

# GLOSSARIO REPORT DI MONITORAGGIO GOL PERCORSO 1 E 2

Vers. 1  
del 17/03/2023

Il presente documento descrive la struttura del tracciato di monitoraggio dei percorsi GOL 1 e 2 e il significato di ciascun campo.

Campo	Significato
<b>Codice sportello</b>	Codice intermediario dello sportello
<b>Descrizione sportello</b>	Denominazione ente + Comune dello sportello
<b>Id Voucher</b>	Codice identificativo univoco dell'Assegno /Voucher assegnato da IDO
<b>Status del Voucher</b>	Stato dell'Assegno, il quale può essere: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Approvato</b> = Rilasciato</li> <li>2. <b>Iniziato</b> = E' stata avviata l'erogazione di una politica attiva</li> <li>3. <b>Rifiutato</b> = Chiusura anticipata per rifiuto del percorso di politica attiva, prima dell'erogazione della prima ora di attività</li> <li>4. <b>Ritirato</b> = Chiusura anticipata per ripensamento (cambio operatore) o abbandono della politica attiva dopo l'erogazione della prima ora di attività</li> <li>5. <b>Concluso</b> = Tutte le attività delle opal previste sono state concluse o, comunque, sono trascorsi i termini massimi per la conclusione (max. 60 giorni dalla fine di validità dell'Assegno/Voucher)</li> <li>6. <b>Annulato</b> = Annulato per errore materiale</li> <li>7. <b>Cancellato</b> = Cancellato per perdita dei requisiti del destinatario (es. trasferimento DID o decesso)</li> <li>8. <b>Rendicontato</b> = Tutte le attività delle opal previste sono state rendicontate</li> </ol>
<b>CF del lavoratore</b>	Codice fiscale dell'utente a cui è stato attribuito l'Assegno
<b>Cognome e nome del lavoratore</b>	Cognome e nome dell'utente a cui è stato attribuito l'Assegno
<b>Tipo assegno</b>	Indica se l'Assegno comprende, o meno, un corso di formazione per le competenze digitali
<b>Status attività incontro domanda-offerta</b>	Stato in cui si trova l'attività, il quale può essere: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Proposta</b> = è stata abbinata dal CPI ad un ente</li> </ol>

	<p>erogatore</p> <p>2.<b>Iniziata</b> = è stato inserito un rapporto di lavoro</p> <p>3.<b>Respinta</b> = l'ente non ha ammesso l'utente al servizio (funzione non utilizzabile nei percorsi GOL)</p> <p>4.<b>Rifiuto</b> = l'utente ha rifiutato di partecipare al percorso di politica attiva prima di averlo iniziato</p> <p>5.<b>Abbandono</b> = l'utente ha abbandonato o si è ritirato dal percorso dopo averlo iniziato. Questo stato viene utilizzato anche quando l'utente ha richiesto il riesame per l'attribuzione ad un diverso percorso del Programma GOL o quando si è avvalso del diritto di ripensamento per cambiare l'operatore scelto.</p> <p>6.<b>Annullamento</b> = annullamento per errore materiale</p> <p>7.<b>Cancellazione</b> = cancellazione per perdita dei requisiti (es. trasferimento della DID fuori Regione o decesso)</p> <p>8.<b>Terminata</b> = attività terminata</p> <p>9.<b>Terminata con insuccesso</b> = l'attività viene terminata senza aver raggiunto un risultato occupazionale valido</p> <p>10.<b>Rendicontata</b> = attività rendicontata</p>
<b>Ore orientamento specialistico</b>	Numero di ore di orientamento specialistico effettivamente erogate
<b>Status attività orientamento specialistico</b>	<p>Stato in cui si trova l'attività, il quale può essere:</p> <p>1.<b>Proposta</b> = è stata abbinata dal CPI ad un ente erogatore ma prima dell'erogazione della prima ora di attività</p> <p>2.<b>Iniziata</b> = è stata avviata l'erogazione dell'attività</p> <p>3.<b>Respinta</b> = l'ente non ha ammesso l'utente al servizio (funzione non utilizzabile nei percorsi GOL)</p> <p>4.<b>Rifiuto</b> = l'utente ha rifiutato di partecipare al percorso di politica attiva prima di averlo iniziato</p> <p>5.<b>Abbandono</b> = l'utente ha abbandonato o si è ritirato dal percorso dopo averlo iniziato. Questo stato viene utilizzato anche quando l'utente ha richiesto il riesame per l'attribuzione ad un diverso percorso del Programma GOL o quando si è avvalso del diritto di ripensamento per cambiare l'operatore scelto.</p> <p>6.<b>Annullamento</b> = annullamento per errore materiale</p> <p>7.<b>Cancellazione</b> = cancellazione per perdita dei requisiti (es. trasferimento della DID fuori Regione o decesso)</p> <p>8.<b>Terminata</b> = attività terminata</p> <p>9.<b>Terminata con insuccesso</b> = l'attività è stata terminata senza aver erogato il monte ore minimo (min. 1 ora nel percorso 2)</p> <p>10.<b>Rendicontata</b> = attività rendicontata</p>
<b>Ore accompagnamento lavoro</b>	Numero di ore di accompagnamento al lavoro effettivamente erogate
<b>Status attività accompagnamento lavoro</b>	<p>Stato in cui si trova l'attività, il quale può essere:</p> <p>1.<b>Proposta</b> = è stata abbinata dal CPI ad un ente erogatore ma prima dell'erogazione della prima ora di attività</p> <p>2.<b>Iniziata</b> = è stata avviata l'erogazione dell'attività</p> <p>3.<b>Respinta</b> = l'ente non ha ammesso l'utente al servizio</p>

