

Finanziato dall'unione europea NextGenerationEU







MANUALE IDO

GESTIONE REGISTRO PRESENZE

Vers. 1 del 26/02/2025

| 1 Gestione del registro presenze | 2 |
|---|----|
| 1.1 Registrazione presenze | 3 |
| 1.2 Tutor | 9 |
| 1.3 Recupero registrazione presenze in caso di malfunzionamento degli applicativi | 10 |
| 1.4 Recupero registrazione presenze con firma dichiarata | 13 |

1 Gestione del registro presenze

Il registro presenze permette l'inserimento delle presenze dei partecipanti per tutte le attività formative e di gruppo effettuate.

I docenti indicati nel registro potranno accedere alla funzionalità di registrazione delle presenze dei partecipanti tramite applicativo web. L'accesso all'applicativo IDO-Presenze avviene mediante SPID (o CIE o CNS) sul portale:

ido-presenze.venetolavoro.it

Il sistema mostra il registro o i registri relativi ai corsi di competenza del docente nella data odierna di accesso, è possibile visualizzare tutta la propria programmazione modificando la data impostata.

| Eventi programmati | | | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------|-----------------------------|--|--|--|
| Stai visualizzando la lista degli eventi programmati per la data: < 17/06/2024 🗂 > Oggi | | | | | | |
| 🖵 Dati, i | nformazioni e documenti informatici | 🗔 Sicure | ezza | | | |
| Inizio: | Lunedi 17 Giugno 2024 09:00 | Inizio: | Lunedi 17 Giugno 2024 13:00 | | | |
| Fine: | Lunedì 17 Giugno 2024 12:00 | Fine: | Lunedì 17 Giugno 2024 15:00 | | | |
| Sede: | Via Roma 1 Venezia | Sede: | Via Roma 1 Venezia | | | |
| Modalità: | In presenza | Modalità: | In presenza | | | |
| • Dettagli | | | | | | |
| | Vai al registro presenze → | | Vai al registro presenze → | | | |

Cliccando sul pulsante >>Vai al registro presenze si accede allo specifico registro. La schermata offre alcuni dettagli rispetto al corso, al modulo e alla sua composizione, alla lezione e mostra l'elenco dei partecipanti per ognuno dei quali sono attivi i pulsanti per la registrazione della presenza o dell'assenza, e per l'entrata in ritardo o l'uscita anticipata. È anche visibile in tempo reale il conteggio dell'inserimento delle presenze / assenze nella casella Appello.

Nella parte superiore dello schermo (se previsto dal dispositivo) è indicato l'orario a partire dal quale ed entro il quale è possibile registrare le presenze.

| C Foglio Presenze | B ^C REGISTRAZIONE PRESENZE NON ATTIVA 2023 | gistrare le presenze a partire dalle 09:15 di martedi 12 dicembre | € 10:06 ▲ Benvenuto, €+ |
|---|--|--|---|
| CORSO Corso: Formazione transizione digitale - Percorso 1 Ente: OPAL: GOL24-1-003/001 | EN MODULO Module: Dati, informazioni e documenti informatici Modalità: in presenza Sede: Via Roma 1 Venezia | Data: Lunedi 17 giugno 2024 Orario: Dalle 07:00 alle 12:00 Decente: Tutor: | Partecipanti: 6 Second |
| Seleziona tutti | | L PRESENTE | ASSENTE 刘 INGRESSO RITARDO 🕻 USCITA ANTICIPATA |
| Partecipante | Azioni | Stato presenza | |
| | よ P 🛣 A → R 🕞 U | Presenza no | on inserita |
| | L P L A → R G U | 1 Presenza no | on inserita |
| | L P L A → R → U | Presenza no | on inserita |
| | L P X. A → R ↔ U | • Presenza no | on inserita |
| | 🛓 P 🛣 A 🗦 R (+ U | • Presenza no | on inserita |
| | 上 P 🛣 A 🖻 R 🕞 U | Presenza no | on inserita |

1.1 Registrazione presenze

Nell'orario stabilito in fase di configurazione il registro si attiva ed è possibile inserire la presenza e l'assenza dei partecipanti.

| K F | - Foglio Presenze | Q, REGISTRAZIONE PRESENZE ATTIVA | Potral registrare le presenze fino alle 10:15 | 10:03 Benvenuto, |
|----------------------------------|--|--|--|--|
| G CO Corso: Ente: OPAL: | RSO Formazione transizione digitale - Percorso 1 GOL24-1-003/001 | MODULO Module: Dati, informazioni e documenti informatici Modalità: In presenza Sede: Via Roma 1 Venezia | Data: Lunedi 17 glugno 2024 Orario: Dalle 09:00 alle 12:00 Docente: Tutor: | Partecipanti: 6 Presenti: 0 Assenti: 6 U Le presenze non inserite sono considerate assenze |
| Selez | lona tutti | | L PRESENT | TE 🕆 ASSENTE 🔿 INGRESSO RITARDO 🕻 USCITA ANTICIPATA |
| | Partecipante | Azioni | Stato presenza | |
| | | 🛃 P 🛣 A →) R 🕞 U | ASSENTE Presenza | non inserita |
| | | ᆂ P 🛣 A 🔿 R 🕞 U | ASSENTE Presenza | non inserita |
| | | 👱 P 🛣 A 🔿 R 🗘 U | ASSENTE Presenza | non inserita |
| | | 👱 P 🛣 A 🔿 R 🕞 U | ASSENTE Presenza | non inserita |
| | | 봗 P 🛣 A 🔿 R 🕞 U | ASSENTE I Presenza | non inserita |
| | | 👱 P 🛣 A 🔿 R 🕞 U | ASSENTE Presenza | non inserita |

I pulsanti disponibili sono:

- > verde, contrassegnato dalla lettera **P**, corrisponde alla presenza;
- > rosso, contrassegnato dalla lettera **A**, corrisponde all'assenza;
- due pulsanti di colore arancione contrassegnati dalle lettere **R** e **U**, corrispondono rispettivamente all'entrata in ritardo e all'uscita anticipata.

