

MANUALE IDO

Monitoraggio Attività FSE+ e GOL

Vers. 1 *del 04/06/2025*

Indice generale

1	Premessa	.2
2	Associazione sportello erogatore	.3
	2.1 Inserimento singolo dello sportello	.6
	2.2 Inserimento massivo dello sportello	.7
3	Conclusione partecipazione ad attività di gruppo	.8
4	Conclusione partecipazione a percorsi e attività	.9
5	Riscontri mensili	13

1 Premessa

Il presente manuale descrive le funzionalità presenti in IDO per la gestione e il monitoraggio delle attività svolte dagli enti nell'ambito dei programmi FSE+ e del programma GOL, utili ai fini della condizionalità e alla registrazione delle informazioni nella SAP dell'utente.

Con l'avvio del Bonus Politiche Attive (Dgr 1342/2024) la gestione delle misure di politica attiva si è ampliata con la registrazione in IDO di tutti gli eventi legati al progetto dell'utente che permettono di monitorarne il percorso.

A tale scopo la piattaforma è stata implementata con una nuova sezione denominata **Monitoraggio/Condizionalità**.

Assegna sportelio Conclusione attività di gruppo Conclusione attività di gruppo Conclusione attività di gruppo Riscontri mensii Vai → Vai →	 Assegna sportello Conclusione attività di gruppo Conclusione partecipazione al attività di gruppo Conclusione attività di gruppo Riscontri mensili Vai → Vai → Vai → 	191 Home 191 Notifiche (), Lavoratori 192 Gestione servizi (1), Agenda 160 Amministrazione 199 Montoraggio / condizionalità 191 Manuali Posizione: Home > Montoraggio / condizionalità										
○ Conclusione attività individuali ○ Riscontri mensili Vai → Vai →	□ Conclusione attività individuali □ Riscontri mensilii ∨ai → ∨ai → ∨ai →	Assegna sportello Conclusione attività di gruppo	Associazione sportello erogatore	Conclusione partecipazione ad attività di gruppo	Conclusione partecipazione a percorsi e attività	Riscontri mensili						
$Vai \rightarrow$ $Vai \rightarrow$ $Vai \rightarrow$ $Vai \rightarrow$	Vai → Vai → Vai →	Conclusione attività individuali Riscontri mensili										
			Vai →	Vai →	Vai →	Vai →						

All'interno della sezione sono presenti i riquadri principali per gestire e monitorare l'avanzamento delle attività degli utenti in carico. Le funzionalità a disposizione permettono di acquisire da A39 le informazioni relative alle attività degli utenti FSE+, sia attività di gruppo che individuali.

Alla voce **>>Associazione sportello erogatore** è possibile attribuire lo sportello dell'ente erogatore alle attività FSE+.

Alla voce **>>Conclusione partecipazione ad attività di gruppo** è possibile registrare la conclusione dell'intero corso di formazione.

Alla voce **>>Conclusione partecipazione a percorsi e attività** è possibile registrare la conclusione della partecipazione del singolo utente alla singola attività o all'intero percorso individuale di politica attiva. Tale funzionalità permette di individuare anche le conclusioni determinate da abbandoni dell'utente, che andranno poi gestite con la segnalazione di inadempienza.

L'operazione di registrazione della conclusione dell'attività sia di gruppo che individuale è necessaria per definire lo stato del bonus, al fine della sua pagabilità, e per monitorare lo stato del percorso dell'utente aggiornando le informazioni nella SAP e della timeline lavoratore.

Alla voce >>**Riscontri mensili** è possibile per l'ente registrare l'esito della partecipazione dell'utente all'attività nella mensilità di riferimento, per trasmettere i dati a Veneto Lavoro ai fini dell'attivazione delle richieste di pagamento per il bonus politiche attive.

2 Associazione sportello erogatore

La prima azione propedeutica per monitorare le attività provenienti da A39 è l'attribuzione dello sportello dell'ente erogatore per ogni singola attività registrata.

📲 Home 🏚 Notifiche 🔝 Lavoratori 🧊 Gestione servizi 🙀 Agenda 🛤 Amministrazione 📠 Monitoraggio / condizionalità 🚺 Manuali											
Posizione: Home > Monitoraggio / condizionalità											
Assegna sportello											
Conclusione attività di gruppo	Associazione sportello erogatore	Conclusione partecipazione ad attività di gruppo	Conclusione partecipazione a percorsi e attività	Riscontri mensili							
Conclusione attività individuali											
C Riscontri mensili											
	Vai →	Vai →	Vai →	Vai →							

Al fine di disporre nella banca dati IDO delle informazioni relative alla partecipazione ai percorsi di politica attiva FSE, come previsto dal DDR 195/2025 "Misure ammissibili per l'accesso al bonus", è stata effettuata un'operazione di importazione massiva dei dati relativi ai progetti gestiti in A39.

Nella sezione **Associazione sportello erogatore** è possibile visualizzare le attività a partire dall'erogazione della prima ora di attività individuale o dall'avvio della prima ora di formazione per le attività di gruppo.

Nello specifico al fine del rilascio e monitoraggio del Bonus di partecipazione vengono importate le seguenti politiche attive:

- > Dgr 1190/2024 Work Experience Un'esperienza su misura;
- ➢ Dgr 1143/2024 Passi Plus.

Mentre per il Bonus di ricerca attiva vengono importate le politiche attive indicate:

- Dgr 1190/2024 Work Experience Un'esperienza su misura;
- Dgr 1143/2024 Passi Plus;
- > Dgr 1304/2023 Work Experience- FORTI;
- > Dgr 751/2024 Lavori di pubblica utilità LPU;
- > Dgr 425/2024 **PASSI**;
- > Dgr 729/2023 GIOVANI ENERGIE.

Per assicurare un corretto monitoraggio, è fondamentale che tutte le attività provenienti da A39 riportino l'informazione relativa allo sportello erogatore, identificato con il codice intermediario. Cliccando la voce >>Vai all'interno della sezione Associazione sportello erogatore si apre la schermata riepilogativa dei progetti importati avviati per i quali si richiede di effettuare l'abbinamento.



Nella colonna **Senza sportello erogatore** viene indicato il numero dei progetti per i quali è necessario procedere con l'inserimento dello sportello.

