

Manuale d'uso

Offerta formativa Università Veneto

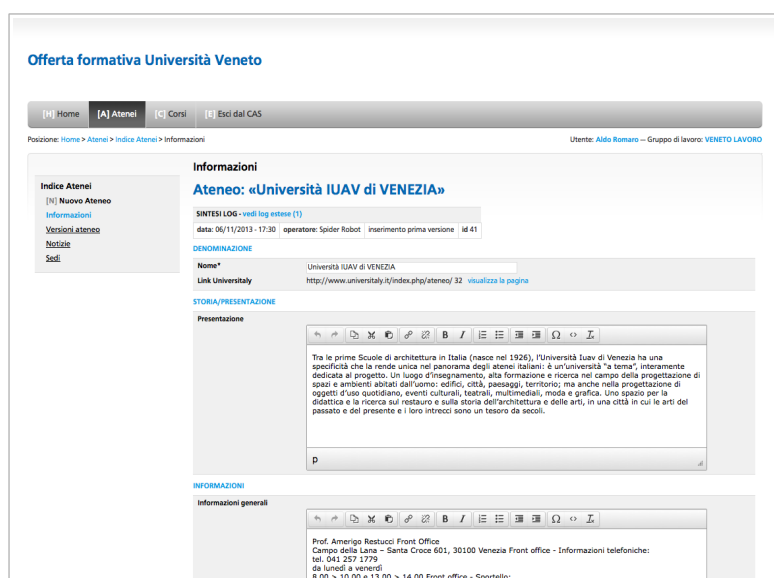
Descrizione generale del sistema

Il sistema gestionale Univeneto è un applicativo web per la gestione di dati relativi agli Atenei e i Corsi.

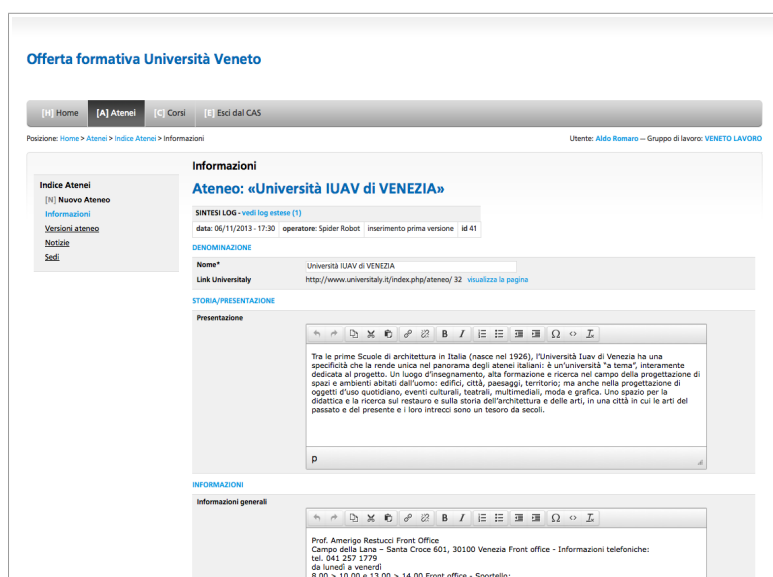
Le principali funzionalità per l'operatore di un Ateneo sono:

- gestione dei dati descrittivi dell'Ateneo
- gestione delle Notizie riguardanti l'Ateneo
- gestione delle Sedi
- inserimento e gestione di corsi
- gestione nuovi operatori

Primo inserimento dei dati dell'Ateneo e dei corsi per gli operatori degli atenei non indicizzati in University.