Accedendo al registro il docente trova i partecipanti impostati di default sulla posizione "assente (presenza non inserita)". Il docente deve attribuire la presenza e l'assenza per ciascun allievo; nel caso non venga effettuata alcuna selezione, il sistema attribuirà automaticamente l'assenza.

Il docente deve registrare per ciascun allievo l'inizio del corso nell'intervallo temporale compreso tra 15 minuti prima e 15 minuti dopo l'orario di inizio calendarizzato.

Per esempio se l'inizio lezione è previsto alle 09:00:

- se il docente registra la presenza degli allievi tra le 08:45 e le 09:14 (compreso) la lezione si considera iniziata alle 09:00 (se un allievo arriva entro le 9:14:59 andrà segnato semplicemente come presente e non indicando l'entrata posticipata);
- se il docente registra la presenza degli allievi alle 09:15 la lezione si considera iniziata alle 09:15. Pertanto tutte le presenze inserite dopo le 09:15 registreranno l'orario effettivo di inserimento.

Cliccando sul pulsante verde P viene inserita la presenza.

| < F | oglio Presenze | Q. REGISTRAZIONE PRESENZE ATTIVA | Potral registrare le presenze fino alle 10:15 | 10:03 Benvenuto, |
|--------------------------|---|---|--|--|
| Corso: Ente: OPAL: | RSO Formazione transizione digitale - Percorso 1 GOL 24-1-003/001 | MODULO Module: Dati informazioni e documenti informatici Modulità: in presenza Sede: Via Roma 1 Venezia | Data: Lunedi 17 glugno 2024 Orario: Dalle 09:00 alle 12:00 Docente: Tutor: | APPELLO Partecipanti: 6 Presenti: 0 Assenti: 6 Le presenze non inserite sono considerate assenze |
| Selezi | ona tutti | | L PRESENTE | 🛣 ASSENTE → INGRESSO RITARDO (→ USCITA ANTICIPATA |
| | Partecipante | Azioni | Stato presenza | |
| | | 🛃 P 🛣 A 🔿 R 🕞 U | ASSENTE Presenza non | inserita |
| | | 👱 P 🛣 A 🔿 R 🕞 U | ASSENTE Presenza non | inserita |
| | | 👱 P 🌋 A 🔿 R 🕞 U | ASSENTE I Presenza non | inserita |
| | | 👱 P 🛣 A 🖻 R 🕞 U | ASSENTE I Presenza non | inserita |
| | | 👱 P 🛣 A 🔿 R 🕞 U | ASSENTE I Presenza non | inserita |
| | | 🗲 👱 P 🛣 A 🖻 R 🕞 U | ASSENTE Presenza non | inserita |

Dopo aver cliccato sul pulsante per inserire la presenza P, si apre un pop-up che richiede la conferma dell'operazione.

| | Registra Attività | × |
|---|---|-----------------------------|
| | Stai segnando come PRESENTE i seguenti partecipanti: | |
| MODULO Modulo: Dati, informazio Modalità: In presenza | | Partecipanti: 1 Presenti: 0 |
| Sede: Via Roma 1 Vene | z 🎝 Annulla 🚽 🔶 Conferma | Assenti: 1 • Le presenze |
| | | PRESENTE 🗙 ASSENTE 🌖 I |

Cliccando sul pulsante rosso A viene invece inserita l'assenza.

| K Fog | glio Presenze | Q, REGISTRAZIONE PRESENZE ATTIVA | Potral registrare le presenze fino alle 10:15 | | 10:03 Benvenuto, (+ |
|---------------------------------|--|---|---|--------------------|--|
| Corso: For Ente: OPAL: GO |) rmazione transizione digitale -Percorso 1 XL24-1-003/001 | DODULO Module: Dati, informazioni e documenti informatici Modulità: In presenza Sede: Via Roma I Venezia | Lunedi 17 glugno 2024 Orario: Dalle 09:00 alle 12:00 Docente: | | APPELLO Partecipanti: 6 Presenti: 0 Assenti: 6 Le presenze non inserite sono considerate assenze |
| Seleziona | a tutti | | | よ presente 🛣 | ASSENTE 🔁 INGRESSO RITARDO 🕞 USCITA ANTICIPATA |
| | Partecipante | Azn | Stato prese | enza | |
| | | 🗶 P 🌋 A 🚽 R 🗗 U | ASSENTE | Presenza non inser | ita |
| | | 👱 P 🌋 A 🔿 R 🕞 U | ASSENTE | Presenza non inser | ita |
| | | 👱 P 🛣 A 🔿 R 🕞 U | ASSENTE | Presenza non inser | ita |
| | | 👱 P 🛣 A 🖻 R 🕞 U | ASSENTE | Presenza non inser | ita |
| | | 👱 P 🛣 A 🖻 R 🕞 U | ASSENTE | Presenza non inser | ita |
| | | 🛃 P 🛣 A 🔿 R 🕞 U | ASSENTE | Presenza non inser | ita |

Dopo aver cliccato si apre un pop-up che richiede la conferma dell'operazione.

| | Registra Attività | × |
|--|--|--|
| | Stai segnando come ASSENTE i seguenti partecipanti: | APPELLO |
| Modulo: Dati, informazioni Modalità: In presenza Sede: Via Borre 1 Vener | | Partecipanti: 1 Presenti: 0 Accenti: 1 |
| Sede: Via Koma i Venez | ර Annulla | Assenti: 1 • Le presenze |
| | | PRESENTE ASSENTE -) I |

Nel caso in cui un modulo sia stato programmato in modalità mista, è necessario indicare per ogni partecipante la modalità di presenza.

