servizio, laddove richiesto, (per l'abil

La registrazione è una procedura che deve essere effettuata da tt applicativi del portale (responsabili/legali rappresentanti e opera

La stipula dell'AdS viene eseguita fisicamente dal *"soggetto giuridico"* *"soggetto autorizzato"* (a nome e per conto del responsabile/legali) profilo per il servizio/applicativo richiesto secondo le modalità p

*Master"*.

Dopo l'attivazione dell'AdS l'utente master può, sotto la propria r *delegati"*, altrimenti definiti *"Utenti Delegati"*, che accedono ai ser utenti delegati è richiesto semplicemente di registrarsi.

Per ulteriori informazioni consultare le pagine:

- procedura di registrazione
- procedura per la stipula dell'AdS e l'abilitazione di utenti delegati

Nella sezione 'Accesso e assistenza agli utenti' è possibile registrarsi (link 'Registrazione') e, una volta registrati, inserendo le proprie credenziali, sottoscrivere/aggiornare/modificare un accordo di servizio (link 'Accordo di servizio') e/o gestire il proprio profilo (link 'Modifica profilo').

Da Modifica profilo è possibile verificare i dati del Profilo, dell'Account e l'elenco dei servizi di interesse.

### Gestione account di accesso ai servizi di Veneto Lavoro

Benvenuta 

- AZIONI**
- Registrati
- Recupera password dimenticata
- Recupera Login dimenticata
- Modifica profilo
- Modifica dati account
- Modifica servizi
- Esci

#### Accesso Profilo

'Modifica profilo' per variare l'indirizzo email e gli altri dati personali/aziendali del profilo utente

'Modifica dati account' per variare la password e la domanda/risposta segreta

'Modifica servizi' per variare i servizi sottoscritti

Cliccando su 'Modifica servizi' si accede alla gestione seguente:

#### Modifica servizi

**Attenzione:** la procedura di archiviazione dati potrebbe richiedere qualche secondo.

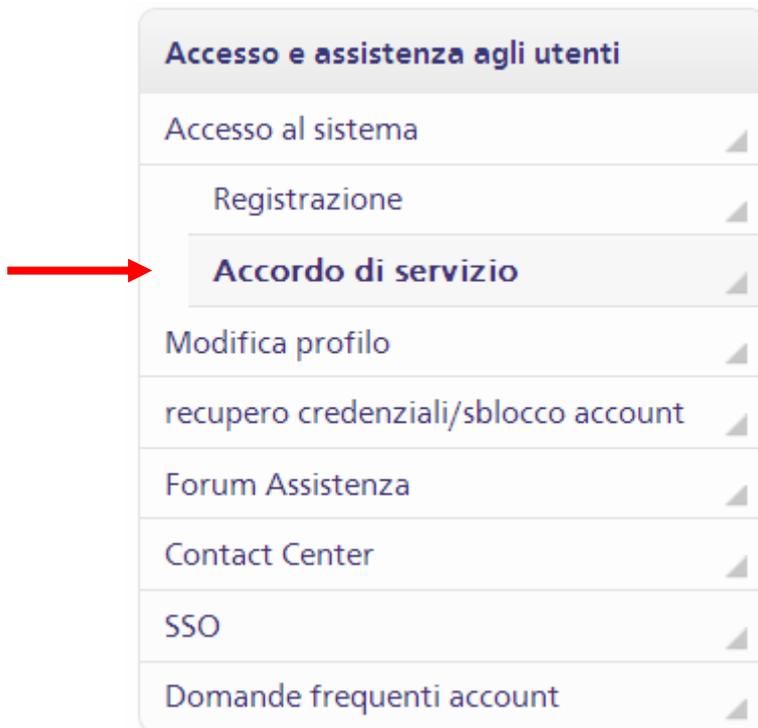
Aggiungi

Servizio	Abilitato
CO-Comunicazioni Obbligatorie/Apprendiveneto	S
AROF / ARIS / SopraLaMedia	S
Forum assistenza on line	S

da dove è possibile eventualmente aggiungere nuovi servizi per i quali occorrerà sottoscrivere il relativo Accordo di Servizio.

