

# MANUALE IDO

## GOL Percorso 2 – Aggiornamento (Upskilling)

### Dgr 1147/2023

#### *Programmazione ed Erogazione*

#### *Accompagnamento al Lavoro e*

#### *Incontro Domanda Offerta*

Vers. 3  
del 11/01/2024

#### Indice generale

1 Premessa.....	2
2 Accompagnamento al Lavoro.....	2
2.1 La programmazione dell'attività.....	3
2.2 L'erogazione dell'attività.....	5
2.2.1 Mancata erogazione dell'attività.....	6
2.2.2 Recupero registrazione attività in caso di malfunzionamento degli applicativi.....	7
3 La valutazione del Soggetto attuatore/esecutore.....	8
3.1 La prosecuzione del percorso formativo.....	9
3.2 La sostituzione dell'OPAL.....	10
3.3 La richiesta di chiusura dell'assegno.....	11
3.4 Conclusione dell'attività.....	12
4 Incontro Domanda Offerta.....	13
4.1 Erogazione dell'attività e conclusione della politica.....	14

# 1 Premessa

Il presente manuale contiene le indicazioni operative per i Soggetti attuatori/executori finalizzate all'erogazione delle attività individuali previste dal Percorso: servizi di accompagnamento al lavoro e incontro domanda offerta. Nello specifico viene posta in evidenza la procedura per l'erogazione della prima ora di attività di accompagnamento al lavoro e alla successiva valutazione e gestione del percorso del beneficiario.

L'erogazione dell'attività avviene solo successivamente all'ammissione al servizio dell'utente. Con l'erogazione della prima ora di accompagnamento, il Soggetto attuatore/esecutore potrà valutare se l'utente inviato è idoneo per proseguire il percorso scelto o se invece è idoneo per partecipare ad un altro corso di formazione di propria titolarità o se esistono evidenti carenze nel possesso dei requisiti richiesti tali da annullare l'adesione al corso e reinviare il beneficiario al CPI, tramite apposita funzionalità per richiedere la chiusura dell'assegno dell'utente.

# 2 Accompagnamento al Lavoro

Per la gestione delle politiche attive, l'operatore deve sempre accedere al sistema IDO con SPID, CIE o CNS.

Per accedere alla sezione dedicata alle erogazioni delle attività è necessario cliccare sul menù >>**Gestione servizi** e successivamente su >>**Gestione politiche attive**.

Posizione: Home > Gestione servizi > Gestione Politiche attive

**Gestione Politiche attive**  
CERCA RECORD IN CUI

un qualsiasi campo contiene la frase

RESTRINGI LA RICERCA AI RECORD CON:

qualsiasi situazione qualsiasi da chiudere qualsiasi rendicontazioni scadute qualsiasi dispositivo

qualsiasi componente

Trova Mostra Tutti

Record trovati: 228 - pagina 1 di 23

Stato	Nominativo	Codice fiscale	Ente	Sportello	Cod. assegno	Dispositivo	Tipo	Attività	Inizio RL	Rendic
PROPOSTA			RANDSTAD ITALIA S.P.A.	Filiale di Legnago	TREVS-27781	Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	ACLAV2	Accompagnamento al lavoro	---	---
PROPOSTA			RANDSTAD ITALIA S.P.A.	Filiale di Legnago	TREVS-27781	Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	INCDO2	Incontro domanda offerta	---	---
PROPOSTA			RANDSTAD ITALIA S.P.A.	Filiale di Legnago	TREVS-27781	Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	FORUP	Formazione upskilling	---	---
INZIATA			RANDSTAD ITALIA S.P.A.	Filiale di Legnago	TREVS-27724	Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	ACLAV2	Accompagnamento al lavoro	---	---
PROPOSTA			RANDSTAD ITALIA S.P.A.	Filiale di Legnago	TREVS-27724	Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	INCDO2	Incontro domanda offerta	---	---
PROPOSTA			RANDSTAD ITALIA S.P.A.	Filiale di Legnago	TREVS-27724	Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	FORUP	Formazione upskilling	---	---

La tabella contiene un set di informazioni relative agli utenti presi in carico (con il relativo stato), al Soggetto attuatore /esecutore titolare e per ogni lavoratore l'attività da erogare. Cliccando sull'icona all'inizio di ogni riga si accede alla specifica erogazione.

In questo manuale verrà descritta la procedura di erogazione delle sole attività individuali previste dall'OPAL. Per le attività di gruppo, la cui erogazione avviene mediante la creazione e compilazione di un registro, si rimanda al manuale dedicato.

## 2.1 La programmazione dell'attività

La programmazione dell'attività è a carico dello sportello che ha accettato la richiesta di attivazione della OPAL (tutti gli operatori che in IDO sono collegati allo sportello) e può gestire l'erogazione del servizio attraverso gli strumenti messi a disposizione nella sezione.

**La programmazione della prima ora di accompagnamento al lavoro va fatta nella data e ora indicata nell'appuntamento fissato dal CPI in agenda condivisa. Nel caso in cui non ci siano appuntamenti già fissati dal CPI per il beneficiario andrà programmata la prima ora di accompagnamento al lavoro in accordo con l'utente.**

Per programmare una attività è necessario accedere alla sezione >>**Gestione politiche attive** e cliccare in corrispondenza dell'attività di accompagnamento al lavoro.

Record trovati: 228 - pagina 1 di 23		Irova	Mostra tutti								
Stato	Nominativo	Codice fiscale	Ente	Sportello	Cod. assegno	Dispositivo	Tipo	Attività	Inizio RL	Rendiconto	
PROPOSTA			RANDSTAD ITALIA S.P.A.	Filiale di Legnago	TREVS-27781	Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	ACLAV2	Accompagnamento al lavoro	---	---	
PROPOSTA			RANDSTAD ITALIA S.P.A.	Filiale di Legnago	TREVS-27781	Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	INCDO2	Incontro domanda offerta	---	---	

Cliccando sulla componente relativa all'accompagnamento al lavoro il sistema porta alla pagina del beneficiario dedicata all'erogazione dell'attività, al cui interno è possibile visualizzare il codice dell'OPAL, il Soggetto attuatore/esecutore le date relative alla validità dell'assegno, lo sportello erogatore e le ore previste dall'offerta con relativo valore.

