

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
U.O. 8 Coordinamento e gestione rete pubblica dei servizi per il lavoro

N. 430 DEL 26/10/2023

OGGETTO: D.G.R. n. 1125 del 06/08/2020 ``Programma degli interventi in tema di collocamento mirato 2020 - 2021``, D.G.R. 1101 del 09/08/2021 ``Linee guida per la sperimentazione del Voucher per il lavoro rafforzato per la realizzazione di percorsi individuali per l'occupabilita` e l'occupazione delle persone con disabilita```, Determinazione Dirigenziale n. 336 del 31/08/2023 ``Approvazione del manuale di rendicontazione``. Aggiornamento del modello di domanda di liquidazione del Voucher di sostegno - CUP F19E21000020002.

Il Dirigente U.O. 8 Coordinamento e gestione rete pubblica dei servizi per il lavoro

adotta

il provvedimento in oggetto repertoriato al n. 430 del 26/10/2023

Il Dirigente
U.O. 8 Coordinamento e gestione rete pubblica dei
servizi per il lavoro
Gardonio Giorgio
(firma digitale)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: D.G.R. n. 1125 del 06/08/2020 ``Programma degli interventi in tema di collocamento mirato 2020 - 2021``, D.G.R. 1101 del 09/08/2021 ``Linee guida per la sperimentazione del Voucher per il lavoro rafforzato per la realizzazione di percorsi individuali per l'occupabilità e l'occupazione delle persone con disabilità``, Determinazione Dirigenziale n. 336 del 31/08/2023 ``Approvazione del manuale di rendicontazione``. Aggiornamento del modello di domanda di liquidazione del Voucher di sostegno - CUP F19E21000020002.

Note per la trasparenza: Il presente provvedimento riguarda l'aggiornamento del modello di domanda di liquidazione del "Voucher di sostegno", approvato con Determinazione Dirigenziale n. 336 del 31/08/2023. Il Voucher di sostegno si configura quale misura complementare allo strumento del "Voucher rafforzato", con l'obiettivo di facilitare la partecipazione degli utenti alle attività di politica attiva del lavoro, come corsi di formazione ed esperienze di tirocinio.

IL DIRIGENTE

U.O. 8 Coordinamento e gestione rete pubblica dei servizi per il lavoro

Premesso che:

- Veneto Lavoro è stato istituito, ai sensi dell'art. 8 della Legge Regionale n. 31/1998, quale ente strumentale della Regione del Veneto, con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, contabile e patrimoniale ed opera in conformità alla programmazione regionale ed agli indirizzi della Giunta regionale per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13 della Legge Regionale 13 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.;
- la Giunta regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge regionale 3 agosto 2001 n. 16, ha approvato con D.G.R. n. 1125 del 6 agosto 2020 il programma annuale degli interventi in tema di collocamento mirato con cui ha disposto l'utilizzo delle risorse del Fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità relative all'anno 2020 e in tale programma è stata prevista un'azione destinata a promuovere l'accompagnamento al lavoro delle persone con disabilità;

Rilevato che:

- con D.G.R. n. 1101 del 09 agosto 2021 la Regione del Veneto ha approvato le "Linee guida per la sperimentazione del voucher per il lavoro rafforzato per la realizzazione di percorsi individuali per l'occupabilità e l'occupazione delle persone con disabilità" previsto nel "Programma degli interventi in tema di collocamento mirato anno 2020-2021" (D.G.R. n. 1125 del 6 agosto 2020);
- con medesima D.G.R. sono stati affidati a Veneto Lavoro l'adozione e pubblicazione di un apposito avviso pubblico che preveda l'attuazione dei processi di gestione, monitoraggio e controllo della misura sia a livello strategico che operativo;

- con Decreto Direttoriale n. 172 del 19/07/2022 Veneto Lavoro ha approvato l'Avviso pubblico per la sperimentazione del voucher per il lavoro rafforzato per la realizzazione di interventi di accompagnamento al lavoro delle persone con disabilità di cui alla D.G.R. 1101 del 09/08/2021;

- con Determinazione Dirigenziale n. 13 del 25/01/2023 Veneto Lavoro ha approvato il Manuale di gestione della misura "Voucher rafforzato";

- con Determinazione Dirigenziale n. 336 del 31/08/2023 Veneto Lavoro ha approvato il Manuale di rendicontazione della misura "Voucher rafforzato" e la relativa modulistica, tra cui il modello di domanda che deve essere utilizzato dagli utenti per richiedere la liquidazione del Voucher di sostegno;

Considerato che il riconoscimento agli utenti dei contributi per le spese di connessione e di mobilità è legato alla partecipazione ad attività di formazione e/o di tirocinio nell'ambito del percorso di inserimento/reinserimento lavorativo finanziato dal Voucher rafforzato;

Ritenuto di aggiornare il modello della domanda di liquidazione del Voucher di sostegno (Allegato A), precedentemente approvato con Determinazione Dirigenziale n. 336/2023, prevedendo che sia indicato per quali misure di politica attiva del lavoro realizzate sul Voucher rafforzato è stato richiesto il contributo alle spese di connessione e/o di mobilità;

Attestata la compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale

Visti:

- l'art. 8 della Legge Regionale n. 31 del 16/12/1998 che istituisce Veneto Lavoro e l'art. 13 della Legge Regionale n. 3 del 13/3/2009 che ne definisce le funzioni e le attività;

- il Decreto Direttoriale n. 179 del 24/08/2022 di adozione definitiva del Regolamento organizzativo di Veneto Lavoro;

- l'art. 22 del Regolamento organizzativo riguardante i provvedimenti dei dirigenti;

Preso atto della regolarità procedurale

DETERMINA

- di dare atto che le premesse e le considerazioni costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di approvare l'allegato A "Domanda di liquidazione – Voucher di sostegno", il quale sostituisce il modello precedentemente approvato con Determinazione Dirigenziale n. 336/2023;

- di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 33/2013 in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo.