In questo caso il pop-up che si apre per la conferma della presenza contiene anche un menù a tendina da cui selezionare la modalità di partecipazione.

| <u>д</u> | Registra Attività | × | | |
|---|---|----------------|------------|---|
| É nuova | Stai segnando come PRESENTE con modalità di frequenza | | no perse. | 🛓 Benve |
| MODULO Modulo: Dati, informazioni Modalità: In presenza Sede: Via Roma 1 Venez | seleziona seleziona in presenza a distanza | ~ | 23 | APPELLO Partecipanti: 6 Presenti: 0 Assenti: 6 I Le presenze non inserite sor |
| | S Annulla | ✤ Conferma | L PRESENTE | ASSENTE - INGRESSO RITA |
| Azioni | | Stato presenza | | |

Dopo la registrazione delle presenze e delle assenze viene aggiornata la tabella dei partecipanti con l'etichetta relativa alla presenza/assenza e viene aggiornato il conteggio dei partecipanti in corrispondenza del riquadro Appello.

| Foglio Presenze | Q. REGISTRAZIONE PRESENZE ATTIVA | Potrai registrare le presenze fino alle 11:15 | € 10:57 L Benvenuto, [> |
|---|---|--|--|
| CORSO Corso: Formazione transizione digitale - Percorso 1 Ente: OPAL: GOL24-1-003/001 | MODULO Modula: Dati, Informazioni e documenti informatici Modalila: In presenza Sede: Via Roma 1 Venezia | Data: Lunedi 17 glugno 2024 Orario: Dalle 09:00 alle 12:00 Docente: Tutor: | APPELLO Partecipanti: 6 Presenti: 2 Assenti: 4 Le presenze non inserite sono considerate assenze |
| Seleziona tutti | | L PRESENTE | ASSENTE 🔿 INGRESSO RITARDO 🕞 USCITA ANTICIPATA |
| Partecipante | Azioni | Stato presenza | |
| | 🛃 P 🛣 A 🔿 R 🕞 U | ASSENTE | |
| | 🛓 P 🛣 A 🔿 R 🕞 U | ASSENTE | |
| | 💒 P 🛣 A 🔿 R 🗘 U | ASSENTE Presenza non inser | ita |
| | | | |
| | 👱 P 🛣 A 🚽 R 🕞 U | ASSENTE I Presenza non inser | ita |
| | <u>אר</u> ף אב איז דער דער דער איז דער איז דער | ASSENTE Presenza non inser PRESENTE | ita |

Viene anche indicata la modalità di presenza nel caso il modulo sia stato impostato con modalità mista.

| Seleziona tutti | | | 🛃 PRESENTE သ ASSENTE 🔿 INGRES | SO RITARDO [+ USCITA ANTICIPATA |
|-----------------|--------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------------|
| | Partecipante | Azioni | Stato presenza | Modalità |
| | | 🗶 P 🛣 A 🖃 R 🔂 U | PRESENTE | In presenza |
| | | 🛓 P 🛣 A 🖃 R 🕒 U | PRESENTE | A distanza |

Nel caso in cui un partecipante entri in ritardo, e cioè successivamente al termine consentito per la registrazione delle presenze (entro 15 minuti dall'orario previsto di avvio della lezione), è possibile utilizzare la funzione di entrata in ritardo cliccando sul pulsante color arancione contrassegnato dalla lettera R.

| < Foglio Presenze | X REGISTRAZIONE PRESENZE CONCLUSA | Possono essere registrati solo ingressi in ritardo o uscite anticipate. Modifiche consentite fino alle 11:30 | Senvenuto, |
|---|--|---|--|
| CORSO Corso: Formazione transizione digitale - Percorso 1 Ente: OPAL: GOL24-1-003/001 | MODULO Module: Dati, informazioni e documenti informazioi Modulità: in presenza Sede: Via Roma 1 Venezia | LEZIONE Data: Lunedi 17 glugno 2024 Orario: Dalle 0.900 alle 1.200 Docente: | Partecipanti: 6 Presenti: 6 Presenti: 6 Presenze non inserite sono considerate assenze |
| Seleziona tutti | | PRESENTE | ASSENTE 🚽 INGRESSO RITARDO 🕞 USCITA ANTICIPATA |
| Partecipante | Azioni | Stato presenza | |
| | 🛓 P 🛣 A 🚽 R 🕞 U | ASSENTE Presenza non ins | erita |
| | L P 🛣 A → R 🕞 U | ASSENTE Presenza non ins | erita |

Dopo aver cliccato sul pulsante, un pop-up richiede l'inserimento dell'orario effettivo di ingresso e, nel caso in cui lo svolgimento sia in modalità mista, se la partecipazione avviene in presenza o a distanza.

| REGISTRAZI | Registra Attività | × | nticipate. Modifiche | Benven |
|--|--|----------|-----------------------|---|
| Modulo: Dati, informazio Modulità: in presenza Sede: Via Roma 1 Vend | Seleziona l'orario di ingresso: 10:35 Inserire un orario compreso tra le 10:15 e le 10:55 dei seguenti partecipanti: | ٢ | 3 | APPELLO Partecipanti: 6 Presenti: 0 Assenti: 6 Le presenze non inserite som ASSENTE I NIGRESSO RITARD |
| Azioni | 5 Annulla | Conferma | presenza | |
| 🛓 P 🛣 A | | | ATE Presenza non inse | erita |

La stessa operazione va eseguita per l'uscita anticipata, cliccando sul pulsante di colore arancione contrassegnato dalla lettera U.

| Corso: Fo Ente: OPAL: G | 50 ormazione transizione digitale - Percorso 1 ICL24-1-003/001 | MODULO Module: Dati, informazioni e documenti informatici Modalità: in presenza Sede: Via Roma 1 Venezia | LEZIONE Data: Lunedi 11 dicembre 2023 Orario: Data: Docente: Tutor: L* Agging Tutor | APPELLO Partecipanti: 6 Presenti: 4 Assenti: 2 Le presenze non inserite sono considerate assenze |
|-------------------------------|--|---|---|---|
| Selezior | na tutti | | 💄 PRESENTE | ASSENTE 刘 INGRESSO RITARDO 🕞 USCITA ANTICIPATA |
| | Partecipante | Azioni | | Stato presenza |
| | | 💒 P 🛣 A 🚽 R 🕞 U | | ASSENTE |
| | | 🚔 P 🛣 A 🚽 R 🕞 U | | ASSENTE |
| | | 🖹 P 🛣 A 🔿 R 🔂 U | | PRESENTE |

Dopo aver cliccato un pop-up richiede l'inserimento dell'orario di uscita e la conferma dell'operazione.

