Comune di Rovigo
Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane

Rovigo, lì 02/11/2020

Prot. n. 72967

Invio tramite PEC

Al CENTRO PER L'IMPIEGO
di ROVIGO
VENETO LAVORO AMBITO DI ROVIGO
PEC: rovigo@pec.venetolavoro.it

OGGETTO: richiesta avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16, L.56/1987 e della D.G.R. 1837/2004.

Ente richiedente	COMUNE DI ROVIGO
Luogo di lavoro	PALAZZETTO DELLO SPORT- ROVIGO
Numero lavoratori da assumere	N. 1
Quote di riserva *(se previste)*	/
Titoli preferenziali* *(se previsti)*	/
Profilo professionale (es. esecutore amm.vo)	OPERATORE IMPIANTI SPORTIVI
Categoria di inquadramento	CAT. B – base giuridica B1 -
Qualifica richiesta (es. impiegato d'ordine)	OPERATORE IMPIANTI SPORTIVI: svolgere mansioni di carattere tecnico manuale di tipo specialistico relative alla gestione e manutenzione degli impianti sportivi.
Trattamento economico e normativo	Quello previsto dal vigente CCNL per il posto da ricoprire corrispondente alla categoria giuridica B1.
Requisiti personali e/o professionali richiesti dal CCNL e/o dall'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione *Trattasi SOLO di eventuali abilitazioni /patenti /idoneità necessarie per lo svolgimento delle attività e che devono essere strettamente attinenti alla*	**Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici:** Titolo di studio: • **diploma di istruzione secondaria di primo grado**; Eventuali altri requisiti richiesti: • **età minima di anni 18;** • **cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;** • **non essere stati destituiti dall'impiego** o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto

qualifica richiesta e, ai fini dello svolgimento di specifiche attività lavorative, l'obbligo deve essere espressamente previsto dalla legge o dalla declaratoria del CCNL per la specifica qualifica o da disposizione regolamentare adottata a seguito di previsioni di legge	di lavoro per cause disciplinari; • **godimento dei diritti civili e politici;** • **inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; • **per i concorrenti maschi**, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva; • **essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego** ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il candidato prescelto in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare la sussistenza dell'idoneità necessaria per esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire); • **essere in possesso di un'esperienza pregressa minima in attività manuali di piccola manutenzione;** • **essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;** • **conoscere l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse** **Altri requisiti richiesti *(abilitazioni, patenti, idoneità)*:** _____; _____; *(riportare da dove deriva l'obbligo di possedere tali ulteriori requisiti)* _____ _ **Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di/del (entro la data di scadenza dell'avviso).** **La verifica del possesso da parte degli ammessi dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti sarà effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente richiedente.**
Tipologia oraria del rapporto di lavoro (es. a tempo pieno/a tempo parziale per n. ore settimanali, ...)	Tempo pieno
Durata del rapporto di lavoro (es. tempo indeterm. o t.det. per n. mesi)	Tempo indeterminato
Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità** (es. colloquio individuale e/o prove pratico-attitudinali indicando i contenuti..)	svolgimento di attività pratiche – attitudinali, ovvero esecuzione di una sperimentazione lavorativa inerente le mansioni da ricoprire
Altre informazioni (es. tirocinio formativo)	
Durata di validità della graduatoria	1 anno

* nel caso in cui sia previsto un diritto di precedenza vanno esplicitati i termini rispetto a cui il diritto può essere esercitato. In particolare l'ente dichiara che è consapevole che alcune persone hanno maturato di fatto o potenzialmente (se non lo hanno ancora manifestato) il diritto di precedenza e che tali persone saranno assunte per prime a prescindere da qualsiasi posizione si trovino nella graduatoria esito del presente procedimento;

** nel caso in cui sia previsto un diritto di precedenza va indicato se si intende sottoporre a prova di idoneità i lavoratori che eventualmente possano vantare il diritto di precedenza.

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato all'albo del Centro per l'impiego e sul sito di Cliclavoroveneto nell'apposita sezione http://www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16 e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.

Firma
IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE
Dott.ssa Nicoletta Cittadin
(documento sottoscritto con firma digitale)