**ADDETTO IT**

Il/la Candidato/a avrà la responsabilità di gestire le attività connesse alla fornitura di servizi informatici e di telecomunicazione agli utenti interni, gestendo il rapporto con i fornitori di servizi.

Principali Responsabilità:

* Risoluzione delle problematiche giornalieri relative a infrastrutture, macchine e soluzione tecnologiche IT
* Supporto per il corretto setup ed il funzionamento delle diverse soluzioni informatiche acquistate
* Gestione e manutenzione del parco strumenti informatici e di telecomunicazione
* Supporto alla gestione dei rapporti con i fornitori esterni di informatica, tecnologia e di telefonia
* Monitoraggio dei livelli di servizio delle infrastrutture
* Gestione del corretto avanzamento delle attività e delle priorità

Requisiti del Profilo:

* Diploma di Scuola Superiore o Laurea
* Esperienza di almeno 3 anni in mansioni similari
* Conoscenza del pacchetto MS-Office (in particolare Excel)
* Il ruolo prevede il supporto delle seguenti soluzioni tecnologiche:
	+ Soluzioni Cloud Microsoft Azure, SAP HEC
	+ Server Windows, Linux
	+ Reti Cisco e Cisco Meraki
	+ Firewall Checkpoint
	+ Reti WAN/MPLS con diversi provider
	+ Client Windows (PC e workstation) e Apple e tecnologie collegate
	+ Tecnologie mobile Apple

Competenze:

* Precisione ed accuratezza
* Collaborazione e spirito di team
* Orientamento al risultato
* Passione ed entusiasmo

Sede di Lavoro:

Provincia di Padova