**PRESELEZIONE**

Codice opal: GOL23-2-001/001  
 Ente titolare: RANDSTAD ITALIA S.P.A.  
 Dispositivo: Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23  
 Data richiesta: 5 dicembre 2023  
 Codice assegno: TREVS:27781  
 Data fine validità: --  
 Data fine rend.: --  
 Situazione: Ammesso al servizio

**ATTIVITÀ**

Situazione: Proposta  
 Ente erogatore: RANDSTAD ITALIA S.P.A.  
 Sportello: Filiale di Legnago  
 Ore previste: 10  
 Valore dell'offerta €: 399,40

**Erogazioni**

Record trovati: 0 - pagina 1 di 0

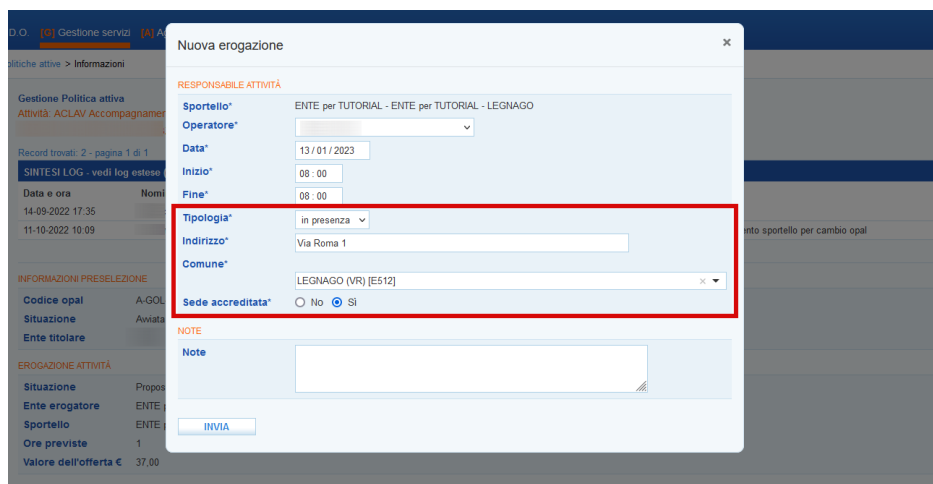
Nuova erogazione Concludi e rendiconta

ID	Stato	Operatore	Data	Inizio	Fine	Ore:minuti	Tipo	CF dismissed	Azioni
----	-------	-----------	------	--------	------	------------	------	--------------	--------

Cliccando sul pulsante **>>Nuova erogazione**, il sistema apre la form per l'inserimento delle informazioni necessarie all'erogazione dell'attività.

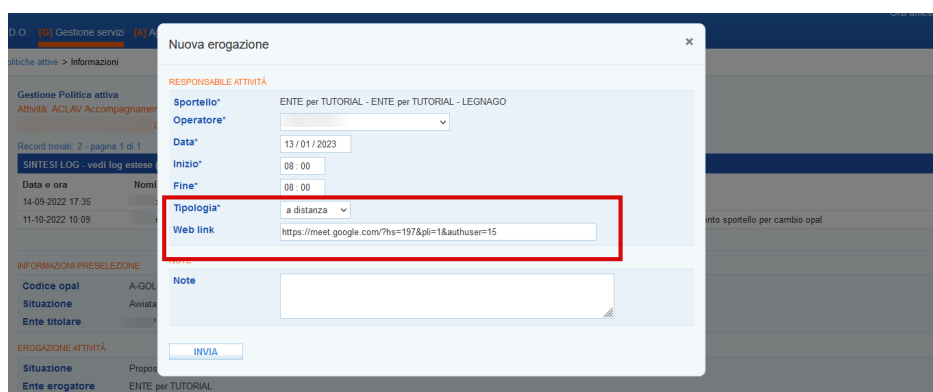
L'ente deve indicare il nominativo dell'operatore che erogherà il servizio, la data prevista per lo svolgimento dell'attività, l'orario di inizio e di fine, la modalità di svolgimento (in presenza o a distanza).

Nel caso in cui la tipologia di svolgimento sia "in presenza" (soluzione visualizzata di default), dovranno obbligatoriamente essere compilati i campi relativi alla sede di svolgimento (indirizzo, comune, accreditamento della sede).



The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Nuova erogazione". The form is divided into sections: "RESPONSABILE ATTIVITÀ", "NOTE", and "INFORMAZIONI PRESELEZIONE". In the "RESPONSABILE ATTIVITÀ" section, the "Sportello\*" field is set to "ENTE per TUTORIAL - ENTE per TUTORIAL - LEGNAGO". The "Operatore\*" field has a dropdown menu. The "Data\*" field is "13/01/2023", "Inizio\*" is "08:00", and "Fine\*" is "08:00". The "Tipologia\*" dropdown is set to "in presenza". The "Indirizzo\*" field contains "Via Roma 1" and the "Comune\*" dropdown is set to "LEGNAGO (VR) [E512]". The "Sede accreditata\*" field has radio buttons for "No" and "Si", with "Si" selected. A red box highlights the "Tipologia\*", "Indirizzo\*", "Comune\*", and "Sede accreditata\*" fields. Below the form is a "Note" section with a text area and an "INVIA" button.

Nel caso in cui invece lo svolgimento avvenga a distanza deve essere inserito solo il weblink per il collegamento.



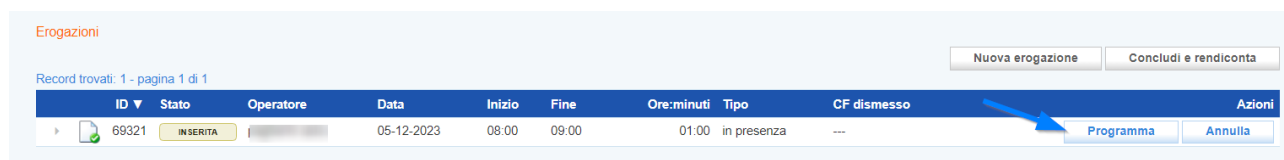
The screenshot shows the same "Nuova erogazione" form, but with the "Tipologia\*" dropdown set to "a distanza". The "Web link" field is now visible and contains the URL "https://meet.google.com/?hs=197&pli=1&authuser=15". A red box highlights the "Tipologia\*" and "Web link" fields. The "Sede accreditata\*" field is now empty. The "INVIA" button is still present at the bottom.

L'attività di accompagnamento al lavoro può essere erogata a distanza nella percentuale del 50% del monte ore previsto per la componente. Nel caso vengano inserite più ore a distanza di quelle previste il sistema attiverà un alert di errore.