Progetti CERCA RECO	ORD IN CUI:										
un qualsias	si campo 🗸 contie	ene la frase V									
RESTRINGI LA RICERCA AI RECORD CON:											
qualsiasi dgr 🗸											
			Trova Mostra Tutti								
Descelation											
Record trova	iti: 3 – pagina 1 di 1										
Record troval	iti: 3 – pagina 1 di 1 Dgr	Titolo	Codice progetto	Senza sportello erogatore							
Record frova	tti: 3 – pagina 1 di 1 Dgr 425-2024	Titolo Dgr n. 425 del 2024	Codice progetto 57-0001-425-2024	Senza sportello erogatore 23							
	Dgr 425-2024 425-2024	Titolo Dgr n. 425 del 2024 Dgr n. 425 del 2024	Codice progetto 57-0001-425-2024 57-0002-425-2024	Senza sportello erogatore 23 39							
 Record lioval 	tt: 3 – pagina 1 di 1 Dgr 425-2024 425-2024 425-2024 425-2024	Titolo Dgr n. 425 del 2024 Dgr n. 425 del 2024 Dgr n. 425 del 2024 Dgr n. 425 del 2024	Codice progetto 57-0001-425-2024 57-0002-425-2024 57-0003-425-2024	Senza sportello erogatore 23 39 41							
	 425-2024 425-2024 425-2024 425-2024 	Titolo Dgr n. 425 del 2024 Dgr n. 425 del 2024 Dgr n. 425 del 2024	Codice progetto 57-0001-425-2024 57-0002-425-2024 57-0003-425-2024	Senza sportello erogatore 23 39 41							

Dall'elenco complessivo è possibile filtrare i progetti per singola DGR, andando ad impostare il filtro relativo >>**Restringi la ricerca al record con.**

Sempre al fine di settare le preferenze di visualizzazione dell'elenco, in fondo alla pagina è possibile impostare il numero di record restituiti su un'unica pagina. È consigliabile valorizzare il numero massimo (100 record) per avere una visibilità completa dei progetti su cui è necessario andare ad operare.

D Dat	ori di la	voro 🚺	I.D.O.	G Gestione servizi [A] Age	nda [U] Utilità	Art16	[A] Amministrazio	ne 🖪 Rendicor	ntazione [W] Monitora	ggio M	Monitoraggio / condizionalià		
lià > Da	shboard	> Proget	i										
	Progetti CERCA E	RECORD	N CUI:										
un nuskissi camo												+	
RESTRINGI LA RICERCA I RECORD CON:													
	qualsi	asi dgr			~								
								Trova	Mostra Tutti				
	Record t	rovati: 44	2 – pagina	1 di 45									
	•	× D	gr ▲	Titolo					Cod	ice proge	etto	Senza sportello erogatore	
	•	1	90-2024	Work Experience	- UN'ESPERIENZ	A SU MISURA	A		35-0	001-1190-	-2024	9	
	•	1	90-2024	Work Experience	UN'ESPERIENZ	A SU MISURA	A		7343	3-0001-11	90-2024	0	
	•	1	90-2024	Work Experience	UN'ESPERIENZ	A SU MISURA	Ą		1119	-0001-119	90-2024	2	
	•	1	90-2024	Work Experience	- UN'ESPERIENZ	A SU MISURA	4		4371	1-0001-11	90-2024	1	
	•	1	90-2024	Work Experience	UN'ESPERIENZ	A SU MISURA	Ą		2639	9-0001-11	90-2024	15	
	•	1	90-2024	Work Experience	UN'ESPERIENZ	A SU MISURA	Ą		2121	1-0001-11	90-2024	5	
	•	1	90-2024	Work Experience	- UN'ESPERIENZ	A SU MISURA	Ą		463-	0001-119	0-2024	3	
	•	1	90-2024	Work Experience	UN'ESPERIENZ	A SU MISURA	Ą		4037	7-0003-11	90-2024	3	
	•	1	90-2024	Work Experience	- UN'ESPERIENZ	A SU MISURA	Ą		152-	0002-119	0-2024	2	
	•	1	90-2024	Work Experience	- UN'ESPERIENZ	A SU MISURA	4		51-0	004-1190	-2024	1	
_							1 2	3 4 5 6	7 8 9 10 1	•			
	PREFER	ENZE DI V	ISUALIZZA	ZIONE DELL'ELENCO									
	n° reco	rd 10	ordi	ine ascendente 🗸 ordina p	er Dgr		✓ Salva						
	_												

Per visualizzare solo i progetti sui quali è ancora necessario abbinare lo sportello erogatore, si può utilizzare il filtro **>>Ordina per** selezionando la voce **Senza sportello erogatore**.

				Trova Mostra Tutti	
Record	d trovati:	: 442 – pagina 1 di 45	5		
	×	Dgr	Titolo	Codice progetto	Senza sportello erogatore ▲
		425-2024	PASSI	4358-0001-425-2024	0
•		1304-2023	Work Experience - FORTI	4358-0002-1304-2023	0
•		1304-2023	Work Experience - FORTI	1002-0018-1304-2023	0
		1304-2023	Work Experience - FORTI	3870-0008-1304-2023	0
•		1304-2023	Work Experience - FORTI	215-0005-1304-2023	0
•		1304-2023	Work Experience - FORTI	3870-0005-1304-2023	0
•		1304-2023	Work Experience - FORTI	3770-0005-1304-2023	0
•		1304-2023	Work Experience - FORTI	4387-0002-1304-2023	0
•		1304-2023	Work Experience - FORTI	1002-0024-1304-2023	0
		1304-2023	Work Experience - FORTI	1002-0015-1304-2023	0
				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 … 🕨	
PREFE	RENZE	DI VISUALIZZAZIONE	DELL'ELENCO		
n° rec	cord 1	0 ordine	ascendente 👻 ordina per 🛛 Senza sportello erogatore 🗸	Salva	

Si procede entrando in ciascuna DGR, cliccando sull'icona presente ad inizio riga, per visualizzare l'elenco degli interventi inerenti il progetto.

