**ADDETTO CONTABILITA’ FORNITORI**

Il/la candidato/a sarà inserito/a all’interno dell’area Amministrazione e sarà responsabile di gestire la registrazione della fatturazione passiva garantendo il corretto flusso documentale.

Responsabilità chiave:

* Registrazione di fatture, bolle doganali e documenti di trasporto;
* Gestione Prima nota;
* Aggiornamento dei dati relativi ai cespiti da fatturazione passiva;
* Archiviazione dei documenti e digitalizzazione delle fatture e documenti di trasporto;
* Creazione del flusso pagamento fornitori a sistema;
* Supporto alla creazione e all’aggiornamento di PR/PO/ingresso merce;
* Supporto all’attività di analisi del flusso di cassa periodico;
* Collaborazione ai progetti del team di amministrazione e contabilità.

Requisiti del Profilo:

* Laurea in Economia / Diploma di Ragioneria
* Esperienza di 3 anni nella gestione del ciclo passivo in aziende strutturate e organizzate
* Conoscenza delle tematiche riguardanti l’IVA e liquidazioni d’imposta
* Buona conoscenza del gestionale SAP
* Buona conoscenza del pacchetto MS-Office (in particolare Excel)
* Conoscenza della lingua inglese

Competenze:

* Precisione ed accuratezza
* Organizzazione del lavoro
* Collaborazione e spirito di team
* Orientamento al risultato
* Problem solving
* Passione ed entusiasmo

Sede di Lavoro:

Padova