## b. Un nuovo accordo di servizio

Collegarsi al sito [www.venetolavoro.it](http://www.venetolavoro.it) e selezionare la voce 'Accordo di Servizio'



Per sottoscrivere un nuovo Accordo di Servizio cliccare su 'Nuovo'



**Per procedere alla stipula dell' Accordo di Servizio è necessario:**

- 1 Selezionare la voce "Nuovo" e seguire la procedura guidata
- 2 Selezionare il "Tipo di stipula": Firma Digitale (Smart Card) oppure modalità cartacea
- 3 Scegliere i servizi ai quali abilitarsi (CO-Veneto, Arof/Aris/Sopralamedia, ecc)
- 4 Inserire le informazioni richieste (datore di lavoro/ente e responsabile legale/dirigente scolastico, profilatura servizi)
- 5a In caso di stipula mediante firma digitale: scaricare il testo dell'accordo di servizio in formato pdf, firmarlo digitalmente con il software 'Dike' e inviarlo al sistema mediante upload
- 5b In caso di stipula in modalità cartacea scaricare il testo dell'Accordo di Servizio, firmarlo in tutte le pagine e inviarlo a mezzo fax al numero 041 2919312 unitamente alla fotocopia della carta di identità del legale rappresentante e alla visura camerale (se disponibile). Veneto Lavoro procederà alla abilitazione dell'AdS entro di norma 24 ore.

**Attenzione:** l'utente corrente risulta delegato dall'utente master 'CVLGGP59L11G224Z'. Per la gestione del relativo Accordo di Servizio e dei relativi utenti delegati rivolgersi a tale master.

Cliccare poi su 'Continua'

Data	Protocollo	Tipo utente	Codice Fiscale	Ragione Sociale
------	------------	-------------	----------------	-----------------



L'applicazione chiederà la scelta del servizio di interesse (tra quelli scelti nel Profilo Utente, vedi paragrafo precedente).

**Nuovo Accordo di servizio » scegliere il servizio**

**Avanti**

*Selezionare un servizio*

AROF, ARIS, Sopra La Media	<input type="radio"/>
CO, CO-ANAG, ADS	<input type="radio"/>

Una volta scelto il servizio e cliccato su Avanti l'applicazione chiederà la modalità di sottoscrizione del servizio.

**Avanti**

*Modalità di sottoscrizione*

Servizio	AROF
Modalità di sottoscrizione	<input type="radio"/> Modalità cartacea (CPI) <input type="radio"/> Firma Digitale (Smart card) <input type="radio"/> Posta Elettronica Certificata (PEC) <sup>(1)</sup>
(1) Riservata ai soli enti pubblici	



La sottoscrizione dell'AdS tramite PEC è consentita solo se all'interno degli appositi elenchi pubblici ufficiali esiste una corrispondenza tra il "Codice IPA" e l'"indirizzo email PEC" inseriti. **Al momento tale verifica è possibile solo per gli enti pubblici.**

Scegliendo la modalità Posta Elettronica Certificata si arriverà al seguente form:

Modalità di sottoscrizione	
Servizio	AROF, ARIS, Sopra La Media
Modalità di sottoscrizione	<input type="radio"/> Firma Digitale (Smart card) <input checked="" type="radio"/> Posta Elettronica Certificata (PEC) <sup>(1)</sup> <input type="radio"/> Modalità cartacea (CPI)
	(1) Le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo, introdotto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 art. 47, di utilizzare la Posta Elettronica Certificata per comunicare tra di loro. <b>Pertanto si invitano le PA ad utilizzare la modalità di sottoscrizione della richiesta di accesso e Accordo di Servizio tramite PEC.</b>
Verifica della sottoscrizione con PEC	
Tipo Verifica	<input checked="" type="radio"/> Ente pubblico
Codice IPA	<input type="text"/>
Indirizzo email PEC	<input type="text"/>

Occorre inserire il codice IPA e l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune/Ente per consentire al sistema di verificare i dati sull'elenco delle Pubbliche Amministrazioni gestito da IndicePA; si riceverà quindi una mail all'indirizzo indicato con un link da seguire per la convalida dell'Accordo di Servizio una volta terminata la compilazione dello stesso. Cliccando sul bottone 'Avanti' si accede alle pagine effettive di compilazione dell'Accordo di servizio.

