

MANUALE D'USO IDO PER LA GESTIONE DEGLI STATI DELL'ADESIONE **GARANZIA GIOVANI**

Vers. 1 del 27/09/2017

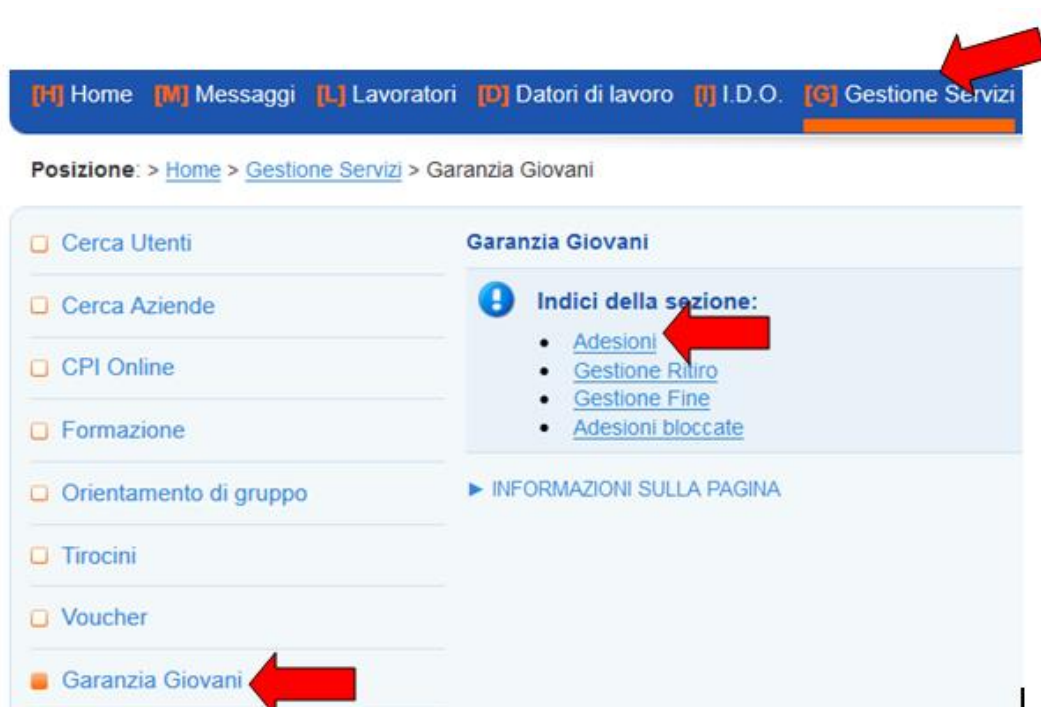
INDICE GENERALE

| | |
|--|----------|
| 1. La gestione degli stati dell'adesione | 2 |
| 1.1. Adesioni bloccate | 3 |
| 1.2. Presa in carico di un giovane (stato P) | 4 |
| 1.3. I passaggi da uno stato all'altro | 5 |
| 1.4. Annullamento e cancellazione di un'adesione prima della presa in carico (stato D, U, C) | 5 |
| 1.5. Annullamento dell'adesione per mancata firma del patto di servizio (stato X) | 7 |
| 1.6. Cancellazione dell'adesione per perdita dei requisiti (stato C) | 8 |
| 1.7. Gestione dei casi di partecipazione ad un percorso Garanzia Giovani (stato T) | 9 |
| 1.8. Gestione dei casi di rifiuto di una proposta o di abbandono a percorso già intrapreso (stato R) | 9 |
| 1.9. Gestione dei casi di fine partecipazione alla Garanzia Giovani (stato F) | 10 |
| 1.10. Un caso particolare: le adesioni in stato N | 11 |
| 1.11. Come ripetere la registrazione al Programma | 12 |
| 1.12. Come effettuare una seconda presa in carico | 13 |

1. La gestione degli stati dell'adesione

Entrando in IDO e cliccando su **Gestione servizi => Garanzia Giovani => Adesioni**, si accede ad una sezione da cui è possibile

- visualizzare l'elenco di tutti i giovani che si sono registrati alla Garanzia Giovani Veneto (GG), con la specifica dello stato in cui si trova al momento la loro adesione;
- gestire i cambiamenti di stato delle adesioni, ossia procedere all'annullamento o alla cancellazione di un'adesione ed effettuare una presa in carico.