	<p>(funzione non utilizzabile nei percorsi GOL)</p> <p>4.<b>Rifiuto</b> = l'utente ha rifiutato di partecipare al percorso di politica attiva prima di averlo iniziato</p> <p>5.<b>Abbandono</b> = l'utente ha abbandonato o si è ritirato dal percorso dopo averlo iniziato. Questo stato viene utilizzato anche quando l'utente ha richiesto il riesame per l'attribuzione ad un diverso percorso del Programma GOL o quando si è avvalso del diritto di ripensamento per cambiare l'operatore scelto.</p> <p>6.<b>Annullamento</b> = annullamento per errore materiale</p> <p>7.<b>Cancellazione</b> = cancellazione per perdita dei requisiti (es. trasferimento della DID fuori Regione o decesso)</p> <p>8.<b>Terminata</b> = attività terminata</p> <p>9.<b>Terminata con insuccesso</b> = attività è stata terminata senza aver erogato il monte ore minimo (min. 1 ora nel percorso 1 e nel percorso 2)</p> <p>10.<b>Rendicontata</b> = attività rendicontata</p>
<b>Status attività formazione upskilling</b>	<p>Stato in cui si trova l'attività, il quale può essere:</p> <p>1.<b>Proposta</b> = è stata abbinata dal CPI ad un ente erogatore ma prima dell'erogazione della prima ora di attività</p> <p>2.<b>Iniziata</b> = è stata avviata l'erogazione dell'attività</p> <p>3.<b>Respinta</b> = l'ente non ha ammesso l'utente al servizio (funzione non utilizzabile nei percorsi GOL)</p> <p>4.<b>Rifiuto</b> = l'utente ha rifiutato di partecipare al percorso di politica attiva prima di averlo iniziato</p> <p>5.<b>Abbandono</b> = l'utente ha abbandonato o si è ritirato dal percorso dopo averlo iniziato. Questo stato viene utilizzato anche quando l'utente ha richiesto il riesame per l'attribuzione ad un diverso percorso del Programma GOL o quando si è avvalso del diritto di ripensamento per cambiare l'operatore scelto.</p> <p>6.<b>Annullamento</b> = annullamento per errore materiale</p> <p>7.<b>Cancellazione</b> = cancellazione per perdita dei requisiti (es. trasferimento della DID fuori Regione o decesso)</p> <p>8.<b>Terminata</b> = attività terminata</p> <p>9.<b>Terminata con insuccesso</b> = attività terminata senza aver raggiunto il monte ore minimo di frequenza</p> <p>10. <b>Rendicontata</b> = attività rendicontata</p>
<b>e status di formazione competenze digitali</b>	
<b>Descrizione ente formatore</b>	Denominazione dell'ente formativo, che eroga il corso di formazione
<b>Codice sportello formatore</b>	Codice intermediario dello sportello
<b>Descrizione sportello formatore</b>	Denominazione ente + Comune dello sportello
<b>Ore previste formazione digitale</b>	Numero di ore previsto per un corso di formazione digitale, riportato all'interno del registro
<b>Ore erogate formazione digitale</b>	Numero di ore erogate per un corso di formazione digitale, risultante dalle lezioni registrate nel registro
<b>Ore presenza formazione digitale</b>	Numero di ore di effettiva presenza del singolo utente ad un corso di formazione digitale, risultante dalle frequenze registrate nel registro
<b>Ore previste formazione professionale</b>	Numero di ore previsto per un corso di formazione upskilling, riportato all'interno del registro

<b>Ore erogate formazione professionale</b>	Numero di ore erogate per un corso di formazione upskilling, risultante dalle lezioni registrate nel registro
<b>Ore presenza formazione professionale</b>	Numero di ore di effettiva presenza del singolo utente ad un corso di formazione upskilling, risultante dalle frequenze registrate nel registro
<b>Attività risultato ente</b>	Denominazione dell'ente che eroga l'attività di incontro domanda-offerta e registra il risultato occupazionale
<b>Attività risultato data inizio rapporto di lavoro</b>	Data di inizio del rapporto di lavoro registrato come risultato occupazionale
<b>Attività risultato data fine prevista rapporto di lavoro</b>	Data di fine (prevista) del rapporto di lavoro registrato come risultato occupazionale (ad eccezione dei contratti a tempo indeterminato)
<b>Attività risultato tipo contratto rapporto di lavoro</b>	Tipologia del rapporto di lavoro subordinato (esclusi il contratto di lavoro intermittente, domestico e alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione)
<b>Attività risultato tipo orario rapporto di lavoro</b>	Articolazione oraria del rapporto di lavoro: tempo pieno o tempo parziale (orizzontale, verticale o misto)
<b>Attività risultato ore rapporto di lavoro</b>	Numero di ore medio settimanale nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, arrotondando gli eventuali decimali sempre per eccesso ( $\geq 20$ )
<b>Attività risultato fascia incentivo</b>	Fascia di remunerazione del risultato occupazionale, secondo le tre fasce definite dalla D.G.R. 845/2022 per il percorso 1 e 2: Fascia A: € 1.127 o € 1.627 Fascia B: € 627 o € 927 Fascia C: € 227 o € 427