					Trova Mostra Tutti			
Record	l trovati: 9 – pagina 1 di 1							
	Codice progetto	Codice corso	Data avvio	Tipo intervento	Titolo	Ente	Sportello	
	35-0001-1190-2024	35/10812954-010/70/DEC/25	07-04-2025	OPBG	ORIENTAMENTO PROFESSIONALE DI BASE - DI GRUPPO			
	35-0001-1190-2024	35/10812954-001/70/DEC/25	07-04-2025	FAGG	TRAVEL AGENT: TECNICO DI ASSISTENZA E CONSULENZA TURISTICA - TRAVEL AGENT			
	35-0001-1190-2024	35/10812954-007/70/DEC/25	31-03-2025	OPBI	ORIENTAMENTO INDIVIDUALE E PER ASSESSMENT DELLE COMPETENZE DIGITALI			
	35-0001-1190-2024	35/10812954-004/70/DEC/25	31-03-2025	OPBI	ORIENTAMENTO INDIVIDUALE E PER ASSESSMENT DELLE COMPETENZE DIGITALI			
	35-0001-1190-2024	35/10812954-006/70/DEC/25	31-03-2025	OPBI	ORIENTAMENTO INDIVIDUALE E PER ASSESSMENT DELLE COMPETENZE DIGITALI			
	35-0001-1190-2024	35/10812954-008/70/DEC/25	31-03-2025	OPBI	ORIENTAMENTO INDIVIDUALE E PER ASSESSMENT DELLE COMPETENZE DIGITALI			
	35-0001-1190-2024	35/10812954-009/70/DEC/25	31-03-2025	OPBI	ORIENTAMENTO INDIVIDUALE E PER ASSESSMENT DELLE COMPETENZE DIGITALI			
	35-0001-1190-2024	35/10812954-003/70/DEC/25	25-03-2025	OPBI	ORIENTAMENTO INDIVIDUALE E PER ASSESSMENT DELLE COMPETENZE DIGITALI			
	35-0001-1190-2024	35/10812954-002/70/DEC/25	25-03-2025	OPBI	ORIENTAMENTO INDIVIDUALE E PER ASSESSMENT DELLE COMPETENZE DIGITALI			

Per ogni attività individuale e di gruppo presente all'interno di un progetto andrà indicato lo sportello dell'ente erogatore dell'attività. Tale inserimento può avvenire in due modalità differenti: per singola selezione o per selezione massiva.

2.1 Inserimento singolo dello sportello

Dalla schermata riepilogativa dei percorsi cliccare sull'icona presente ad inizio riga per procedere con l'inserimento dello sportello erogatore.

					Trova Mostra Tutti			
Reco	rd trovati: 9 – pagina 1 di 1							
	Codice progetto	Codice corso	Data avvio	Tipo intervento	Titolo	Ente	Sportello	
	35-0001-1190-2024	35/10812954-010/70/DEC/25	07-04-2025	OPBG	ORIENTAMENTO PROFESSIONALE DI BASE - DI GRUPPO			
	35-0001-1190-2024	35/10812954-001/70/DEC/25	07-04-2025	FAGG	TRAVEL AGENT: TECNICO DI ASSISTENZA E CONSULENZA TURISTICA - TRAVEL AGENT			
	35-0001-1190-2024	35/10812954-007/70/DEC/25	31-03-2025	OPBI	ORIENTAMENTO INDIVIDUALE E PER ASSESSMENT DELLE COMPETENZE DIGITALI			

Si aprirà un pop-up in cui l'operatore andrà ad inserire lo sportello erogatore.

ifiche <mark>(L</mark>	Imposta/modifica sportello erogatore	×	
Aonitoragg	INFORMAZIONI	^	
	Sportello erogatore*		
		~	
	senza erogatore v qualsiasi dgr v		

Lo **Sportello erogatore** si ricerca digitando il nome dell'ente così come è stato registrato in IDO, è sufficiente anche inserire solo l'iniziale per aprire tutto il menu con i nomi. Nell'elenco sono presenti **solo gli sportelli registrati con codice intermediario**. Nel caso in cui uno sportello non fosse presente nell'elenco, significa che lo sportello è privo di codice intermediario, oppure che non è ancora stato registrato nella sezione dedicata di IDO. In tal caso, è necessario richiederne l'inserimento via Bugman indicando il nome dell'ente, il nome dello sportello e relativo codice intermediario.

Una volta impostato lo sportello erogatore dell'attività cliccare su >>**Invia** per associarlo all'attività prescelta.

L'operazione di associazione dello sportello erogatore è necessaria per ogni percorso che sia di gruppo o attività individuale compresa nel progetto. Nel caso in cui siano presenti **enti partner di progetto**, è compito dell'ente capofila associare l'ente partner di progetto inserendo il corrispondente sportello. La procedura di inserimento avviene sempre iniziando a digitare il nome dell'ente, l'operatore dell'ente capofila individuerà dal menu a cascata lo sportello dell'ente partner e lo selezionerà abbinandolo all'erogazione di quella attività cliccando su >>Invia.

1A II	Imposta/modifica spo	ortello erogatore				ĸ	:
ione	INFORMAZIONI						
	Sportello erogatore*				•		
nboar		ama)					
	IND/IA	- Sportello Arzignano			^		
ssoci	INVIA	- Sportello Bassano					
RCA		- Sportello Camposam	piero				
un qua	alsiasi campo 🛛 🗸 contier	- Sportello Castelfranco	D				
		- Sportello Cittadella					
ISTRI	IGI LA RICERCA AI RECORD C	- Sportello Conegliano					
senza	erogatore	- Sportello Dolo					
		- Sportello Feltre					
		- Sportello Isola della S	icala				
		- Sportello Limena					
ecord	rovati: 16 – pagina 1 di 2	- Sportello Longarone					
	Codice progetto	- Sportello Marostica					
	4274-0003-1304-2023	Umanuel - Sportello Mestrino			✓.		
	4274-0003-1304-2023	4274/10706603-007/207/DEC/24	28-08-2024	OPSI	ORIENTAMENTO PROFESSION	NALE SPECIALISTICO INDIVIDUALE - SESC	ROVA
	4374 0003 4304 3033	4374/40700000 004/307/DEC/34	04 07 2024	ODDC			

2.2 Inserimento massivo dello sportello

È possibile abbinare lo sportello erogatore anche in forma massiva andando ad agire su più attività contemporaneamente.

Dalla schermata con il dettaglio delle attività inserite all'interno del progetto, l'operatore può spuntare assieme le caselle corrispondenti alle attività individuali o di gruppo che hanno lo stesso sportello erogatore.

Una volta spuntate le attività (tutte o una parte) si procede selezionando lo sportello di riferimento con la funzionalità presente a fondo pagina **>>Sportello erogatore**, che aprirà il menu a tendina con tutti gli sportelli.

