COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
Servizio Risorse Umane

Negrar di Valpolicella, 06/11/2020

Al CENTRO PER L'IMPIEGO DI VERONA
VENETO LAVORO AMBITO DI VERONA

PEC: verona@pec.venetolavoro.it

OGGETTO: Richiesta avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16, L. 56/1987 e della D.G.R. 1837/2004.

Ente richiedente	COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Luogo di lavoro	Negrar di Valpolicella (VR)
Numero lavoratori da assumere	n. 1 (uno)
Quote di riserva (se previste)	----------
Profilo professionale	Esecutore operaio manutentore
Categoria di inquadramento	B1
Qualifica richiesta	Operaio. Mansioni: esecuzione di operazioni tecnico-manuali, addetto al patrimonio comunale, conduzione di macchine operatrici e automezzi per il trasporto di materiali.
Trattamento economico e normativo	- Il trattamento economico tabellare previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 21/5/2018 per la categoria B1. - Istituto del servizio di reperibilità, ai sensi dell'art. 24, comma 1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 21/5/2018.
Requisiti personali e/o professionali richiesti dal CCNL e/o dall'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione	1. Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici; 2. Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado; 3. Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire: facoltativamente accertata dall'Amministrazione nell'ambito della Sorveglianza Sanitaria stabilita dalla legge; Altri requisiti richiesti: - possesso patente Cat. B e C.

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Tipologia oraria del rapporto di lavoro	Tempo pieno (n. 36 ore settimanali)
Durata del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità (es. colloquio individuale e/o prove pratico-attitudinali indicando i contenuti..)	Colloquio: orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire e delle conoscenze in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro. Prova pratica per dimostrare la capacità del candidato nella realizzazione di piccole opere murarie e di manutenzione.
Durata di validità della graduatoria	n. 2 anni (due)

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE
dott.ssa Giuliana Todeschini

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli art.li 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Comune di Negrar di Valpolicella (VR)
Piazza V. Emanuele II, n. 37 – 37024 Negrar (Vr)
SETTORE SERVIZI TRASVERSALI - Servizio Risorse Umane
Tel. 045-6011688/687 -- Fax 045-6011619 *web* www.comunenegrar.it
C.F. e Partita Iva 00251080230