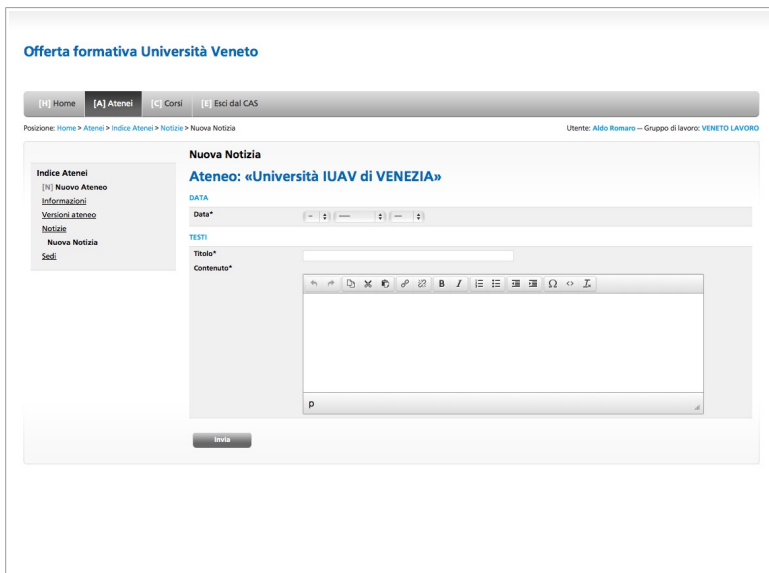


Nella home page selezionando nel menù superiore la voce "Atenei" si visualizza l'indice degli atenei a cui si può accedere per la gestione.

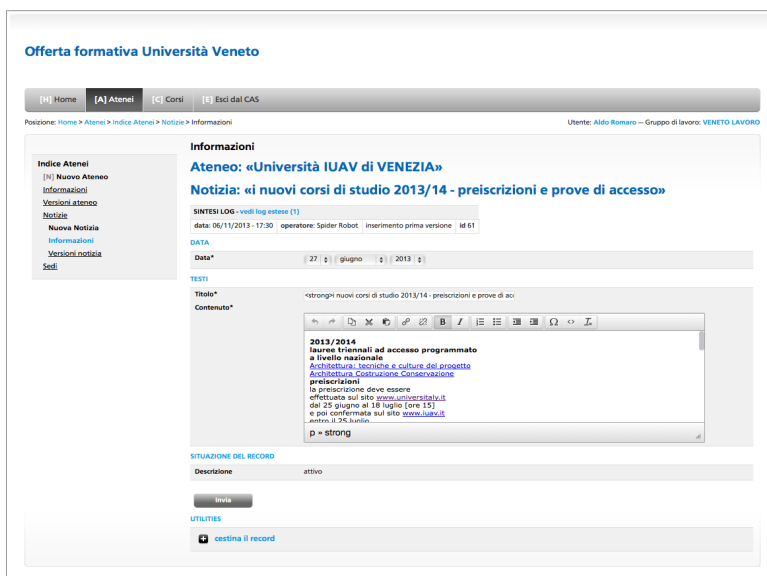


Cliccando sull'icona dell'Ateneo di cui si vogliono inserire i dati è possibile completare i campi della form della pagina e salvare i dati cliccando sul pulsante "Invia".

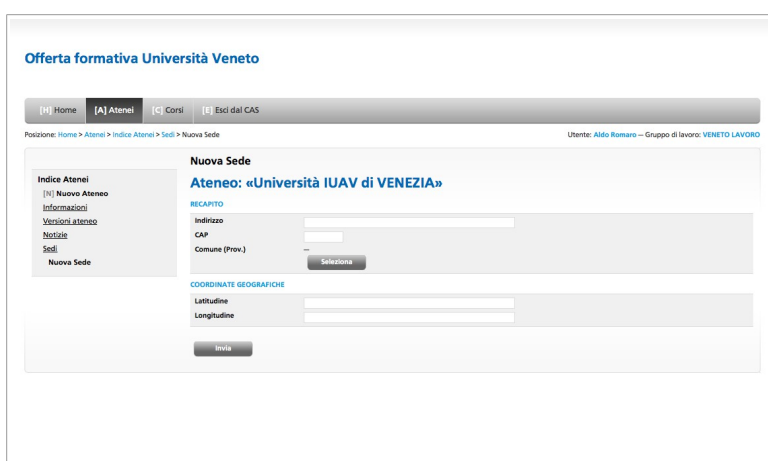
Nel menù laterale sinistro compaiono le altre voci specifiche per completare le informazioni di base dell'ateneo: Notizie, Sedi e Corsi.



