VENETO LAVORO

REGIONE DEL VENETO

DECRETO DIRETTORIALE

N. 13 **DEL** 16/02/2024

OGGETTO: Programma degli interventi in tema di collocamento mirato 2023 - 2024 - Azione 3.1 ``Voucher per il lavoro per le persone con disabilita``` (D.G.R. n. 1413 del 20 novembre 2023). Aggiornamenti all`Avviso pubblico, proroga dei termini per l`annualita` 2024 e rifinanziamento della misura ``Voucher rafforzato`` - CUP F19E21000020002.

Il Direttore

adotta

il provvedimento in oggetto repertoriato al n. 13 del 16/02/2024

Il Direttore
Tiziano Barone
(firma digitale)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DECRETO DIRETTORIALE

Oggetto: Programma degli interventi in tema di collocamento mirato 2023 - 2024 - Azione 3.1 ``Voucher per il lavoro per le persone con disabilita``` (D.G.R. n. 1413 del 20 novembre 2023). Aggiornamenti all`Avviso pubblico, proroga dei termini per l`annualita` 2024 e rifinanziamento della misura ``Voucher rafforzato`` - CUP F19E21000020002.

Note per la trasparenza:

In considerazione delle indicazioni contenute nel "Programma regionale degli interventi in tema di collocamento mirato anno 2023 – 2024" (approvato con D.G.R. n. 1413 del 20/11/2023), il presente provvedimento aggiorna l'"Avviso pubblico della misura di politica attiva del lavoro "Voucher rafforzato" (approvato con D.D. n. 172 del 19/07/2022 e successivamente modificato con D.D. n. 188 del 02/09/2022 e con D.D. n. 31 del 06/04/2023), finalizzato all'inserimento/reinserimento lavorativo di persone con disabilità iscritte al collocamento mirato (ai sensi della legge n. 68/99) in una delle Province della Regione del Veneto. Il medesimo provvedimento stabilisce, inoltre, la proroga dei termini per la gestione delle attività nell'annualità 2024 e il rifinanziamento della misura.

IL DIRETTORE

Premesso che:

- Veneto Lavoro è stato istituito, ai sensi dell'art. 8 della Legge Regionale n. 31/1998, quale ente strumentale della Regione del Veneto, con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, contabile e patrimoniale ed opera in conformità alla programmazione regionale ed agli indirizzi della Giunta regionale per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13 della Legge Regionale 13 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.;

- con D.G.R. n. 1125 del 6 agosto 2020 la Giunta regionale ha approvato il programma annuale degli interventi in tema di collocamento mirato, ai sensi dell'art. 4 della Legge regionale 3 agosto 2001 n. 16, comprendente un'azione destinata a promuovere l'accompagnamento al lavoro delle persone con disabilità, denominata "Voucher per il lavoro rafforzato", con uno stanziamento di € 2.500.000,00 a valere sulle risorse del Fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità relative all'anno 2020;

- con D.G.R. n. 1101 del 09 agosto 2021 la Giunta regionale ha approvato le linee guida per la sperimentazione del Voucher per il lavoro rafforzato per la realizzazione di percorsi individuali per l'occupabilità e l'occupazione delle persone con disabilità, previsto nel "Programma degli interventi in tema di collocamento mirato anno 2020-2021" (D.G.R. n. 1125 del 6 agosto 2020);

- con medesima D.G.R. sono stati affidati a Veneto Lavoro l'adozione e pubblicazione di un apposito avviso pubblico, inerente l'attuazione dei processi di gestione, monitoraggio e controllo della misura sia a livello strategico che operativo;

- con Decreto Direttoriale n. 172 del 19/07/2022 Veneto Lavoro ha approvato l'Avviso pubblico per la sperimentazione del voucher per il lavoro rafforzato per la realizzazione di interventi di accompagnamento al lavoro delle persone con disabilità, di cui alla D.G.R. 1101 del 09/08/2021;

- con Decreto Direttoriale n. 188 del 02/09/2022 Veneto Lavoro ha disposto la modifica dei requisiti delle sedi di erogazione dei servizi, al fine di favorire una maggiore diffusione su tutto il territorio regionale dei servizi offerti;

- con Decreto Direttoriale n. 31 del 06/04/2023 sono state modificate le regole di quantificazione del contributo economico riconosciuto per l'attività di formazione in caso di frequenza effettiva dell'utente inferiore al 70% del monte ore del corso;

- con le Determinazioni dirigenziali n. 315 del 21/09/2022, 324 del 26/09/2022, 343 del 12/10/2022, 391 del 18/11/2022, 10 del 23/01/2023, 53 del 17/02/2023, 131 del 05/04/2023, 196 del 29/05/2023, 244 del 26/06/2023, 344 del 31/08/2023, 404 del 18/10/2023, 483 del 05/12/2023, 514 del 20/12/2023, 37 del 30/01/2024 sono stati approvati gli esiti dell'istruttoria di ammissibilità delle domande di adesione all'elenco dei soggetti erogatori dei servizi nell'ambito della misura "Voucher rafforzato";

- con Determinazione Dirigenziale n. 13 del 25/01/2023 Veneto Lavoro ha approvato il Manuale di gestione della misura "Voucher rafforzato";

- con Determinazione Dirigenziale n. 336 del 31/08/2023 Veneto Lavoro ha approvato il Manuale di rendicontazione della misura "Voucher rafforzato" e con successiva Determinazione Dirigenziale n. 430 del 26/10/2023 ha aggiornato il modello di domanda di liquidazione del "Voucher di sostegno", strumento correlato al Voucher rafforzato e finalizzato a favorire la partecipazione alla politica attiva attraverso un sostegno economico alle spese di connessione, mobilità, conciliazione o interpretariato LIS;

- con D.G.R. n. 1576 del 11/11/2021 è stato approvato il "Programma di interventi in tema di collocamento mirato anno 2021- 2022", mediante il quale sono stati stanziati € 2.500.000,00 per il rifinanziamento della misura del "Voucher per il lavoro rafforzato", a valere sulle risorse del Fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità relative all'anno 2021, successivamente trasferite a Veneto Lavoro, ai sensi del Decreto del Direttore della Direzione Lavoro della Regione del Veneto n. 1012 del 22/11/2021;

- con D.G.R. n. 1359 del 02/11/2022 è stato approvato il "Programma di interventi in tema di collocamento mirato anno 2022- 2023", mediante il quale sono stati stanziati € 5.000.000,00 per il rifinanziamento della misura del "Voucher per il lavoro" a valere sulle risorse del Fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità relative all'anno 2022, successivamente trasferite a Veneto Lavoro, ai sensi del Decreto del Direttore della Direzione Lavoro della Regione del Veneto n. 1202 del 08/11/2022;

- con D.D.R. n. 1314 del 23/11/2022 è stato stabilito un finanziamento aggiuntivo per la misura del "Voucher per il lavoro", del valore di € 700.000,00 a valere sulle risorse del Fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità relative all'anno 2022;

Considerato che:

- con la D.G.R. n. 1413 del 20/11/2023 "Programma di interventi in tema di collocamento mirato anno 2023- 2024" è stata prevista un'evoluzione della misura del "Voucher rafforzato" al fine di renderlo uno strumento unico e universale a supporto dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità, attraverso l'introduzione di un nuovo servizio di

“accompagnamento al lavoro” connesso al servizio di supporto all’inserimento/reinserimento lavorativo e il riconoscimento agli utenti che partecipano alle attività formative di un’indennità di frequenza del valore di 3,5 € per ogni ora frequentata;

- la medesima D.G.R. stabilisce uno stanziamento di risorse pari a € 3.750.000,00 per il rifinanziamento della misura del “Voucher per il lavoro per le persone con disabilità” a valere sulla dotazione del Fondo regionale per l’occupazione delle persone con disabilità relativa all’anno 2023;

- allo stato attuale sono state effettuate liquidazioni per un importo complessivo di € 1.022.442,50, rispetto ad una dotazione finanziaria iniziale di € 2.500.000,00 a valere sulla D.G.R. 1125/2020;

- alle risorse residue sullo stanziamento iniziale, pari a € 1.477.557,50 (D.G.R. 1125/2020), si sommano le risorse stanziate con i Programmi approvati nelle annualità 2021/2022 (D.G.R. n. 1576/2021), 2022/2023 (D.G.R. n. 1359/2022 e D.D.R. n. 1314/2022) e 2023/2024 (D.G.R. n. 1413/2023) e non utilizzate, del valore di € 11.950.000,00, per una disponibilità finanziaria complessiva pari a € 13.427.557,50**;**

- al fine di assicurare la prosecuzione delle attività per l’annualità 2024, risulta necessario prorogare i termini previsti dall’Avviso pubblico e dal Manuale di gestione della misura;

Considerato, inoltre, che:

- sulla base dei dati a disposizione sui corsi di formazione proposti dagli enti nel Catalogo OPAL, si rende necessario stabilire un ammontare minimo di ore da garantire agli utenti;

Ritenuto di:

- stabilire, relativamente al *servizio di accompagnamento al lavoro*, le seguenti disposizioni:

  - una durata massima di 45 ore da erogare nell’arco temporale di 9 mesi, garantendo assistenza continuativa all’utente nell’intero periodo fino alla ricollocazione;
  - il servizio è da erogare esclusivamente in modalità individuale e il rimborso è calcolato sulla base di una UCS di 38 € all’ora/destinatario, nel rispetto delle “Tabelle standard di costi unitari (UCS) per la realizzazione di operazioni finanziate dalla Regione del Veneto POR FSE 2014-2020” (D.G.R. 671/2015);
  - i soggetti accreditati ai servizi al lavoro già ammessi all’erogazione del servizio di supporto all’inserimento/reinserimento lavorativo si intendono automaticamente ammessi all’erogazione del servizio di accompagnamento al lavoro, senza la necessità di presentare una nuova domanda di iscrizione all’elenco dei soggetti erogatori;

- disporre, relativamente all’*attività di formazione*, i seguenti aggiornamenti:

  - il riconoscimento agli utenti che partecipano alle attività formative di un’indennità di frequenza del valore di 3,5 € per ogni ora frequentata in presenza;
  - la definizione di importi massimi diversificati per il rimborso delle attività formative, secondo la durata dei corsi:

Tipologia di formazione	Durata minima	Durata massima	Costo massimo del servizio
Solo formazione per l'acquisizione di abilitazioni all'utilizzo di attrezzature di lavoro	8 ore	15 ore	€ 250,00
Tutte le tipologie di formazione (eccetto la riqualificazione professionale)	16 ore	32 ore	€ 500,00
	33 ore	49 ore	€ 1.000,00
	50 ore	100 ore	€ 1.500,00
Formazione per la riqualificazione professionale	Min. 200 ore		€ 3.000,00

- stabilire che il servizio di *supporto specialistico alla valutazione qualitativa* debba essere completato obbligatoriamente entro 3 mesi dalla richiesta di attivazione del servizio, notificata all'ente erogatore mediante il sistema informativo IDO;

- prorogare i termini e le scadenze della misura "Voucher rafforzato" nel modo seguente:

Fasi della procedura	Termini e scadenze
Domanda di ammissione all'elenco dei soggetti erogatori dei servizi	Sportello attivo dal **1° al 10° giorno di ogni mese**, **a partire dal mese di marzo 2024**, e comunque entro e non oltre la **data ultima del 10/12/2024.**
Presentazione OPAL	*Aggiornamento Opal pubblicate (supporto all'inserimento/reinserimento lavorativo e formazione)*: dal **01/03/2024** al **29/03/2024**
	Presentazione nuove Opal da pubblicare: dal **01/04/2024** ed entro il **31/03/2025**
Rilascio Voucher con integrazioni	Dal **02/05/2024** al **31/05/2025**
Erogazione dei servizi	Fino alla chiusura dei Voucher

- i soggetti erogatori già ammessi nell'ambito della sperimentazione del "Voucher rafforzato" potranno continuare ad erogare i servizi per i quali hanno ottenuto l'autorizzazione a valere sul nuovo "Voucher rafforzato", senza necessità di presentare una nuova domanda di ammissione;
- i soggetti erogatori già ammessi nell'ambito della sperimentazione del "Voucher rafforzato" che intendono proporsi per altri servizi rispetto a quelli già autorizzati, possono inviare una nuova domanda di iscrizione all'elenco dei soggetti erogatori, in corrispondenza agli appositi sportelli mensili, indicando solamente i servizi aggiuntivi;

- i soggetti erogatori già ammessi sono tenuti ad aggiornare le OPAL di supporto all'inserimento/reinserimento lavorativo pubblicate nel catalogo con l'integrazione dell'attività di accompagnamento al lavoro, mentre i soggetti erogatori della formazione sono tenuti ad adeguare il prezzo delle OPAL sulla base dei nuovi importi massimi previsti;
- i soggetti erogatori non ammessi precedentemente e che intendono erogare servizi nell'ambito del nuovo "Voucher rafforzato" potranno inviare la domanda di iscrizione all'elenco dei soggetti erogatori in corrispondenza di appositi sportelli mensili, che saranno attivi dal 1° al 10° giorno di ogni mese, a partire da marzo 2024, fino alla data ultima del 10/12/2024;
- i nuovi Voucher rilasciati a partire dal **02/05/2024** consentiranno agli utenti di usufruire del servizio di accompagnamento al lavoro e dell'indennità di frequenza per la formazione, oltre che degli altri servizi già previsti. Gli utenti con un Voucher attivo, rilasciato prima di tale data, potranno comunque richiedere l'attivazione del servizio di accompagnamento al lavoro e, nel caso in cui partecipino a delle attività formative, potranno ricevere l'indennità di frequenza alle condizioni sopra riportate;

- aggiornare la dotazione finanziaria dell'Avviso pubblico "Voucher rafforzato" nella misura di **€ 13.427.557,50;**

- approvare i testi aggiornati dell'Avviso pubblico (Allegato A) e della relativa modulistica:

  - Allegato B - Domanda ammissione elenco soggetti erogatori (*aggiornata con riferimento al servizio di accompagnamento al lavoro*);
  - Allegato C - Scheda descrizione esperienze professionali servizi lavoro;
  - Allegato D - Scheda presentazione ente non accreditato servizi formativi;