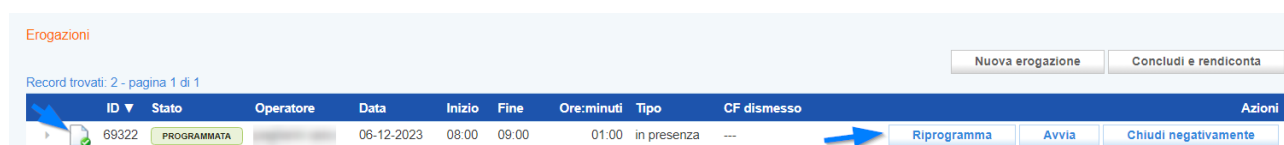
Una volta inserite queste informazioni e cliccato sul pulsante **>>Invia**, l'attività viene posta in stato **"inserita"**. Fino a quando una attività è in stato **"inserita"** è possibile modificarla. Cliccando

sull'icona alla sinistra dello stato dell'attività il sistema apre nuovamente la form per la compilazione delle informazioni che può essere modificata in tutte le sue parti con le stesse modalità descritte precedentemente.

Una volta inserite le informazioni correttamente è possibile programmare l'attività cliccando sul pulsante >>**Programma**.

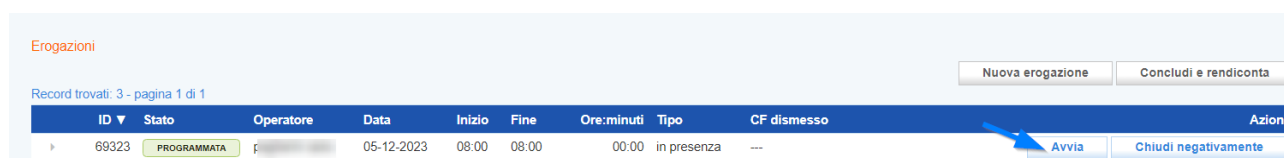


A questo punto l'attività passa allo stato **“programmata”**. Fino a 60 minuti prima dell'orario di inizio previsto, potrà essere modificato l'operatore che svolgerà l'attività e riprogrammata la calendarizzazione dell'attività. Cliccando sull'icona presente a sinistra all'inizio della riga per modificare i dati inseriti o cliccando su >>**Riprogramma** per riprogrammare la data o l'ora dell'attività di accompagnamento al lavoro.

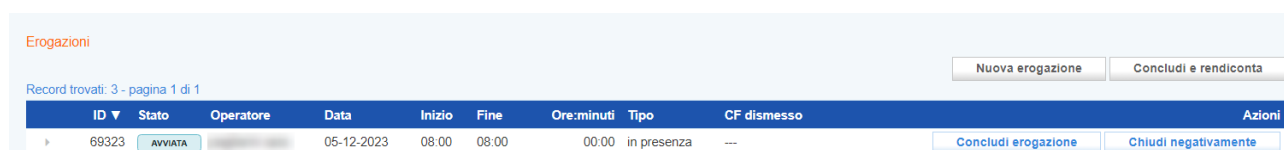


## 2.2 L'erogazione dell'attività

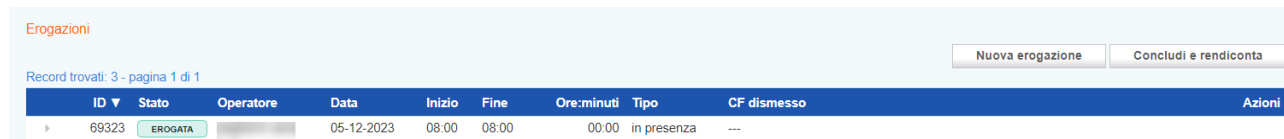
**A partire da 15 minuti prima fino a 15 minuti dopo l'orario di inizio previsto è possibile avviare l'attività** cliccando sul pulsante >>**Avvia**. Il pulsante viene reso disponibile nell'arco temporale definito. Prima e dopo di questo intervallo di tempo esso non è visibile.



Questa operazione, che deve essere confermata, determina il passaggio dell'attività allo stato **“avviata”**.



Per la conclusione della singola attività è necessario cliccare sul pulsante >>**Concludi erogazione** per confermare l'operazione. **La conclusione dell'erogazione può essere effettuata entro un margine di flessibilità di 30 minuti, considerati in 15 minuti prima e 15 minuti dopo l'orario previsto di chiusura.**



Erogazioni

Record trovati: 3 - pagina 1 di 1

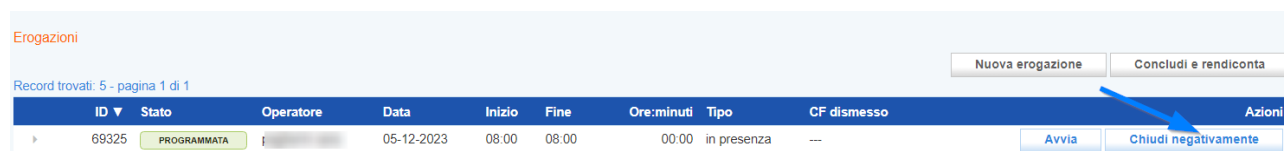
ID	Stato	Operatore	Data	Inizio	Fine	Ore:minuti	Tipo	CF dismesso	Azioni
69323	EROGATA		05-12-2023	08:00	08:00	00:00	in presenza	---	

La conclusione dell'erogazione modifica lo stato dell'attività che diventa **“erogata”**.

Al termine dell'erogazione delle attività non verrà prodotta alcuna attestazione relativa alle attività individuali svolte. Per l'operatore sarà sufficiente aver inserito le attività erogate nel sistema. L'erogazione e la fruizione del servizio sarà attestata dal registro online di IDO.

### 2.2.1 Mancata erogazione dell'attività

Nel caso in cui sia necessario chiudere l'attività programmata, l'attività andrà chiusa negativamente indicandone la motivazione.

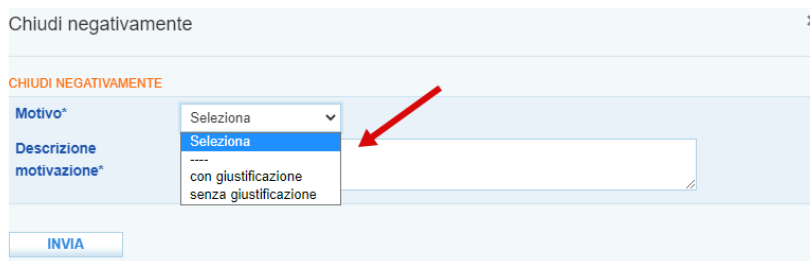


Erogazioni

Record trovati: 5 - pagina 1 di 1

ID	Stato	Operatore	Data	Inizio	Fine	Ore:minuti	Tipo	CF dismesso	Azioni
69325	PROGRAMMATA	f	05-12-2023	08:00	08:00	00:00	in presenza	---	Avvia Chiudi negativamente

Cliccare sul tasto >>**Chiudi negativamente** ed indicare il **Motivo** della chiusura selezionando dalla tendina se **“con o senza giustificazione”**. Nel campo **Descrizione motivazione** inserire la motivazione per cui si sta procedendo a chiudere l'attività programmata.