La sezione riporta in automatico l'elenco dei giovani che hanno aderito alla GG; per ciascuno vengono riportati cognome, nome, codice fiscale, domicilio e provincia, data dell'adesione, ente e sportello che hanno effettuato l'eventuale presa in carico.

| | Cognome | Nome | Cod. Fisc. | Domicilio | Prov. | Data | Ente | Sportello |
|---|---------|------|------------|---------------|-------|------------|----------------------|-----------------------------------|
| P | PER | | | ARZIGNANO | VI | 31-12-2016 | Provincia di Vicenza | Centro per l'impiego di Arzignano |
| U | TRA | | | PONTELONGO | PD | 31-12-2016 | --- | --- |
| T | BUI | | | CESIOMAGGIORE | BL | 31-12-2016 | Provincia di Belluno | Centro per l'impiego di Feltre |

Inoltre, a sinistra un'icona evidenzia lo stato in cui si trova l'adesione. Gli stati possibili sono:

- A: nuova adesione o ri-adesione;
- C: cancellazione dell'adesione per mancanza di requisiti del cittadino riscontrata al momento della presa in carico (e comunque prima di aver effettuato la presa in carico);
- D: annullamento da parte del giovane per ripensamento sulla singola adesione (e comunque prima di aver effettuato la presa in carico);

- F: fine partecipazione alla Garanzia Giovani, coincide con l'erogazione dell'ultima politica attiva prevista in un ciclo di trattamento;
- N: chiusura d'ufficio dell'adesione (ricevuta dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - MLPS - la notifica che un'altra Regione ha preso in carico il giovane);
- P: presa in carico di un giovane conclusasi positivamente con la firma del patto di attivazione;
- R: rifiuto da parte del giovane della politica attiva dopo l'accettazione, o abbandono della stessa dopo averla già intrapresa;
- T: accettazione di una politica attiva (quindi il sistema informa che il giovane è impegnato in un progetto della GG);
- U: chiusura da parte di un servizio per l'impiego per mancato rispetto di un appuntamento per la presa in carico; il sistema manda in stato U, automaticamente, anche tutte le adesioni per le quali i giovani non si sono presentati, entro il tempo massimo previsto di 60 giorni dalla registrazione al portale, a effettuare la presa in carico presso un Youth Corner;
- X: giovane non firma il patto di attivazione.

Dalla sezione => **Adesioni**, è possibile effettuare delle ricerche mirate per trovare, ad esempio, l'adesione di un determinato giovane oppure tutte le adesioni che si trovano nel medesimo stato.

A tal proposito è possibile utilizzare la barra di testo per le ricerche, oppure filtrare i risultati per situazione dell'adesione o sportello della presa in carico.

Adesioni Garanzia Giovani

CERCA RECORD IN CUI:

un qualsiasi campo contiene la frase


RESTRINGI LA RICERCA AI RECORD CON:

qualsiasi situazione adesione

qualsiasi sportello

Impostare i parametri desiderati e cliccare su => **Trova**.

Per gestire l'adesione del giovane, cliccare sull'icona a sinistra.

| | Cognome | Nome | Cod. Fisc. | Domicilio | Prov. | Data | Ente | Sportello |
|---|---------|------|------------|-----------|-------|------------|----------------------|-----------------------------------|
|  | PEROI | | I52A459Y | ARZIGNANO | VI | 31-12-2016 | Provincia di Vicenza | Centro per l'Impiego di Arzignano |

1.1. Adesioni bloccate

Cliccando sul link => **Adesioni bloccate** compare l'elenco delle adesioni che non sono andate a buon fine.

Garanzia Giovani

Indici della sezione:

- [Adesioni](#)
- [Gestione Ritiro](#)
- [Gestione Fine](#)
- [Adesioni bloccate](#)



L'elenco riporta cognome e nome del giovane che ha effettuato l'adesione, il suo codice fiscale, domicilio e provincia, la data dell'adesione e la fase in cui si è bloccato il processo, contrassegnata da una cifra numerica a cui corrisponde un determinato errore (esempi di errore: l'adesione del giovane è stata inoltrata al nodo di coordinamento nazionale, che l'ha ricevuta ma non ha ancora risposto con il messaggio che conferma la ricezione; l'invio dell'adesione al nodo di coordinamento nazionale da parte del Veneto è fallito; l'adesione non può essere recepita in quanto il nodo nazionale ne ravvisa già la presenza per il Veneto, ecc.).

