



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Prot. n. 189526  
Venezia, 17/04/2024



Prot. n. UFFICIALE.U.0011336  
Venezia, 17/04/2024

Agli Istituti Scolastici del Veneto  
Alle Scuole di Formazione Professionale (SFP) del Veneto

E, p.c. Al Direttore di Veneto Lavoro  
Ai Referenti territoriali di Veneto Lavoro  
Al Dirigente dell'USRV – Ufficio II  
Ai Dirigenti degli UAT del Veneto  
*Via e-mail*

**OGGETTO: Anagrafe Regionale degli Studenti: scadenze 2024, segnalazioni e indicazioni operative per la gestione delle comunicazioni.**

Spettabili istituzioni formative e scolastiche del Veneto,

al fine di ottemperare ai compiti di vigilanza di cui alla L.R. n. 8 del 31 marzo 2017, art. 7, si trasmette la Tabella 1 allegata relativa alle scadenze per le operazioni da effettuare nell'Anagrafe Regionale degli Studenti (ARS) del Veneto per l'anno 2024.

Raccomandando il rispetto dei termini previsti per le diverse operazioni nel corso dell'anno, si evidenzia alle SS.LL. l'importanza di aggiornare ARS ogni qual volta uno studente risulti non frequentare più l'istituto scolastico o la scuola di formazione professionale presso cui risulta iscritto, attraverso le consuete comunicazioni puntuali (“abbandono non formale”, “ritiro formale prima del 15/03” e “ritiro formale dopo il 15/03”). Questo consente ai referenti territoriali dei Centri per l'Impiego di Veneto Lavoro (CPI) di intervenire tempestivamente nei casi in cui uno studente risulti in situazione di abbandono, nei percorsi di istruzione, formazione e lavoro previsti dalla legge, consentendo agli operatori dei CPI di effettuare gli interventi rivolti agli studenti a rischio e alle rispettive famiglie con la necessaria puntualità ed efficacia.

Si informa, infine, che con Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 234 del 7 dicembre 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale dell'8 marzo 2024, è stato approvato il “Regolamento sulle modalità di attuazione e funzionamento dell'Anagrafe nazionale dell'istruzione” (ANIST). Tale provvedimento, vigente dal 23 marzo 2024 prevede l'avvio dell'operatività dell'ANIST entro sette mesi dalla pubblicazione del decreto stesso e rimanda all'adozione di successivi provvedimenti ministeriali la definizione delle specifiche tecniche dei servizi resi dall'ANIST nonché l'ampliamento dei servizi erogati.

---

Regione del Veneto - Direzione Formazione e Istruzione – tel. 041 279 5031-5019

Posta elettronica: [formazioneistruzione@regione.veneto.it](mailto:formazioneistruzione@regione.veneto.it)

USR Veneto - Direzione Generale – tel. 041 272 3111

Posta elettronica: [direzione-veneto@istruzione.it](mailto:direzione-veneto@istruzione.it)

Oltre alle scadenze di cui alla Tabella 1, costituisce parte integrante della presenta nota anche l'Allegato 2 che riporta un elenco di indicazioni operative, sotto forma di FAQ, per la gestione delle comunicazioni unitamente ad alcune informazioni generali di supporto operativo.

In caso di necessità, sono disponibili i seguenti servizi:

- numero unico di Assistenza ClicLavoroVeneto: 049 744 80 41 (dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 18:00);
- forum di assistenza cui si accede dalla pagina d'accesso di ARS;
- per problemi di tipo procedurale-normativo sul software ARIS, la richiesta di assistenza va inviata all'Ufficio Scolastico Regionale (<https://istruzioneveneto.gov.it>).

Si coglie l'occasione per ringraziare per la preziosa collaborazione.

Firmato

Direzione Formazione e Istruzione  
Il Direttore  
Dott. Massimo Marzano Bernardi

Firmato

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
Il Direttore Generale  
Dott. Marco Bussetti