Selezionando la voce Notizie è possibile cliccare sulla voce Nuova notizia e completare.



Una volta salvata cliccando sul pulsante Invia, sarà possibile accedere ai suoi contenuti cliccando l'icona che compare nell'indice delle notizie.



Analogamente si procede con la creazione e modifica delle sedi: per rendere efficace la ricerca per sedi, nella parte informativa pubblica, è necessario selezionare il comune utilizzando l'apposito pulsante di selezione dalla tabella dei comuni.

Offerta formativa Università Veneto

[H] Home [A] Atenei [C] Corsi [E] Esci dal CAS

Posizione: Home > Corsi > Indice corsi Utente: Aldo Romano - Gruppo di lavoro: VENETO LAVORO

Indice corsi

Indice corsi
[N] Nuovo Corso

Indice corsi

CERCA RECORD IN CUI:
un qualsiasi campo contiene la frase

RESTRINGI LA RICERCA AI RECORD CON:
solo record attivi qualsiasi ateneo qualsiasi ingresso qualsiasi accesso qualsiasi erogazione

Trova Mostra Tutti

Record trovati: 283 - pagina 1 di 29

Codice	Titolo	Sedi	Prof.	Doc.	Tut.	Ateneo	Ultimo agg.	Autore	Vers.	ID
LM.77	Amministrazione, finanza e controllo	1	4	11	1	Università "Ca' Foscari" VENEZIA	06-11-2013 17:52	Spider Robot	1	<input type="checkbox"/>
LM.1	Antropologia culturale, etnologia, etnolinguistica	1	4	5	1	Università "Ca' Foscari" VENEZIA	06-11-2013 17:52	Spider Robot	1	<input type="checkbox"/>
L-1	Archeologia	1	8	9	5	Università degli Studi di PADOVA	07-11-2013 09:45	Spider Robot	1	<input type="checkbox"/>
L-17	Architettura Costruzione Conservazione	1	1	24	7	Università IUAV di VENEZIA	06-11-2013 17:30	Spider Robot	1	<input type="checkbox"/>
LM.4	Architettura e Innovazione	1	1	12	2	Università IUAV di VENEZIA	06-11-2013 17:30	Spider Robot	1	<input type="checkbox"/>
LM.4	Architettura e culture del progetto	1	1	4	3	Università IUAV di VENEZIA	06-11-2013 17:30	Spider Robot	1	<input type="checkbox"/>
LM.4	Architettura per il Nuovo e l'Antico	1	1	16	5	Università IUAV di VENEZIA	06-11-2013 17:30	Spider Robot	1	<input type="checkbox"/>
L-17	Architettura: tecniche e culture del progetto	1	1	24	3	Università IUAV di VENEZIA	06-11-2013 17:30	Spider Robot	1	<input type="checkbox"/>
LM.65	Arti visive e Moda	1	8	2	2	Università IUAV di VENEZIA	06-11-2013 17:30	Spider Robot	1	<input type="checkbox"/>
L/SNT4	Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di Assistente sanitario)	1	1	6	3	Università degli Studi di PADOVA	07-11-2013 09:46	Spider Robot	1	<input type="checkbox"/>

PREFERENZE DI VISUALIZZAZIONE DELL'ELENCO
n° record 10 ordine ascendente ordina per Codice identificativo Salva

Per creare i Corsi di un Ateneo si procede a partire dalla voce di menu principale Corsi.

La pagina presenta l'indice dei corsi dell'ateneo/i che possono essere cercati utilizzando la form di ricerca o tramite testo di ricerca o tramite i filtri sottostanti.