Chiudi negativamente

CHIUDI NEGATIVAMENTE

Motivo\* Selezione

Descrizione motivazione\* Selezione

---

con giustificazione

senza giustificazione

INVIA

Così facendo lo stato dell'attività passa a **“Chiusa negativamente”** con i relativi riferimenti di chiusura.

Erogazioni

Record trovati: 5 - pagina 1 di 1

Nuova erogazione Concludi e rendiconta

ID	Stato	Operatore	Data	Inizio	Fine	Ore:minuti	Tipo	CF dismesso	Azioni
69325	CHIUSA NEGATIVAMENTE		05-12-2023	08:00	08:00	00:00	in presenza	---	Modifica motivazione

Motivo: con giustificazione

Descrizione chiusura: avvio rapporto lavorativo

E' possibile modificare la chiusura negativa di una attività cliccando sul pulsante >> **Modifica motivazione.**

Record trovati: 3 - pagina 1 di 1

ID	Stato	Operatore	Data	Inizio	Fine	Ore:minuti	Tipo	Legacy	Azioni
101	CHIUSA NEGATIVAMENTE		10-10-2022	08:00	09:00	01:00	in presenza		Modifica motivazione
86	ANNULLATA		30-09-2022	08:00	09:00	01:00	in presenza		
82	ANNULLATA		20-09-2022	16:30	17:30	01:00	in presenza		



Nella nuova schermata di pop-up che compare è possibile rettificare sia il motivo (con o senza giustificazione) sia la descrizione.

### 2.2.2 Recupero registrazione attività in caso di malfunzionamento degli applicativi

In caso di malfunzionamento dell'applicativo riconosciuto dal sistema (nell'intervallo di tempo consentito per l'avviamento o la conclusione dell'attività) si attiverà la funzionalità per caricare successivamente all'erogazione dell'attività l'attestazione dell'attività svolta. **È possibile caricare il giustificativo per la registrazione dell'erogazione effettuata finché l'attività prevista dalla politica non è stata conclusa per procedere con la rendicontazione.**

Il recupero della registrazione delle attività deve essere utilizzato esclusivamente nel caso in cui, a causa di malfunzionamento dell'applicativo ido.venetolavoro.it non sia possibile per l'ente registrare le erogazioni delle attività.

In caso di mancata erogazione, non essendo più attivo il pulsante per la conclusione dell'attività, è necessario cliccare sull'icona posta all'inizio della riga di ogni attività.

Erogazioni

Record trovati: 1 - pagina 1 di 1

Nuova erogazione Concludi attività

ID	Stato	Operatore	Data	Inizio	Fine	Ore:minuti	Azioni
82	PROGRAMMATA		20-09-2022	16:30	17:30	01:00	Chiudi negativamente



Comparirà un pop-up che permetterà di effettuare l'upload del documento/foglio mobile che attesta l'effettiva erogazione dell'attività (secondo un apposito modulo cartaceo approvato con Decreto della Regione Veneto e disponibile alla pagina dedicata alla Direttiva del Programma GOL

nel sito della Regione Veneto, che andrà compilato e firmato contestualmente allo svolgimento dell'attività).

Dopo aver allegato il file, cliccando su >>**Invia** il sistema riattiva la funzione di conclusione.

Erogazioni

Record trovati: 1 - pagina 1 di 1

ID	Stato	Operatore	Data	Inizio	Fine	Ore:minuti	Azioni
82	PROGRAMMATA		20-09-2022	16:30	17:30	01:00	Concludi erogazione Chiudi negativamente

Cliccando sul pulsante >>**Concludi erogazione** lo stato dell'attività viene modificato in >>**Erogata**.

Erogazioni

Record trovati: 1 - pagina 1 di 1

ID	Stato	Operatore	Data	Inizio	Fine	Ore:minuti	Azioni
82	EROGATA		20-09-2022	16:30	17:30	01:00	

### 3 La valutazione del Soggetto attuatore/esecutore

Dopo la conclusione della prima ora di attività di accompagnamento al lavoro il Soggetto attuatore/esecutore valuterà se l'utente inviato è idoneo per proseguire il percorso scelto o se invece è idoneo per partecipare ad un altro corso di formazione di propria titolarità o se esistono evidenti carenze nel possesso dei requisiti richiesti tali da annullare l'adesione al corso richiedendo la chiusura dell'assegno al CPI.

PRESELEZIONE

Codice opal: GOL23-2-001/001  
Ente titolare: RANDSTAD ITALIA S.P.A.  
Dispositivo: Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23  
Data richiesta: 16 novembre 2023  
Codice assegno: TREVS-27724  
Data fine validità: 14 aprile 2024  
Data fine rend.: 13 giugno 2024  
Situazione: Avviata

ATTIVITÀ

Situazione: Iniziata  
Ente erogatore: RANDSTAD ITALIA S.P.A.  
Sportello: Filiale di Legnago  
Ore previste: 10  
Valore dell'offerta €: 399,40

Erogazioni

Record trovati: 1 - pagina 1 di 1

ID	Stato	Operatore	Data	Inizio	Fine	Ore:minuti	Tipo	CF dismesso	Azioni
69305	EROGATA		17-11-2023	12:00	13:00	01:00	in presenza	---	Nuova erogazione Concludi e rendiconta Richiesta chiusura assegno Sposta nell'opal



### 3.1 La prosecuzione del percorso formativo

Se il Soggetto attuatore/esecutore ritiene che l'utente possa proseguire il percorso definito si accorderà con il beneficiario per l'avvio del percorso formativo e per la programmazione delle successive ore di accompagnamento al lavoro.

Dopo la prima ora di accompagnamento si avvierà subito l'utente alla formazione e si valuterà l'eventuale erogazione delle successive ore di accompagnamento al lavoro per un massimo di 10 ore. Per l'erogazione della formazione si rimanda al manuale dedicato.

**PRESELEZIONE**

Codice opal: GOL23-2-001/001  
Ente titolare: RANDSTAD ITALIA S.P.A.  
Dispositivo: Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23  
Data richiesta: 16 novembre 2023  
Codice assegno: TREVS-27724  
Data fine validità: 14 aprile 2024  
Data fine rend.: 13 giugno 2024  
Situazione: Avviata

**ATTIVITÀ**

Situazione: Iniziata  
Ente erogatore: RANDSTAD ITALIA S.P.A.  
Sportello: Filiale di Legnago  
Ore previste: 10  
Valore dell'offerta €: 399,40

**Erogazioni**

Record trovati: 1 - pagina 1 di 1

ID	Stato	Operatore	Data	Inizio	Fine	Ore:minuti	Tipo	CF dismisso	Azioni
69305	EROGATA		17-11-2023	12:00	13:00	01:00	in presenza	---	

Buttons: Nuova erogazione, Concludi e rendiconta, Richiesta chiusura assegno, Sposta nell'opal

Cliccando su **>>Nuova erogazione** si andrà ad inserire la programmazione per le restanti ore previste dal percorso, seguendo la procedura precedentemente descritta.