Attestata la compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale

Visto:

- l'art. 8 della Legge Regionale n. 31 del 16/12/1998 che istituisce Veneto Lavoro e l'art. 13 della Legge Regionale n. 3 del 13/03/2009 che ne definisce le funzioni e le attività;

- l'art. 15 della Legge Regionale n. 3 del 13/03/2009 e s.m.i. e l'art. 6 del Regolamento

organizzativo di Veneto Lavoro, che definiscono i compiti del Direttore;

- la D.G.R. n. 1105 del 09/08/2021 di nomina del Direttore di Veneto Lavoro;

- il Decreto Direttoriale n. 179 del 24/08/2022 di adozione definitiva del Regolamento organizzativo di Veneto Lavoro;

- il Decreto del Direttore della Direzione Lavoro della Regione del Veneto n. 1506 del 27/11/2023 con cui sono state trasferite a Veneto Lavoro le risorse destinate a finanziare le azioni del Programma degli interventi in tema di collocamento mirato 2023-2024 per le quali Veneto Lavoro svolge la funzione di soggetto pagatore;

- il Decreto Direttoriale n. 90 del 11/12/2023 con cui si è provveduto all'"Adozione del bilancio di previsione 2024-2026", divenuto efficace ai sensi della D.G.R. 1771 del 27/11/2018 come da comunicazione protocollo n. 686992 del 28/12/2023 della Regione del

Veneto, – Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria - Direzione Lavoro;

- il Decreto Direttoriale n. 1 del 02/01/2024 con cui sono stati individuati e assegnati ai singoli dirigenti responsabili di UO i capitoli di spesa del bilancio di gestione 2024-2026;

Preso atto della regolarità procedurale

DECRETA

- di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

- di approvare il testo aggiornato dell'Avviso pubblico "Voucher rafforzato", con le integrazioni relative alle modalità di erogazione e alle regole di riconoscimento economico dei servizi di accompagnamento al lavoro, formazione e supporto specialistico alla valutazione qualitativa (Allegato A), e la relativa modulistica (Allegato B "Domanda ammissione elenco soggetti erogatori", Allegato C "Scheda descrizione esperienze professionali servizi lavoro" e Allegato D "Scheda presentazione ente non accreditato servizi formativi"), allegati al presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

- di prorogare i termini e le scadenze della misura "Voucher rafforzato" nel modo seguente:

Fasi della procedura	Termini e scadenze
Domanda di ammissione all'elenco dei soggetti erogatori dei servizi	Sportello attivo dal **1° al 10° giorno di ogni mese**, **a partire dal mese di marzo 2024**, e comunque entro e non oltre la **data ultima del 10/12/2024.**
Presentazione OPAL	*Aggiornamento Opal pubblicate (supporto all'inserimento/reinserimento lavorativo e formazione)*: dal **01/03/2024** al **29/03/2024**
	Presentazione nuove Opal da pubblicare: dal **01/04/2024** ed entro il **31/03/2025**
Rilascio Voucher con integrazioni	Dal **02/05/2024** al **31/05/2025**
Erogazione dei servizi	Fino alla chiusura dei Voucher

- di stabilire le seguenti disposizioni per dare continuità all'implementazione della misura:

- i soggetti erogatori già ammessi nell'ambito della sperimentazione del "Voucher rafforzato" potranno continuare ad erogare i servizi per i quali hanno ottenuto l'autorizzazione a valere sul nuovo "Voucher rafforzato", senza necessità di presentare una nuova domanda di iscrizione all'elenco dei soggetti erogatori;
- i soggetti erogatori già ammessi nell'ambito della sperimentazione del "Voucher rafforzato" che intendono proporsi per altri servizi rispetto a quelli già autorizzati, possono inviare una nuova domanda di iscrizione all'elenco dei soggetti erogatori, in

corrispondenza agli appositi sportelli mensili, indicando solamente i servizi aggiuntivi;

- i soggetti accreditati ai servizi al lavoro già ammessi all'erogazione del servizio di supporto all'inserimento/reinserimento lavorativo si intendono automaticamente ammessi all'erogazione del servizio di accompagnamento al lavoro, senza la necessità di presentare una nuova domanda di iscrizione all'elenco dei soggetti erogatori;
- i soggetti erogatori già ammessi sono tenuti ad aggiornare le OPAL di supporto all'inserimento/reinserimento lavorativo pubblicate nel catalogo con l'integrazione dell'attività di accompagnamento al lavoro, mentre i soggetti erogatori della formazione sono tenuti ad adeguare il prezzo delle OPAL sulla base dei nuovi importi massimi previsti;
- i soggetti erogatori non ammessi precedentemente e che intendono erogare servizi nell'ambito del nuovo "Voucher rafforzato" potranno inviare la domanda di iscrizione all'elenco dei soggetti erogatori in corrispondenza di appositi sportelli mensili, che saranno attivi dal 1° al 10° giorno di ogni mese, a partire da marzo 2024, fino alla data ultima del 10/12/2024;
- i nuovi Voucher rilasciati a partire dal **02/05/2024** consentiranno di usufruire del servizio di accompagnamento al lavoro e dell'indennità di frequenza per la formazione, oltre che degli altri servizi già previsti. Gli utenti con un Voucher attivo, rilasciato prima di tale data, potranno comunque richiedere l'attivazione del servizio di accompagnamento al lavoro e, nel caso in cui partecipino a delle attività formative, potranno ricevere l'indennità di frequenza alle condizioni sopra riportate;

- di aggiornare la dotazione finanziaria dell'Avviso pubblico "Voucher rafforzato" nella misura di **€ 13.427.557,50** a valere sul Fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità, rinviando a successivi provvedimenti l'effettivo impegno di spesa;

- di stabilire che il responsabile del procedimento è il dirigente dell'U.O.8 Coordinamento e gestione rete pubblica dei servizi per il lavoro di Veneto Lavoro;

- di demandare al dirigente dell'U.O.8 ogni successivo provvedimento e adempimento necessari a dare attuazione al presente provvedimento;

- di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo e di disporre che tutti gli atti relativi alla misura in oggetto siano pubblicati e aggiornati sul sito www.cliclavoroveneto.it, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Direttore
Tiziano Barone
(firma digitale)

Allegato A – Avviso pubblico
Allegato B - Domanda ammissione elenco soggetti erogatori;
Allegato C - Scheda descrizione esperienze professionali_servizi lavoro;
Allegato D - Scheda presentazione ente non accreditato_servizi formativi.

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO
VOUCHER PER IL LAVORO PER LE PERSONE CON DISABILITÀ

Indice generale

1 Glossario....2
2 Premesse e finalità....2
3 Riferimenti legislativi, normativi e disciplinari....3
4 Amministrazione proponente....5
5 Risorse finanziarie....5
6 Destinatari....5
7 Soggetti erogatori....6
7.1 Forme di collaborazione tra servizi....9
8 Caratteristiche del voucher rafforzato....9
8.1 Contenuti, valore e componibilità del voucher....10
8.1.1 Supporto specialistico alla valutazione qualitativa....11
8.1.2 Formazione....11
8.1.3 Indennità di tirocinio....15
8.1.4 Accompagnamento al tirocinio....15
8.1.5 Tutoraggio aziendale....16
8.1.6 Accompagnamento al lavoro....17
8.1.7 Supporto all'inserimento e reinserimento lavorativo....17
9 Voucher di sostegno....19
10 Costituzione dell'elenco dei soggetti erogatori dei servizi....21
10.1 Modalità di presentazione della domanda di ammissione all'elenco....22
10.2 Verifica di ammissibilità delle domande....23
11 Alimentazione del catalogo OPAL....24
11.1 Presentazione delle offerte di servizi da esporre nel catalogo OPAL....24
11.2 Validazione delle offerte di servizi da esporre nel catalogo OPAL....24
12 Modalità di rilascio del voucher rafforzato agli utenti....25
13 Attivazione delle componenti del voucher rafforzato....25
14 Modalità di rilascio del voucher di sostegno agli utenti....25
15 Adempimenti del soggetto erogatore....26
16 Tempistiche di attivazione e chiusura dei servizi....26
17 Rendicontazione dei servizi....26
18 Rinuncia volontaria....26
19 Comunicazioni....26
20 Indicazione del foro competente....27
21 Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i....27
22 Tutela della privacy....27

1 Glossario

CATALOGO OPAL: catalogo comprendente tutte le offerte di politica attiva del lavoro, erogate da enti autorizzati, rivolte a persone in cerca di occupazione, a rischio di esclusione o in condizione di svantaggio nel mercato del lavoro, allo scopo di accompagnarle nell'inserimento stabile nel mercato del lavoro.

DGR: Deliberazione della Giunta Regionale.

ENTI ACCREDITATI AI SERVIZI AL LAVORO: soggetti accreditati ai servizi al lavoro iscritti nell'elenco di cui alla L.R. n. 3 del 13 marzo 2009 art. 25.

ENTI ACCREDITATI ALLA FORMAZIONE SUPERIORE: soggetti accreditati nell'ambito della formazione superiore, comprendente la formazione post-Obbligo Formativo, l'Istruzione Formazione Tecnica Superiore, l'alta formazione svolta all'interno dei cicli universitari e/o successivamente ad essi, iscritti nell'elenco di cui alla L.R. n. 19 del 9 agosto 2002.

FRD: Fondo Regionale per l'occupazione di persone con Disabilità. Ai sensi dell'art. 14 della legge 68/99, tale fondo può essere utilizzato per finanziare misure e servizi di politica attiva del lavoro in primis la formazione professionale, il tirocinio e l'addestramento on the job al fine di promuovere l'empowerment individuale e l'acquisizione delle competenze utili a incontrare i bisogni delle imprese e dei datori di lavoro, tenuti agli obblighi stabiliti dalla legge 68/99.

RRSP: Repertorio Regionale Standard Professionali è reperibile su https://repertorio.cliclavoroveneto.it/ e propone un elenco di profili professionali significativi per il mercato del lavoro territoriale e descritti per competenze, per favorire la rappresentazione condivisa delle competenze richieste e riconosciute dal mercato del lavoro.

SIL: Servizi di integrazione lavorativa istituiti presso le Aziende Ulss, al fine di favorire l'inclusione sociale e lavorativa delle persone con disabilità e/o in situazione di svantaggio sociale, promuovendone un progetto di vita autonomo. A tal fine, si relazionano con i Centri pubblici per l'impiego ed i servizi socio-sanitari territoriali.

2 Premesse e finalità

Il programma del fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità (FRD) per l'anno 2023-2024, adottato con D.G.R. 1413 del 20 novembre 2023, prevede un'evoluzione della misura del Voucher per il lavoro rafforzato, introdotto con la D.G.R. 1101 del 09/08/2021, al fine di renderlo uno strumento unico e universale per gestire l'intero percorso di inserimento/reinserimento lavorativo degli utenti con disabilità.

In questo contesto, la misura è stata rafforzata prevedendo un **servizio di accompagnamento al lavoro**, riconoscibile a processo, aggiuntivo al servizio a risultato di supporto all'inserimento/reinserimento lavorativo.

Al fine di incentivare la partecipazione degli utenti ai corsi di formazione, è stata prevista la corresponsione di un'**indennità per ogni ora frequentata in presenza.** Inoltre, è stato introdotto un ammontare minimo di ore di formazione da garantire agli utenti.

L'operatività del Voucher rafforzato, quale strumento universale per il supporto all'inserimento/reinserimento lavorativo delle persone con disabilità, si inserisce nell'ambito dei

servizi di collocamento mirato dei Centri per l'impiego. A tale proposito si richiamano qui sinteticamente gli elementi caratterizzanti l'attuale offerta di servizi per il collocamento mirato erogati da Veneto Lavoro tramite il sistema dei Centri per l'impiego. I Centri per l'impiego, come avviene per il complesso dell'utenza, effettuano la presa in carico delle persone che si iscrivono al collocamento mirato attribuendo a ciascuna uno specifico operatore, denominato "case manager". Nella fase di presa in carico vengono acquisite le informazioni e le indicazioni relative alle valutazioni operate in sede di accertamento della disabilità che costituiscono elementi essenziali nell'orientare il successivo percorso d'inserimento lavorativo. L'attività di assessment viene, quindi, integrata dal case manager attraverso l'analisi del profilo professionale, rilevando così potenzialità ed eventuali bisogni di qualificazione/riqualificazione. Per le situazioni previste dai "Primi indirizzi operativi per la cooperazione tra Centri per l'Impiego e Servizi di Integrazione Lavorativa delle ULSS in Veneto", approvati con D.G.R. n. 2015 del 30/12/2019, questa fase di presa incarico viene effettuata in affiancamento al Servizio d'integrazione lavorativa (SIL) delle AULSS. Il SIL, per le situazioni che lo richiedono, continuerà ad offrire supporto anche nel prosieguo del percorso d'inserimento lavorativo.

L'attività di assessment iniziale, così come il processo di progettazione del percorso d'inserimento, sviluppato d'intesa con l'utente, sono effettuati secondo un approccio attento alla multidimensionalità dei bisogni (approccio cosiddetto bio-psico-sociale) aderendo con ciò ai principi promossi dalle "Linee guida in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità", approvate con decreto ministeriale n. 43 del 11/03/2022, in attuazione dell'art. 1 c.1 del D.lgs. 151/2015.

L'assegnazione del voucher rafforzato e la sua specifica configurazione in termini di servizi che saranno fruiti, avverrà, pertanto, secondo le scelte effettuate da ciascun utente, che saranno facilitate dalla precedente attività, realizzata insieme al proprio case manager, di analisi dei bisogni e definizione di un progetto individuale di inserimento.