Offerta formativa Università Veneto

[H] Home [A] Atenei [C] Corsi [E] Esci dal CAS

Posizione: Home > Corsi > Nuovo Corso Utente: Aldo Romano - Gruppo di lavoro: VENETO LAVORO

Nuovo Corso

ATENEI
Denominazione ateneo* Selezione

INFORMAZIONI CORSO
Denominazione corso*
Codice*
Sito del corso

ACCESSO ED EROGAZIONE
Titolo di ingresso* Selezione
Modalità di accesso* Selezione
Tipo di erogazione* Selezione
Anni di durata*

CARATTERISTICHE FONDAMENTALI
Il corso in breve
Sbocchi occupazionali

Procedendo invece con la voce di menu Nuovo Corso è possibile inserire un nuovo Corso.

Per ogni corso è possibile aggiungere oltre ai dati della pagina principale informazioni relative a: Iscritti e Laureati, Docenti, Tutor.

Offerta formativa Università Veneto

[H] Home [A] Atenei [C] Corsi [E] Esci dal CAS

Posizione: Home > Corsi > Nuovo Docente Utente: Aldo Romano - Gruppo di lavoro: VENETO LAVORO

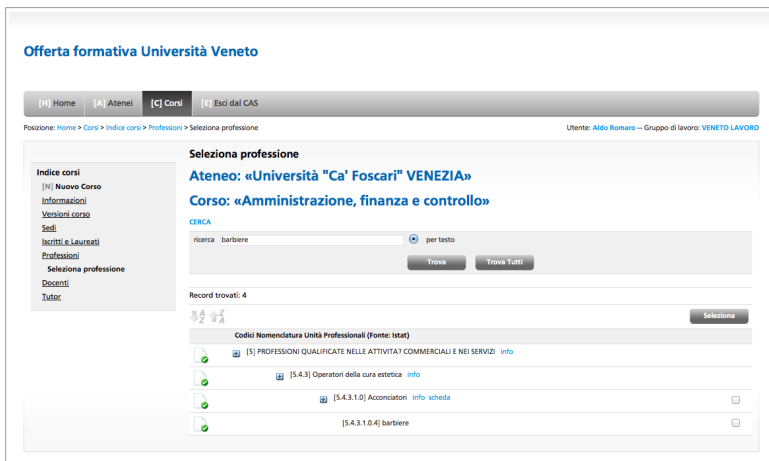
Nuovo Docente

Ateneo: «Università "Ca' Foscari" VENEZIA»
Corso: «Amministrazione, finanza e controllo»

INFORMAZIONI DOCENTE
Nominativo*
Invia

Indice corsi
[N] Nuovo Corso
Informazioni
Versioni corso
Sedi
Iscritti e Laureati
Professioni
Docenti
Nuovo Docente
Tutor

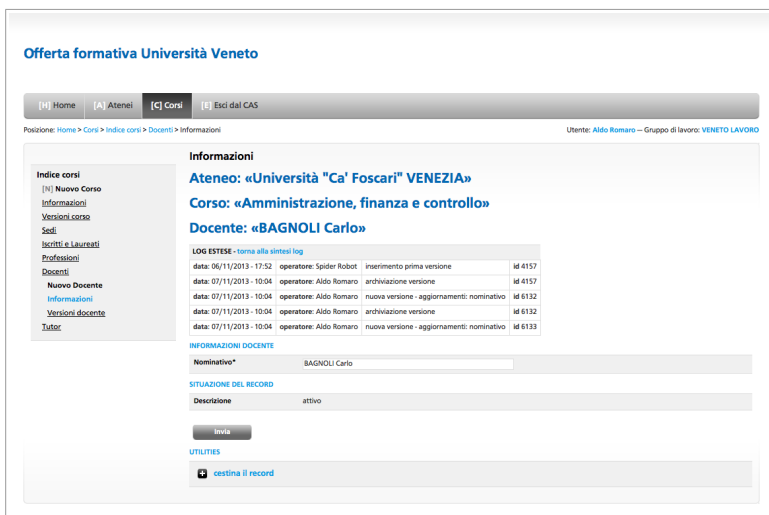
Il funzionamento di ognuna di queste voci è simile alle altre pagine gestionali: ad esempio per l'inserimento di un nuovo docente sarà sufficiente cliccare sulla voce di menu laterale Docenti e quindi Nuovo Docente per visualizzare la form di inserimento del nominativo.