| ſ | Registra Attività X | 5 | Serve: |
|--|---------------------------------------|----|---|
| | Seleziona l'orario di uscita : | שר | - |
| MODULO Modulo: Dati, informazion Modalità: in presenza | 11:35 🕑 | 3 | APPELLO Partecipanti: 6 Presenti: 4 |
| Sede: Via Roma 1 Vene | dei seguenti partecipanti: | | Assenti: 2 Le presenze non inserite so |
| | | | 😫 PRESENTE 🖹 ASSENTE 🔿 INGRESSO RITAR |
| | う Annulla 🛛 🗸 Conferma | | Stato presenza |
| | | | ASSENTE |
| | 🗶 P 🗽 A 🚽 R 🕞 U | | ASSENTE |

Dopo aver inserito l'entrata in ritardo o l'uscita anticipata il registro presenze riporta l'informazione rispetto ai rispettivi orari.

| Corso: Form: Ente: OPAL: GOL2 | azione transizione digitale - Percorso 1 24-1-003/001 | MODULO Module: Dati, informazioni e documenti informatici Modalità: In presenza Sede: Via Roma 1 Venezia | Data: Lunedi 17 glugno 2024 Orario: Dalle 09:00 alle 12:00 Docente: Tutor: Tutor: | APPELLO Partecipanti: 6 Presenti: 5 Assenti: 1 C Le presenze non inserite sono considerate assenze |
|-------------------------------------|--|--|---|---|
| Seleziona t | tutti | | 🛓 PRESENTE | ASSENTE +) INGRESSO RITARDO (+ USCITA ANTICIPATA |
| Pa | rtecipante | Azioni | Stato presenza | |
| | | 🖹 P 🛣 A → R 🕞 U | PRESENTE Uscita anticipata alle: 1 | 1:35 |
| | | 👱 P 🛣 A 🚽 R 🕞 U | ASSENTE | |
| | | 🚉 P 🌋 A 🕣 R 🕞 U | PRESENTE | |
| | | 🚉 P 🛣 A 🚽 R 🗗 U | PRESENTE Ingresso in ritardo alle: | 11:20 |
| | | 🛓 P 🛣 A 🔿 R 🕞 U | PRESENTE | |

E' possibile effettuare tutte le operazioni descritte per ogni singolo partecipante anche in modo massivo. Per fare questo è necessario spuntare il check "seleziona tutti" ed effettuare l'operazione che si desidera registrare che avrà valore su tutti i partecipanti.

| Selezi | ona tutti | | | * PRESENTE ASSENTE) INGRESSO RITARDO (+ USCITA ANTICIPATA |
|--------|--------------|--------|--------------|--|
| | Partecipante | Azioni | Stato presen | za |
| | | | ASSENTE | Presenza non inserita |
| | | | ASSENTE | Presenza non inserita |
| | | | ASSENTE | Presenza non inserita |
| | | | ASSENTE | Presenza non inserita |
| | | | ASSENTE | Presenza non inserita |
| | | | ASSENTE | Presenza non inserita |

Allo stesso modo è possibile selezionare più lavoratori su cui effettuare la medesima registrazione spuntando il check in corrispondenza di ogni partecipante coinvolto.

| Seleziona tutti | | | PRESENTE 🕆 ASSENTE 🚽 INGRESSO RITARDO E> USCITA ANTICIPATA |
|-----------------|------------------|----------------|--|
| Parter an - | Azioni | Stato presenza | a |
| | 🛓 P 🖹 A → R 🕞 U | ASSENTE | Presenza non inserita |
| | | ASSENTE | Presenza non inserita |
| | L P 🗽 A → R 🗇 U | ASSENTE | Presenza non inserita |
| | 🗶 P 🛣 A 🗃 R 🕞 U | ASSENTE | Presenza non inserita |
| | | ASSENTE | Presenza non inserita |
| | L P L A → R (→ U | ASSENTE | Presenza non inserita |

Attenzione che nel caso di modalità di mista è necessario utilizzare la funzione di registrazione massiva solo in presenza di modalità affini in quanto deve essere specificata la modalità di partecipazione (in presenza, a distanza).

1.2 Tutor

Oltre alla presenza/ assenza dei partecipanti, il docente è tenuto a registrare anche la presenza del Tutor, se prevista. Si ricorda che il tutor non ha accesso al registro la cui compilazione resta prerogativa esclusiva del docente.

| K Foglio Presenze | REGISTRAZIONE PRESENZE ATTIVA ATTENZIONE: hai 5 minu | Potroi registrare le presenze fino alle 11:15 Li per completare le presenze. | ● 11:13 ≜ Benvenuto, (→ |
|--|---|---|--|
| © CORSO Corso: Formazione transizione digitale - Percorso 1 Ente: OPAL: GOL24-1-003/001 | MODULO Module: Dati informazioni e documenti informatici Modalità: in presenza Sede: Via Roma 1 Venezia | Data: Luncdi 17 glugno 5024 Chrise: Dalle 11:00 alle 12:00 Tutor: 2* Agglungi Tutor | APPELLO Partecipanti: 6 Presenti: 5 Assenti: 1 Le presenze non inserite sono considerate assenze |

Cliccando sul pulsante >>**Aggiungi Tutor** un pop-up consente di selezionare da un menù a tendina il tutor presente.

| RE | Aggiungi tutor | × | nticipate. Modifiche | Benve |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------|---|
| MODULO Modulo: Dati, in | Seleziona un tutor (Nessun tutor) | ~ | 3 | APPELLO Partecipanti: 6 |
| Modalità: In prese Sede: Via Ror | enza ma 1 Venez 🏷 Annulla | | | Presenti: 5 Assenti: 1 ① Le presenze non inserite s |
| | | | | |

Per inserire il tutor selezionare il nome e cliccare sul pulsante >>**Aggiungi Tutor.** Il nome del tutor viene inserito nel registro.

| 6 corso | | 1 LEZIONE | APPELLO |
|---|--|--------------------------------|---|
| Corso: Formazione transizione digitale - Percorso 1 | Modulo: Dati, informazioni e documenti informatici | Data: Lunedi 17 giugno 2024 | Partecipanti: 6 |
| Ente: | Modalità: In presenza | Orario: Dalle 09:00 alle 12:00 | Presenti: 5 |
| OPAL: GOL24-1-003/001 | Sede: Via Roma 1 Venezia | Docente: | Assenti: 1 |
| | | Tutor: Francesca | Le presenze non inserite sono considerate assenze |