Record tr	rovati: 28 – pagina	I di 3						
(Codice progetto 🔺	Codice corso	Data avvio	Tipo intervento	Titolo	Ente	Sportello	
	57-0001-425-2024	57/10760699-155/408/ DEC/24	05-02-2025	COMI	COACHING E SUPPORTO PSICOLOGICO: PERCORSI INDIVIDUALI PER LA CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE GIULIANA SIMIONATO			~
	57-0001-425-2024	57/10760699-127/408/ DEC/24	14-01-2025	OPBI	LA PPA: QUALI FABBISOGNI E QUALI INTERVENTI - DALLA COSTA ROBERTA			
	57-0001-425-2024	57/10760699-252/408/ DEC/24	02-03-2025	COMI	COACHING E SUPPORTO PSICOLOGICO: PERCORSI INDIVIDUALI PER LA CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE - HELENA FRIMPONG		-	
	57-0001-425-2024	57/10760699-203/408/ DEC/24	16-02-2025	OPBI	LA PPA: QUALI FABBISOGNI E QUALI INTERVENTI - MADEE NJIOMO ANGE LAURELLE		-	
	57-0001-425-2024	57/10760699-148/408/ DEC/24	01-02-2025	OPBI	LA PPA: QUALI FABBISOGNI E QUALI INTERVENTI - TOFFANELLO FEDERICO		-	
	57-0001-425-2024	57/10760699-261/408/ DEC/24	02-03-2025	COMI	COACHING E SUPPORTO PSICOLOGICO: PERCORSI INDIVIDUALI PER LA CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE - DE NARDI FABRIZIO		-	
	57-0001-425-2024	57/10760699-258/408/ DEC/24	02-03-2025	COMI	COACHING E SUPPORTO PSICOLOGICO: PERCORSI INDIVIDUALI PER LA CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE - TROLLO TEDDI			
	57-0001-425-2024	57/10760699-220/408/ DEC/24	18-02-2025	OPBI	LA PPA: QUALI FABBISOGNI E QUALI INTERVENTI - ALVES SOBRINHO ADALBERTO			
	57-0001-425-2024	57/10760699-242/408/ DEC/24	26-02-2025	COMI	COACHING E SUPPORTO PSICOLOGICO: PERCORSI INDIVIDUALI PER LA CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE - ZARA BARBARA		-	
	57-0001-425-2024	57/10760699-184/408/ DEC/24	10-02-2025	COMI	COACHING E SUPPORTO PSICOLOGICO: PERCORSI INDIVIDUALI PER LA CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE - CALLEGARI GIADA		-	
					1 2 3 🕨			
SPORTEL	LLO EROGATORE							
Sportel	llo erogatore	Seleziona		~ 	2			
			3					
Sa	ilva							

Procedere con il tasto **>>Salva** per associare lo sportello alle attività selezionate.

3 Conclusione partecipazione ad attività di gruppo

Nella sezione **Conclusione partecipazione ad attività di gruppo** è possibile registrare la conclusione dell'intero corso di formazione.



All'interno di questa sezione sono visibili tutti i percorsi formativi GOL e FSE+ in essere. Per i percorsi GOL cliccando su >>Vai al registro rimanda direttamente alla pagina dedicata del registro, dove poter effettuare la consueta azione di conclusione del registro.

[H] Home [N] Notifiche [L] Lavoratori [C]	Gestione servizi [A] Agenda [A] Amministrazion	ne [M] Monitoraggio /	condizionalità 🕅 Manuali							
Posizione: Home > Monitoraggio / condizionali	tà > Conclusione attività di gruppo									
Assegna sportello	Conclusione partecipazione ad attività di gruppo CERCA RECORD IN CUI:									
Conclusione attività di gruppo	un qualsiasi campo 🗸 contiene la frase	~					•			
Conclusione attività individuali	RESTRINGI LA RICERCA AI RECORD CON:									
Riscontri mensili	qualsiasi dgr	~								
			Trova Mostra Tutti							
	Record trovati: 955 – pagina 1 di 96 Codice progetto / dispositivo	Codice corso / Opal	Titolo	Tipo intervento Data avvio	Fronatore	Fonte Situazione	Dettaglio			
	Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	GOL23	Formazione Upskilling (regolamentata) mirata al profilo di OPERATORE DELLA LOGISTICA E DEL MAGAZZINO	26-06-2025		OPAL IN PREPARAZIONE	Vai al registro			
	Assegno GOL Percorso 3 Reskilling formazione media durata	GOL22	Formazione Reskilling (RRSP) mirata al profilo OPERATORE DI CARPENTERIA METALLICA - 160 ore	15-06-2025	terror concernments	OPAL IN PREPARAZIONE	Vai al registro			
	Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	GOL23	Formazione Upskilling (regolamentata) mirata al profilo di OPERATORE DELLA LOGISTICA E DEL MAGAZZINO	11-06-2025	CONTRACTOR CONTRACTOR	OPAL IN PREPARAZIONE	Vai al registro			
	Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	GOL23	Formazione Upskilling (RRSP) mirata al profilo di OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	09-06-2025	Contract design (OPAL PREPARAZIONE	Vai al registro			
	Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	GOL23	Formazione Upskilling mirata alle competenze digitali di base	05-06-2025		OPAL IN PREPARAZIONE	Vai al registro			
	Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	GOL23	Formazione Upskilling (RRSP) - mirata al profilo di TECNICO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	03-06-2025	Contract Contractor	OPAL IN PREPARAZIONE	Vai al registro			
	Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	GOL23	Formazione Upskilling (RRSP) - mirata al profilo di TECNICO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	03-06-2025	CONTRACTOR CONTRACTOR	OPAL CONFERMATO	Vai al registro			
	Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	GOL23	Formazione Upskilling (regolamentata) mirata al profilo di OPERATORE DELLA LOGISTICA E DEL MAGAZZINO	03-06-2025	Contract Contracts	OPAL CONFERMATO	Vai al registro			
	Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	GOL23	Formazione Upskilling (RRSP) –mirata al profilo di OPERATORE DELLA PANIFICAZIONE	28-05-2025	Contract Contractor	OPAL IN PREPARAZIONE	Vai al registro			
	Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	GOL23	Formazione Upskilling (RRSP) - mirata al profilo di OPERATORE DI IMPIANTI ELETTRICI	28-05-2025	Contract of the local division of	OPAL IN PREPARAZIONE	Vai al registro			

Per i percorsi FSE+ è possibile filtrare i progetti selezionando la Dgr di riferimento, vengono così riportati i progetti collegati alla Dgr selezionata con le informazioni relative al codice progetto/dispositivo; al codice corso/Opal; al titolo, al tipo di intervento; alla data di avvio; al soggetto erogatore e alla fonte del progetto.