3 Riferimenti legislativi, normativi e disciplinari

Il presente Avviso pubblico è emanato nel quadro delle seguenti disposizioni:

- Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis";

- Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati personali;

- Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

- D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge n. 68 del 12 marzo 1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

- Legge n. 183 del 10 dicembre 2014, recante “Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro”;

- Decreto Legislativo n. 150 del 14 settembre 2015 recante “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;

- Decreto Legislativo n. 151 del 14 settembre 2015 “Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;

- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 43 del 11/03/2022, con cui sono state approvate le “Linee guida in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità”, in attuazione dell’art. 1 c.1 del D.lgs. 151/2015;

- Legge regionale n. 16 del 3 agosto 2001, “Norme per il diritto al lavoro delle persone con disabilità in attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 e istituzione servizio integrazione lavorativa presso le aziende ULSS”;

- Legge Regionale n. 3 del 13 marzo 2009 “Disposizioni in materia di occupazione e mercato del lavoro”, come modificata dalla Legge Regionale n. 21 del 08/06/2012;

- Legge Regionale n. 19 del 9 agosto 2002, “Istituzione dell’elenco regionale degli Organismi di Formazione accreditati”, come modificata dalla Legge Regionale n. 23 del 8/11/2010;

- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2238 del 20 dicembre 2011 “Approvazione del sistema di accreditamento allo svolgimento dei Servizi per il lavoro nel territorio della Regione Veneto (art. 25 legge regionale 13 marzo 2009 n. 3)” come modificata dalla successiva Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1656 del 21 ottobre 2016 “Modifiche alla DGR n. 2238 del 20 dicembre 2011 “Approvazione del sistema di accreditamento allo svolgimento dei Servizi per il lavoro nel territorio della Regione Veneto (art. 25 legge regionale 13 marzo 2009 n. 3)””;

- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2120 del 30 dicembre 2015, “Aggiornamento delle disposizioni regionali in materia di accreditamento degli Organismi di Formazione ai sensi della L.R. 19/2002 e ss.mm.ii.”;

- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1816 del 7 novembre 2017 “Disposizioni in materia di tirocini, ai sensi dell'accordo Conferenza Stato Regioni e Province autonome del 25 maggio 2017. Deliberazione/CR n. 104 del 12 ottobre 2017” come modificata dalla D.G.R. n. 634 del 24 maggio 2023;

- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 671 del 28 aprile 2015, di approvazione delle Unità di Costo Standard. Fondo Sociale Europeo. Regolamenti UE n. 1303/2013 e n. 1304/2013;

- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2219 del 29/12/2017 “Approvazione delle

Unità di Costo Standard a risultato per il riconoscimento del servizio di inserimento/reinserimento lavorativo, modulato per fascia di profilazione e tipo di contratto";

- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 675 del 26/05/2020 "Revisione della Procedura di aggiornamento del Repertorio Regionale degli Standard Professionali (RRSP) - Anno 2020. Decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92"";

- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1125 del 06/08/2020 con cui è stato approvato il "Programma di interventi in tema di collocamento mirato anno 2020-2021";

- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1101 del 09/08/2021 di approvazione delle linee guida finalizzate alla sperimentazione del voucher per il lavoro rafforzato per la realizzazione di percorsi individuali per l'occupabilità e l'occupazione delle persone con disabilità;

- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1576 del 11/11/2021 con cui è stato approvato il "Programma di interventi in tema di collocamento mirato anno 2021- 2022";

- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1359 del 02/11/2022 con cui è stato approvato il "Programma di interventi in tema di collocamento mirato anno 2022- 2023";

- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1413 del 20/11/2023 con cui è stato approvato il "Programma di interventi in tema di collocamento mirato anno 2023- 2024".

4 Amministrazione proponente

Ente Veneto Lavoro
Via Ca' Marcello 67/b 30172 Venezia (loc. Mestre)
Tel. 0412919311
Pec: protocollo@pec.venetolavoro.it

5 Risorse finanziarie

Le risorse disponibili per dare continuità alla misura del "Voucher rafforzato" ammontano a **€ 13.427.557,50,** a valere sul Fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità.

6 Destinatari

I destinatari degli interventi sono le persone disabili in possesso dei seguenti requisiti:

- essere disoccupate con un patto di servizio attivo;

- essere iscritte agli elenchi provinciali della legge 68/99 di una delle province/città metropolitana della Regione del Veneto.

In sede di prima applicazione il voucher rafforzato è proposto prioritariamente dai CPI agli iscritti negli elenchi del collocamento mirato che:

a) negli ultimi 12 mesi non hanno avuto alcun rapporto di lavoro;

b) e/o sono segnalati dai servizi che li hanno presi in carico, avendo partecipato precedentemente a percorsi di politica attiva del lavoro senza aver raggiunto un esito occupazionale, attuati

nell'ambito della programmazione delle misure per l'inclusione sociale e lavorativa delle persone con disabilità adottata da Regione Veneto (AICT, AxL e misure similari) o a percorsi di mediazione al collocamento lavorativo promossi dai Servizi di Integrazione Lavorativa (SIL) delle Aziende ULSS, ai sensi della D.G.R. n. 1138 del 06/05/2008 "Linee guida per il funzionamento del Servizio Integrazione Lavorativa delle A. ULSS del Veneto. Integrazione e modifiche alla D.G.R. 3350 del 7.12.2001 e alla D.G.R. 3787 del 20.12.2002".

Le persone che non rientrano in queste ultime categorie di priorità possono comunque chiedere il rilascio del voucher.

Con riferimento all'utilizzo delle diverse componenti del voucher rafforzato possono essere necessari ulteriori requisiti specifici le cui caratteristiche sono delineate nei successivi paragrafi di illustrazione delle singole componenti del voucher.

7 Soggetti erogatori

I soggetti che intendono erogare i servizi del voucher rafforzato definiti nell'ambito del presente Avviso devono presentare apposita domanda di ammissione all'elenco dei soggetti erogatori, secondo le modalità indicate al successivo par. 10.1.

Le categorie di soggetti che possono erogare i servizi definiti nell'ambito del presente avviso sono le seguenti:

A) **Soggetti accreditati ai servizi al lavoro**, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 2238/11 e ss.mm.ii. "Approvazione del sistema di accreditamento allo svolgimento dei Servizi per il lavoro nel territorio della Regione Veneto (art. 25 L.R. n. 3/2009)";

B) **Soggetti, non ancora accreditati, che hanno già presentato istanza di accreditamento**, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 2238/11 e ss.mm.ii. "Approvazione del sistema di accreditamento allo svolgimento dei Servizi per il lavoro nel territorio della Regione Veneto (art. 25 L.R. n. 3/2009)". Tali soggetti potranno inserire servizi nel catalogo di cui al paragrafo 11 solo a seguito dell'accettazione definitiva della domanda di accreditamento;

C) **Soggetti accreditati nell'ambito della formazione superiore**, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 2120/15 "Aggiornamento delle disposizioni regionali in materia di accreditamento degli Organismi di Formazione ai sensi della L.R. 19/2002 e s.m.i..";

D) **Soggetti qualificati alla realizzazione di corsi di preparazione** al **conseguimento di certificazioni linguistiche o informatiche** e **di corsi per le abilitazioni all'utilizzo di attrezzature di lavoro**;

E) **Organismi paritetici nazionali**[1] **o Enti bilaterali**[2], che possono erogare corsi finalizzati all'acquisizione di abilitazioni all'utilizzo di attrezzature di lavoro nel territorio della Regione del Veneto;

F) **Cooperative sociali di tipo B o miste**, iscritte all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della D.G.R. n. 531 del 30/04/2019.

I servizi (come illustrati al successivo paragrafo 8) che ciascuna delle categorie di soggetti sopra indicate potrà erogare nell'ambito del presente Avviso sono quelli riportati nella tabella seguente.

Per tutti i soggetti erogatori dei servizi di supporto alla valutazione qualitativa, supporto all'inserimento/reinserimento lavorativo e accompagnamento al tirocinio, requisito essenziale per richiedere l'ammissione agli elenchi dei soggetti erogatori dei servizi sopra indicati è il possesso di un'esperienza specifica almeno triennale nella presa in carico dei destinatari e nella gestione di percorsi per l'occupabilità e l'occupazione delle persone disabili.

<table>
<tr><th>Soggetto erogatore</th><th>Servizi</th><th>Requisiti del soggetto erogatore</th></tr>
<tr><td rowspan="4">A. Soggetti accreditati ai servizi al lavoro

B. Soggetti, non ancora accreditati ai servizi al lavoro, che hanno già presentato istanza di accreditamento</td><td>Supporto specialistico alla valutazione qualitativa</td><td rowspan="4">• Accreditamento (o istanza) ai sensi della D.G.R. n. 2238/11 e ss.mm.ii. "Approvazione del sistema di accreditamento allo svolgimento dei Servizi per il lavoro nel territorio della Regione Veneto (art. 25 L.R. n. 3/2009)"
• Esperienza specifica almeno triennale nella presa in carico dei destinatari e nella gestione di percorsi per l'occupabilità e l'occupazione delle persone disabili</td></tr>
<tr><td>Servizio di supporto all'inserimento/reinserimento lavorativo</td></tr>
<tr><td>Accompagnamento al tirocinio</td></tr>
<tr><td>Accompagnamento al lavoro</td></tr>
<tr><td rowspan="2">C. Soggetti accreditati nell'ambito della formazione superiore</td><td>Accompagnamento al tirocinio (con riferimento a propri ex allievi, che abbiano terminato un'attività formativa da non oltre 12 mesi)</td><td rowspan="2">• Accreditamento ai sensi della D.G.R. n. 2120/15 "Aggiornamento delle disposizioni regionali in materia di accreditamento degli Organismi di Formazione ai sensi della L.R. 19/2002 e s.m.i.." nell'ambito della formazione superiore
• Solo per l'accompagnamento al tirocinio, esperienza specifica</td></tr>
<tr><td>Formazione
(come illustrato al paragrafo 8.1.2)</td></tr>
</table>

[1] "Organismi costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori di lavoro e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale quali sedi privilegiate per [...] la programmazione di attività formative" (D.Lgs. n. 81/2008).

[2] "Organismi costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative, quali sedi privilegiate per la regolazione del mercato del lavoro attraverso […] la programmazione di attività formative e la determinazione di modalità di attuazione della formazione professionale in azienda" (D.Lgs. n. 276/2003).

Soggetto erogatore	Servizi	Requisiti del soggetto erogatore
		almeno triennale nella presa in carico dei destinatari e nella gestione di percorsi per l'occupabilità e l'occupazione delle persone disabili.
D. Soggetti qualificati all'erogazione della specifica tipologia di percorsi	Formazione (come illustrato al paragrafo 8.1.2)	• L'attività economica effettivamente esercitata deve essere la formazione • Esperienza specifica di almeno 3 anni negli ambiti tematici oggetto della formazione • Min. una sede operativa nel territorio della Regione del Veneto.
E. Organismi paritetici o Enti bilaterali	Formazione (come illustrato al paragrafo 8.1.2)	• Costituiti da una o più associazioni dei datori di lavoro e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale • Min. una sede operativa nel territorio della Regione del Veneto.
F. Cooperative sociali di tipo B o miste	Tutoraggio aziendale (relativamente ai tirocini ospitati presso le loro strutture, per persone disabili con maggiore difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro, come meglio specificato al par. 8.1.5)	Iscrizione all'apposito Albo regionale ai sensi della D.G.R. n. 531/2019.

Per quanto riguarda le Cooperative sociali di tipo B o miste, l'iscrizione all'Albo regionale specifico attesta i requisiti di idoneità e professionalità per la presa in carico dei destinatari nella gestione di percorsi per l'occupabilità e l''occupazione delle persone disabili.

Resta inteso che i soggetti, appartenenti alle categorie ammissibili, che intendono erogare i corsi finalizzati all'acquisizione di abilitazioni professionali all'utilizzo di attrezzature di lavoro devono essere in possesso dei requisiti specifici indicati nell'Accordo Stato-Regioni e P.A. del 22/02/2012, in attuazione dell'articolo 73, comma 5 del D.lgs. n. 81/2008, concernente l'individuazione delle attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori, nonché le modalità per il riconoscimento di tale abilitazione, i soggetti formatori, la durata, gli indirizzi e i requisiti minimi di validità della formazione.

7.1 Forme di collaborazione tra servizi

L'erogazione del servizio è, in ogni caso, in capo all'ente titolare dell'offerta pubblicata nel catalogo. Nell'erogazione dei servizi vanno perseguite le necessarie collaborazioni per garantire una maggior qualificazione del servizio stesso nonché l'integrazione con altre attività di supporto alla persona interessata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 del D.Lgs. 151/2015 (a titolo esemplificativo con SIL delle AULSS, Comuni, cooperative sociali di tipo B e/o loro consorzi, imprese del territorio).

Per utenti con autonomia ridotta, i CPI assicurano, inoltre, un'attività di sostegno orientata all'empowerment della persona, nell'ottica di favorire la buona riuscita del percorso. Tale attività dovrà prevedere un adeguato supporto motivazionale, assistenza alla pianificazione e organizzazione degli impegni, se necessaria, affiancamento nell'attivazione della rete sociale e familiare, in grado di sostenere la persona nello svolgimento delle attività previste dal percorso di inserimento lavorativo.

L'ente erogatore del servizio dovrà in ogni caso cooperare con il Centro per l'Impiego per la realizzazione delle attività. Al CPI, inoltre, compete il monitoraggio dell'andamento del percorso di politica attiva e, a tale fine, acquisirà dall'ente erogatore le informazioni necessarie.

8 Caratteristiche del voucher rafforzato

Il Voucher è un titolo di spesa, nella forma di un budget individuale, che consente al possessore di acquisire servizi e strumenti di sostegno per la realizzazione di un percorso d'inserimento lavorativo personalizzato. Saranno acquisibili i servizi esposti nell'apposito catalogo delle offerte di politica attiva del lavoro (OPAL).

La composizione e il valore del voucher sono modulati in base agli specifici fabbisogni del destinatario e alla peculiare situazione di prossimità o di lontananza dal mercato del lavoro così come individuata nell'ambito del processo di presa in carico e accompagnamento effettuata dal CPI. Pertanto, potranno essere attivate una o più componenti del voucher assegnato, tra quelle riportate nel successivo paragrafo "8.1 Contenuti, valore e componibilità del voucher", in funzione della pianificazione degli interventi concordata con il Centro per l'impiego.