Nel caso in cui sia necessario modificare l'informazione, cliccando sul pulsante alla destra del nome del tutor contrassegnato dal disegno di una penna è possibile effettuare nuovamente i passaggi descritti per l'inserimento del tutor.

| () CORSO | | | APPELLO |
|---|--|--------------------------------|---|
| Corso: Formazione transizione digitale - Percorso 1 | Modulo: Dati, informazioni e documenti informatici | Data: Lunedì 17 giugno 2024 | Partecipanti: 6 |
| Ente: | Modalità: In presenza | Orario: Dalle 09:00 alle 12:00 | Presenti: 5 |
| OPAL: GOL24-1-003/001 | Sede: Via Roma 1 Venezia | Docente: | Assenti: 1 |
| | | Tutor: Francesca | Le presenze non inserite sono considerate assenze |

1.3 Recupero registrazione presenze in caso di malfunzionamento degli applicativi

In caso di malfunzionamento dell'applicativo l'ente potrà caricare, a partire da 30 minuti dopo la fine dell'attività formativa, il registro delle presenze, utilizzando il modello approvato e pubblicato nel sito internet della Regione del Veneto - Direzione Lavoro: <u>https://www.regione.veneto.it/web/lavoro/pnrr-gol</u> (All.D registro sostitutivo per malfunzionamento portale IDO - attività di gruppo).

Il recupero della registrazione delle presenze deve essere utilizzato esclusivamente nel caso in cui, a causa di malfunzionamento dell'applicativo ido-presenze.venetolavoro.it, non sia possibile per il docente registrare le presenze al corso in una o più lezioni programmate.

Il pulsante relativo al recupero della registrazione delle presenze comparirà solo se il malfunzionamento dell'applicativo è stato rilevato dal sistema e resterà attivo finché il registro non viene chiuso per la successiva fase di rendicontazione.

Per attivare la funzione di recupero del registro cliccare sul pulsante **>>Recupera foglio presenze**.

| Foglio Presenze | | A RECUPERA FOGLIO PRESENZE | 12:48 La Benvenuto, |
|--|---|---|---|
| CORSO Corso: Formazione transizione digtale - Percorso 1 Ente: OPAL: GOL24-1-003/001 | Modulo: Dati, informazioni e documenti informatici Modalia: In presenza Sede: Via Roma 1 Venezia Link: https://meet.ecoele.com/?hs=197&authuser=0 | Data: Lunedi 17 giugno 2024 Orario: Dalle 09:00 alle 12:00 Docente: Tutor: Tutor: - | APPELLO Partecipanti: 6 Present: 0 Assenti: 6 Le presenze non inserite sono considerate assenze |
| Seleziona tutti | | 2 PRESENTE | 🖕 ASSENTE 🛛 🚽 INGRESSO RITARDO 🛛 🕞 USCITA ANTICIPATA |
| Partecipante | Azioni | Stato presenza | Modalità |
| | 🛓 P 🗽 A →J R [→ U | ASSENTE Presenza non inserita | |
| | L P L A → R (+ U | ASSENTE Presenza non inserita | |
| | 上 P 🗽 A → I R 🗘 U | ASSENTE Presenza non inserita | |
| | ≛′ P 🗽 A →J R (→ U | ASSENTE Presenza non inserita | |
| | ≛′ P 🗽 A →) R (→ U | ASSENTE Presenza non inserita | |
| | ≵ ' P 🛣 A →J R 🗇 U | ASSENTE Presenza non inserita | |

Il sistema attiva la funzione di recupero per Malfunzionamento.

| 5 | Recupera il foglio presen | ze × | NZE | . Banyon |
|---|---|----------------------------|---------------------|--------------------------------|
| | Proseguendo, sarà possibile recup modificarlo. | erare il foglio presenze e | | APPELLO |
| Modulo: Dati, informazioni Modalità: In presenza | Prego selezionare la tipologia di re | cupero: | 23 | Partecipanti: 6 Presenti: 0 |
| Sede: Via Roma 1 Venez | .2- | x | | Assenti: 6 |
| | FIRMA DICHIARATA | MALFUNZIONAMENTO | | Le presenze non inserite sono |
| | | | | |
| Azioni | C Annulla | 🌣 ۶ Recupera | | |
| L P L A →] R | (→ U | ASSENTE Pro | esenza non inserita | |

Cliccando sul pulsante **>>Malfunzionamento** e successivamente sul pulsante **>>Recupera** è possibile procedere con la procedura.

| 6 | Recupera il foglio presenze X | P Ban |
|---|---|--|
| | Proseguendo, sarà possibile recuperare il foglio presenze e modificarlo. | |
| Modulo: Dati, informazioni Modalità: In presenza | Prego selezionare la tipologia di recupero: 23 | Partecipanti: 6 Presenti: 0 |
| Sede: Via Roma 1 Venez | | Assenti: 6 Le presenze non inserite s |
| | FIRMA DICHIARATA MALFUNZIONAMENTO | |
| Azioni | Per memorizzare i cambiamenti e confermare le modifiche sarà necessario caricare un allegato. | |
| L P L A → R | ser | iza non inserita |
| L P L A → R | う Annulla ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ser | iza non inserita |
| P A HR | C> U ASSENTE Preser | iza non inserita |

Nella schermata che si apre è ora possibile compilare il registro come precedentemente descritto, inserendo le presenze, le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e il Tutor (se presente).