RESTRINGI LA RICERCA AI RECORD	CON:							
1190-2024	·							
qualsiasi dgr								
		Irova Mostra I	utti					
R senza dgr								
		Titolo	Tipo intervento	Data avvio	Erogatore	Fonte	Situazione	Dettaglio
1190-2024 1304-2023		FAGG PROFESSIONALIZZANTE - OPERATORE DI CUCINA - FORMAZIONE OPERATORE DI CUCINA	FAGG	19-05-2025	ENAIP VENETO IMPRESA SOCIALE - NOALE	FSE		Vai al dettaglio
425-2024 729-2023		ORIENTAMENTO PROFESSIONALE DI BASE DI GRUPPO - ORIENTAMENTO DI GRUPPO	OPBG	16-05-2025	ENAIP VENETO IMPRESA SOCIALE - NOALE	FSE		Vai al dettaglio
751-2024 51-0003-1190-2024	066/70/DEC/25	FAGG PROFESSIONALIZZANTE OPERATORE DELLA PANIFICAZIONE	FAGG	05-05-2025	ENAIP VENETO IMPRESA SOCIALE - DOLO	FSE		Vai al dettaglio
51-0003-1190-2024	51/10808141- 069/70/DEC/25	FAGG COMPETENZE DIGITALI	FAGG	05-05-2025	ENAIP VENETO IMPRESA SOCIALE - DOLO	FSE		Vai al dettaglio
51-0003-1190-2024	51/10808141- 067/70/DEC/25	FAGG PROFESSIONALIZZANTE OPERATORE DI PASTICCERIA	FAGG	22-04-2025	ENAIP VENETO IMPRESA SOCIALE - FELTRE	FSE		Vai al dettaglio
51-0001-1190-2024	51/10808137- 095/70/DEC/25	FAGG- FORMAZIONE OPERATORE CARPENTERIA METALLICA	FAGG	15-04-2025	ENAIP VENETO IMPRESA SOCIALE - CONSELVE	FSE		Vai al dettaglio
51-0005-1190-2024	51/10812934- 037/70/DEC/25	FAGG PROFESSIONALIZZANTE TECNICO DELLAMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	FAGG	14-04-2025	ENAIP VENETO IMPRESA SOCIALE - VERONA - 2	FSE		Vai al dettaglio
51-0005-1190-2024	51/10812934- 040/70/DEC/25	FAGG COMPETENZE DIGITALI	FAGG	04-04-2025	ENAIP VENETO IMPRESA SOCIALE - VERONA - 2	FSE		Vai al dettaglio

Cliccando su >>**Vai al dettaglio** il sistema rimanda ad una sezione che riporta le informazioni relative al corso del progetto prescelto e al gruppo classe.

Jettaglio corso						Torna all'indice dei cors
NFORMAZIONI						
Codice progetto	1.000					
Codice corso	to reach the second					
Titolo	FAGG PROFESSIONAL	IZZANTE - OPERATORE DI CUCINA - FORMA	ZIONE OPERATORE DI CUCINA			
Tipo intervento	FAGG					
Data avvio	19 maggio 2025					
Data conclusione	-					
Sportello erogatore	and the second	a second manual				
Situazione						
Termina corso Record trovati: 10 – pagi	ina 1 di 1					
Termina corso Record trovati: 10 – pagi Codice corso	ina 1 di 1	Codice fiscale	Cognome	Nome	Data inizio frequenza	Ore frequentate
Termina corso Record trovati: 10 – pagi Codice corso	ina 1 di 1	Codice fiscale	Содлоте	Nome	Data inizio frequenza 19-05-2025	Ore frequentate
Termina corso Record trovati: 10 – pagi Codice corso	ina 1 di 1 0/DEC/25 0/DEC/25	Codice fiscale	Содлоте	Nome	Data inizio frequenza 19-05-2025 19-05-2025	Ore frequentate 10 10
Termina corso Record trovati: 10 – pagi Codice corso	ina 1 di 1 0/DEC/25 0/DEC/25 0/DEC/25	Codice fiscale	Cognome	Nome	Data inizio frequenza 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025	Ore frequentate 10 10 10
Termina corso	ina 1 di 1 0/DEC/25 0/DEC/25 0/DEC/25 0/DEC/25	Codice fiscale	Cognome	Nome	Data inizio frequenza 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025	Ore frequentate 10 10 10 10
Termina corso	na 1 di 1 0/DEC/25 0/DEC/25 0/DEC/25 0/DEC/25 0/DEC/25	Codice fiscale	Cognome	Nome	Data inizio frequenza 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025	Ore frequentate 10 10 10 10 10 10
Termina corso	na 1 di 1 0/DEC/25 0/DEC/25 0/DEC/25 0/DEC/25 0/DEC/25 0/DEC/25	Codice fiscale	Cognome	Nome	Data inizio frequenza 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025	Ore frequentate 10 10 10 10 10 10 10
Termina corso	an 1 dl 1 0/DEC/25 0/DEC/25 0/DEC/25 0/DEC/25 0/DEC/25 0/DEC/25 0/DEC/25	Codice fiscale	Cognome	Nome	Data inizio frequenza 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025	Ore frequentate 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 5
Termina corso	0/DEC/25 0/DEC/25 0/DEC/25 0/DEC/25 0/DEC/25 0/DEC/25 0/DEC/25 0/DEC/25 0/DEC/25	Codice fiscale	Cognome	Nome	Data inizio frequenza 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025	Ore frequentate 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 5 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
Termina corso Record trovati: 10 – pagi	a 1 di 1 0DEC/25 0DEC/25 0DEC/25 0DEC/25 0DEC/25 0DEC/25 0DEC/25 0DEC/25 0DEC/25	Codice fiscale	Cognome	Nome	Data inizio frequenza 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 19-05-2025	Ore frequentate 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 5 10 10 10 5 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10

Per concludere il corso cliccare su **>>Termina corso**. Con tale funzionalità si chiude il corso per tutti i partecipanti e viene attribuita la data di conclusione.

4 Conclusione partecipazione a percorsi e attività

Nella sezione **Conclusione partecipazione a percorsi e attività** è possibile registrare la conclusione della partecipazione del singolo utente alla singola attività o all'intero percorso individuale di politica attiva. Tale funzionalità permette di individuare anche le conclusioni determinate da abbandoni dell'utente, che andranno poi gestite con la segnalazione di inadempienza.