Compatibilità del Voucher rafforzato con altri interventi di politica attiva del lavoro

Il Voucher è compatibile con altri interventi di politica attiva del lavoro finalizzati all'inserimento lavorativo di persone con disabilità, a condizione che gli interventi siano complementari e non sovrapposti. **Nello specifico, è possibile attivare altri strumenti di politica attiva del lavoro per utenti con un Voucher attivo (es. Tirocini di inserimento lavorativo promossi dai SIL, ecc.), purché per attività diverse da quelle attivate sul Voucher rafforzato - fatte salve eventuali limitazioni all'accesso previste dai dispositivi che disciplinano tali strumenti di politica attiva.** Le misure previste dal Voucher sono integrabili, inoltre, con azioni specifiche mirate a promuovere l'occupazione delle persone disabili, come gli incentivi alle assunzioni o i contributi per gli adattamenti del posto di lavoro.

Non sono, invece, compatibili iniziative finanziate sui fondi europei (es. GOL), salvi i casi in cui la compatibilità sia espressamente indicata nei dispositivi che disciplinano tali iniziative.

In tutti i casi, resta fermo il divieto di doppio finanziamento, con risorse pubbliche o private, delle medesime attività coperte dal Voucher rafforzato.

8.1 Contenuti, valore e componibilità del voucher

Tramite il voucher rafforzato è possibile acquisire uno o più servizi tra quelli indicati nella seguente tabella (lett. da A ad F). Inoltre, è possibile richiedere un voucher di sostegno, quale misura complementare al voucher rafforzato, finalizzato a sostenere la partecipazione attiva al percorso (lett. G):

Tabella 1

Misura	Cod. componente	Componente	Costo massimo	Modalità di riconoscimento
Voucher rafforzato	A	Supporto specialistico alla valutazione qualitativa	€ 456	Oraria
	B	Formazione **(+ indennità di frequenza)**	€ 3.000	Secondo il principio dei costi reali
			€ 3,5/ora	**Per le ore frequentate in presenza**
	C	Indennità frequenza di tirocinio	€ 3.600	Oraria
	D	Accompagnamento al tirocinio	€ 1.368	Oraria
		Tutoraggio aziendale (alternativo all'accompagnamento al tirocinio)	€ 1.368	Forfettario mensile (€ 228/mese)
	E	Servizio di supporto all'inserimento/reinserimento lavorativo	€ 3.000	A risultato
	F	**Accompagnamento al lavoro**	**€ 1.710,00**	**Oraria**
Sub-totale			*€ 13.134,00*	
Voucher di sostegno	G	Servizi di connessione, mobilità	€ 1.200	Forfettario
		Servizi di conciliazione e interpretariato LIS		Secondo il principio dei costi reali
Totale			**€ 14.334,00**	

Sedi operative di svolgimento dei servizi

Le attività devono essere svolte presso sedi accreditate ai servizi al lavoro (D.G.R. n. 2238/2011 come modificata dalla D.G.R. 1656/2016) e/o alla formazione (D.G.R. n. n. 2120/2015) nella Regione del Veneto o presso sedi in regola con le vigenti norme in tema di antinfortunistica, di igiene, di tutela ambientale, di sicurezza degli edifici, di tutela della salute negli ambienti di lavoro, prevenzione incendi, nonché con la normativa specifica relativa alle tipologie di

attività erogate. I soggetti qualificati alla realizzazione di corsi di preparazione al conseguimento di certificazioni linguistiche o informatiche e i soggetti titolati all'erogazione di corsi per le abilitazioni all'utilizzo di attrezzature di lavoro, inclusi gli organismi paritetici e gli enti bilaterali, che non siano accreditati in Veneto e che siano stati ammessi all'elenco dei soggetti erogatori, possono erogare le attività in sedi non accreditate purché in possesso dei necessari requisiti di idoneità sopra descritti. Ricade sull'esclusiva responsabilità dell'ente la sussistenza delle predette idoneità della sede oggetto di svolgimento. In ogni caso, tutte le sedi operative, in cui si svolgono i servizi, devono essere ubicate nel territorio della Regione del Veneto.

8.1.1 Supporto specialistico alla valutazione qualitativa

Contenuti del servizio

Il supporto specialistico alla valutazione qualitativa è un servizio finalizzato a supportare il processo di definizione del percorso di inserimento lavorativo dell'utente. Esso si concretizza nell'elaborazione di suggerimenti relativi alle modalità di svolgimento dei servizi di politica attiva del lavoro e agli strumenti e/o ausili tecnici necessari, per agevolare la partecipazione della persona alle attività.

Il servizio di supporto specialistico alla valutazione qualitativa deve essere completato obbligatoriamente entro 3 mesi dalla notifica all'ente erogatore della richiesta di attivazione del servizio. A conclusione del servizio, dovrà essere consegnata all'utente una relazione tecnica, relativamente agli specifici aspetti oggetto della consulenza.

Modalità di quantificazione dell'importo riconosciuto

La quantificazione del servizio è su base oraria con un valore economico calcolato applicando una UCS pari a euro 38,00 all'ora/destinatario per attività individuale. Il numero massimo di ore finanziate dal voucher è di 12, per un valore totale massimo di € 456.

In linea con quanto previsto dal Manuale dei costi standard del POR FSE 2014-2020 di Regione Veneto "Tabelle standard di costi unitari (UCS) per la realizzazione di operazioni finanziate dalla Regione del Veneto POR FSE 2014-2020" (allegato alla D.G.R. n. 671/2015), qualora il servizio sia erogato da esperti di fascia alta, con almeno 5 anni di esperienza, si applica la tariffa oraria di € 62,50 all'ora/destinatario, sempre entro il valore totale massimo previsto, corrispondente ad un numero massimo di 7 ore.

8.1.2 Formazione

Contenuti del servizio

Il voucher copre i costi per corsi di sviluppo e potenziamento delle competenze trasversali, tra cui i corsi di formazione linguistica e informatica, per corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale e per corsi finalizzati all'acquisizione di abilitazioni all'utilizzo di attrezzature di lavoro, e le spese per i relativi esami.

L'utente, individua, con il supporto del case manager, il corso di formazione più adatto alle proprie esigenze di apprendimento, selezionandolo tra quelli inseriti nel catalogo OPAL.

La scelta del corso è effettuata d'intesa con il proprio case manager, anche in relazione alla domanda di professionalità del mercato del lavoro territoriale, allo scopo di migliorare il profilo di occupabilità dell'utente.

Con riferimento alla **progettazione dell'offerta formativa**, i corsi di formazione proposti a valere sul voucher rafforzato possono riguardare:

a) corsi di formazione già precedentemente validati dalla Regione del Veneto, nell'ambito dell'offerta formativa a riconoscimento;

b) corsi di formazione progettati ad hoc per il presente Avviso;

c) corsi di formazione programmati da soggetti qualificati per il conseguimento di certificazioni linguistiche, informatiche o abilitazioni all'uso di attrezzature da lavoro.

Con l'obiettivo di promuovere tra gli organismi erogatori dei servizi formativi la conoscenza degli ambiti di professionalità di maggior interesse per i processi di inserimento lavorativo delle persone disabili nel territorio, Veneto Lavoro garantirà un flusso informativo specifico tramite reportistica e/o incontri/tavoli informativi rispetto ai fabbisogni professionali del sistema produttivo del Veneto. Le informazioni saranno il frutto, in particolare, dell'analisi comparata tra le posizioni vacanti, rilevate dai prospetti informativi, messe a disposizione dai datori di lavoro tenuti agli obblighi di assunzione, e le professionalità degli utenti disabili iscritti negli elenchi del collocamento mirato.

Al fine di promuovere una maggiore inclusione sociale, gli allievi con disabilità sono inseriti, di norma, in gruppi classe con allievi privi di certificazioni di disabilità.

La composizione dei gruppi classe, pertanto, può avvenire mediante:

- l'inserimento di allievi con disabilità, sostenuti con il voucher rafforzato, in percorsi precedentemente validati nell'offerta formativa a riconoscimento o in percorsi già programmati da soggetti qualificati, organismi paritetici o enti bilaterali;
- la costituzione di gruppi classe a valere sull'offerta formativa ad hoc del voucher rafforzato, nei quali possono essere inseriti anche allievi privi di certificazione di disabilità.

In ogni caso, in ciascun gruppo classe non possono essere presenti più di 8 allievi con disabilità.

Dal punto di vista finanziario, è possibile comporre gruppi classe misti, composti da allievi sostenuti a valere sul presente Avviso e allievi paganti la retta di iscrizione al corso o sostenuti con altre risorse private.

I corsi di formazione possono essere realizzati **in presenza, o in modalità online, oppure in modalità mista.** Le modalità di erogazione del corso dovranno essere indicate preventivamente nel catalogo OPAL.

Al termine del percorso, l'ente di formazione è tenuto a rilasciare, alternativamente:

- un **attestato dei risultati di apprendimento** acquisiti, previa verifica del conseguimento degli obiettivi di apprendimento e a condizione della frequenza di almeno il 70% delle ore del corso. Qualora l'utente non abbia conseguito gli obiettivi di apprendimento previsti e abbia frequentato almeno il 50% del monte ore del corso, l'ente è tenuto comunque a rilasciare un attestato di partecipazione;

- **certificato di abilitazione professionale** o **certificazioni linguistiche o informatiche** a seguito di superamento della relativa prova d'esame.

Modalità di quantificazione dell'importo riconosciuto

Per ciascuna tipologia di percorso sono individuati i soggetti erogatori ammissibili, la durata massima, il tipo di attestazione finale, il costo massimo rimborsabile e le condizioni di riconoscimento.

Tabella 2

Tipologia	Soggetto erogatore	Durata massima	Risultato atteso
Corsi per lo sviluppo e il rafforzamento delle competenze trasversali	Enti/Soggetti accreditati dalla Regione del Veneto nell'ambito della formazione superiore	Max. 100 ore	Attestato dei risultati di apprendimento
Corsi di formazione linguistica	Enti/Soggetti accreditati dalla Regione del Veneto nell'ambito della formazione superiore		Attestato dei risultati di apprendimento
Corsi di preparazione al conseguimento di una certificazione linguistica	-Enti/Soggetti accreditati dalla Regione del Veneto nell'ambito della formazione superiore -Soggetti qualificati nella realizzazione di corsi di preparazione al conseguimento di una certificazione linguistica		Certificazione
Corsi di preparazione informatica	Enti/Soggetti accreditati dalla Regione del Veneto nell'ambito della formazione superiore		Attestato dei risultati di apprendimento
Corsi di preparazione al conseguimento di una certificazione informatica ECDL	-Enti/Soggetti accreditati dalla Regione del Veneto nell'ambito della formazione superiore -Soggetti qualificati nella realizzazione di corsi di preparazione al conseguimento di una certificazione informatica ECDL		Certificazione
Corsi di aggiornamento professionale	Enti/Soggetti accreditati dalla Regione del Veneto nell'ambito della formazione superiore		Attestato dei risultati di apprendimento

Corsi di formazione conformi agli standard di cui all'Accordo Stato – Regioni per il conseguimento di abilitazioni per l'utilizzo di attrezzature di lavoro (articolo 73, comma 5 del D.lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012)	- Enti/Soggetti accreditati dalla Regione del Veneto nell'ambito della formazione superiore -Soggetti qualificati nella realizzazione di questa tipologia di percorsi formativi -Organismi paritetici o enti bilaterali	Secondo la specifica regolamentazione in materia	Abilitazione
Corsi di riqualificazione professionale	Enti/Soggetti accreditati dalla Regione del Veneto nell'ambito della formazione superiore	Min. 200 ore	Attestato dei risultati di apprendimento

Il voucher rimborsa il costo del corso di formazione e del relativo esame **per un singolo destinatario**, sulla base del prezzo di mercato del corso stabilito dall'ente erogatore. **Il costo definito dall'ente deve rispettare i seguenti importi massimi secondo la durata del corso.**

Tabella 3

Tipologia di formazione	Durata minima	Durata massima	Costo massimo del servizio
Solo formazione per l'acquisizione di abilitazioni all'utilizzo di attrezzature di lavoro	8 ore	15 ore	€ 250,00
Tutte le tipologie di formazione (eccetto la riqualificazione professionale)	16 ore	32 ore	€ 500,00
	33 ore	49 ore	€ 1.000,00
	50 ore	100 ore	€ 1.500,00
Formazione per la riqualificazione professionale	Min. 200 ore		€ 3.000,00

Qualora l'utente frequenti meno del 70% delle ore del corso, all'ente di formazione sarà riconosciuto il 50% del costo del corso di formazione per il singolo destinatario a condizione che abbia frequentato almeno 1 ora di formazione.

E' possibile finanziare uno o più corsi per destinatario, entro il valore massimo della componente di formazione del voucher, pari a € 3.000.

Agli utenti è riconosciuta un'indennità di partecipazione alla formazione, del valore di € 3,5/ora, per ogni ora del corso frequentata in presenza.

Qualora l'importo massimo del voucher non sia sufficiente a coprire l'intero costo del corso di formazione, la quota eccedente può essere sostenuta con proprie risorse da parte del destinatario.

8.1.3 Indennità di tirocinio

L'indennità di tirocinio è erogata al tirocinante direttamente da Veneto Lavoro.

Il valore dell'indennità è calcolato sulla base di un importo di € 5,00 per ogni ora di tirocinio svolta e comunque non può essere superiore a € 600,00 mensili, **fino ad un importo massimo di € 3.600,00.** Per tirocini di durata superiore a 6 mesi, la corresponsione al tirocinante dell'indennità di partecipazione per le mensilità successive è in capo al soggetto ospitante.

La sede di svolgimento del tirocinio deve essere ubicata nel territorio della Regione del Veneto.

Poiché l'indennità di tirocinio è assimilabile al reddito da lavoro dipendente, ai fini della dichiarazione fiscale, Veneto Lavoro svolge la funzione di sostituto d'imposta.

Le spese relative alla copertura assicurativa e INAIL del tirocinante sono a carico del datore di lavoro/soggetto ospitante.

8.1.4 Accompagnamento al tirocinio

Contenuti del servizio

Il tirocinio è una esperienza formativa che si svolge in un ambiente di lavoro ed è finalizzata all'acquisizione di competenze trasversali e professionali e al rafforzamento del bagaglio di abilità e conoscenze della persona, al fine di un successivo inserimento nel mercato del lavoro.