A destra del nominativo, l'icona corrispondente all'adesione non riporta alcuna lettera a indicazione dello stato, bensì un quadratino arancione.

| » | Cognome | Nome | Cod. Fisc. | Domicilio | Prov. | Data | Processo |
|---|---------|------|------------|------------------|-------|------------|---------------------------------|
|  | DIC | | | 9Y BARLETTA | BT | 31-12-2016 | 17 - Errore invio SAP a NCN |
|  | GAI | | | 9T VENEZIA | VE | 31-08-2016 | 5 - Errore invio adesione a NCN |
|  | GU | | | 9V CESIOMAGGIORE | BL | 31-03-2016 | 5 - Errore invio adesione a NCN |

Qualora cercando il CF di un giovane non compaia alcun risultato dalla sezione => **Adesioni**, si consiglia di cliccare sul link => **Adesioni bloccate** per verificare che l'adesione del giovane non sia andata in blocco.

A tal proposito, inserire il CF di interesse nell'apposito campo per la ricerca e cliccare su => **Trova**.

Adesioni bloccate Garanzia Giovani

CERCA RECORD IN CUI:

un qualsiasi campo contiene la frase GDN 199T

RESTRINGI LA RICERCA AI RECORD CON:

qualsiasi situazione procedura

Trova  **Mostra Tutti**

Una volta appurato che l'adesione risulta bloccata, occorre segnalare a Veneto Lavoro il codice fiscale che presenta questo problema, inoltrando all'indirizzo assistenzaservizilavoro@venetolavoro.it una mail con il dettaglio dell'errore riscontrato (cifra numerica e descrizione che compaiono alla voce "Processo").

1.2. Presa in carico di un giovane (stato P)

La presa in carico di un giovane è possibile **esclusivamente** se la sua adesione si trova inizialmente in stato A.

Cliccare quindi sull'icona e procedere secondo le istruzioni contenute al par. 2 di questo manuale.

1.3. *I passaggi da uno stato all'altro*

I cambiamenti di stato che può subire un'adesione nel corso dell'iscrizione del giovane al programma sono regolati da specifiche indicazioni ministeriali, per le quali si rimanda al **Vademecum sulla gestione degli stati dell'adesione** scaricabile dal link <http://www.garanzigiovani.gov.it/Documentazione/Documents/Vademecum%20gestione%20stati%20GG.pdf> e al suo **Addendum** (versione di aprile 2017), scaricabile dal link <http://www.garanzigiovani.gov.it/Documentazione/Documents/All-1-Addendum-Vademecum-gestione-stati-GG-V3-Aprile-2017.pdf>.

In generale, il vademecum distingue tra cambiamenti di stato possibili prima della presa in carico (situazione di partenza = A) e dopo la presa in carico (situazione di partenza = P).

Nel primo caso, l'adesione da stato A può andare in stato C, D, U, X, N, P.

Nel secondo, l'adesione da stato P può andare in stato C, T o R (rifiuto della proposta prima di iniziare un percorso).

L'adesione in stato T a sua volta può andare in stato F, R (abbandono dell'attività dopo aver iniziato un percorso GG) o C.

Le adesioni in stato F, R, C, U, D e X possono ritornare in stato A (si parla in tal caso di ri-adesione) nel caso in cui il giovane si re-isciva al programma, ripetendo sia la registrazione al portale che la presa in carico presso uno Youth Corner. Di conseguenza, **è possibile per il giovane che abbia concluso la partecipazione ad un progetto GG (la cui adesione si trova quindi in stato F) ri-aderire al programma per partecipare ad un'ulteriore attività.**

Se l'adesione si trova invece in stato P, T o N non è possibile ripetere immediatamente la registrazione al programma.

IMPORTANTE: poiché ad ogni cambiamento di stato dell'adesione corrisponde la trasmissione di un'informazione tra il nodo regionale veneto e il nodo di coordinamento nazionale, si invitano gli operatori a gestire i cambiamenti di stato con la massima attenzione e consapevolezza.

1.4. *Annullamento e cancellazione di un'adesione prima della presa in carico (stato D, U, C)*

Le operazioni di annullamento e cancellazione di un'adesione possono essere effettuate solo per le adesioni che si trovano in stato "A", identificativo di un'adesione che è stata effettuata ma che non si è ancora concretizzata in una presa in carico vera e propria. Pertanto, i casi sotto illustrati non riguardano adesioni di giovani che hanno attivo un patto di servizio GG.

Cliccare sull'icona  ed entrare nella scheda dell'adesione del giovane.