### 3.2 La sostituzione dell'OPAL

Se il Soggetto attuatore/esecutore ritiene che l'utente sia più idoneo a partecipare ad un altro corso di formazione di propria titolarità procederà a sostituire l'OPAL precedentemente assegnata dal CPI.

**PRESELEZIONE**

**Codice opal** GOL23-2-001/001  
**Ente titolare** RANDSTAD ITALIA S.P.A.  
**Dispositivo** Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23  
**Data richiesta** 16 novembre 2023  
**Codice assegno** TREV5-27724  
**Data fine validità** 14 aprile 2024  
**Data fine rend.** 13 giugno 2024  
**Situazione** Avviata

**ATTIVITÀ**

**Situazione** Iniziata  
**Ente erogatore** RANDSTAD ITALIA S.P.A.  
**Sportello** Filiale di Legnago  
**Ore previste** 10  
**Valore dell'offerta €** 399,40

**Erogazioni**

Record trovati: 1 - pagina 1 di 1

Nuova erogazione Concludi e rendiconta Richiesta chiusura assegno **Sposta nell'opal**

ID	Stato	Operatore	Data	Inizio	Fine	Ore:minuti	Tipo	CF dismesso	Azioni
69305	EROGATA		17-11-2023	12:00	13:00	01:00	in presenza	---	

Cliccando su >> **Sposta nell'opal** l'operatore andrà a sostituire il codice dell'OPAL inserendo nel campo Codice Opal il nuovo codice.

1 - pagina 1 di 1

3 -

6.0

IE

ta

eg

lid

nd

or

399,40

Azione  
INSERT

**Sposta nell'opal**

**RICERCA OPAL DELLO STESSO ENTE**

**Codice Opal\*** GOL23-2-001/002

**Selezione**

**DETTAGLIO OPAL SELEZIONATA**

**Codice Opal:** GOL23-2-001/002  
**Descrizione:** Formazione Upskilling (RRSP) mirata al profilo TECNICO SPECIALIZZATO IN LOGISTICA, SPEDIZIONI E TRASPORTI  
**Descrizione intervento:**  
**Obiettivi:**  
**Requisiti:**  
**Ente titolare:** RANDSTAD ITALIA S.P.A. ( )  
**Sportello erogatore:** Filiale di Legnago

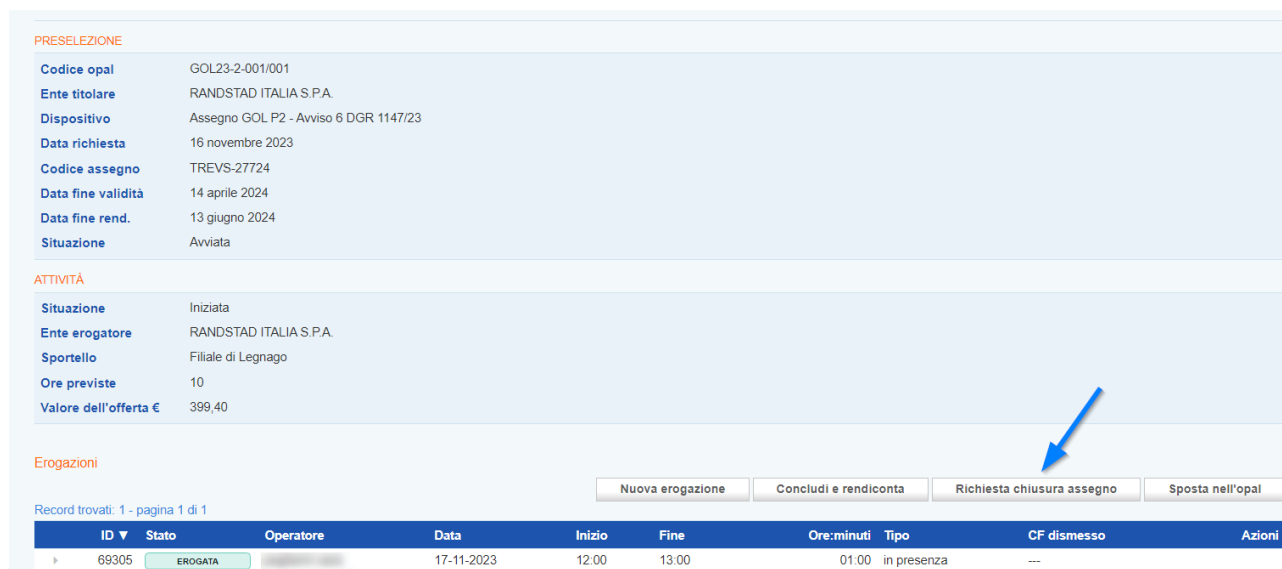
**Sposta**

Una volta selezionata l'Opal si visualizzeranno i relativi dettagli e con il tasto >>**Sposta** si abbinerà la nuova OPAL all'assegno del beneficiario. La sostituzione dell'OPAL è possibile solo per OPAL di propria titolarità.

### 3.3 La richiesta di chiusura dell'assegno

Se il Soggetto attuatore/esecutore valuta a seguito della prima ora di accompagnamento al lavoro che l'utente presenta delle evidenti carenze nel possesso dei requisiti richiesti tali da rendere impossibile la partecipazione al corso di formazione prescelto, può annullare l'adesione al corso e reinviare il beneficiario al CPI richiedendo la chiusura dell'assegno del beneficiario.

In questo caso l'ente invierà una richiesta di chiusura dell'assegno al CPI di riferimento.



The screenshot displays the system interface for assignment management. It is divided into three main sections: PRESELEZIONE, ATTIVITÀ, and Erogazioni.