191 Home 101 Notifiche 111 Lavoratori 103 Gestione servizi 191 Agenda 191 Amministrazione 191 Monitoraggio / condizionalità 191 Manuali											
Posizione: Home > Monitoraggio / condizionalit	à										
Assegna sportello											
Conclusione attività di gruppo	Associazione sportello erogatore	Conclusione partecipazione ad attività di gruppo	Conclusione partecipazione a percorsi e attività	Riscontri mensili							
Conclusione attività individuali											
Riscontri mensili											
	Vai →	Vai →	Vai →	Vai →							

Entrando nella sezione prescelta la maschera permette di filtrare per dispositivo/Dgr ricercando sia percorsi FSE sia percorsi GOL; per Ente titolare, per Ente erogatore; per codice progetto; per codice voucher e per codice fiscale del partecipante al percorso.

Assegna sportello	Conclusione partecipazione a percorsi RICERCA TESTUALE	e attività individuali			
Conclusione attività di gruppo	Ricerca testuale				
Conclusione attività individuali	FILTRI				
Riscontri mensili	Dispositivo / DGR	FSE			~
	Ente titolare				~
	Ente erogatore				~
	Codice progetto				
	Codice progetto / voucher				
	Codice fiscale partecipante				
					Azzara filtri
					Platere inter
			Trova		
	Propetti Percorsi Attivita				
	rogou recordi stanta				
	Record trovati: 27				
	Dispositivo / DGR		Codice progetto	Data inizio	Num. percorsi
	Work Experience - UN'ESP	ERIENZA SU MISURA	-2024	01/04/2025	10 »
	Work Experience - FORTI		-2023	12/11/2024	8 »
	Work Experience - FORTI		-2023	26/09/2024	10 »
	Work Experience - UN'ESP	ERIENZA SU MISURA	-2024	31/03/2025	12 »
	Work Experience - FORTI		-2023	27/09/2024	9 »
	Work Experience - FORTI		-2023	28/06/2024	11 »
	Work Experience - FORTI		-2023	20/05/2024	10 »
	Work Experience - FORTI		-2023	08/03/2024	12 »
	Work Experience - UN'ESP	ERIENZA SU MISURA	-2024	31/03/2025	20 »
	Work Experience - FORTI		-2023	15/03/2024	5 »

La sezione è composta da 3 voci: una macro area **Progetti** che individua i progetti legati alle politiche attive; una sotto area che per ciascun progetto comprende i **Percorsi** attivati dall'ente ed infine l'area **Attività** che evidenzia le attività avviate comprese in ciascun percorso.

All'interno dell'area Progetti troviamo il nome del progetto con relativo codice e data di inizio e alla fine il numero di percorsi avviati all'interno del singolo progetto. Cliccando sul numero indicato alla voce >>**Num. percorsi** si apre la schermata relativa ai percorsi attivi nel progetto definito.

RICERCA TE	e partecipazione a per STUALE	rcorsi e attività individ	uali							
Ricerca tes	stuale									
FILTRI										
Dispositivo	o / DGR	FSE								~
Ente titolar	re									~
Ente eroga	tore									~
Codice pro	ogetto	٤ -	2024							
Codice pro	getto / voucher									
Codice fisc	cale partecipante									
										Azzera filtri
						Trova				
Progetti Record trovat	Percorsi Attivit	a								
Progetti Record trovat	Percorsi Attivit ti: 10 <u>progetto / voucher</u>	a <u>Situazione</u> <u>Cod. Fi</u>	scale	<u>Cognome</u>	<u>Nome</u>	Dispositivo / DGR	<u>Attività in corso</u>	<u>Num. condiz.</u>	<u>Tot. attività</u>	Conclusione
Progetti Record trovat	Percorsi Attivit ti: 10 progetto / voucher)-2024	a <u>Situazione</u> <u>Cod. Fi</u>	<u>scale</u>	<u>Cognome</u>	<u>Nome</u> A	Dispositivo / DGR Work Experience - UN'ESPER/ENZA SU MISURA	<u>Attivită in corso</u> 2	<u>Num. condiz.</u> 0	<u>Tot. attivitå</u> 2 ≫	Conclusione Concludi
Progetti Record trovat Cod.	Percorsi Attivit tt: 10 progetto / voucher)-2024)-2024	a <u>Situazione Cod. Fi</u> —	<u>scale</u>	Cognome	<u>Nome</u> A	Dispositivo / DGR Work Experience - UN'ESPERIENZA SU MISURA Work Experience - UN'ESPERIENZA SU MISURA	<u>Attività in corso</u> 2 2	Num. condiz. 0 0	Tot. attività 2 » 2 »	Conclusione Concludi Concludi
Progetti Record troval Cod.	Percorsi Attivit ti: 10)-2024)-2024)-2024)-2024	a Situazione Cod. Fi — — —	<u>scale</u>	Cognome	<u>Nome</u> A	Dispositivo / DGR Work Experience - UN',ESPERIENZA SU MISURA Work Experience - UN',ESPERIENZA SU MISURA Work Experience - UN',ESPERIENZA SU MISURA	Attività in corso 2 2 2	<u>Num. condiz.</u> 0 0	Tot. attività 2 >> 2 >> 2 >>	Conclusione Concludi Concludi Concludi
Progetti Record troval Cod.	Perconsi Attiviti progetto / voucher -2024 -2024 -2024 -2024 -2024 -2024 -2024	a Situazione Cod. Fi — — — —	<u>scale</u>	Cognome	<u>Nome</u> A	Dispositivo / DGR Work Experience - UN'ESPERIENZA SU MISURA Work Experience - UN'ESPERIENZA SU MISURA Work Experience - UN'ESPERIENZA SU MISURA	Attività in corso 2 2 2 2 2	Num. condiz. 0 0 0	Tot. attività 2 >> 2 >> 2 >> 2 >> 2 >>	Conclusione Concludi Concludi Concludi Concludi
Progetti Record troval Cod. Cod. Cod. Cod. Cod. Cod. Cod. Cod.	Perconsi Attivit t: 10 -2024 -2024 -2024 -2024 -2024 -2024 -2024	Situazione Cod. Fi — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	scale	Cognome	<u>Nome</u> A	Dispositivo / DGR Work Experience - UN'ESPERIENZA SU MISURA Work Experience - UN'ESPERIENZA SU MISURA Work Experience - UN'ESPERIENZA SU MISURA Work Experience - UN'ESPERIENZA SU MISURA	Attività in corso 2 2 2 2 2 2 2 2	Num. condiz. 0 0 0 0	Tot. attività 2 >> 2 >> 2 >> 2 >> 2 >> 2 >> 2 >> 2 >	Conclusione Concludi Concludi Concludi Concludi Concludi
Progetti Record troval Cod.	Perconsi Attiviti ti: 10 progetto / voucher)-2024)-2024)-2024)-2024)-2024)-2024)-2024)-2024	a Situazione Cod. Fi	scale	Cognome	<u>Nome</u> A	Dispositivo / DGR Work Experience - UN'ESPERIENZA SU MISURA Work Experience - UN'ESPERIENZA SU MISURA	Attività in corso 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Num. condiz. 0 0 0 0 0 0 0	Tot. attività 2 >> 2 >> 2 >> 2 >> 2 >> 2 >> 2 >> 2 >	Conclusione Concludi Concludi Concludi Concludi Concludi
Progetti Record troval	Percons1 Attivit2 tt: 10 progetto / youcher 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 202	a Situazione Cod. Fi — — — — — — — — — — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	<u>scale</u>	Cognome	<u>Nome</u> A	Dispositivo / DGR Work Experience - UN'ESPERIENZA SU MISURA Work Experience - UN'ESPERIENZA SU MISURA	Attività in corso 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Num. condiz. 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Tot. attività 2 % 2 % 2 % 2 % 2 % 2 %	Conclusione Concludi Concludi Concludi Concludi Concludi Concludi Concludi
Progetti Record troval	Percons1 Attivit2 tt: 10 progetto / youcher 1-2024 1-2024 1-2024 1-2024 1-2024 1-2024 1-2024 1-2024 1-2024 1-2024	a	<u>scale</u>	<u>Cognome</u>	Nome	Dispositivo / DGR Work Experience - UN'ESPERIENZA SU MISURA Work Experience - UN'ESPERIENZA SU MISURA	Attività in corso 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Num. condiz. 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Iot. attività 2 >> 2 >> 2 >> 2 >> 2 >> 2 >> 2 >> 2 >> 2 >> 2 >> 2 >> 2 >> 2 >> 2 >> 2 >> 2 >> 2 >> 2 >>	Conclusione Concludi Concludi Concludi Concludi Concludi Concludi Concludi
Progetti Record trovat	Percons1 Attivit2 tt: 10 Progetto / youcher 1-2024 1-2024 1-2024 1-2024 1-2024 1-2024 1-2024 1-2024 1-2024 1-2024 1-2024	a Situazione Cod. Fi	<u>scale</u>	Cognome	Nome	Dispositivo / DGR Work Experience - UN'ESPERIENZA SU MISURA Work Experience - UN'ESPERIENZA SU MISURA	Attività in corso 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Num. condiz. 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Iot.attività 2	Conclusione Concludi Concludi Concludi Concludi Concludi Concludi Concludi Concludi