Il Centro per l'impiego assume il ruolo di soggetto promotore, individuando un proprio tutor didattico, nell'ambito della disciplina della convenzione di integrazione lavorativa ai sensi dell'art. 11 comma 4 della Legge 68/99.

Il servizio di accompagnamento al tirocinio è finalizzato a supportare il tutor didattico individuato dal Centro per l'impiego e ad affiancare il tirocinante e il soggetto ospitante nello svolgimento delle attività, favorendo l'inserimento del tirocinante nel contesto aziendale. La collaborazione con il CPI può riguardare anche la fase preliminare all'attivazione del tirocinio, per l'individuazione del soggetto ospitante.

Più in dettaglio l'attività di accompagnamento al tirocinio, a supporto del tutor didattico del CPI, comprende le seguenti attività:

- supporto costante al destinatario per facilitarne l'inserimento in azienda e il raggiungimento degli obiettivi formativi, raccogliendo feedback sia da parte del tirocinante che da parte dell'azienda;
- monitoraggio periodico del tirocinio, mediante contatto diretto con il tirocinante e con il tutor aziendale;
- verifica degli apprendimenti ex post, sulla base degli elementi ricevuti dal tutor aziendale;
- assistenza all'azienda ai fini del reporting delle attività concretamente svolte durante il tirocinio e supporto alla compilazione della documentazione amministrativa richiesta.

Il tirocinio non potrà prevedere un orario settimanale inferiore al part-time al 50% dell'orario settimanale previsto dal contratto o accordo collettivo applicato dal soggetto ospitante.

Il servizio di accompagnamento al tirocinio deve concludersi entro la durata massima del voucher, come indicato nel dettaglio al successivo par. 16.

Modalità di quantificazione dell'importo riconosciuto

Il contributo economico per l'attività di accompagnamento al tirocinio è riconosciuto sulla base di una durata compresa tra 6 e 36 ore e di una UCS di € 38,00 all'ora/destinatario per attività individuale, per un importo massimo complessivo di € 1.368.

8.1.5 Tutoraggio aziendale

Contenuti del servizio

Alle cooperative sociali di tipo B o miste, che ospitano tirocini, rivolti a persone nel cui verbale di relazione conclusiva Legge 68 vi sia l'indicazione specifica per un percorso di recupero/sviluppo di capacità lavorative ("collocamento mirato con interventi di supporto"), oppure per le quali il Comitato Tecnico evidenzi la necessità di un percorso di formazione finalizzato all'acquisizione di competenze e capacità utili per un avviamento graduale al lavoro, è riconosciuto un contributo economico per le attività di tutoraggio aziendale.

Come indicato dalla D.G.R. 1816/2017 (art. 13), ciascun tutor aziendale può accompagnare contemporaneamente fino ad un massimo di tre tirocinanti.

Il servizio di tutoraggio aziendale è alternativo al servizio di accompagnamento al tirocinio all'interno di un medesimo percorso di inserimento lavorativo, in favore dello stesso utente.

Modalità di quantificazione dell'importo riconosciuto

Il contributo è riconosciuto sulla base di un importo forfettario del valore di € 228 per ogni mensilità di tirocinio realizzata. In ogni caso il valore del contributo per le attività di tutoraggio aziendale non potrà superare il valore dell'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante nella medesima mensilità. Pertanto, qualora il valore dell'indennità sia inferiore a € 228, l'importo del contributo per il tutoraggio aziendale sarà ridotto in misura equivalente all'indennità riconosciuta.

Il contributo è riconosciuto nel quadro della normativa in materia di aiuti di Stato in regime "de minimis" **(Reg. (UE) n. 2023/2831)**. Il contributo sarà concesso solo se il nuovo aiuto, sommato agli aiuti "de minimis" ricevuti dalla cooperativa, non supera la soglia massima di **€ 300.000,00** nell'arco di tre anni (art. 3, c.2 e art. 6, c.4).

Sono escluse dal beneficio economico le imprese che rientrano nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del **Reg. (UE) n. 2023/2831** e le imprese che abbiano ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti sui quali pende un ordine di recupero, a seguito di una precedente decisione della Commissione Europea che dichiara l'aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune. Sono escluse altresì le imprese che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente.

8.1.6 Accompagnamento al lavoro

Contenuti del servizio

Il servizio di accompagnamento al lavoro è finalizzato a supportare l'utente nella ricerca di una nuova occupazione e si compone delle seguenti attività:

- **Supporto, anche motivazionale, allo sviluppo delle capacità e competenze finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo professionale (Coaching);**
- **Scouting delle opportunità occupazionali;**
- **Supporto nella redazione del CV e delle lettere di accompagnamento;**
- **Preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro;**
- **Supporto all'autopromozione;**
- **Tutoraggio.**

Il servizio di accompagnamento al lavoro deve essere erogato nell'arco temporale di 9 mesi dalla notifica all'ente erogatore della richiesta di attivazione del servizio, garantendo assistenza continuativa all'utente nell'intero periodo fino alla ricollocazione.

Modalità di quantificazione dell'importo riconosciuto

Il contributo economico per l'attività di accompagnamento al lavoro è riconosciuto sulla base di una durata massima di 45 ore e di una UCS di € 38,00 all'ora/destinatario per attività individuale, per un importo massimo complessivo di € 1.710.

L'accompagnamento al lavoro è un servizio connesso al Supporto all'inserimento e reinserimento lavorativo riconosciuto a risultato (cfr. par. 8.1.7). Si rinvia al *Manuale d'uso applicativo SOPAL per il caricamento delle offerte nel Catalogo OPAL* **per indicazioni relative al caricamento delle offerte di servio (OPAL) che comprendano entrambe le attività.**

8.1.7 Supporto all'inserimento e reinserimento lavorativo

Contenuti del servizio

Il servizio di supporto all'inserimento/reinserimento lavorativo mira a progettare e realizzare le attività specificatamente orientate al successo occupazionale.

Il servizio di supporto all'inserimento e reinserimento lavorativo si compone delle seguenti attività:

- Individuare le opportunità occupazionali più adatte al profilo del destinatario (scouting);
- Individuare l'azienda per l'inserimento lavorativo e realizzare l'incrocio domanda/offerta (matching) con priorità alle aziende in obbligo legge 68/99;
- Preparare e affiancare il destinatario nella fase di preselezione (colloquio telefonico, colloquio diretto, etc.),
- Fornire informazioni al lavoratore relativamente agli aspetti contrattuali e al rapporto di lavoro;
- Accompagnare la persona nella prima fase di inserimento in azienda;

- Promuovere esperienze lavorative ai fini di un incremento delle competenze.

Il servizio di supporto all'inserimento/reinserimento lavorativo deve essere erogato nell'arco temporale di 9 mesi dalla notifica all'ente erogatore della richiesta di attivazione del servizio, garantendo assistenza continuativa all'utente nell'intero periodo fino alla ricollocazione.

Modalità di quantificazione dell'importo riconosciuto

Il servizio è riconosciuto a risultato occupazionale raggiunto, a fronte dell'attivazione di un contratto di lavoro subordinato della durata minima di 6 mesi **entro il periodo di validità del Voucher rafforzato (max. 540 giorni dal rilascio all'utente)** e del mantenimento in vita del rapporto di lavoro per un periodo minimo di 90 giorni.

Ai fini del raggiungimento del risultato occupazionale, sono ammesse eventuali proroghe e trasformazioni in continuità del rapporto di lavoro originario con la stessa impresa, **che consentono di ottenere un risultato migliorativo, purché maturate entro la chiusura del Voucher o entro l'effettuazione a sistema dell'operazione di conclusione del servizio (se antecedente).**

Non è ammessa la sommatoria di diversi contratti riferiti a periodi non continuativi e/o con imprese diverse o utilizzatori diversi in caso di contratto di somministrazione.

Sono esclusi dal riconoscimento a risultato, i contratti di lavoro domestico e i contratti di lavoro intermittente o a chiamata, i contratti parasubordinati (esempio: i contratti di collaborazione coordinata e continuativa), **i contratti alle dipendenze di una pubblica amministrazione** e i contratti di somministrazione a tempo determinato di durata inferiore a 12 mesi.

Il valore del servizio è differenziato in funzione della tipologia e della durata del contratto di inserimento come riportato nella tabella seguente:

Tabella 3

Servizio	Condizione di riconoscimento	Tipo di contratto	Valore
Supporto all'inserimento/ reinserimento lavorativo	Conseguimento del risultato occupazionale	TD ≥ 6 mesi e fino a 12 mesi (anche in somministrazione, esclusivamente se con durata pari a 12 mesi)	€ 1.800
		TD > 12 mesi (anche in somministrazione)	€ 2.400
		Tempo indeterminato (anche in somministrazione)	€ 3.000

9 Voucher di sostegno

Contenuti dei servizi

Il voucher di sostegno è un contributo individuale finalizzato a rimuovere i possibili ostacoli, che impediscono ai destinatari dei progetti di partecipare alle attività previste dal percorso di inserimento lavorativo.

Il contributo è mirato a facilitare la partecipazione attiva dell'utente alle misure di politica attiva del lavoro proposte a fronte del manifestarsi di determinate esigenze, relativamente alla strumentazione tecnologica necessaria a frequentare le attività formative a distanza o in presenza ("connessione"), agli spostamenti per raggiungere la sede della formazione o la sede di svolgimento del tirocinio ("mobilità), alla conciliazione delle responsabilità di cura con gli impegni legati alla frequenza del percorso ("conciliazione") e, per gli utenti non udenti, ad eventuali attività che necessitano della presenza di un interprete ("interpretariato LIS").

Il voucher di sostegno può essere utilizzato per la copertura delle seguenti spese:

- noleggio o acquisto di strumenti o servizi tecnologici, finalizzati a favorire la partecipazione alle attività formative ("connessione");
- acquisto di servizi di trasporto o copertura delle spese di spostamento autonomo da e verso la sede del corso di formazione o la sede operativa del soggetto ospitante in cui si realizza il tirocinio ("mobilità"). In fase di rilascio del voucher, la componente di "mobilità" deve essere associata alla misura di politica attiva rispetto alla quale si richiede un sostegno alle spese di spostamento, scegliendo tra la formazione o il tirocinio;
- acquisto di servizi finalizzati a sostenere la persona disabile nella presa in carico dei bisogni di cura di altre persone, parenti o affini entro il terzo grado, conviventi: minori di età inferiore ai 14 anni, persone disabili o persone anziane non autosufficienti ("conciliazione").
- acquisto di servizi di interpretariato nella lingua dei segni italiana (LIS) per supportare la comunicazione tra persone non udenti e udenti ("interpretariato LIS").

Il voucher di sostegno può essere attribuito in presenza dei requisiti di seguito riportati.

- Componente di "connessione": importo I.S.E.E., riferito al nucleo familiare, ≤ € 30.000.
- Componente di "mobilità":
  - importo I.S.E.E., riferito al nucleo familiare, ≤ € 30.000;
  - distanza tra il domicilio dell'utente e la sede del corso di formazione, indicata nel catalogo OPAL, o la sede aziendale di svolgimento del tirocinio, riportata nel progetto formativo, pari o superiore a 2 km, come specificato nel successivo par. "Modalità di quantificazione dell'importo riconosciuto".
- Componente di "conciliazione":
  - importo I.S.E.E., riferito al nucleo familiare, ≤ € 30.000;
  - presenza di un minore di 14 anni o di una persona con disabilità o di una persona non

autosufficiente, convivente.

- Componente di “interpretariato LIS”:
  - importo I.S.E.E., riferito al nucleo familiare, ≤ € 30.000;
  - stato di disabilità relativo alla sordità dell’utente.

Modalità di quantificazione dell’importo riconosciuto

Le varie componenti del voucher sono riconosciute secondo modalità differenti:

- componenti di “connessione” e di “mobilità”: ad importo fisso forfettario. L’importo fisso della componente di “mobilità” è differenziato secondo il livello di I.S.E.E. dell’utente e la distanza in chilometri da coprire, come specificato di seguito.
- componenti di “conciliazione” e di “interpretariato LIS”: secondo il valore effettivo del servizio fruito, riportato in fattura, ed entro il limite dell’importo massimo stabilito.

Il valore del contributo riconoscibile per le varie componenti è riportato nella tabella seguente, insieme ad un elenco orientativo delle voci di spesa ammissibili.

Le quattro componenti del voucher di sostegno sono cumulabili fino a concorrenza dell’importo massimo per destinatario di € 1.200.

Il voucher di sostegno, e le sue diverse componenti, possono essere richiesti per la copertura di spese a carico dell’utente e non già sostenute da altre linee di finanziamento pubblico.

Tabella 4

Componente	Spese ammissibili	Valore
Connessione	Spese di abbonamento/canone di connessione internet da rete fissa o mobile	€ 400
	Noleggio o acquisto di tablet, personal computer o altri idonei strumenti tecnologici (no smartphone)	
	Acquisto di licenze software di applicativi specifici (es. Office)	
Mobilità	Costi di viaggio da e verso la sede del corso di formazione o la sede aziendale del tirocinio	Max. € 800 (Tab. 5 e 6)
Conciliazione	Frequenza a servizi privati autorizzati e/o accreditati pubblici/privati (asili nido, infanzia, scuole materne, servizi ludico ricreativi/ludoteche, servizi integrativi per l’infanzia, servizi preposti nell’ambito delle attività pre-post scuola, centri diurni aggregativi ed educativi, centri estivi)	Max € 1.200
	Servizi di trasporto e accompagnamento per il figlio minore per attività post-scolastiche fino a 14 anni di età per il tragitto casa-strutture e viceversa;	
	Assistenza domiciliare	
	Frequenza presso centri diurni per anziani o disabili	
Interpretariato LIS	Servizi di interpretariato nella lingua dei segni italiana (LIS)	

L’importo fisso della componente di “mobilità” è differenziato sulla base del valore dell’I.S.E.E. dell’utente, della distanza chilometrica da percorrere e del servizio per il quale si richiede il sostegno alle spese di mobilità:

Tabella 5

ISEE fino a € 15.000			
		“Mobilità” connessa a tirocinio **di 6 mesi**	“Mobilità” connessa a formazione
Distanza (km)	da 2 a 25	400,00 €	200,00 €
	oltre 25	800,00 €	400,00 €

Tabella 6

ISEE tra € 15.001 e € 30.000			
		“Mobilità” connessa a tirocinio **di 6 mesi**	“Mobilità” connessa a formazione
Distanza (km)	da 2 a 25	200,00 €	150,00 €
	oltre 25	400,00 €	200,00 €

Per quanto riguarda le regole di liquidazione, il contributo è riconosciuto a consuntivo, direttamente all’utente, che anticipa le spese, al verificarsi delle seguenti condizioni:

- per la componente di “**connessione**”: frequenza di min. 70% del monte ore del corso di formazione;

- per la componente di “**mobilità**”:

- frequenza di min. 70% del monte ore del corso di formazione, se il contributo alle spese di spostamento è finalizzato a frequentare un corso di formazione;

- raggiungimento di almeno 34 ore di presenza in ciascun mese di tirocinio, se il sostegno alle spese di spostamento è finalizzato a svolgere un tirocinio in azienda. Poiché il valore intero del contributo è commisurato ad un tirocinio di 6 mesi, in caso di interruzione anticipata del tirocinio o di frequenze inferiori a 34 ore in una o più mensilità, il valore del contributo deve essere ridotto proporzionalmente.