| Foglio Presenze | E nuovamente possibile inserire e modil | io presenze per Malfunzionamento icare le presenze. Le modifiche non salvate saranno perse. | C Remanute |
|--|---|--|--|
| | | DIFICHE 🖬 SALVA MODIFICHE | Servenuco, |
| CORSO Formazione transizione digitale - Percorso 1 inte: GOL24-1-003/001 | MODULO Module: Dati informazioni e documenti informatici Modaliti: In presenza Sede: Via Roma V verzia Link: <u>https://meet.soople.com/?hs=1976.authuser=0</u> | Data: Lunedl 17 glugno 2024 Orario: Dale 0950 alls 12:00 Decente: Tutor: | APPELLO Partecipanti: 6 Presenti: 0 Assenti: 6 Le presenze non inserite sono considerate assenze |
| Seleziona tutti | | L PRESENTE | X ASSENTE → I INGRESSO RITARDO (→ USCITA ANTICIP |
| Partecipante | Azioni | Stato presenza | Modalità |
| | 👱 P 🛣 A →) R (→ U | ASSENTE Presenza non inserita | |
| | 👱 P 🛣 A 🔿 R 🕞 U | ASSENTE Presenza non inserita | |
| | 👱 P 🌋 A → R 🕞 U | ASSENTE Presenza non inserita | |
| | 👱 P 🛣 A 🔿 R 🕞 U | ASSENTE Presenza non inserita | |
| | 👱 P 🛣 A 🚽 R 🕞 U | ASSENTE Presenza non inserita | |
| | | | |

La compilazione del registro attiva il pulsante di salvataggio >>Salva modifiche.

| Foglio Presenze | E nuovamente possibile inserire e modificare le p | nze per Malfunzionamento presenze. Le modifiche non salvate saranno perse. | | © 13:0 |
|--|---|--|-----------------------|--|
| | | SALVA MODIFICHE | | |
| CORSO orso: Formazione transizione digitale -Percorso 1 ne: IPAL: GOL24-1-003/001 | MODULO Module: Dati, informazioni e documenti informatici Modalita: in presenza Sede: Via Roma 1/4nezia Link: <u>https://meel.soople.com/?hs=1975authuser=0</u> | Data: Lunedi 17 giugno 2024 Orario: Dalle 09:00 alle 12:00 Docente: Lunedi 12:00 Tutor: 2. Agglung Tutor | P P P A A | APPELLO artacipanti: 6 resenti: 6 senti: 0 le presenze non inserite sono considerate assenze |
| Seleziona tutti | | | 🛓 PRESENTE 🛣 ASS | ENTE 🔁 INGRESSO RITARDO 🕻 ƏUSCITA ANTICIPATA |
| Partecipante | Azioni | | Stato presenza | Modalità |
| | 🖹 P 🛣 A 🖃 R 🗗 U | | PRESENTE | In presenza |
| | 🛓 P 🌋 A 🚽 R 🔂 U | | PRESENTE | A distanza |
| | 🛓 P 🌋 A 🚽 R 🔂 U | | PRESENTE | In presenza |
| | 🚉 P 🔽 A 🚽 R 🕞 U | | PRESENTE | In presenza |
| | 🚉 P 🔽 A 🚽 R 🕞 U | | PRESENTE | In presenza |
| | | | DOFFERING | A distanza |

Dopo aver cliccato sul pulsante **>>Salva modifiche** un pop-up contenente il prospetto delle presenze registrate e il riferimento al tutor consente il caricamento del modello All. D "registro sostitutivo per malfunzionamento portale IDO - attività di gruppo".

| | Salva le | modifiche | > | < | | |
|----------------------|--------------|--|------------|--------|----------|-----------------------------|
| | Proseguen | do, confermerai le seguenti modifiche al foglio presenze: | | | | 💄 Benvenut |
| | PARTE | CIPANTI | | | | |
| ្រា | | → PRESENTE - In presenza | ^ | | | LLO |
| to professionale Mod | | → PRESENTE – A distanza | | | Partecip | anti: 6 |
| SNAGO Mod | Π | → PRESENTE – In presenza | | | Assenti: | 6 0 |
| Link: | | → PRESENTE – In presenza | | | Le pro | esenze non inserite sono co |
| | | → PRESENTE - In presenza | ~ | NTE | | |
| | TUTOP | | | esenza | | Modali |
| | ionor | Nessun Tutor | | F | | In press |
| | Carica il gi | istificativo per questo recupero (in formato PDE con dimensione massima 5MB)• * | | | | A dista |
| | Sfoglia | Nessun file selezionato | | | | Austa |
| 4 | Jogham | Nussan me selezionato. | | E | | In prese |
| | N.B. Una | volta con, in te le modifiche, non sarà più possibile recuperare questo foglio p | oresenze. | Ð | | In prese |
| | | | | E | | In prese |
| | ່ວ Annu | lla | 🛠 Conferma | E | | A dista |
| | | | | | | |
| | | SALVA MODIFICHE | | | | |

Dopo aver inserito l'allegato va cliccato il pulsante **>>Conferma** per concludere la procedura.

| | Salva le r | nodifiche | × | | | |
|---------------------|----------------|--|------|--------|---------------------------|----|
| | Proseguend | o, confermerai le seguenti modifiche al foglio presenze: | | | | |
| | PARTEC | IPANTI | | | | |
| ្តា | | → PRESENTE – In presenza | ^ | | | |
| o professionale Mod | | → PRESENTE – A distanza | | | Partecipanti: 6 | |
| NAGO Mod Sede | Ω | → PRESENTE - In presenza | | | Presenti: 6 Assenti: 0 | |
| Link | | → PRESENTE – In presenza | | | Le presenze nor | ni |
| | | → PRESENTE – In presenza | ~ | | | |
| | TUTOR | | | esenza | | |
| | 2 ⊒ → 1 | Nessun Tutor | | E | | |
| | Carica il gius | stificativo per questo recupero (in formato PDF con dimensione massima 5MB): * | | E | | |
| | Sfoglia | Documentazione.pdf | ✓ | E | | |
| | N.B. Una | volta confermate le modifiche, non sarà più possibile recuperare questo foglio presenze. | | | | |
| | ່ງ Annull | a 🕹 🗸 Conf | erma | Ð | | |
| | | | | | | |

Questa operazione salva il registro delle presenze che non sarà più modificabile.