Cliccare sul link => **Garanzia Giovani**. Ignorare l'alert che compare in cima alla pagina (è relativo alla creazione della scheda in IDO) e spostarsi tra le utilities, dove compaiono tre pulsanti che consentono di annullare o cancellare l'adesione sulla base di uno specifico motivo.



Annullamento dell'adesione su istanza del giovane

Cliccare questo pulsante per annullare l'adesione di un giovane a seguito di una sua specifica richiesta.

[Annullamento dell'adesione su istanza del giovane](#)

Il sistema chiede conferma mediante il seguente messaggio:



Cliccare su => **Si**.

L'adesione passerà così da stato "A" a stato "D", come ricorda un apposito alert.

! L'adesione di CAMPIGOTTO SARA è stata correttamente annullata e ha acquisito stato D.

Il giovane con adesione in stato "D" non ha più un'adesione attiva alla Garanzia Giovani. Potrà comunque iscriversi nuovamente al programma (è necessaria anche la registrazione al portale), perdendo, relativamente ai tempi di chiamata, le priorità collegate alla precedente iscrizione.

Annullamento dell'adesione d'ufficio per mancata presentazione

Cliccare questo pulsante per annullare d'ufficio l'adesione di un giovane che non si è presentato ad una convocazione.

[Annullamento dell'adesione d'ufficio per mancata presentazione](#)

Il sistema chiede conferma mediante il seguente messaggio:



Cliccare su => **Si**.

L'adesione passerà così da stato "A" a stato "U", come ricorda un apposito alert.

! L'adesione di COLOMBARA GIANLUCA è stata correttamente annullata e ha acquisito stato U.

Il giovane con adesione in stato "U" non ha più un'adesione attiva alla Garanzia Giovani. Potrà comunque iscriversi nuovamente al programma (è necessaria anche la registrazione al portale), perdendo, relativamente ai tempi di chiamata, le priorità collegate alla precedente iscrizione.

Cancellazione dell'adesione per perdita dei requisiti

Cliccare questo pulsante per cancellare l'adesione di un giovane per il quale, al momento della presa in carico, si è riscontrata la perdita dei requisiti necessari all'attivazione di un patto di servizio GG.

Cancellazione dell'adesione per perdita dei requisiti

Il sistema chiede conferma mediante il seguente messaggio:

 **Vuoi veramente cancellare l'adesione per perdita dei requisiti?**

Cliccare su => **Sì**.

L'adesione passerà così da stato "A" a stato "C", come ricorda un apposito alert.

 **L'adesione di SCARPARO ANNA MARIA è stata correttamente annullata e ha acquisito stato C.**

Il giovane con adesione in stato "C" non ha più un'adesione attiva alla Garanzia Giovani. Potrà comunque iscriversi nuovamente al programma (è necessaria anche la registrazione al portale), perdendo, relativamente ai tempi di chiamata, le priorità collegate alla precedente iscrizione.

1.5. Annullamento dell'adesione per mancata firma del patto di servizio (stato X)

IDO consente di annullare l'adesione del giovane nel caso in cui quest'ultimo, pur essendosi recato allo Youth Corner per concludere la presa in carico, si rifiuti di sottoscrivere il patto di servizio garanzia giovani.

Entrare a tal proposito nella sezione => **Presa in carico => Patti di servizio** della scheda lavoratore e procedere per attivare un patto di servizio garanzia giovani come indicato al par. 2.5.

Una volta inseriti e salvati i dati richiesti, ma non ancora attivato il patto, cliccare sul pulsante "Annullamento dell'adesione per mancanza della firma del patto di attivazione" posto tra le utilities in calce alla pagina:

Annullamento dell'adesione per mancanza della firma del patto di attivazione

Il sistema chiede conferma mediante il messaggio "Vuoi veramente annullare l'adesione per mancanza della firma del patto di attivazione?".

Cliccare su => **Sì**.

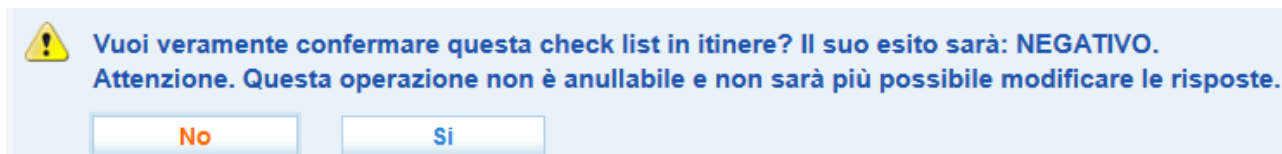
L'adesione passerà così da stato "A" a stato "X", come ricorda un apposito alert.