- per le componenti di “**conciliazione**” e di “**interpretariato LIS**”: presentazione di giustificativi di spesa e di pagamento per i servizi fruiti.

Le modalità per il rilascio del voucher di sostegno ai destinatari e le modalità operative per la gestione e rendicontazione dei servizi sono definite nel Manuale di Gestione.

10 Costituzione dell’elenco dei soggetti erogatori dei servizi

L’elenco degli enti erogatori individua gli operatori che possono inserire offerte nel catalogo dedicato agli utenti in possesso di un voucher rafforzato relativamente ai servizi specialistici, finalizzati al conseguimento di un obiettivo di inserimento lavorativo (parr. 8.1.1, 8.1.2, 8.1.4-8.1.7).

10.1 Modalità di presentazione della domanda di ammissione all'elenco

I soggetti che intendono erogare servizi nell'ambito della misura voucher rafforzato devono presentare apposita domanda di ammissione all'elenco dei soggetti erogatori dei servizi, indicando la tipologia di servizi per la quale si candidano. La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ente e deve essere redatta secondo il format allegato B.

Gli operatori che intendono erogare i **servizi di supporto alla valutazione qualitativa, di supporto all'inserimento/re-inserimento lavorativo, di accompagnamento al tirocinio e/o di accompagnamento al lavoro** devono allegare alla domanda di ammissione una scheda di descrizione delle esperienze professionali maturate, dalla quale si evinca un'esperienza almeno triennale specifica in progetti di accompagnamento all'inserimento sociale e lavorativo di persone con disabilità, secondo il format allegato C:

- con riferimento ad esperienze maturate nella realizzazione di progetti e/o interventi per l'inserimento sociale e lavorativo di persone disabili, approvati dalla Regione del Veneto (a valere sull'Asse Inclusione Sociale del POR FSE 14-20/**PR FSE+ 21-27** o sul Fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità), in qualità di capofila o partner, è richiesto di indicare il riferimento all'Avviso /i, al codice identificativo del progetto/i e la durata dell' esperienza maturata;
- con riferimento ad esperienze maturate in attività di supporto all'inserimento sociale e lavorativo di persone disabili al di fuori delle misure programmate dalla Regione del Veneto, è richiesta una relazione di dettaglio delle attività svolte.

I **soggetti non accreditati alla formazione superiore** che intendono realizzare **attività di formazione** devono allegare alla domanda di ammissione la seguente documentazione:

- con riferimento agli organismi paritetici (o agli enti bilaterali): statuto/atto costitutivo/regolamento o altro documento amministrativo, attestante la natura giuridica dell'ente;
- per quanto riguarda i soggetti qualificati alla realizzazione di corsi di preparazione al conseguimento di certificazioni linguistiche o informatiche, o per l'acquisizione di abilitazioni professionali:
  - statuto/atto costitutivo/regolamento o altro documento amministrativo, da cui si evinca che la formazione è oggetto di attività dell'ente;
  - scheda di descrizione del soggetto proponente, contenente informazioni sull'esperienza professionale maturata negli ambiti tematici oggetto della formazione previsti dal presente Avviso, con una durata minima di almeno 3 anni, secondo il format allegato D.

Le Cooperative sociali che vogliono ospitare tirocinanti con difficoltà di inserimento lavorativo presso le proprie strutture e richiedere il contributo per le attività di tutoraggio aziendale devono presentare la domanda di ammissione all'elenco dei soggetti erogatori dei servizi (allegato B).

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente in modalità digitale attraverso l'apposita funzionalità messa a disposizione nella pagina del sito Cliclavoro Veneto dedicata all'iniziativa: www.cliclavoroveneto.it/bando-voucher-rafforzato . Tutti i format della modulistica da presentare saranno scaricabili nella sezione "Documenti".

Qualora la domanda sia firmata da un procuratore del legale rappresentante, sarà obbligatorio allegare alla domanda anche l'atto di procura alla firma.

Le domande dovranno essere presentate in corrispondenza dell'apertura di appositi sportelli mensili. Gli sportelli mensili saranno attivi dal 1° al 10° giorno di ogni mese, a partire dal mese di marzo 2024, e comunque entro e non oltre la data ultima del 10/12/2024. Sono fatte salve eventuali proroghe che potranno essere disposte con successivo provvedimento sulla base dell'andamento dell'Avviso.

I soggetti erogatori già ammessi nell'ambito della sperimentazione del "Voucher rafforzato" che intendono proporsi per altri servizi rispetto a quelli già autorizzati, possono inviare una nuova domanda di iscrizione all'elenco dei soggetti erogatori, in corrispondenza agli appositi sportelli mensili, indicando solamente i servizi aggiuntivi.

L'istruttoria delle domande pervenute avverrà, indicativamente, con cadenza mensile.

10.2 Verifica di ammissibilità delle domande

Le domande di ammissione all'elenco dei soggetti erogatori sono sottoposte ad un'istruttoria di ammissibilità, volta a verificare i requisiti del soggetto proponente e la correttezza e completezza della documentazione presentata.

Le domande saranno ritenute ammissibili sulla base dei seguenti criteri:

- rispetto dei termini di presentazione (cfr. par. 10.1);
- rispetto delle modalità di presentazione (cfr. par. 10.1);
- completezza e correttezza della documentazione trasmessa (cfr. par. 10.1);
- possesso da parte del soggetto proponente dei requisiti giuridici soggettivi richiesti dal presente Avviso, inclusa la coerenza dell'esperienza pregressa con le attività previste dal voucher rafforzato (cfr. par. 7).

L'istruttoria di ammissibilità sarà effettuata da un'apposita commissione. La commissione sarà formata da funzionari di Veneto Lavoro individuati dal dirigente dell'U.O. 8 "Coordinamento e gestione rete pubblica dei servizi per il lavoro di Veneto Lavoro".

Qualora le domande di ammissione risultino incomplete o non conformi, Veneto Lavoro potrà richiedere l'integrazione della documentazione presentata o eventuali chiarimenti. L'ente è tenuto a rispondere alla richiesta, con eventuali osservazioni, entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. La richiesta di integrazioni e/o chiarimenti sospende il termine di conclusione del procedimento, che ricomincia a decorrere dopo la presentazione della risposta o, in mancanza di essa, dalla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Qualora la documentazione integrativa trasmessa o i chiarimenti forniti non siano comunque completi o conformi, Veneto Lavoro potrà decidere in merito all'inammissibilità della domanda.

Gli elenchi dei soggetti ammessi e non ammessi ad erogare i servizi saranno approvati con determina del Dirigente della U.O. 8 e resi disponibili sul portale Cliclavoro Veneto nella pagina dedicata all'iniziativa: www.cliclavoroveneto.it/bando-voucher-rafforzato.

La pagina del portale dedicata all'iniziativa voucher rafforzato vale, pertanto, quale mezzo di notifica dei risultati dell'istruttoria e di ogni adempimento previsto. Di conseguenza, è fatto obbligo ai Soggetti proponenti di consultare regolarmente il predetto sito per essere informati sugli esiti delle attività istruttorie, sugli adempimenti e sulle scadenze da rispettare.

11 Alimentazione del catalogo OPAL

Gli enti che saranno ammessi all'elenco dei soggetti erogatori dei servizi (par. 10) potranno alimentare l'apposito catalogo informatizzato delle offerte di servizi, denominato "Catalogo OPAL".

Le modalità operative per l'alimentazione del Catalogo OPAL sono definite nel Manuale di Gestione.

La liquidazione del contributo economico all'ente erogatore è condizionata all'effettiva corrispondenza tra le caratteristiche del servizio indicate nel catalogo e il servizio effettivamente erogato.

11.1 Presentazione delle offerte di servizi da esporre nel catalogo OPAL

Le offerte di servizi presentate saranno esposte nel catalogo OPAL, previa validazione di Veneto Lavoro, volta a verificare la coerenza dei servizi proposti rispetto ai contenuti descritti nel presente Avviso, nonché la correttezza e completezza della documentazione presentata.

Le modalità operative per la presentazione delle offerte di servizi sono descritte nel Manuale di Gestione, insieme alle procedure per alimentare il catalogo OPAL.

Le offerte possono essere presentate **dal 01/04/2024 al 31/03/2025, fatte salve eventuali proroghe che potranno essere disposte con successivo provvedimento sulla base dell'andamento dell'Avviso.**

11.2 Validazione delle offerte di servizi da esporre nel catalogo OPAL

Le domande saranno validate sulla base dei seguenti criteri:

- rispetto dei termini e delle modalità di presentazione;
- completezza e correttezza dell'offerta presentata;
- coerenza del servizio offerto ai contenuti previsti dal presente Avviso (cfr. parr. 8.1.1, 8.1.2, 8.1.4-8.1.7)

Qualora le offerte di servizio presentate non risultino complete o i servizi offerti non siano pienamente coerenti con le caratteristiche previste dal presente Avviso, Veneto Lavoro potrà richiedere l'adeguamento del contenuto dei servizi offerti.

Qualora la descrizione delle offerte non sia comunque completa o conforme, Veneto Lavoro potrà decidere in merito alla non validazione del servizio proposto.

Le offerte validate saranno esposte nel catalogo OPAL.

Il catalogo sarà consultabile sul sito Cliclavoro Veneto. La pagina del portale dedicata all'iniziativa voucher rafforzato vale quale mezzo di notifica dei risultati della validazione e di ogni adempimento previsto, per cui si invitano i soggetti erogatori a consultarla regolarmente.

12 Modalità di rilascio del voucher rafforzato agli utenti

Gli utenti interessati possono richiedere il rilascio del voucher al proprio case manager del Centro per l'impiego. Il case manager verifica che l'utente sia in possesso dei requisiti di accesso, indicati al precedente par. 6, e rilascia il voucher.

Il rilascio del voucher formalizza l'accesso del destinatario all'intervento e il suo impegno a partecipare alle attività concordate con il case manager.

Il Voucher costituisce un titolo virtuale di spesa e nel momento in cui l'utente richiede l'attivazione di un servizio avviene una prenotazione di risorse pari al valore del servizio richiesto. La disponibilità effettiva di un servizio è condizionata, pertanto, alla capienza finanziaria residua al momento della richiesta di attivazione del servizio stesso (cfr. successivo par. 13).

Le modalità operative di rilascio del voucher rafforzato sono definite nel Manuale di Gestione.

13 Attivazione delle componenti del voucher rafforzato

Successivamente al rilascio del voucher, l'utente, con il supporto del case manager, sceglie i servizi più adatti a supportarlo nel percorso di inserimento lavorativo, tra quelli presenti nel catalogo OPAL, e ne richiede l'attivazione all'ente erogatore.

I vari servizi possono essere attivati in momenti diversi lungo l'intero arco di svolgimento del percorso di inserimento lavorativo, nel rispetto delle tempistiche indicate al successivo par. 16. Per attivare il singolo servizio, l'utente trasmette, per il tramite del proprio case manager, all'ente erogatore del servizio la richiesta di attivazione, mediante l'apposita funzionalità disponibile nel sistema informativo IDO.

L'ente erogatore prescelto riceve una notifica relativamente alla richiesta. Entro 7 giorni dalla ricezione della richiesta, l'ente è tenuto a registrare, tramite l'apposita funzionalità disponibile in IDO, l'accettazione della richiesta di erogazione del servizio. In linea con la disciplina in materia di accreditamento ai servizi al lavoro della Regione del Veneto, gli enti accreditati ai servizi al lavoro sono tenuti alla presa in carico di tutti gli utenti, nel rispetto dei principi di non discriminazione e di pari opportunità, con particolare attenzione alle categorie più deboli e a quelle con maggiore difficoltà nell'inserimento lavorativo (D.G.R. 2238/11 e ss.mm.ii., art. 13). Esclusivamente in presenza di impedimenti oggettivi alla presa in carico dell'utente (es. disallineamento evidente tra la specializzazione dell'ente e i bisogni dell'utente), l'ente erogatore può rifiutare la richiesta di attivazione del servizio. Il diniego deve essere adeguatamente motivato e la motivazione deve essere tracciata in IDO.

L'accettazione della richiesta di attivazione da parte dell'ente erogatore formalizza l'attivazione del servizio.

14 Modalità di rilascio del voucher di sostegno agli utenti

Gli utenti che manifestano specifici bisogni di assistenza, quali l'esigenza di strumentazione tecnologica per la frequenza delle attività formative, di un sostegno economico per far fronte alle spese connesse alla mobilità per gli spostamenti verso le strutture in cui si svolgono le attività, o di servizi di cura per conciliare le responsabilità familiari con gli impegni legati alla partecipazione al

percorso di inserimento lavorativo, oppure di un servizio di interpretariato nella lingua dei segni, possono richiedere il rilascio di un voucher di sostegno, quale misura complementare e integrativa al voucher rafforzato, finalizzato a rimuovere gli ostacoli che possono impedire agli utenti la frequenza proficua del percorso.