| Foglio Presenze | | E PRESENZE TERMINATA. | | 🕒 13:11 | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|
| CORSO Corso: Formazione transizione digitale - Percorso 1 Ente: OPAL: GOL24-1-003/001 | Module: Dati informationi e documenti informatici Modaliti: In presona Sede: Via Roma 19 Unenzia Link: https://meet.socgle.com/?hs=1976authuser=0 | LEZIONE Data: Lunedi 17 glugno 2024 Orario: Dalle 09:00 alle 12:00 Docente: | APPEL Partecipa Presenti: Assenti: Le pres | LO tt: 6 6 0 senze non inserite sono considerate assenze | | | |
| Seleziona tutti | | | よ PRESENTE 🛣 ASSENTE | →] INGRESSO RITARDO 🕞 USCITA ANTICIPATA | | | |
| Partecipante | Azioni | | Stato presenza | Modalità | | | |
| | L P L A → R (→ U | | PRESENTE | In presenza | | | |
| | Lar P La A → R D U | | PRESENTE | A distanza | | | |
| | L P L A →J R (→ U | | PRESENTE | In presenza | | | |
| | L P L A →J R (→ U | | PRESENTE | In presenza | | | |
| | L P L A → R (→ U | | PRESENTE | In presenza | | | |
| | 🛓 P 🛣 A 🗃 R 🕞 U | | PRESENTE | A distanza | | | |

1.4 Recupero registrazione presenze con firma dichiarata

Quando una presenza non può essere registrata per motivi diversi dal malfunzionamento di IDO (es: momentanea impossibilità di accedere con SPID, malfunzionamento rete internet, ecc.) è possibile utilizzare lo strumento della **Firma dichiarata.** Lo strumento si attiva dopo 30 minuti dalla scadenza dell'orario di lezione programmato e si chiude alle ore 23:59 dello stesso giorno in cui si è svolta la lezione.

ATTENZIONE! Le presenze/ assenze già registrate non potranno essere modificate con la funzione della Firma dichiarata. Pertanto in caso di problemi di accesso o ritardi non deve essere compilato il registro e si dovrà attendere l'attivazione della funzione. Errate compilazioni non verranno sanate.

Cliccando sul pulsante >>Recupera foglio presenze

| < F | Foglio Presenze | Go REGISTRAZIONE PRESENZE TERMINA | ATA. / RECUPERA FOGUIO PRESENZE | 12:14 Benvenuto, Simone Sartoretto (* |
|--------------------------|---|---|--|--|
| Corso: Ente: OPAL: | NRSO Formazione transizione digitale – Percorso 1 GOL24-1-003/001 | MODULO Modula: Dati, informazioni e documenti informatici Modailia: In presenza Sede: Via Roma 1 Venezia | Data: Lunedi 17 glugno 2024 Orario: Daile 0900 alie 1200 Docente: Tutor: | APPELLO Partacipanti: 6 Presenti: 0 Assenti: 6 Le presenze non inserite sono considerate assenze |
| 🗌 Selez | iona tutti | | 2 PRESENTE | ASSENTE) INGRESSO RITARDO (+ USCITA ANTICIPATA |
| | Partecipante | Azioni | Stato presenza | |
| | | 🚉 P 🛣 A 🔿 R 🕞 U | ASSENTE IPresenza non inseri | ta |
| | | L P L A →3 R D U | ASSENTE Presenza non inseri | ta |
| | | L P L A →3 R → U | ASSENTE Presenza non inseri | ta |
| | | L P L A → R (→ U | ASSENTE Presenza non inseri | ta |
| | | 上 P 🛣 A 🗃 R 🔂 U | ASSENTE Presenza non inser | ta |
| | | ≜ " P (3 , A →) R (→ U | ASSENTE Presenza non insert | ta |

il sistema attiva la funzione Firma dichiarata.

| 6 | Recupera il foglio prese | nze X | NZE | • 0 |
|---|--|-----------------------------|----------|--------------------------------|
| | Proseguendo, sarà possibile recu modificarlo. | perare il foglio presenze e | | APPELLO |
| Modulo: Dati, informazioni Modalità: In presenza | Prego selezionare la tipologia di i | recupero: | 23 | Partecipanti: 6 Presenti: 0 |
| Sede: Via Roma 1 Venez | .원드 🎤 FIRMA DICHIARATA | | | Le presenze non inseri |
| | | | | |
| Azioni | C Annulla | 💝 🌽 Recupera | presenza | |

Cliccando sul pulsante >>Firma dichiarata e successivamente sul pulsante >>Recupera

| | E | Recupera il foglio presenze X | • Repueputo |
|-------------------|---|--|--|
| | MODULO Modulo: Dati, informazioni | Proseguendo, sarà possibile recuperare il foglio presenze e modificarlo. Prego selezionare la tipologia di recupero: 23 | APPELLO Partecipanti: 6 |
| Modalit: Sede: | Modalità: In presenza Sede: Via Roma 1 Venez | | Presenti: 0 Assenti: 6 Le presenze non inserite sono consi |
| | Azioni | Permette di compilare le presenze anche dopo la fine della lezione, mediante autocertificazione del docente. | X ASSENTE - INGRESSORITARDO |
| | | D Annulla | nserita |

il sistema apre nuovamente il registro per la compilazione delle presenze, assenze, entrate in ritardo e uscite anticipate e l'inserimento del tutor (se presente).

| Collabo Foglio Presenze | E nuovamente possibile inserire e modificar | presenze per Firma dichiarata e le presenze. Le modifiche non salvate saranno perse. | 12:17 Lenvenuto, |
|--|--|---|--|
| | | FICHE SALVA MODIFICHE | |
| CORSO Corso: Formazione transizione digitale - Percorso1 Ente: OPAL: GOL24-1-003/001 | EJ MODULO Module: Dati, Informazioni e documenti informatici Modulità: In presenza Sede: Via Roma 1 Venezia | ELZIONE Data: Lunedi 17 giugno 2024 Orario: Dale 0400 alle 1200 Desente: Tutor: Acclured Tutor | APPELLO Partecipanti: 6 Presenti: 0 Assenti: 6 Le presenze non inserite sono considerate assenze |
| Seleziona tutti | | Le Presen | ITE 🕆 ASSENTE → JINGRESSO RITARDO (→ USCITA ANTICIPATA |
| Partecipante | Azioni | Stato presenza | |
| | 👱 P 🛣 A 🔿 R 🕞 U | ASSENTE Presenza n | on inserita |
| | 👱 P 🌋 A → R 🕞 U | ASSENTE Presenza n | on inserita |
| | 🛃 P 🔽 A 🚽 R 🕞 U | ASSENTE Presenza n | on inserita |
| | 👱 P 🌋 A →) R (→ U | ASSENTE Presenza n | on inserita |
| | 👱 P 🛣 A 🚽 R (+ U | ASSENTE Presenza n | on inserita |
| | 👱 P 🛣 A 🚽 R 🕞 U | ASSENTE 🕕 Presenza n | on inserita |
| | | | |