Il giovane con adesione in stato "X" non ha più un'adesione attiva alla Garanzia Giovani. **Potrà comunque iscriversi nuovamente al programma** (è necessaria anche la registrazione al portale), perdendo, relativamente ai tempi di chiamata, le priorità collegate alla precedente iscrizione.

1.6. Cancellazione dell'adesione per perdita dei requisiti (stato C)

Qualora, in esito alla compilazione della checklist iniziale o in itinere¹, si riscontri che il giovane non possiede uno o più requisiti necessari per l'accesso o la permanenza all'interno del programma, il sistema mette a disposizione un pulsante per la cancellazione della sua adesione.

Tale pulsante si trova all'interno della scheda del giovane, alla sezione => **Gestione attività => Adesioni GG => Garanzia Giovani**. Nel momento in cui la checklist dà esito negativo, un apposito link rimanda alla pagina in cui si trova il tasto per effettuare la cancellazione dell'adesione.



 **La verifica ha avuto esito negativo, [vai alla pagina per cancellare l'adesione](#)**

Cliccare quindi sul tasto “Cancellazione dell'adesione per mancanza dei requisiti”, posto tra le utilities in calce alla pagina:

UTILITIES

Cancellazione dell'adesione per mancanza dei requisiti

Il sistema chiede conferma mediante il messaggio " Vuoi veramente cancellare l'adesione per mancanza dei requisiti? Attenzione. Questa operazione non è annullabile e determina la cancellazione dell'adesione.”

Cliccare su => **Si**.

L'adesione passerà così da stato "P" a stato "C", come ricorda un apposito alert.

La situazione dell'adesione di PERONI FRANCESCA ha acquisito lo stato C.

Il giovane con adesione in stato "C" non ha più un'adesione attiva alla Garanzia Giovani. Potrà comunque iscriversi nuovamente al programma (è necessaria anche la registrazione al portale), perdendo, relativamente ai tempi di chiamata, le priorità collegate alla precedente iscrizione.

Contestualmente alla cancellazione dell'adesione, il patto di servizio garanzia giovani sarà chiuso in automatico dal sistema. Nella pagina del patto il box note riporterà in automatico la scritta seguente:

NOTE

Note

Patto di Servizio Garanzia Giovani chiuso d'ufficio per mancanza di requisiti riscontrata dopo la presa in carico

Il sistema IDO mette a disposizione degli operatori il pulsante per la cancellazione dell'adesione solo in esito alla verifica dei requisiti effettuata durante la compilazione della checklist.

¹ Per il dettaglio delle procedure e delle funzionalità che il sistema IDO mette a disposizione degli operatori per la compilazione delle checklist, si rimanda al *Manuale IDO – Compilazione Checklist* presente nella homepage di IDO.

Nel caso in cui si renda necessario cancellare l'adesione di un giovane per altri motivi (ad esempio perché il giovane intende aderire alla Garanzia in un'altra Regione italiana), è necessario inviare una mail con il dettaglio della richiesta all'indirizzo assistenzaservizilavoro@venetolavoro.it.

1.7. Gestione dei casi di partecipazione ad un percorso Garanzia Giovani (stato T)

In IDO la partecipazione di un soggetto ad un percorso inerente la Garanzia Giovani (passaggio dallo stato P allo stato T) non viene registrata manualmente dall'operatore, bensì **recepita direttamente dai sistemi informativi regionali** deputati alla gestione di tali percorsi.

Pertanto, non è possibile per l'operatore modificare direttamente lo stato dell'adesione per portarla a T. Occorre attendere la ricezione da parte di IDO delle informazioni messe a disposizione dai sistemi regionali.

1.8. Gestione dei casi di rifiuto di una proposta o di abbandono a percorso già intrapreso (stato R)

La gestione del ritiro, ossia del passaggio dallo stato T allo stato R, va effettuata nel caso in cui il giovane abbia abbandonato il percorso GG prima della conclusione delle attività previste.