Per ciascun percorso vengono riportate le informazioni relative al partecipante e viene indicato il numero di attività collegate all'utente.

Ogni percorso ha la funzionalità per concludere l'intero percorso dell'utente, per cui con questa funzionalità si chiuderanno anche tutte le attività ad esso collegate. Cliccando su **>>Concludi** per ogni singolo percorso viene impostata la data dell'operazione e andrà selezionato l'esito della conclusione del percorso ed una eventuale ulteriore descrizione della motivazione.

Concludi percorso	di	×
Progetto:	-2024	
Data conclusione* Esito*	03/06/2025	
Descr. motivazione	Seleziona Completato come da programmazione	
INVIA	Completato parzialmente con giustificazione Non completato senza giustificazione	

Cliccare >>Invia per confermare i dati inseriti.

Cliccando sul numero di attività **>>Tot. attività** si entra nell'area delle attività in cui vengono riportate le attività previste dal percorso in cui è inserito l'utente, specificando il nome del corso e la situazione con relative date di inizio e fine.

Con la funzionalità di conclusione si chiuderà solo la specifica attività, per cui è possibile concludere solo una determinata attività lasciando aperta l'attività in corso di erogazione (per

esempio quando l'utente ha concluso la formazione, ma sta continuando con l'attività di orientamento).

Tale funzionalità è utile anche per registrare eventuali abbandoni da parte dell'utente alle attività in corso, definendo con precisione la data di abbandono del partecipante.

Conclusione partecip RICERCA TESTUALE	pazione a p	oercorsi e at	tività individ	uali							
Ricerca testuale											
FILTRI											
Dispositivo / DGR		F	SE								~
Ente titolare											~
Ente erogatore											~
Codice progetto			-	2024							
Codice progetto / v	voucher			2024							
Codice fiscale part	tecipante										
										Az	zera filtri
						Trova					
Progetti Percor	rsi Atti	vita									
Record trovati: 2											
<u>s</u>	Situazione	<u>Tipologia</u>	Data inizio	Data fine	Dispositivo / DGR	Tipo intervento	Ente erogatore	Sportello erogato	<u>re (</u>	ondizionalità	Conclusione
LE DI BASE DI	INIZIATA	A01	16/05/2025	01/01/1970	Work Experience - UN'ESPERIENZA SU MI	OPBG		the second state of the second	Personal state	ß	Concludi
OPERATORE	INIZIATA	C07	19/05/2025	01/01/1970	Work Experience - UN'ESPERIENZA SU MI	FAGG	1000 (1000 - 1000)	No	PROFESSION REAL	Ø	Concludi
4						1					

Cliccando su **>>Concludi** in corrispondenza della singola attività viene impostata la data dell'operazione e andrà selezionato l'esito della partecipazione dell'utente ed una eventuale ulteriore descrizione della motivazione. Cliccare **>>Invia** per confermare i dati inseriti.

SION NDA	Concludi attività di	CONTRACTOR OF CONTRACTOR	×	ENE
101/	INFORMAZIONI			
<u> </u>	Data conclusione*	03/06/2025		
uali	Esito*	Seleziona 🗸		
	Descr. motivazione	Seleziona		
perco				
		Completato come da programmazione		
		Non completato con giustificazione		
	INVIA	Abbandono senza giustificazione		
		Rifiuto prima dell'avvio		
	FSE			

L'esito indicato nell'azione di conclusione è importante per la valutazione della situazione dell'utente beneficiario ai fini della pagabilità o meno del bonus.

Per ciascuna attività è presente un'altra importante funzionalità **>>Condizionalità** che permette di segnalare direttamente l'inadempienza dell'utente al CPI, nel caso in cui sia stato registrato assente senza giustificato motivo.