**Tabella 1 – Scadenze operazioni per l’Anagrafe Regionale degli Studenti del Veneto – Anno 2024.**

Scadenza	Soggetto	Operazione da svolgere
30 aprile 2024	Scuole sec. di I grado	comunicano gli alunni minori di classe terza che non hanno effettuata alcuna scelta per l’anno scolastico successivo (il sistema provvederà a segnalarli al Centri per l’Impiego di competenza)
	CPIA	comunicano gli alunni minori di classe terza che non hanno effettuata alcuna scelta per l’anno scolastico successivo limitatamente agli studenti in Diritto – Doveri di Istruzione e Formazione
10 luglio 2024	Scuole sec. di I grado	comunicano gli alunni che non proseguono gli studi
	CPIA	comunicano gli alunni che non proseguono gli studi
	Scuole sec. di II grado*	comunicano gli studenti delle classi dal I al IV anno che non proseguono gli studi
	SFP	comunicano gli studenti che hanno concluso gli anni dal I al III con esito negativo e quelli con esito negativo che non proseguono gli studi
	IPS con percorsi IeFP	comunicano gli esiti degli studenti che hanno frequentato tali corsi utilizzando la comunicazione “295_A39 conclusione IPS”
22 settembre 2024	IPS che intendono attivare percorsi IeFP	comunicano (con la comunicazione di iscrizione 100) gli allievi che frequenteranno le classi prime dei percorsi IeFP (questa comunicazione ha lo scopo di rendere possibile l’utilizzo dei dati per la gestione - attraverso il sistema monitoraggio allievi Web A39 - dei percorsi triennali che saranno approvati come offerta sussidiaria degli IPS)
	Scuole sec. di II grado*	comunicano gli studenti che non proseguono gli studi (dopo il periodo di prove per saldare i debiti formativi)
25 ottobre 2024	Scuole sec. di II grado*	comunicano i dati relativi agli studenti iscritti per l’A.S. 2024-2025 ma non frequentanti
	SFP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inseriscono i dati relativi agli studenti iscritti di tutte le classi per l’Anno Formativo 2024-2025</li> <li>- segnalano gli iscritti non frequentanti</li> </ul>
	IPS con percorsi IeFP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicano gli allievi frequentanti di tutte le classi per l’Anno Scolastico 2024-2025 (ad eccezione di quelli già inseriti a settembre per le classi prime)</li> <li>- segnalano gli studenti iscritti ma non frequentanti</li> </ul>

\* indicazioni valide per tutte le scuole secondarie di II grado relativamente agli indirizzi d’istruzione e non ai percorsi IeFP

Sigle utilizzate in tabella:

*CpI: Centri per l’Impiego*

*CPIA: Centri Provinciale di Istruzione degli Adulti*

*IeFP: percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale*

*IPS: Istituti Professionali di Stato*

*SFP: Scuole di Formazione Professionale (ex CFP)*

Regione del Veneto - Direzione Formazione e Istruzione – tel. 041 279 5031-5019

Posta elettronica: [formazioneistruzione@regione.veneto.it](mailto:formazioneistruzione@regione.veneto.it)

USR Veneto - Direzione Generale – tel. 041 272 3111

Posta elettronica: [direzione-veneto@istruzione.it](mailto:direzione-veneto@istruzione.it)

## **Allegato 2. – Indicazioni operative per la gestione delle comunicazioni in ARS (FAQ)**

### **1) Quali dati devono essere inseriti?**

Gli istituti scolastici di I e II grado inseriscono i dati anagrafici e scolastici degli allievi in abbandono scolastico minori di 18 anni.

Le Scuole di Formazione Professionale (SFP) e gli Istituti Scolastici di Istruzione Professionale (IPS) che erogano percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) popoleranno con i dati di TUTTI i frequentanti con le consuete modalità.

### **2) Come segnalare un caso di abbandono?**

Per potere effettuare la comunicazione di abbandono (es. “allievo iscritto ma non presente ad inizio anno scolastico”, “abbandono non formale”, “ritiro prima del 15 marzo”, “ritiro dopo il 15 marzo”, “esito negativo e non prosegue gli studi”) con le consuete modalità tramite le rispettive comunicazioni ARS, risulta necessario “avere la proprietà” in ARS dell’allievo che si acquisisce attraverso la comunicazione “conferme inizio anno e iscrizioni in corso d’anno nuovi soggetti”, inserendo i dati completi dello studente minore, comprensivi di indirizzo e numero telefonico di contatto e soprattutto verificando la classe frequentata.

### **3) Si devono comunicare i trasferimenti da un istituto ad un altro?**

Devono essere inserite le comunicazioni di trasferimento *da* e *verso* i corsi triennali di IeFP sia nelle SFP sia negli IPS. Non è necessario comunicare un trasferimento tra gli istituti scolastici di I grado o tra corsi quadriennali o quinquennali degli istituti scolastici di II grado.