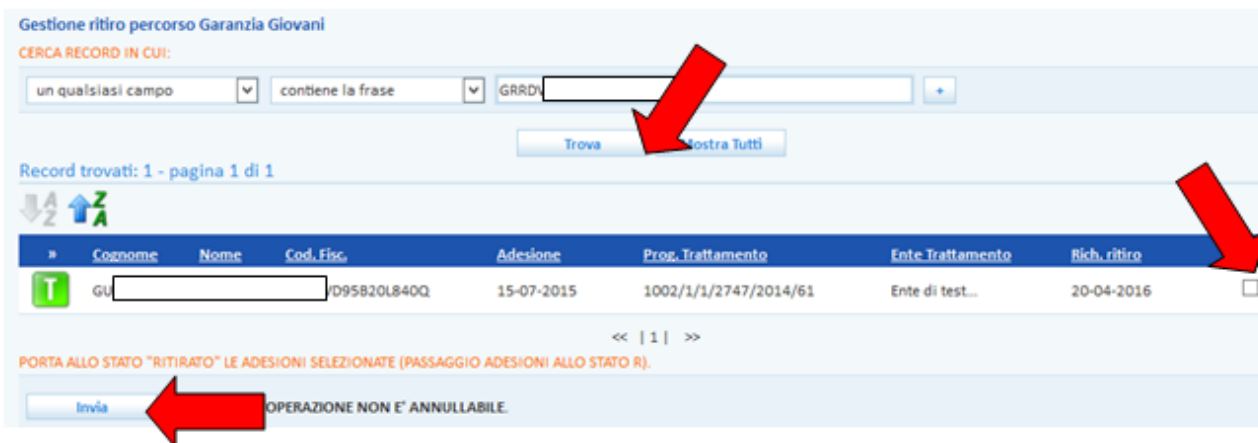
NOTA BENE: la gestione del ritiro tramite IDO non sostituisce gli adempimenti in carico all'operatore nel sistema regionale GAFSE, ma è finalizzata unicamente alla gestione del cambio stato dell'adesione.

Per portare un'adesione allo stato R, l'operatore dell'ente titolare del progetto dovrà accedere alla sezione => **Gestione servizi => Garanzia Giovani => Gestione Ritiro.**



Il sistema consente di visualizzare l'elenco di tutte le adesioni dei giovani in trattamento per un percorso di cui l'ente risulta titolare.

Da qui è possibile cercare il giovane tramite le consuete modalità (inserimento nella barra bianca del nome/cognome o del suo codice fiscale e attivazione della ricerca tramite il pulsante => **Trova**).



Una volta trovata l'adesione, selezionarla cliccando la casellina presente a destra e premere poi il pulsante => **Invia**.

ATTENZIONE: l'operazione non è annullabile.

Una volta cliccato il tasto "Invia", l'adesione del giovane acquisirà stato R, con immediato invio dell'informazione anche al nodo ministeriale e **conseguente impossibilità di riportare l'adesione allo stato T in caso di passaggio effettuato erroneamente**. Il giovane risulterà uscito a tutti gli effetti dal programma e per rientrarci dovrà ripetere daccapo iscrizione e presa in carico.

Contestualmente al passaggio dell'adesione allo stato R, il patto di servizio garanzia giovani sarà chiuso in automatico dal sistema. Nella pagina del patto il box note riporterà in automatico la scritta seguente, con il dettaglio (ossia il codice) del percorso per cui il giovane era in trattamento:

| NOTE | |
|------|---|
| Note | Patto di Servizio Garanzia Giovani chiuso d'ufficio per il ritiro dal percorso di adesione (Codice progetto: 3618/2 /1/1064/2014) |

Per ulteriori informazioni sulla procedura di passaggio stato da T a R, consultare anche il *Manuale IDO – Gestione ritiri fine*.

1.9. Gestione dei casi di fine partecipazione alla Garanzia Giovani (stato F)

Il passaggio dell'adesione allo stato F si rende necessario quando un giovane ha terminato senza ritiro il percorso per cui risulta in trattamento (adesione in stato T).

Per portare allo stato F l'adesione, non è necessario attendere la chiusura e la rendicontazione dell'intero percorso, ma è sufficiente che il singolo giovane abbia portato a termine le attività per lui previste.

Accedere alla sezione => **Gestione servizi => Garanzia Giovani => Gestione Fine**.



Il sistema consente di visualizzare l'elenco di tutte le adesioni dei giovani in trattamento per un percorso di cui l'ente risulta titolare.

Cercare il giovane tramite le consuete modalità (inserimento nella barra bianca del nome/cognome o del suo codice fiscale e attivazione della ricerca tramite il pulsante => **Trova**).