Compilare mettendo la spunta su 'Comune' o 'Ente Formatore' per le scuole

Selezionando la modalità Posta Elettronica Certificata si arriverà al seguente form:

VENETO LAVORO il portale del lavoro veneto

REGIONE del VENETO

Benvenuto

Accordo di servizio » Profilo AROF, ARIS, SopraLaMedia

Avanti

Profilo AROF (e Aris/SopraLaMedia)

Tipo profilo:  Comune  Ente formatore

Regione: VENETO

Provincia: \*

Comune: \*

Ente Formatore: \*

Profilo ARIS

Tipo Utente: Dirigente/Master

Incarichi al trattamento di dati sensibili per:

Alunni con cittadinanza non italiana: S

Alunni attrazionisti e nomadi: S

Alunni disabili: S

Inseriti i dati corretti si clicca su Avanti

**Accordo di servizio » Profilo AROF, ARIS, SopraLaMedia**

**Avanti**

*Profilo AROF (e Aris/SopraLaMedia)*

Tipo profilo	<input type="radio"/> Comune <input checked="" type="radio"/> Ente formatore
Regione	VENETO
Provincia	VENEZIA
Comune	VENEZIA
Ente Formatore	SCUOLA PER MANUALE AROF / ARIS

*Profilo ARIS*

Tipo Utente	Dirigente/Master
Incarichi al trattamento di dati sensibili per:	
Alunni con cittadinanza non italiana	S
Alunni attrazionisti e nomadi	S
Alunni disabili	S

Si compilano infine i dati per l'Accordo di Servizio,

Accordo di servizio Regione - Aziende - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti ?

http://www.venetolavoro.it/adsstage/arofProfile.do

Salva

<i>Dati aziendali</i>	
Data Accordo di servizio	24/09/2009
Data Scadenza certificato	23/09/2012
Protocollo	
Tipo Utente	Datore di lavoro / Utente Arof
Codice Fiscale	
Ragione Sociale	SCUOLA PER MANUALE AROF / ARIS
Indirizzo	VIA ROSSI S
CAP	35000
Comune	VENEZIA
Provincia	VENEZIA
Iscrizione (tipo, numero, provincia)	Codice Meccanografico (Arof / A) VRIC845001 VENEZIA
Telefono	0415678944
Fax	
Email	mariorossi@libero.it
Indirizzo per comunicazioni (1)	
<i>Dati Legale Rappresentante o "Facente Funzioni"</i>	
Nome LR	MARIO
Cognome LR	ROSSI
Codice Fiscale LR	RSSMRA51M24B072A
Comune Nascita LR (2)	BOSCO CHIESANUOVA
Stato Nascita LR (2)	ITALIA
Data nascita LR	24/08/1951 (gg/mm/aaaa)
<i>Documento di riconoscimento</i>	
Tipo documento	ALTRO
Numero documento	124567890
Rilasciato da	COMUNE DI VERONA
Data rilascio (gg/mm/aaaa)	07/07/2009 (gg/mm/aaaa)
Consenso Privacy	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
(1) Se diverso dall'indirizzo sopraindicato	
(2) Obbligatorie in alternativa	
<i>Servizi selezionati</i>	
CO	SI
AROF, ARIS, SopraLaMedia	SI
Sil	NO
<i>Servizi abilitati</i>	
AROF, ARIS, SopraLaMedia	

Completato

Una volta verificato la correttezza dei dati cliccare su Salva  
Si è così salvato l'Accordo di Servizio e si riceve il messaggio seguente:

---

Operazione conclusa con successo

Per attivare l'accordo di servizio occorre seguire le istruzioni che arriveranno via email.

Una volta cliccato sul link di convalida della mail certificata ricevuta per la convalida dell'Accordo, ottenendo il seguente avviso,

● Operazione eseguita con successo

L'operazione di abilitazione dell'accordo di servizio si è conclusa correttamente

sarà possibile accedere al servizio richiesto.