Dopo aver compilato il registro, è necessario cliccare sul pulsante >>**Salva modifiche**. Fino a quando non viene effettuato il salvataggio è possibile modificare le presenze/assenze registrate.

| Foglio Presenze | E nuovamente possibile inserire e modificare le pre | nze per Firma dichiarata asenze. Le modifiche non salvate saranno perse. | 🔮 12:3 |
|---|--|---|--|
| | | SALVA MODIFICHE | _ |
| © CORSO ionso: Formazione transizione digitale - Percorso 1 iate: IPAAL: GOL24-1-003/001 | JOHODULO Modulic: Dati, informazioni e documenti informatici Modalita: in presenza Sede: Via Roma 1 Venezia | LEZIONE Data: Lunedi 17 giugno 2024 Orario: Dalle 09500 alle 12:00 Docente: Tutor: 1/2 Aggiungi Tutor | APPELLO Partecipanti: 6 Presenti: 6 Assenti: 0 Le presenze non inserite sono considerate assenze |
| Seleziona tutti | | ≛ | PRESENTE 🛃 INGRESSO RITARDO 🗗 USCITA ANTICIPATA |
| Partecipante | Azioni | | Stato presenza |
| | 👱 P 🛣 A 🖃 R 🔂 U | | PRESENTE |
| | ≛ P 🛣 A →] R 🔂 ↔ U | | PRESENTE |
| | 🚉 P 🛣 A →) R 🔂 U | | PRESENTE |
| | 🔔 P 🛣 A 🖃 R 🔂 | | PRESENTE |
| | 🚉 P 🛣 A 🕣 R 🔂 U | | PRESENTE |
| | 🛓 P 🛣 A 🖃 R 🔂 U | | PRESENTE |
| | U G A C A Y A A A C A A A A A A A A A A A A | SALVA MODIFICHE | PRESENTE |

Il sistema richiede conferma mediante un pop-up che contiene un report riassuntivo rispetto alle presenze inserite e una autodichiarazione del docente da spuntare.

| | | Salva | a le r | nodifiche | | | | | \times | | | |
|-----------------|------|--------|-------------------|---|--|---|-----------------------------------|-----------------|----------|-----------|----------------------------|-----------|
| | | Proseg | guend | o, confermerai le segue | nti modifiche al fog | lio presenze: | | | | | 💄 Ben | ivenuto, |
| | | PAR | RTEC | IPANTI | | | | | | | | |
| | | | | → P | PRESENTE | | | | ^ | 🙆 APPE | LLO | |
| o professionale | Mode | | | → | PRESENTE | | | | | Partecipa | anti: 6 | |
| NAGU | Sede | Ω | | | | | | | | Assenti: | 0 | |
| | | | | | | | | | | Le pro | esenze non inserite s | sono cons |
| | | | | | | | | | ~ | | | |
| | | TUT | TOR → I | Nessun Tutor | | | | | | 2 | Stato presenza PRESENTE | |
| 34 | | U u | Dichiai un mor | ro che i dati relativi alle mento successivo all'erc | frequenze degli alli ogazione della lezio | ievi riportati nel r ne sono veritieri | egistro elettronico ed esatti. | o della formazi | one in | | PRESENTE | |
| , | | N.B. | 3. Una v | volta confermate le mo | odifiche, non sarà pi | iù possibile recup | erare questo fogli | o presenze. | | (| PRESENTE | |
| c | | 6. | A | | | | | A. Cart | | (| PRESENTE | |
| о | | -J A | Annulla | a | | | | Conf | erma | (| PRESENTE | |
| | | | | | | | | | | | | |

La conferma registra le presenze sul registro che non sarà più modificabile.

| < Foglio Pro | esenze | | ∎ Br∂ REGI | STRAZIONE PRESENZ | E TERMINATA. | | 🛔 Benvenuto, | ③ 12:42 |
|---|---------------------------------------|--|--|------------------------------|---|------------|---|----------------|
| CORSO Corso: Formazione tra Ente: OPAL: GOL24-1-003/0 | nsizione digitale - Percorso 1 001 | MODUI Module: E Modalità: I Sede: V | O ati, informazioni e documenti informatici presenza a Roma 1 Venezia | Da Da Orr Do Tut | LEZIONE ta: Lunedi 17 giugno 2024 ario: Dalle 09:00 alle 12:00 cente: or: | | APPELLO Partecipanti: 6 Presenti: 6 Assenti: 0 Le presenze non inserite sono considerate assenze | |
| Seleziona tutti | | | | | | L PRESENTE | ASSENTE 🚽 INGRESSO RITARDO 🕞 USCITA A | ANTICIPATA |
| Parteci | pante | | Azioni | | | | Stato presenza | |
| | | | ≵ ′ P (X , A →) | R [→ U | | | PRESENTE | |
| | | | 1 ⊻ P 1 A → | R (→ U | | | PRESENTE | |
| | | | ± P 🐍 A → | R (→ U | | | PRESENTE | |
| | | | よ P 🖹 A 🔿 | R (→ U | | | PRESENTE | |
| | | | 🛓 P 🖹 A 🔿 | R (→ U | | | PRESENTE | |
| | | | 🛓 P 🖹 A 🔿 | R [→ U | | | PRESENTE | |

Nel caso in cui il problema di accesso al registro si sia verificato dopo che il docente avesse compilato parzialmente le presenze, il sistema permetterà di compilare tramite firma dichiarata esclusivamente le presenze/assenze non registrate. Non è possibile pertanto modificare quanto precedentemente compilato.