Gestione fine percorso Garanzia Giovani

CERCA RECORD IN CUI:

un qualsiasi campo ▼ contiene la frase ▼ MDI []

Trova Mostra Tutti

Record trovati: 1 - pagina 1 di 1

| Cognome | Nome | Cod. Fisc. | Adesione | Prog. Trattamento | Ente Trattamento | Q |
|---------|------|--------------|------------|--------------------|------------------|--------------------------|
| MOD | | IT91D50G693M | 09-05-2014 | 1002/1/4/1064/2014 | Ente di test Srl | <input type="checkbox"/> |

<< | 1 | >>

CHIUDI I TRATTAMENTI DELLE ADESIONI SELEZIONATE (PASSAGGIO ADESIONI ALLO STATO F).

Invia L'OPERAZIONE NON E' ANNULLABILE.

Una volta trovata l'adesione, selezionarla cliccando la casellina presente a destra e premere poi il pulsante => **Invia**.

ATTENZIONE: l'operazione non è annullabile.

Una volta cliccato il tasto "Invia", l'adesione del giovane acquisirà stato F, con immediato invio dell'informazione anche al nodo ministeriale e **conseguente impossibilità di riportare l'adesione allo stato T in caso di passaggio effettuato erroneamente**. Il giovane risulterà uscito a tutti gli effetti dal programma e per rientrarci dovrà ripetere daccapo iscrizione e presa in carico.

Contestualmente al passaggio dell'adesione allo stato F, il patto di servizio garanzia giovani sarà chiuso in automatico dal sistema. Nella pagina del patto il box note riporterà in automatico la scritta seguente, con il dettaglio (ossia il codice) del percorso per cui il giovane era in trattamento:

NOTE

Note

Patto di Servizio Garanzia Giovani chiuso d'ufficio alla conclusione del percorso di adesione (Codice progetto: 152/1/1/2747/2014)

Per ulteriori informazioni sulla procedura di passaggio stato da T a F, consultare anche il *Manuale IDO – Gestione ritiri fine*.

ADESIONI IN STATO F E RICHIESTA DEL BONUS OCCUPAZIONALE IN CASO DI ASSUNZIONE

I giovani che hanno concluso un percorso all'interno della Garanzia Giovani e che pertanto si trovano in stato F, non devono ripetere la registrazione al programma e la presa in carico nel caso in cui l'azienda che intende assumerli desidera fare richiesta del "bonus occupazionale" o dell'"incentivo occupazione giovani" se sono trascorsi meno di 60 giorni dal passaggio di stato da T a F. Per questi soggetti, infatti, è già disponibile negli archivi ministeriali che saranno consultati dall'INPS in sede di verifica il grado di intensità di aiuto attribuito dal Ministero a seguito della prima presa in carico.

Se invece l'adesione del giovane si trova allo stato F da più di 60 giorni, prima di inoltrare richiesta di bonus all'INPS l'azienda deve accertarsi che il giovane abbia ripetuto la registrazione alla Garanzia Giovani e la presa in carico tramite IDO (con conseguente stipula del patto di servizio Garanzia Giovani) prima che avvenga l'assunzione.

1.10. Un caso particolare: le adesioni in stato N

Lo stato N identifica le adesioni che sono state chiuse d'ufficio dal Ministero in quanto il giovane, che si era registrato al Programma scegliendo per la presa in carico varie regioni, tra cui il Veneto, risulta ora preso in carico da un'altra regione.

Un giovane la cui adesione è in stato N non può quindi essere preso in carico dal Veneto.

ATTENZIONE: se il giovane è già stato preso in carico da una regione diversa dal Veneto e tenta ugualmente di aderire alla Garanzia scegliendo il Veneto, il Ministero non notifica che l'adesione è in stato N, ma a monte non la accetta. In questo caso il giovane comparirà nella sezione => **Garanzia giovani => Adesioni bloccate** con l'icona arancione e lo stato del processo sarà "5 - Errore invio adesione a NCN".

1.11. Come ripetere la registrazione al Programma

Per le adesioni che si trovano in stato D, U, C, R, F, X è possibile la ri-adesione del soggetto alla Garanzia Giovani, che dovrà avvenire nuovamente su www.cliclavoroveneto.it tramite il pulsante **Registrazione Garanzia Giovani**.

Il sistema chiede l'inserimento di nome, cognome, CF e data di nascita.

INSERISCI I TUOI DATI

Benvenuti nella pagina di iscrizione a Garanzia Giovani.

Compila il form sottostante con i dati richiesti e procedi con la registrazione cliccando sul pulsante "CONTINUA".

Dati personali

I dati verranno trattati nel rispetto del d.lgs 196/03 come da [informativa resa ai sensi dell' art 13](#) del d.lgs 196/03 e evidenziati con un asterisco.