Il case manager verifica che l'utente sia in possesso dei requisiti di accesso, indicati al precedente par. 9, e rilascia il voucher.

Le modalità operative di rilascio del voucher di sostegno ai destinatari sono descritte nel Manuale di Gestione.

15 Adempimenti del soggetto erogatore

L'ente erogatore si impegna a rispettare le indicazioni per l'attivazione, la gestione e l'attestazione delle attività svolte contenute nel presente Avviso, nel Manuale di gestione e nel Manuale di rendicontazione. Tutta la documentazione sarà resa disponibile sul sito di Cliclavoro Veneto nella pagina dedicata all'iniziativa www.cliclavoroveneto.it/bando-voucher-rafforzato.

L'ente erogatore si impegna, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti originali relativi al presente Avviso.

16 Tempistiche di attivazione e chiusura dei servizi

La durata massima del voucher è di 18 mesi dal rilascio all'utente da parte del Centro per l'impiego. Tutte le attività devono essere concluse entro tale termine, fatta eccezione per il servizio di supporto alla valutazione qualitativa, la cui erogazione deve concludersi al massimo entro 3 mesi dalla notifica all'ente erogatore della richiesta di attivazione del servizio **e per i servizi di accompagnamento al lavoro e di supporto all'inserimento/reinserimento lavorativo, per i quali l'ente deve garantire un'assistenza continuativa all'utente nell'arco temporale di 9 mesi dalla richiesta di attivazione del servizio, fino alla ricollocazione.**

17 Rendicontazione dei servizi

Le istruzioni operative per la rendicontazione dei servizi, comprese le relative tempistiche, sono contenute nel Manuale di rendicontazione, consultabile sul sito di Cliclavoro Veneto nella pagina dedicata all'iniziativa www.cliclavoroveneto.it/bando-voucher-rafforzato .

18 Rinuncia volontaria

In qualsiasi momento l'utente ha il diritto di rinunciare al voucher precedentemente attivato.

L'ente erogatore del servizio potrà rendicontare le ore erogate prima della chiusura anticipata del voucher (tranne che in caso di annullamento del voucher per errore materiale). Le attività erogate prima della chiusura saranno finanziate secondo le regole di riconoscimento economico stabilite per ciascun servizio (cfr. par. 8).

19 Comunicazioni

Tutte le disposizioni di interesse generale in relazione al presente avviso, i decreti di ammissione al finanziamento, nonché la modulistica necessaria alla presentazione della domanda, alla gestione delle attività e alla chiusura e rendicontazione saranno disponibili sul sito di Cliclavoro Veneto nella

pagina dedicata all’iniziativa www.cliclavoroveneto.it/bando-voucher-rafforzato , che pertanto vale quale mezzo di notifica, anche ai fini del rispetto di eventuali termini. È fatto obbligo a tutti i soggetti proponenti di consultare regolarmente il predetto sito anche per essere informati di eventuali risposte a quesiti di interesse generale.

Qualora, a seguito di attenta lettura del presente Avviso, fossero necessarie ulteriori precisazioni di carattere contenutistico (tipologie e caratteristiche delle offerte presentabili, degli utenti destinatari ecc.) o per problematiche di tipo informatico relative alla presentazione delle domande, è possibile aprire una segnalazione tramite https://bugman.venetolavoro.it/ accessibile tramite credenziali SPID/CIE/CNS e con delega attiva nell’Accordo di Servizio per IDO (applicativo in uso presso gli enti accreditati per le gestione delle politiche attive). I quesiti e relative risposte di interesse generale saranno pubblicati nello spazio riservato alle FAQ della sezione di Cliclavoro Veneto dedicata all’iniziativa.

20 Indicazione del foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Venezia.

21 Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Dirigente dell’U.O.8. “Coordinamento e gestione rete pubblica dei servizi per il lavoro” di Veneto Lavoro.

22 Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del codice privacy (D.Lgs. 196/2003 ora aggiornato dal D.Lgs 101/2018 di adeguamento al Regolamento 2016/679/UE "General Data Protection Regulation - GDPR").

Allegato B

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ELENCO DEGLI ENTI EROGATORI PER IL VOUCHER PER IL LAVORO RAFFORZATO PER INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ

D.G.R. n. 1101/2021 e D.G.R. n. 1413 del 20/11/2023

N.B. *Compilare tutti i campi del presente documento e firmare digitalmente a procedura completata. Attenzione: qualsiasi modifica apportata al documento dopo aver apposto la firma digitale comporta la perdita della firma stessa, pertanto il documento andrà nuovamente sottoscritto digitalmente.*

La/Il sottoscritta/o_____Codice fiscale_____ nata/o a _____ il _____residente in Via_____Comune/Stato estero _____Prov. _____ c.a.p. _____
in qualità di Legale rappresentante o di procuratore munito del potere di rappresentanza[1] dell'Ente (ragione sociale) _____ Codice fiscale _____ P.IVA_____ Sede legale sita in Via _____ Comune_____ Prov. _____ cap _____ tel. _____ e-mail _____ p.e.c. _____

CHIEDE

relativamente all'Avviso in oggetto, di essere ammesso all'elenco dei soggetti erogatori, autorizzati ad inserire le offerte di servizio, rivolte ai destinatari dell'iniziativa, per la/e seguente/i categoria/e di servizi [*indicare uno o più servizi]*:

- ☐ Supporto specialistico alla valutazione qualitativa
- ☐ Accompagnamento al tirocinio
- ☐ Tutoraggio aziendale
- ☐ Supporto all'inserimento/reinserimento lavorativo e Accompagnamento al lavoro
- ☐ Formazione [*indicare una o più tipologie*]:
  - ☐ Formazione di base e trasversale
  - ☐ Formazione per l'aggiornamento professionale
  - ☐ Formazione per la riqualificazione professionale
  - ☐ Formazione linguistica (generale)
  - ☐ Formazione informatica (generale)
  - ☐ Formazione in preparazione dell'acquisizione di certificazioni linguistiche
  - ☐ Formazione in preparazione dell'acquisizione di certificazioni informatiche
  - ☐ Formazione finalizzata all'acquisizione di abilitazioni all'utilizzo di attrezzature di lavoro ai sensi dell'art. 73, c. 5 del D.lgs. n. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012

Consapevole della responsabilità penale (ex art. 76) e della decadenza dal beneficio ottenuto (ex art. 75), a cui può incorrere ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", in caso di dichiarazioni

1 Se persona diversa dal legale rappresentante si dovrà allegare l'atto di procura o copia conforme.

mendaci o, comunque, non più rispondenti a verità, rilasciate ai sensi degli articoli 38, 46, 47 e 48 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) **che l'Ente possiede i requisiti previsti dall'Avviso per l'erogazione delle diverse tipologie di servizi:**

Per l'erogazione del servizio di supporto specialistico alla valutazione qualitativa o di supporto all'inserimento/reinserimento lavorativo e di accompagnamento al lavoro:

- di rientrare in una delle categorie di soggetti attuatori previste dall'Avviso [*indicare quale*]:

☐ In possesso di accreditamento ai servizi al lavoro della Regione del Veneto (ai sensi della D.G.R. n. 2238/2011 come modificata dalla D.G.R. n. 1656/2016). Codice Accreditamento: ____

☐ Avente presentato istanza di accreditamento ai servizi al lavoro della Regione del Veneto (ai sensi della D.G.R. n. 2238/2011 come modificata dalla D.G.R. n. 1656/2016). L'ente è consapevole che, come previsto dall'Avviso pubblico, l'inserimento dei servizi offerti e validati all'interno del catalogo e, conseguentemente, la loro erogazione potrà avvenire solo a seguito dell'accettazione definitiva della domanda di accreditamento.

- Di disporre di un'esperienza specifica almeno triennale nella presa in carico dei destinatari e nella gestione di percorsi per l'occupabilità e l'occupazione delle persone disabili.

Per l'erogazione del servizio di accompagnamento al tirocinio:

- Di rientrare in una delle categorie di soggetti attuatori previste dall'Avviso [*indicare quale*]:

☐ In possesso di accreditamento ai servizi al lavoro della Regione del Veneto (ai sensi della D.G.R. n. 2238/2011 come modificata dalla D.G.R. n. 1656/2016). Codice Accreditamento: ____

☐ Avente presentato istanza di accreditamento ai servizi al lavoro della Regione del Veneto (ai sensi della D.G.R. n. 2238/2011 come modificata dalla D.G.R. n. 1656/2016). L'ente è consapevole che, come previsto dall'Avviso pubblico, l'inserimento dei servizi offerti e validati all'interno del catalogo e, conseguentemente, la loro erogazione potrà avvenire solo a seguito dell'accettazione definitiva della domanda di accreditamento.

☐ In possesso di accreditamento alla formazione superiore (ai sensi della D.G.R. n. 2120/15). Codice Accreditamento: ____

- Di disporre di un'esperienza specifica almeno triennale nella presa in carico dei destinatari e nella gestione di percorsi per l'occupabilità e l'occupazione delle persone disabili.

Per l'erogazione del servizio di tutoraggio aziendale:

- di essere iscritto alla sezione B o mista dell'albo delle Cooperative sociali della Regione del Veneto (ai sensi della D.G.R. n. 531/2019).

Per l'erogazione della formazione di base e trasversale, compresa la formazione linguistica o informatica, per l'aggiornamento o la riqualificazione professionale:

- di rientrare in una delle categorie di soggetti erogatori previste dall'Avviso [*indicare quale*]:

☐ In possesso di accreditamento alla formazione superiore (ai sensi della D.G.R. n. 2120/15). Codice Accreditamento: ____

☐ Soggetto formativo con adeguata qualificazione (esclusivamente per la realizzazione di corsi finalizzati al conseguimento di certificazioni linguistiche, oppure informatiche).

Per l'erogazione della formazione finalizzata all'acquisizione di abilitazioni all'utilizzo di attrezzature di lavoro (ai sensi dell'art. 73, c. 5 del D.lgs. n. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012):

- di rientrare in una delle categorie di soggetti erogatori previste dall'Avviso in coerenza con l'Accordo Stato-Regioni del 2012 sezione B, punto 1.1 [*indicare la tipologia*]:

☐ *Soggetto formativo* con adeguata qualificazione per la realizzazione di corsi finalizzati al conseguimento di abilitazioni all'utilizzo di attrezzature di lavoro [*indicare la sotto-tipologia*]:

  ☐ **Soggetto iscritto nell'elenco degli Organismi di formazione accreditati della Regione del Veneto**, per gli ambiti della "formazione continua" e/o della "formazione superiore", Codice Accreditamento_____, in possesso almeno di uno dei seguenti requisiti [*indicare quale*]:

    ☐ in possesso di un'esperienza documentata almeno triennale alla data di entrata in vigore dell'Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012, nella formazione per le specifiche attrezzature oggetto del medesimo Accordo. Per esperienza formativa triennale si

intende la realizzazione di uno o più corsi, nella formazione per le specifiche attrezzature in almeno tre diversi anni solari tra i cinque immediatamente precedenti la data di entrata in vigore dell'Accordo;

- ☐ in possesso di esperienza documentata di almeno sei anni nella formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Per esperienza formativa di almeno sei anni si intende la realizzazione di uno o più corsi, in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in almeno sei diversi anni solari tra gli otto immediatamente precedenti la data di presentazione della domanda di ammissione all'elenco dei soggetti erogatori della misura "Voucher rafforzato".

☐ **Altro soggetto formativo autorizzato** ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012, sezione B, punto 1.1, lett. _____[*inserire il riferimento normativo secondo cui l'ente è autorizzato*].

☐ *Organismo paritetico* (ai sensi dell'art. 2, c.1, lett. ee) del D. Lgs n. 81/2008)

☐ *Ente bilaterale* (ai sensi dell'art. 2, c.1, lett. h) del D. Lgs n. 276/2003).

Come chiarito dalla Circolare MLPS n. 13 del 05/06/2012, per organismi "costituiti da una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentativi sul piano nazionale" si intendono gli organismi bilaterali costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori di lavoro o dei prestatori di lavoro firmatarie dei contratti collettivi nazionali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali e datoriali comparativamente più rappresentative a livello nazionale e applicati nei settori di impiego delle attrezzature oggetto della formazione.

Indicare di seguito il riferimento al contratto collettivo nazionale di lavoro vigente, sulla base del quale l'ente è qualificabile come "organismo paritetico" o "ente bilaterale":

- settore:_____;
- titolo:_____;
- stipulato in data:_____;
- parti firmatarie:_____;

- di essere in possesso dei requisiti stabiliti dall'Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012, in attuazione dell'art. 73, c. 5 del D.lgs. n. 81/2008, riportati nella sezione B "Soggetti formatori, durata, indirizzi e requisiti minimi dei corsi di formazione teorico-pratica per lavoratori incaricati dell'uso di attrezzature che richiedono conoscenze e responsabilità particolari di cui all'articolo 71, comma 7 (articolo 73, comma 5 del D.lgs. n. 81/2008)" punto 1 "Individuazione dei soggetti formatori e sistema di accreditamento".

2) **Se accreditato, non si trova attualmente in stato di sospensione dell'accreditamento**.

3) **Di disporre di almeno una sede operativa nel territorio della Regione del Veneto, quale requisito strutturale minimo per l'erogazione dei servizi nell'ambito del presente Avviso**.