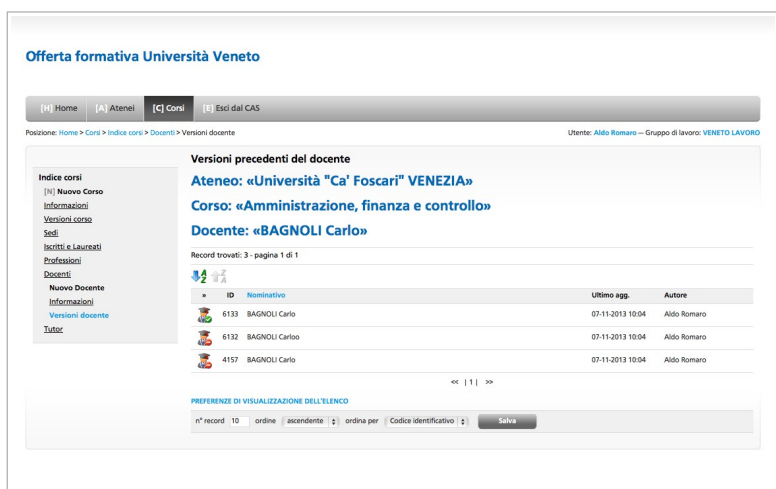
Per la voce Professioni è prevista invece la selezione da un archivio di classificazione di riferimento. La tabella contiene l'albero delle UP (unità professionali) che sono ricercabili per testo, codice o sfogliando direttamente i rami della loro struttura gerarchica.

Modifica dei dati dell'Ateneo e dei corsi

Tutti i dati relativi agli atenei e ai corsi sono soggetti a versioning: ogni modifica crea una nuova versione del record e archivia quella precedente.



Nell'intestazione di ogni dettaglio di un oggetto come Ateneo, Corso, Docente ecc. si può visualizzare una tabella informativa contenente la data e l'autore delle modifiche o dell'inserimento del record.



Per ogni tipologia di oggetto soggetto a versioning è presente una voce di menu per accedere all'indice delle sue Versioni.

Questo indice contiene tutte le versioni archiviate e quella attiva; le prime sono contraddistinte da una icona con un pallino rosso, la seconda da una icona con un pallino verde.

The screenshot shows the 'Informazioni versione' page for the course 'Amministrazione, finanza e controllo' at the University of Venice. The page includes a sidebar with navigation options like 'Nuovo Corso', 'Nuovo Docente', and 'Versioni docente'. The main content area displays the course name, teacher name, and a 'SINTESI LOG' table with columns for data, operator, and action. Below the log is a table for 'INFORMAZIONI DOCENTE' and 'SITUAZIONE DEL RECORD'.

Per ogni versione è visualizzabile la data di ultimo aggiornamento (che per la versioni archiviate corrisponde alla data di archiviazione) e l'operatore che ha effettuato l'aggiornamento stesso.

Cliccando sull'icona è possibile accedere al dettaglio di ogni singola versione, e alla fine della pagina di dettaglio è presente un link che permette di ripristinare la versione (e di conseguenza archiviare la versione attiva).

Procedura per l'inserimento di nuovi utenti da parte dell'utente master di un Ateneo.

Dopo aver fatto accesso tramite CAS all'applicativo, selezionare in Home Page il proprio gruppo di lavoro e cliccare su Selezione.

Sempre in home page cliccare sul link Amministrazione nella sezione Utilities posta sotto la form di selezione.

Nella schermata successiva apparirà l'indice dei gruppi di lavoro a cui si ha accesso.

Cliccando sull'icona ad inizio riga si accede all'amministrazione del gruppo in cui si vuole inserire il nuovo utente.

Nel menu a sinistra selezionare la voce Utenti che porta all'indice degli utenti del gruppo e quindi la voce Nuovo utente.

Nella form della pagina va inserita la username con cui il nuovo utente è registrato nel CAS. Il sistema verifica l'esistenza di una delega con l'username inserito e nel caso la verifica sia positiva, inserisce il nuovo utente.