

COMUNE DI STRA

Città Metropolitana di Venezia

VILLA LOREDAN VIA ROMA N. 1 – STRA (VE) C.F. 82007270273

CENTRALINO 049 980 40 11 - FAX 049 504 975

www.comune.stra.ve.it - protocollo.comune.stra.ve@pecveneto.it

STRA, lì 26/02/2020

Invio tramite PEC

Prot. n. (riportato sulla PEC)

**AI CENTRO PER L'IMPIEGO
di DOLO (VE)
VENETO LAVORO AMBITO DI
VENEZIA**

PEC: venezia@pec.venetolavoro.it

OGGETTO: richiesta avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16, L.56/1987 e della D.G.R. 1837/2004.

Ente richiedente	Comune di Stra
Luogo di lavoro	Comune di Stra
Numero lavoratori da assumere	Uno
Quote di riserva (se previste)	////
Titoli preferenziali (se previsti)	Patente C.
Profilo professionale (es. esecutore amm.vo)	Operaio qualificato
Categoria di inquadramento	B
Qualifica richiesta (es. impiegato d'ordine)	Operaio qualificato
Trattamento economico e normativo	
Requisiti personali e/o professionali richiesti dal CCNL e/o dall'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione <i>Trattasi SOLO di eventuali abilitazioni /patenti /idoneità necessarie per lo svolgimento delle attività e che devono essere strettamente attinenti alla qualifica richiesta e, ai fini dello svolgimento di specifiche attività lavorative, l'obbligo deve essere espressamente previsto dalla legge o dalla declaratoria del CCNL per la specifica qualifica o da disposizione regolamentare adottata a seguito di</i>	Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici: <i>(da riportare ed elencare nel dettaglio e specificando a che data devono essere posseduti):</i> 1..... 2..... 3..... Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado Altri requisiti richiesti (abilitazioni, patenti, idoneità): patente "C" _____; _____ <i>(riportare da dove deriva l'obbligo di possedere i suddetti ulteriori</i>

<i>previsioni di legge</i>	<i>requisiti</i> La verifica del possesso da parte degli ammessi dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti sarà effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente richiedente.
Tipologia oraria del rapporto di lavoro (es. a tempo pieno/a tempo parziale per n. ore settimanali, ...)	Tempo pieno – 36 ore settimanali
Durata del rapporto di lavoro (es. tempo indeterminato o determinato per n. mesi)	Tempo indeterminato
Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità (es. colloquio individuale e/o prove pratico-attitudinali indicando i contenuti..)	Colloquio individuale e prova pratico-attitudinale per la manutenzione degli immobili del comune.
Altre informazioni (es. tirocinio formativo)	
Durata di validità della graduatoria	Due anni.

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato all'albo del Centro per l'impiego e sul sito di [Cliclavoroveneto](http://www.cliclavoroveneto.it) nell'apposita sezione (all'url <http://www.cliclavoroveneto.it/bandi-aperti>), e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI / FINANZIARIO
(dott.ssa Lorella Compagno)
(firmato digitalmente)