### **4) A seguito di un abbandono scolastico, è possibile che un allievo rientri in un percorso di istruzione o formazione. La scuola lo deve inserire tra i propri allievi?**

In accordo con il Servizio di Prevenzione della dispersione scolastica dei Centri per l’Impiego (CPI) di Veneto Lavoro che lo aveva in carico, la scuola deve inserire l’allievo che termina il periodo di dispersione nella propria anagrafe, indicando la classe e la sezione. In assenza della comunicazione da parte della scuola, sarà il Servizio dei CPI a comunicare il rientro nel contesto scolastico/formativo abbinando l’allievo alla scuola ricevente. In questo ultimo caso, la scuola troverà l’allievo tra i suoi iscritti nel quadro sinottico nella home page. Tale operazione si rende necessaria per evitare che il minore continui a risultare in evasione e di competenza del CPI dopo il rientro in un istituto scolastico ovvero in una Scuola di Formazione Professionale.

### **5) La scuola secondaria di II grado o SFP che ha ricevuto da una scuola di I grado (iscrizioni per l’A.S. 2024-25, anche se l’adempimento non è previsto) gli allievi in “classe 0” deve segnalare gli allievi che non hanno iniziato le attività scolastiche?**

Sì. La comunicazione di mancata presenza in classe ad inizio anno a seguito di una “scelta” è una delle comunicazioni di abbandono che devono essere inserite in ARS con le consuete modalità (precisamente si utilizzi la comunicazione “allievo iscritto ma non presente in classe ad inizio anno”). Si chiede di inserire nelle note della comunicazione stessa tutte le informazioni possibili per individuare con facilità l’eventuale istituto ricevente.

### **6) Per gli istituti scolastici e le SFP sono in vigore disposizioni diverse?**

Sì, le SFP, ma anche gli IPS limitatamente ai percorsi triennali di IeFP, inseriscono i dati di tutti gli allievi che frequentano le loro classi, mentre gli istituti scolastici di I e II grado inseriscono solo gli allievi in abbandono scolastico (come indicato al punto 2).

### **7) Esiste ancora la scadenza per le comunicazioni di conferma di inizio anno?**

Per le SFP e gli IPS, limitatamente ai percorsi IeFP, rimane ferma la scadenza del 25 ottobre per l’inserimento di tutti gli allievi nelle classi frequentate.

Per gli istituti scolastici di I e II grado si chiede di comunicare solamente gli abbandoni dei primi due mesi (dopo aver inserito gli allievi nella classe e sezione corretta come indicato nel punto 2).

**8) Come devo essere gestite in ARS le situazioni di allievi che non frequentano perché sono in Istruzione Parentale?**

L'istruzione parentale è uno dei modi consentiti per assolvere al Diritto-Dovere all'Istruzione e alla Formazione, pertanto non configura una situazione di abbandono. Le scuole devono quindi inserire gli allievi in istruzione parentale utilizzando l'apposita comunicazione di istruzione parentale, con le consuete modalità.

**9) Come si devono gestire in ARS gli esiti negativi?**

Per le SFP e gli IPS, limitatamente ai percorsi IeFP, le scadenze sono indicate in Tabella 1.

Per gli istituti scolastici di I e II grado si chiede di comunicare solamente gli esiti negativi di minori che non intendono proseguire gli studi con le consuete modalità, tramite ARS (dopo aver inserito gli allievi nella classe e sezione corretta come indicato nel punto 2).

### **Supporto operativo**

ARS è parte del portale ClicLavoroVeneto.it, per il cui accesso è necessario sottoscrivere un Accordo di Servizio. La procedura e la pagina di accesso si trovano al seguente link:

<https://www.cliclavoroveneto.it/anagrafe-regionale-studenti-ars>

Per il popolamento previsto a inizio Anno Scolastico-Formativo per le scuole di formazione professionale, è possibile consultare il manuale al seguente link:

[https://www.cliclavoroveneto.it/documents/103901/263984/Conferma+Iscrizioni+-+Scuole+Form+Prof\\_2023\\_2024.pdf/56c3e731-d301-899f-0e20-a9da66656be1?t=1695038796664](https://www.cliclavoroveneto.it/documents/103901/263984/Conferma+Iscrizioni+-+Scuole+Form+Prof_2023_2024.pdf/56c3e731-d301-899f-0e20-a9da66656be1?t=1695038796664)

Per gli Istituti Professionali di Stato che erogano percorsi di Istruzione e Formazione Professionale si veda il manuale al seguente link:

[https://www.cliclavoroveneto.it/documents/103901/263992/A39+-+Guida+alle+Comunicazioni+in+Ars+-+iscrizioni+2023\\_2024-Aggiornamento-25-3-24.pdf/a29ba6ec-32cc-eea4-f8a6-2446d0962dfc?t=1712046862850](https://www.cliclavoroveneto.it/documents/103901/263992/A39+-+Guida+alle+Comunicazioni+in+Ars+-+iscrizioni+2023_2024-Aggiornamento-25-3-24.pdf/a29ba6ec-32cc-eea4-f8a6-2446d0962dfc?t=1712046862850)