**PRESELEZIONE**

- Codice opal: GOL23-2-001/001
- Ente titolare: RANDSTAD ITALIA S.P.A.
- Dispositivo: Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23
- Data richiesta: 16 novembre 2023
- Codice assegno: TREVS-27724
- Data fine validità: 14 aprile 2024
- Data fine rend.: 13 giugno 2024
- Situazione: Avviata

**ATTIVITÀ**

- Situazione: Iniziata
- Ente erogatore: RANDSTAD ITALIA S.P.A.
- Sportello: Filiale di Legnago
- Ore previste: 10
- Valore dell'offerta €: 399,40

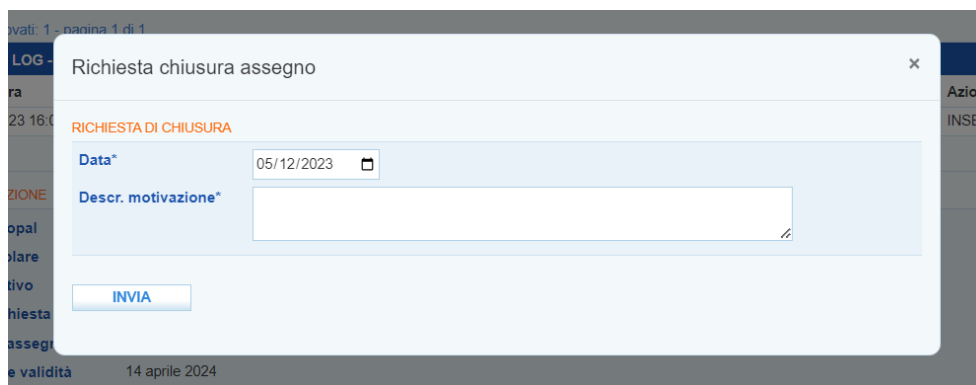
**Erogazioni**

Buttons: Nuova erogazione, Concludi e rendiconta, **Richiesta chiusura assegno** (indicated by a blue arrow), Sposta nell'opal

Record trovati: 1 - pagina 1 di 1

ID	Stato	Operatore	Data	Inizio	Fine	Ore:minuti	Tipo	CF dismesso	Azioni
69305	EROGATA		17-11-2023	12:00	13:00	01:00	in presenza	---	

Cliccando su >>>**Richiesta chiusura assegno** comparirà una finestra con la data impostata al giorno stesso dove nel campo Descrizione motivazione l'operatore andrà ad indicare il motivo della richiesta.



The dialog box titled "Richiesta chiusura assegno" contains the following fields:

- RICHIESTA DI CHIUSURA**
- Data\***: 05/12/2023
- Descr. motivazione\***: A text input field for providing the reason for the request.
- IN VIA**: A button to submit the request.

Background text visible: Record trovati: 1 - pagina 1 di 1

Una volta inviata la richiesta il sistema riporterà alla schermata principale di erogazione dell'attività dove sarà possibile per l'ente concludere la componente per rendicontare l'ora di accompagnamento al lavoro erogata.

**PRESELEZIONE**

**Codice opal** GOL23-2-001/001  
**Ente titolare** RANDSTAD ITALIA S.P.A.  
**Dispositivo** Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23  
**Data richiesta** 16 novembre 2023  
**Codice assegno** TREVS-27724  
**Data fine validità** 14 aprile 2024  
**Data fine rend.** 13 giugno 2024  
**Situazione** Avviata

**ATTIVITÀ**

**Situazione** Iniziata  
**Ente erogatore** RANDSTAD ITALIA S.P.A.  
**Sportello** Filiale di Legnago  
**Ore previste** 10  
**Valore dell'offerta €** 399,40

**Erogazioni**

Record trovati: 1 - pagina 1 di 1

[Concludi e rendiconta](#)

ID	Stato	Operatore	Data	Inizio	Fine	Ore:minuti	Tipo	CF dismesso	Azioni
69305	EROGATA		17-11-2023	12:00	13:00	01:00	in presenza	--	

### 3.4 Conclusione dell'attività

Al termine dell'erogazione di tutte le ore programmate, la componente relativa all'attività di accompagnamento al lavoro deve essere conclusa.

Per concludere l'attività accedere nella sezione >>**Gestione politiche attive** ed entrare in quella che è necessario concludere e che si trova allo stato **"iniziata"**.

**Gestione Politiche attive**

CERCA RECORD IN CUI: un qualsiasi campo contiene la frase

RESTRINGI LA RICERCA AI RECORD CON: qualsiasi situazione qualsiasi da chiudere qualsiasi rendicontazioni scadute qualsiasi dispositivo

Record trovati: 228 - pagina 1 di 23

Stato	Nominativo	Codice fiscale	Ente	Sportello	Cod. assegno	Dispositivo	Tipo	Attività	Inizio RL	Rendiconto
INIZIATA			RANDSTAD ITALIA S.P.A.	Filiale di Legnago	TREVS-27781	Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	ACLAV2	Accompagnamento al lavoro	---	---
PROPOSTA			RANDSTAD ITALIA S.P.A.	Filiale di Legnago	TREVS-27781	Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	INCDO2	Incontro domanda offerta	---	---
PROPOSTA			RANDSTAD ITALIA S.P.A.	Filiale di Legnago	TREVS-27781	Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	FORUP	Formazione upskilling	---	---
INIZIATA			RANDSTAD ITALIA S.P.A.	Filiale di Legnago	TREVS-27724	Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	ACLAV2	Accompagnamento al lavoro	---	---
PROPOSTA			RANDSTAD ITALIA S.P.A.	Filiale di Legnago	TREVS-27724	Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	INCDO2	Incontro domanda offerta	---	---
PROPOSTA			RANDSTAD ITALIA S.P.A.	Filiale di Legnago	TREVS-27724	Assegno GOL P2 - Avviso 6 DGR 1147/23	FORUP	Formazione upskilling	---	---

Cliccare sul pulsante >>**Concludi attività**.

Erogazioni

Record trovati: 5 - pagina 1 di 1

Nuova erogazione **Concludi e rendiconta**

ID	Stato	Operatore	Data	Inizio	Fine	Ore:minuti	Tipo	CF dismesso	Azioni
69325	CHIUSA NEGATIVAMENTE		05-12-2023	08:00	08:00	00:00	in presenza	---	Modifica motivazione
69324	EROGATA		05-12-2023	08:00	08:00	00:00	a distanza	---	
69323	EROGATA		05-12-2023	08:00	08:00	00:00	in presenza	---	
69322	EROGATA		06-12-2023	08:00	09:00	01:00	in presenza	---	

Il sistema mostrerà un report contenente le informazioni sulle erogazioni effettuate rispetto all'attività selezionata ai fini della rendicontazione.

Concludi e rendiconta

**RIEPILOGO**

Numero ore previste	10
Numero ore erogate	2
Di cui a distanza	0
Costo standard orario	39,94 €
Valore dell'erogazione	79,88 €

Dopo aver cliccato sul pulsante **>>Conferma conclusione attività** l'attività non sarà più modificabile e nessuna operazione potrà più essere effettuata. La conclusione dell'erogazione passa l'attività allo stato **“Terminata”**. La conclusione della politica dovrà essere obbligatoriamente effettuata prima della richiesta di rendicontazione.

Per un approfondimento sulle regole di rendicontazione del nuovo Percorso 2 si rimanda alla manualistica dedicata.