Nome*

Cognome*

Codice Fiscale*

Data di nascita*

CONTINUA

Una volta premuto il tasto **Continua**, il sistema rileva la presenza di una login già associata al CF indicato, e risponde con il seguente messaggio: **"Attenzione: al codice fiscale inserito (...) corrispondono una o più login già attivate per il portale di ClicLavoro Veneto. Per proseguire con la procedura di iscrizione è necessario inserire Username e Password della login (o di una delle login) indicata qui sotto"**.

Il giovane deve quindi inserire nella sezione **Dati account** la login suggerita dal sistema insieme alla password scelta durante la precedente iscrizione online alla Garanzia.

Eventualmente, tramite il link **Clicca qui se hai dimenticato la password**, il giovane può impostare una nuova password da inserire nell'apposita casella.

Dati personali

I dati verranno trattati nel rispetto del d.lgs 196/03 come da [informativa resa ai sensi dell' art.13](#) del d.lgs 196/03 che La invitiamo a visionare. I campi obbligatori sono evidenziati con un asterisco.

Nome*

Cognome*

Codice Fiscale*

Data di nascita*

Attenzione: al codice fiscale inserito (CRCVLR89T10Z129F) corrispondono una o più login già attivate per il portale di ClicLavoro Veneto. Per proseguire con la procedura di iscrizione è necessario inserire Username e Password della login (o di una delle login) indicata qui sotto:

- valerui.craciunescu

Qualora fosse stata smarrita la password:

[Clicca qui se hai dimenticato la password](#)

Dati account

Nome utente / Login*

Password*

CONTINUA

Cliccato il tasto **Continua**, il sistema propone una maschera con la richiesta di alcuni dati, che risultano pre-compilati sulla base di quanto inserito nell'iscrizione precedente. Il giovane può modificarli e, una volta verificata la correttezza, chiudere la procedura di registrazione con i consueti passaggi. Riceverà quindi dal sistema le mail con il link per la conferma dell'iscrizione e con il riepilogo dei dati inseriti.

Se la procedura è stata portata a termine correttamente, l'operatore troverà l'adesione del giovane nella sezione => **Gestione servizi** => **Garanzia giovani** => **Adesioni** in stato A, e da qui potrà procedere con la presa in carico.

ATTENZIONE: se la login inserita durante la seconda registrazione è la stessa utilizzata nella prima (come indicato in questo paragrafo), l'operatore non deve effettuare l'autenticazione forte dell'account, in quanto la login è già stata accreditata nel corso della prima presa in carico.

1.12. Come effettuare una seconda presa in carico

Come specificato nel *Vademecum ministeriale sulla gestione degli stati dell'adesione*, **il giovane dopo aver concluso il percorso può scegliere di re-aderire al Programma**. E' però necessario che ripeta la registrazione dal sito www.cliclavoroveneto.it (cfr. par. 6.11) e che si rechi nuovamente presso uno Youth Corner per effettuare la presa in carico (N. B.: non è obbligato a recarsi presso lo YC che gli ha fatto la prima presa in carico, può sceglierne uno diverso).

In IDO, l'operatore deve andare alla sezione => **Gestione servizi** => **Garanzia giovani** => **Adesioni** e cercare il giovane con la consueta modalità. Lo troverà con 2 adesioni, una in stato F e l'altra in stato A (ri-adesione).

Occorre tralasciare l'adesione in stato F ed entrare nell'adesione in stato A per effettuare la procedura di presa in carico come indicato al par. 2.

Dopo aver caricato i dati utili al calcolo del profiling e aver cliccato sul pulsante => **Vai alla scheda**, nella sezione => **Presa in carico** => **Patto di servizio** il patto di servizio garanzia giovani risulterà chiuso automaticamente dal sistema con la nota "*chiuso d'ufficio alla conclusione del percorso di adesione*" e l'operatore dovrà aprirne un altro, sempre di tipo "garanzia giovani", per prendere in carico il soggetto per la seconda volta.

Anche in questo caso è essenziale ricordarsi di pubblicare la candidatura del giovane.

N.B. La possibilità di attivare un patto di servizio garanzia giovani, in presenza di un altro patto di servizio garanzia giovani chiuso, è prevista unicamente per le prese in carico effettuate nel corso di una ri-adesione al programma (seconda presa in carico dopo che la prima adesione è andata in stato C, F, R); in tutti gli altri casi, infatti, il sistema impedisce l'attivazione di un patto di servizio garanzia giovani se rileva la presenza di un altro patto di servizio garanzia giovani, anche se chiuso.