Il Dirigente
U.O. 8 Coordinamento e gestione
rete pubblica dei servizi per il lavoro
Gardonio Giorgio
(firma digitale)

Allegato: **AII. A** "Domanda di liquidazione – Voucher di sostegno"

Domanda di liquidazione del Voucher di sostegno

Fondo Regionale per l'Occupazione delle persone con Disabilità

Decreto Direttoriale di Veneto Lavoro n. 172 del 19/07/2022 "Approvazione e adozione dell'Avviso pubblico per la sperimentazione del voucher per il lavoro rafforzato per la realizzazione di interventi di accompagnamento al lavoro delle persone con disabilità di cui alla D.G.R. 1101 del 09/08/2021"
CUP F19E21000020002

Spett. **Veneto Lavoro**

U.O. 8 Coordinamento e gestione rete pubblica dei servizi per il lavoro

Via Ca' Marcello, 67/b – 30172 Venezia

protocollo@pec.venetolavoro.it

Il/La sottoscritto/a _____ residente a _____
(prov. _____) via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____
indirizzo e-mail _____ telefono _____
assegnatario/a del voucher di sostegno codice _____,
a seguito del completamento della/e attività prevista/e dal percorso di
inserimento/reinserimento lavorativo nell'ambito della misura di politica attiva del lavoro
"Voucher rafforzato"

CHIEDE

La liquidazione dell'importo di Euro _____ a titolo di rimborso per le spese sostenute al fine di creare le condizioni abilitanti per partecipare al percorso di inserimento/reinserimento lavorativo, relativamente ad uno, o più, dei seguenti servizi:

- servizio di connessione, per partecipare al corso di formazione cod. OPAL _____¹;
- servizio di mobilità, per la partecipazione ad un tirocinio (protocollo C.O. _____) e/o ad uno o più corsi di formazione (cod. OPAL _____, cod. OPAL _____, cod. OPAL _____)²;
- servizio di conciliazione³;
- servizio di interpretariato LIS⁴.

Chiede, inoltre, che il rimborso richiesto venga versato sull'IBAN indicato nella "Scheda finanziaria" allegata alla presente domanda.

DICHIARA

- ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii., che le spese dichiarate sono veritiere ed esatte, di non aver già ricevuto nessuna forma di rimborso a valere su altre linee di finanziamento pubblico (es. "Voucher di conciliazione" del Programma GOL - Percorso 4) e di impegnarsi per il futuro a non reiterare la richiesta di rimborso per le medesime spese;

¹ Inserire il codice OPAL del corso di formazione per il quale sono state sostenute le spese di connessione.

² Inserire il numero di protocollo della C.O. di tirocinio e/o il codice OPAL del corso di formazione per il quale sono state sostenute le spese di mobilità. Nel caso in cui l'utente abbia partecipato a più corsi di formazione, riportare il codice OPAL di ciascun corso.

³ A tal fine consegna al proprio case manager del Centro per l'impiego la documentazione giustificativa, attestante l'effettivo pagamento dei servizi di conciliazione per i quali avanza la presente richiesta di rimborso.

⁴ A tal fine consegna al proprio case manager del Centro per l'impiego la documentazione giustificativa, attestante l'effettivo pagamento dei servizi di interpretariato LIS per i quali avanza la presente richiesta di rimborso.

- di essere consapevole che su quanto dichiarato potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii. e di essere altresì consapevole delle conseguenze amministrative e penali di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, ivi compresa la decadenza immediata dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa di cui al D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al D.lgs. 101/2018 di adeguamento al Regolamento 2016/679/UE "General Data Protection Regulation - GDPR".

Luogo e data

Firma autografa dell'utente⁵

SCHEDA FINANZIARIA

(art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.)

CUP F19E21000020002

Il conto corrente da utilizzare per il bonifico bancario per la liquidazione del rimborso dei servizi di sostegno è il seguente:

- intestato a _____
- presso la Banca _____ filiale di _____
- Codice IBAN _____

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. 430 DEL 26/10/2023

OGGETTO: D.G.R. n. 1125 del 06/08/2020 ``Programma degli interventi in tema di collocamento mirato 2020 - 2021``, D.G.R. 1101 del 09/08/2021 ``Linee guida per la sperimentazione del Voucher per il lavoro rafforzato per la realizzazione di percorsi individuali per l'occupabilita` e l'occupazione delle persone con disabilita```, Determinazione Dirigenziale n. 336 del 31/08/2023 ``Approvazione del manuale di rendicontazione``. Aggiornamento del modello di domanda di liquidazione del Voucher di sostegno - CUP F19E21000020002. .

Con riferimento al provvedimento in oggetto, si attesta che è pubblicato, per 15 giorni, sul sito di Veneto Lavoro, sezione <Ente> <Albo Pretorio – Determine e Decreti>, dal giorno 26/10/2023.

Il Funzionario Incaricato
U.O. 8 COORDINAMENTO E GESTIONE RETE PUBBLICA DEI SERVIZI PER IL LAVORO
Gardonio Giorgio
(firma digitale)