## 4 Incontro Domanda Offerta

L'erogazione dell'attività di Incontro domanda offerta avviene come inserimento del risultato, cioè con la registrazione del rapporto di lavoro instaurato a seguito dell'attività di scouting a favore del beneficiario. L'attivazione del rapporto di lavoro ed eventuali proroghe o trasformazioni devono avvenire nell'arco del periodo di validità dell'Assegno GOL (150 giorni dalla registrazione della prima data di erogazione del servizio di accompagnamento al lavoro).

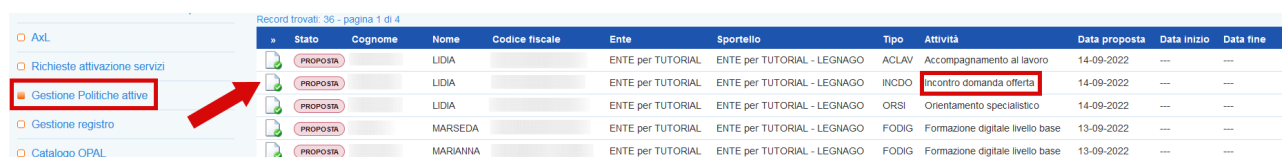
Il termine massimo per registrare sul sistema informativo il rapporto di lavoro, e per chiudere l'attività di incontro domanda-offerta, è stabilito entro 60 giorni dalla scadenza dell'Assegno (si raccomanda comunque una registrazione tempestiva, se possibile, per favorire il monitoraggio dell'avanzamento della misura di politica attiva di “incontro domanda offerta”).

Attenzione!: nel caso di assunzione con contratto di somministrazione, la normativa consente l'invio della CO entro il giorno 20 del mese successivo alla data di assunzione. Pertanto può

capitare che il sistema non rilevi subito il rapporto di lavoro da registrare ai fini del risultato. In questi casi è necessario attendere la CO o sollecitare l'agenzia di somministrazione affinché provveda in tempi stretti alla comunicazione. Nel caso estremo in cui questo evento avvenga successivamente alla chiusura dell'Assegno, sarà necessario darne comunicazione via Bugman in modo che possa essere caricato d'ufficio il rapporto di lavoro.

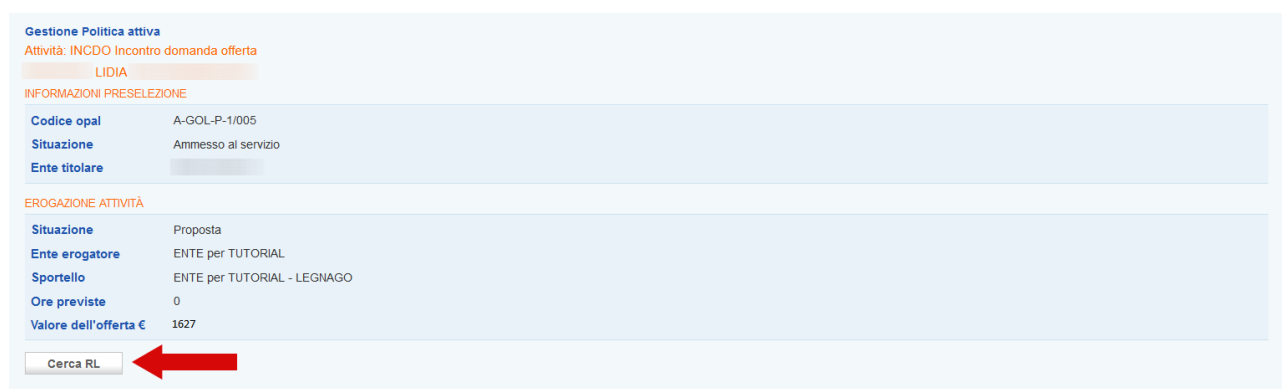
#### 4.1 Erogazione dell'attività e conclusione della politica

Per inserire il risultato accedere alla sezione >>Gestione politiche attive e cliccare in corrispondenza dell'attività che deve essere erogata.



Stato	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ente	Sportello	Tipo	Attività	Data proposta	Data inizio	Data fine
PROPOSTA	LIDIA			ENTE per TUTORIAL	ENTE per TUTORIAL - LEGNAGO	ACLAV	Accompagnamento al lavoro	14-09-2022	---	---
PROPOSTA	LIDIA			ENTE per TUTORIAL	ENTE per TUTORIAL - LEGNAGO	INCDO	Incontro domanda offerta	14-09-2022	---	---
PROPOSTA	LIDIA			ENTE per TUTORIAL	ENTE per TUTORIAL - LEGNAGO	ORSI	Orientamento specialistico	14-09-2022	---	---
PROPOSTA	MARSEDA			ENTE per TUTORIAL	ENTE per TUTORIAL - LEGNAGO	FODIG	Formazione digitale livello base	13-09-2022	---	---
PROPOSTA	MARIANNA			ENTE per TUTORIAL	ENTE per TUTORIAL - LEGNAGO	FODIG	Formazione digitale livello base	13-09-2022	---	---

Si accede ad una nuova schermata contenente alcune informazioni relative all'Opal e all'erogazione dell'attività in riferimento al valore del risultato.



**Gestione Politica attiva**  
Attività: INCDO Incontro domanda offerta  
LIDIA

**INFORMAZIONI PRESELEZIONE**

Codice opal: A-GOL-P-1/005  
Situazione: Ammesso al servizio  
Ente titolare:

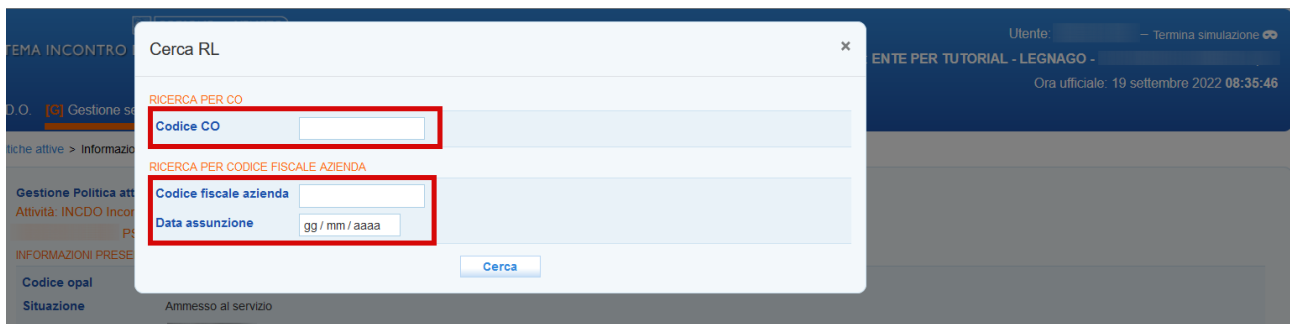
**EROGAZIONE ATTIVITÀ**

Situazione: Proposta  
Ente erogatore: ENTE per TUTORIAL  
Sportello: ENTE per TUTORIAL - LEGNAGO  
Ore previste: 0  
Valore dell'offerta €: 1627

Cerca RL

Cliccando sul pulsante >>Cerca RL è possibile effettuare la ricerca nel sistema informativo del rapporto di lavoro da registrare.