Progetti	Percorsi	Attivila								
Record trovati	2									
	Situazione	Tipologia	Data inizio	Data fine	Dispositivo / DGR	Tipo intervento	Ente erogatore	Sportello erogatore	<u>Condizionalità</u>	Conclusione
I BASE DI	INIZIATA	A01	16/05/2025	01/01/1970	Work Experience - UN'ESPERIENZA SU MI	OPBG		the second second second second	C	Concludi
RATORE	INIZIATA	C07	19/05/2025	01/01/1970	Work Experience - UN'ESPERIENZA SU MI	FAGG			C	Concludi
4					-			π		
						1				

La funzionalità rimanda alla sezione **>>Condizionalità enti >>Nuova inadempienza** attivando automaticamente la fase di rilevazione dell'inadempienza, riportando le informazioni relative all'attività e l'indicazione dell'ambito di riferimento FSE+ o GOL.

O ANL	Condizionalità		
Catalogo OPAL Constituenalitá enti Nuova Inadempienza		Rievazione Decesione	
Extractions	UNIT DELLUTION -		
Ervitescon Gestione Politiche attive Gestione registro Fringnishe di Politica Alfria Richieste attivazione servizi Verritari strito e anziemlià deser i giaz Voucher	Attività FSE* Data ultima inadempienza* Descrizione inadempienza*	Penodo svolgimenio: 16.05.5025 – / Tipologia: OPBG ORIENTAMENTO PROFESSIONALE DI BASE DI GRUPPO - ORIENTAMENTO DI GRUPPO Lavoratore: I Codice oris Codice oris Codice progetto. I J gg/imm/aaaa	Seleziona
	ALLURI		
	Allegati	Transaurie inflatora i basi tite oppure Cimica	
	Note	È possibile cancare file di qualsiasi lipo entro il limite di 10MB ciascuno	

L'invio della segnalazione segue il consueto iter già definito.

5 Riscontri mensili

Nella sezione **Riscontri mensili** è possibile registrare l'esito della partecipazione dell'utente nella mensilità di riferimento, per trasmettere i dati a Veneto Lavoro ai fini dell'attivazione delle richieste di pagamento per il bonus politiche attive.



Entrando nella sezione la maschera permette di filtrare per ricerca testuale; per Ente titolare, per Ente erogatore; per codice progetto; per codice corso/opal; per codice fiscale del partecipante al percorso e per esito registrato (già riscontrate o da riscontrare).

Assegna sportello Conclusione attività di gruppo	Riscontri mensili RICERCA TESTUALE Ricerca testuale			
Conclusione attività individuali	FILTRI			
Riscontri mensili	Ente titolare Ente erogatore Codice progetto Codice corso / opal Codice fiscale partecipante Esito		Тгоча	 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
	Propetti Mensilità Record trovat: 3	Dispositivo / DCR Work Experience - UN'.ESPERIENZA SU MISURA Work Experience - UN'.ESPERIENZA SU MISURA Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	Data inizio 2204/2025 15/04/2025 04/02/2025	Num. percorsi bonus 9 ≫ 3 ≫ 176 ≫

La sezione è composta dall'area **Progetti** in cui sono riportati i progetti attivati dell'ente con relativo codice progetto, indicazione del dispositivo o Dgr di riferimento, data di avvio e numero di percorsi attivi riferiti ad utenti che hanno richiesto il bonus e per i quali è necessario indicare l'esito della partecipazione.

Cliccando in corrispondenza del **>>Num. Percorsi bonus** si entra all'interno dell'area **Mensilità** in cui vengono riportati gli utenti beneficiari del bonus che stanno partecipando ai percorsi del progetto e per i quali deve essere registrato il riscontro mensile ai fini della richiesta di pagamento del bonus.

Per registrare l'esito spuntare la casella relativa all'utente, il sistema evidenzierà le funzionalità >>**Positivo** e >>**Negativo** da cliccare per registrare l'esito. È possibile anche selezionare e registrare l'esito massivamente.

Nella tabella viene riportata la data di inizio e fine mensilità, che conteggia la mensilità in 30 giorni a partire dalla data di decorrenza del Bonus, e le informazioni relative al corso in cui l'utente è inserito.

Progetti Record tro	Me vati: 168	ensilità I – Selezionati 3	Positivo	Negativo	Annulla						
	Esito	Mensilità	Inizio mens.	Fine mens.	Cod. corso / opal		Cod. Fiscale	Cognome	Nome	Situazione	Componente / corso
	-	1	23/04/2025	22/05/2025	GOL23-	Q	Contraction of the local division of the loc		ALC: U.S. 11100	INIZIATA	Formazione upskilling
🖬 📄	_	1	24/04/2025	23/05/2025	GOL23-	Q	No. of Concession, Name	100.000	and the second s	INIZIATA	Formazione upskilling
•	-	1	05/05/2025	03/06/2025	GOL23-	Q	TRANSPORT OF LODIE	Property and in case	-	INIZIATA	Formazione upskilling
	_	1	23/04/2025	22/05/2025	GOL23-	Q	1.001000011111000	100.000	-	INIZIATA	Formazione upskilling
	-	1	30/04/2025	29/05/2025	GOL23-	Q		1000.000		INIZIATA	Formazione upskilling
	-	1	08/04/2025	07/05/2025	GOL23-	Q				INIZIATA	Formazione upskilling
	-	1	15/04/2025	14/05/2025	GOL23-	Q	And the second second	-		TERMINATA	Formazione upskilling
	-	1	05/05/2025	03/06/2025	GOL23-	Q	1	100.0		INIZIATA	Formazione upskilling
	-	1	14/04/2025	13/05/2025	GOL23-	Q	property and the state	and the second s	10000	INIZIATA	Formazione upskilling
0 🔒	-	1	29/04/2025	28/05/2025	GOL23-	Q	10.000 million (10.000)			ABBANDONO	Formazione upskilling

Nel caso in cui l'utente sia stato presente all'attività o abbia concluso il percorso si indicherà esito positivo, nel caso in cui l'utente sia stato assente all'attività o si sia ritirato anticipatamente dal percorso si indicherà esito negativo (nel caso in cui l'assenza non sia giustificata si procederà come di consueto con la segnalazione dell'inadempienza per la condizionalità).

Attenzione che nella sezione **>>Riscontri mensili** saranno visibili solo i partecipanti che hanno richiesto il bonus e che rientrano nella finestra temporale di verifica (30 giorni dalla data di decorrenza del singolo bonus) per cui i partecipanti al medesimo corso potrebbero essere visibili in momenti diversi avendo decorrenze diverse.