

## **NOTA INFORMATIVA SULLA CHIUSURA DEI VOUCHER PER SCADENZA DEL PERIODO DI VALIDITÀ (08/08/2023)**

Si informano gli enti che dal 08/08/2023 è attiva la funzionalità per la chiusura automatica dei Voucher, che hanno raggiunto la data di scadenza. Pertanto, a partire da tale data, i Voucher per i quali sia decorsa la data di fine validità, sulla base della durata massima dei percorsi prevista dai vari dispositivi (GOL, VR, ecc.), vengono chiusi in automatico dal sistema informativo IDO.

**La chiusura del Voucher comporta per l'ente l'impossibilità di programmare ed erogare ulteriori attività nei confronti dell'utente il cui Voucher sia scaduto.**

**Gli enti hanno 60 giorni di tempo per caricare la documentazione richiesta e concludere nel sistema IDO le attività erogate entro la scadenza dei Voucher.** Il riconoscimento economico delle attività svolte è subordinato al rispetto delle condizioni di ammissibilità previste da ciascun dispositivo.

Ai fini della rendicontazione, è necessario caricare la documentazione giustificativa richiesta e premere il pulsante "concludi e rendiconta". Attraverso l'operazione di conclusione, il sistema effettua in automatico il calcolo dell'importo economico spettante sulla base delle ore di servizio erogate o del risultato conseguito.

L'operazione di conclusione, per passare alla successiva rendicontazione, deve essere effettuata entro i seguenti termini:

- attività individuali (a processo e a risultato): entro max. 60 giorni dalla data di fine validità del Voucher. La data entro cui effettuare la conclusione è indicata, all'interno delle informazioni di ciascuna attività consultabili dalla sezione "Gestione politiche attive", nel campo "data fine rendicontazione";
- attività di gruppo: entro max. 60 giorni dalla data preventivata di fine del corso di formazione (come individuata al momento della creazione del registro).

Per agevolare il rispetto dei termini, nella sezione "Notifiche" di IDO sono stati messi a disposizione due nuovi riquadri "Politiche attive da concludere per essere rendicontate" relativo alle attività individuali e "Registri da concludere per essere rendicontati" relativo alle attività di gruppo.

Relativamente alle operazioni di conclusione delle singole attività si forniscono ulteriori istruzioni specifiche:

- gli attestati di apprendimento vanno caricati, nei registri formativi, prima che siano trascorsi 60 giorni dalla fine del corso di formazione e, in ogni caso, prima che scada il Voucher dell'utente a cui si riferisce il singolo attestato;
- il rapporto di lavoro eventualmente conseguito va registrato prima che scada il Voucher dell'utente. Qualora ciò non avvenga, se alla scadenza del Voucher IDO rileva la presenza di un rapporto di lavoro ancora in corso (nel SILV), rimane comunque attivabile la funzionalità per registrare il rapporto di lavoro e concludere l'attività. Diversamente, se si vuole registrare un rapporto di lavoro ma la funzionalità nel sistema non risulta disponibile, è necessario contattare l'assistenza per mezzo di BUGMAN.

Si specifica che resta invariata per gli enti la procedura per effettuare a sistema l'operazione di conclusione dell'attività, prima della scadenza del Voucher, mediante l'apposita funzionalità "concludi e rendiconta".

Resta, altresì, invariata la possibilità per gli operatori dei Centri per l'impiego di chiudere in anticipo un Voucher (ritiro). In tal caso il termine di 60 giorni per caricare la documentazione giustificativa e concludere l'attività decorre dalla data di chiusura anticipata del Voucher. Anche in

questo caso il sistema facilita il monitoraggio delle tempistiche, inviando una notifica per le politiche attive da concludere affinché possano essere portate in rendicontazione.