DICHIARA inoltre

a) di essere a conoscenza ed accettare integralmente tutte le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico approvato e pubblicato con Decreto Direttoriale di Veneto Lavoro e nei successivi provvedimenti attuativi nonché nella relativa modulistica, e quindi di assumersi tutti i relativi obblighi;
b) di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Avviso Pubblico, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;
c) che le dichiarazioni inerenti alle informazioni contenute nei documenti allegati C e D alla presente domanda costituiscono parte integrante della stessa e sono rese ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
d) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione;
e) che la documentazione e tutti gli atti relativi alla richiesta sono conservati sotto forma di originale o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche

di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica e di essi potrà essere fornita copia in caso di ispezione da parte degli organi competenti;

f) che la documentazione inerente alla domanda è archiviata in modo da renderla facilmente consultabile in caso di richiesta di controlli da parte di Veneto Lavoro e dell'Amministrazione Regionale;

g) la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di propria competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti, consapevole che ogni ostacolo o irregolarità frapposto all'esercizio dell'attività di controllo da parte di Veneto Lavoro e dell'Amministrazione Regionale, potrà costituire motivo di revoca dei finanziamenti con l'obbligo conseguente di restituzione delle somme già erogate e dei relativi interessi;

h) che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che a proprio carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

i) che nei confronti dei seguenti soggetti:

	Cognome e nome	**Luogo e data di nascita**	**Residenza**	**Codice fiscale**
☐ legale rappresentante [3]				
☐ procuratore munito del potere di rappresentanza che sottoscrive la presente domanda di ammissione[4]				

☐ non è stata emessa alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale anche con riferimento ad eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione (*);

☐ ***ovvero*** che nei confronti del soggetto di cui alla lettera i): *(indicare il nominativo)* sono state emesse le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p. ;

- norma giuridica violata: ;
- pena applicata (la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione" e/o della "non menzione") ;
- anno della condanna (*);

(*) Con riferimento ai requisiti di moralità professionale del Rappresentante legale o del procuratore delegato

I. Costituisce causa ostativa alla concessione del finanziamento, il fatto che nei confronti del legale rappresentante e dell'eventuale procuratore munito del potere di rappresentanza che sottoscrive la domanda di partecipazione sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato in danno dello Stato o dell'Unione Europea che incida sulla moralità professionale, anche con riferimento ad eventuali

[3] Se il dichiarante è il legale rappresentante devono essere indicati solo i dati relativi a quest'ultimo

[4] Se il dichiarante non è il legale rappresentante ma un procuratore munito del potere di rappresentanza che sottoscrive la domanda di partecipazione devono essere indicati i dati relativi sia al legale rappresentante che al dichiarante.

condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

II. La valutazione in merito all'incidenza sulla "moralità professionale" della condanna non è rimessa all'apprezzamento del soggetto dichiarante, ma alla valutazione esclusiva dell'Amministrazione regionale, pertanto nella presente dichiarazione devono esser indicate tutte le condanne subite.

III. Non vanno comunque indicate nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati, le condanne revocate e le condanne per le quali sia intervenuta la riabilitazione o l'estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione, in applicazione dell'art. 445, comma 2, c.p.p. e dell'art. 460, comma 5, c.p.p.

IV. Si fa presente che, ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. n. 313/2002, la persona interessata può effettuare una visura, presso l'Ufficio del Casellario giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni a lei riferite, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati di cui agli artt. 24, 25, 26, 27 e 31 dello stesso D.P.R. n. 313/2002.

l) che l'ente è in regola con la normativa in materia di contributi previdenziali, assistenziali e in materia di sicurezza, a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;

m) che l'ente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L.n. 68/99;

n) che la/e sede/i operativa/e, in cui si svolgeranno i servizi, è/sono conforme/i alla normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., in materia di igiene e sicurezza, in materia di accessibilità ai diversamente abili ai sensi del D.M. n. 236/1989, di prevenzione incendi e di sicurezza degli impianti, nonché alla normativa specifica relativa alle tipologie di attività erogate;

o) che le attività saranno svolte nel rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i;

p) che le risorse umane, coinvolte nell'erogazione dei servizi, possiedono competenze adeguate per lo svolgimento delle attività, comprovate dai curriculum vitae dei professionisti conservati agli atti presso la sede operativa dell'ente;

q) che l'ente dispone di un'idonea dotazione di spazi e di attrezzature per la realizzazione dei servizi, anche al fine di assicurare la necessaria riservatezza durante lo svolgimento dei colloqui con gli utenti e lo svolgimento in sicurezza delle attività di formazione pratica;

r) che il soggetto rappresentato non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana e che l'Agenzia delle entrate territorialmente competente è quella di[5]

s) che la società non è stata condannata alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300;

t) che né il Rappresentante Legale né il suo procuratore con potere di rappresentanza sono destinatari di misure di prevenzione personale applicate dall'autorità giudiziaria, di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010 n. 136", per gli effetti di cui all'articolo 67, comma 1, lettera g), salvo riabilitazione;

u) In merito al pagamento dell'imposta di bollo:

☐ di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo attraverso una delle seguenti modalità:
  ☐ autorizzazione all'utilizzo del bollo virtuale n. dall'Agenzia delle Entrate;
  ☐ pagamento a mezzo modello F24 oppure con versamento tramite intermediario convenzionato (es. Tabaccherie) di cui si riportano gli estremi del pagamento effettuato ;

☐ di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del provvedimento n. del ;

q) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla "Informativa generale privacy", sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.
L'Informativa generale privacy è pubblicata nella sezione "Privacy" del sito www.cliclavoroveneto.it/bandi-frd.

5 Nel caso di città in cui siano presenti più sedi dell'Inps, Inail o dell'Agenzia delle entrate, specificare quella effettivamente competente.

ALLEGA

- Atto di procura alla firma qualora la domanda venga firmata da un procuratore del legale rappresentante.
- In caso di soggetto accreditato ai servizi al lavoro (o istante) o di organismo accreditato nell'ambito della formazione superiore: scheda di descrizione delle esperienze professionali pregresse nell'ambito della disabilità secondo il format allegato C.
- In caso di soggetto non accreditato alla formazione superiore che intende erogare corsi di formazione per il conseguimento di certificazioni informatiche o linguistiche oppure corsi finalizzati all'acquisizione di abilitazioni all'utilizzo di attrezzature di lavoro: statuto (o regolamento o atto costitutivo o altro documento amministrativo) e scheda di descrizione del soggetto proponente secondo il format allegato D (quest'ultima non va compilata da parte degli organismi paritetici e degli enti bilaterali riconosciuti).

Luogo e data

Firma digitale del Legale Rappresentante

Allegato C

SCHEDA DI DESCRIZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE PER L'AMMISSIONE ALL'ELENCO DEGLI ENTI EROGATORI PER IL VOUCHER PER IL LAVORO RAFFORZATO PER INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ – SERVIZI AL LAVORO

(D.G.R. n. 1101/2021 e D.G.R. n. 1413 del 20/11/2023)

N.B. *Compilare tutti i campi del presente documento e firmare digitalmente a procedura completata. Attenzione: qualsiasi modifica apportata al documento dopo aver apposto la firma digitale comporta la perdita della firma stessa, pertanto il documento andrà nuovamente sottoscritto digitalmente.*

1. Anagrafica soggetto proponente

Inserire i dati dell'Ente che presenta la domanda

Denominazione	
Codice accreditamento *(se posseduto)*	
Codice Fiscale	
Indirizzo sede legale	
Cap	
Comune sede legale	
Provincia	
Telefono	
E - mail	
Pec	

2. Esperienza professionale pregressa

Indicare l'esperienza professionale, almeno triennale, maturata dall'Ente nella presa in carico di utenti con disabilità, nella gestione di interventi finalizzati a migliorare la loro occupabilità e a sostenere il loro inserimento nel mercato del lavoro. Ai fini del calcolo della durata minima di esperienza professionale richiesta, sono considerati sia interventi approvati nell'ambito delle misure programmate dalla Regione del Veneto in materia di inclusione sociale e lavorativa delle persone con disabilità, sia interventi realizzati al di fuori del perimetro delle misure programmate dalla Regione del Veneto.

a) *Con riferimento ad esperienze maturate nella realizzazione di progetti e/o interventi per l'inserimento sociale e lavorativo di persone disabili, approvati dalla Regione del Veneto (a valere sull'Asse Inclusione Sociale del POR FSE 14-20/PR FSE+ 21-27 o sul Fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità), in qualità di capofila o partner, indicare il riferimento all'Avviso /i, al codice identificativo del progetto/intervento approvato, la durata (in mesi), la data di inizio e fine dell'esperienza maturata.*
In caso di partecipazione a più progetti e/o interventi replicare la tabella.

Riferimenti all'Avviso/Direttiva pubblico/a approvato/a	Decreto/Delibera n. ____ del (gg)/(mm)/(aa), recante ad oggetto_____*(indicare il titolo dell'Avviso)*
Codice identificativo del progetto/intervento approvato	ID:_____
Durata esperienza professionale *(il riferimento è alla durata dell'intervento realizzato dall'Ente, non alla durata complessiva del progetto/intervento. Qualora all'interno del progetto/intervento siano state realizzate attività discontinue, sommare la durata dei periodi dedicati alle attività svolte)*	Tot. n. mesi:_____ Data inizio:_____ Data fine:_____

b) Con riferimento ad esperienze maturate in attività di supporto all'inserimento sociale e lavorativo di persone disabili al di fuori delle misure programmate dalla Regione del Veneto, descrivere nel dettaglio le attività svolte, compilando i tre campi seguenti ("Finalità caratteristiche e risultati conseguiti", "Eventuali servizi specialistici", "Durata esperienza professionale").

1. Finalità, caratteristiche e risultati conseguiti

- *Finalità generali dei servizi erogati;*
- *Caratteristiche dell'intervento/i realizzati, in termini di fabbisogni dei destinatari, attività e servizi realizzati, compresa la dotazione strumentale utilizzata, ruolo e compiti specifici dell'Ente e professionalità coinvolte, modalità di collaborazione con altri soggetti eventualmente interessati, ivi inclusi soggetti istituzionali, ambito territoriale di attuazione dell'intervento (in caso di più interventi realizzati con caratteristiche diverse, specificare per ognuno le caratteristiche peculiari);*
- *Risultati conseguiti in termini di miglioramento dell'inclusione sociale e dell'occupabilità delle persone disabili e di esiti occupazionali (in caso di più interventi realizzati, specificare per ognuno i risultati conseguiti).*

2. Indicare eventuali servizi di assistenza e consulenza specialistici erogati, mirati a promuovere l'inserimento lavorativo, se attivati dall'Ente

3. Indicare la durata di ciascun servizio/intervento realizzato, espressa in mesi, la data di inizio e di fine *(il riferimento è alla durata delle attività realizzate dall'Ente, non alla durata complessiva del progetto/intervento. Qualora all'interno del progetto/intervento siano state realizzate attività discontinue, sommare la durata dei periodi dedicati alle attività svolte. In caso di servizi erogati in modalità continuativa, indicare per quanto tempo)*

Firma digitale del Legale Rappresentante

Allegato D

SCHEDA DI DESCRIZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE NON ACCREDITATO ALLA FORMAZIONE SUPERIORE, PER L'AMMISSIONE ALL'ELENCO DEGLI ENTI EROGATORI PER IL VOUCHER PER IL LAVORO RAFFORZATO PER INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ – SERVIZI FORMATIVI

(D.G.R. n. 1101/2021 e D.G.R. n. 1413 del 20/11/2023)

N.B. *Compilare tutti i campi del presente documento e firmare digitalmente a procedura completata. Attenzione: qualsiasi modifica apportata al documento dopo aver apposto la firma digitale comporta la perdita della firma stessa, pertanto il documento andrà nuovamente sottoscritto digitalmente.*

1. Anagrafica soggetto proponente

Inserire i dati dell'Ente che presenta la domanda

Denominazione	
Codice accreditamento *(se posseduto)*	
Codice Fiscale	
Indirizzo sede legale	
Cap	
Comune sede legale	
Provincia	
Telefono	
E - mail	
Pec	

Indicare l'**ambito/i tematico/i della formazione per il/i quale/i si richiede l'iscrizione all'elenco dei soggetti erogatori.**

Ambito tematico oggetto della formazione	☐ Certificazioni linguistiche

	☐ Certificazioni informatiche ☐ Abilitazioni all'utilizzo di attrezzature di lavoro

1. **Esperienza professionale pregressa**

Descrivere l'esperienza professionale, almeno triennale, maturata dall'Ente nell'ambito/i tematico/i **della formazione per il/i quale/i si richiede l'iscrizione all'elenco dei soggetti erogatori,** compilando i campi seguenti.

Breve presentazione dell'Ente

Esperienza professionale pregressa

• *Tipologia di utenti, destinatari dei corsi di formazione, con particolare attenzione ad utenti con disabilità e/o disoccupati* • *Articolazione offerta formativa dell'Ente: tipologie di corsi erogati e relative caratteristiche in termini di ambito territoriale di attuazione dell'intervento, qualificazione professionale dei docenti, destinatari, argomenti trattati, durata, modalità di erogazione (lezione frontale, attività pratiche, laboratorio, webinar, ecc.), spazi, attrezzature e strumentazione utilizzate, competenze acquisite in esito dai partecipanti, modalità di valutazione degli apprendimenti e certificazioni rilasciate* • *Eventuale erogazione di servizi di placement, per favorire l'inserimento lavorativo dei partecipanti e/o eventuali rapporti di collaborazione in essere con la rete territoriale dei servizi al lavoro (Centri per l'impiego, operatori accreditati ai servizi al lavoro)*

Riferimento al provvedimento di autorizzazione al rilascio di certificazioni/abilitazioni o ad accordi con altri Enti partner, autorizzati al rilascio delle corrispondenti certificazioni/abilitazioni

Durata esperienza professionale, indicando per ciascun corso formativo erogato, l'ambito tematico della formazione, il titolo del corso, la sua durata in mesi, la data di inizio e di fine *(se nello stesso periodo temporale sono stati realizzati più corsi, i mesi sono conteggiati una sola volta)*

Firma digitale del Legale Rappresentante

VENETO LAVORO

REGIONE DEL VENETO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. 13 **DEL** 16/02/2024

OGGETTO: Programma degli interventi in tema di collocamento mirato 2023 - 2024 - Azione 3.1 ``Voucher per il lavoro per le persone con disabilita``` (D.G.R. n. 1413 del 20 novembre 2023). Aggiornamenti all`Avviso pubblico, proroga dei termini per l`annualita` 2024 e rifinanziamento della misura ``Voucher rafforzato`` - CUP F19E21000020002. .

Con riferimento al provvedimento in oggetto, si attesta che è pubblicato, per 15 giorni, sul sito di Veneto Lavoro, sezione <Ente> <Albo Pretorio - Determine e Decreti>, dal giorno 16/02/2024.

Il Funzionario Incaricato
- DIREZIONE
Il DIRETTORE GENERALE
(firma digitale)