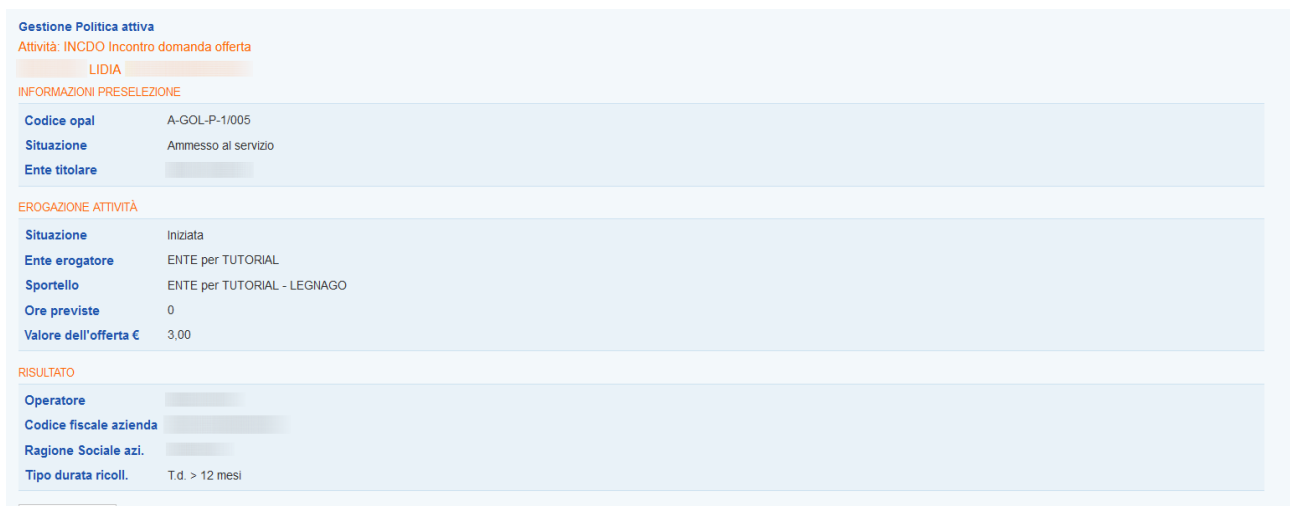
Si può effettuare la ricerca inserendo il numero della comunicazione obbligatoria (CO\_Veneto) o inserendo il codice fiscale dell'azienda e la data di assunzione.



Dopo aver cliccato sul pulsante >>**Cerca** il sistema restituisce l'esito della ricerca riportando i dettagli del rapporto di lavoro.



Cliccare sul pulsante >>**Inserisci** per confermare l'informazione e registrarla a sistema.



Nel caso in cui il rapporto di lavoro che si sta cercando di agganciare abbia data di inizio antecedente o successiva al periodo di validità dell'assegno, **il sistema non rileva il rapporto in quanto il risultato non è soddisfacente.**

Prima di concludere la politica è necessario inserire la **“Dichiarazione sull'assenza di doppio finanziamento”** (modello allegato B al D.D.R. 1632/2023).

**ATTIVITÀ**

Situazione	Iniziata
Ente erogatore	
Sportello	
Ore previste	0
Valore dell'offerta €	1.127,00

**RISULTATO**

Operatore	
Ragione Sociale azi.	
Codice fiscale azienda	
Codice CO	
Inizio	08-05-2023
Fine	07-11-2023
Tipologia contrattuale	LAVORO A TEMPO DETERMINATO
Num. ore settimanali	20

Cerca RL

**DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI DOPPIO FINANZIAMENTO**

Dichiarazione*	Scegli file	Nessun file selezionato
Procura alla firma	Scegli file	Nessun file selezionato

IN VIA

Alla voce **Dichiarazione** cliccare sul pulsante **>>Scegli file** per allegare la dichiarazione precedentemente compilata. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'ente, nel caso in cui sia firmata da un suo delegato con potere di firma sarà necessario allegare anche la procura alla firma tramite apposita funzionalità **Procura alla firma**.

Soltanto dopo aver abbinato il rapporto di lavoro e caricato la dichiarazione, ed eventuale procura alla firma, è possibile concludere l'attività.



Per concludere l'attività è necessario cliccare sul pulsante >> **Concludi attività**.

Anche in questo caso verrà visualizzato un report contenente il riepilogo sulle erogazioni effettuate rispetto all'attività selezionata ai fini della rendicontazione.

L'operazione va confermata cliccando sul pulsante >> **Conferma conclusione attività**.

**Per poter concludere l'attività a risultato di Incontro domanda offerta è necessario aver effettuato la prima ora di Accompagnamento al lavoro (concludendo la componente) e aver erogato e concluso la componente formativa.**

Dopo aver concluso l'attività di Incontro Domanda Offerta la politica all'interno della tabella nella sezione **"Gestione politiche attive"** passa allo stato **"Terminata"**.

Record trovati: 36 - pagina 1 di 4

	Stato	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ente	Sportello	Tipo	Attività	Data proposta	Data inizio	Data fine
	PROPOSTA		LIDIA		ENTE per TUTORIAL	ENTE per TUTORIAL - LEGNAGO	ACLAV	Accompagnamento al lavoro	14-09-2022	---	---
	TERMINATA		LIDIA		ENTE per TUTORIAL	ENTE per TUTORIAL - LEGNAGO	INCDO	Incontro domanda offerta	14-09-2022	19-09-2022	19-09-2022
	PROPOSTA		LIDIA		ENTE per TUTORIAL	ENTE per TUTORIAL - LEGNAGO	ORSI	Orientamento specialistico	14-09-2022	---	---
	PROPOSTA		MARSEDA		ENTE per TUTORIAL	ENTE per TUTORIAL - LEGNAGO	FODIG	Formazione digitale livello base	13-09-2022	---	---
	PROPOSTA		MARIANNA		ENTE per TUTORIAL	ENTE per TUTORIAL - LEGNAGO	FODIG	Formazione digitale livello base	13-09-2022	---	---

Per la successiva attività di rendicontazione si rimanda al manuale dedicato sulla Rendicontazione e richiesta di liquidazione.