



COMUNE DI MASSANZAGO

(Provincia di Padova)

SETTORE AFFARI GENERALI
IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE N. 43 DEL 26.10.2019
Prot. n. 11677 del 26.10.2019

Progetto 3051-0001-541-2019
CUP D26I19000030004



UNIONE EUROPEA



REGIONE del VENETO

Prot. n° 77265

11.11.2019

Comune di Massanzago

PROGETTO

"FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE VERSO L'INCLUSIONE"

Inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele
DGR Regione Veneto n. 541/2019

LE ADESIONI DEVONO PERVENIRE ENTRO le ore 13.00 del giorno 18/11/2019

La Regione Veneto, con decreto della Direzione Lavoro n. 739 del 3.10.2019, e successivo decreto 802 del 17/10/2019, ha approvato e finanziato il progetto "La Federazione dei comuni del Camposampierese verso l'Inclusione" presentato dalla federazione dei comuni del Camposampierese per l'avvio di lavori di pubblica utilità, a valere sul "POR FSE 2014/2020 - Asse II Inclusione sociale, obiettivo tematico 9 - Promuovere inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione - Reg. UE 1303/2013 e Reg. UE 1304/2013 - Direttiva per la presentazione di interventi di "Pubblica utilità e cittadinanza attiva. Progetti per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele - Anno 2019" e di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 541/2019.

L'azione è realizzata in collaborazione con i partner operativi Irecoop Veneto e Attivamente Srl, Eurointerim SPA, Generazione Vincente Spa, Job Center Srl, Synergie Italia Spa, Veneto Insieme SCSC, con il cofinanziamento del Fondo Straordinario di Solidarietà per il Lavoro.

Per il Comune di **Massanzago** l'iniziativa consentirà di impiegare n. **3 persone** attraverso un percorso formativo ed un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 6 mesi, per 20 ore settimanali, con inserimento lavorativo:

- presso una cooperativa sociale/consorzio (quale datore di lavoro);
- in attività che interesseranno "servizi di interesse generale e rivolti alla collettività", di carattere straordinario e temporaneo, da svolgersi nell'ambito del territorio comunale, tenendo conto anche di eventuali esigenze rappresentate da altri soggetti (pubblici o associazioni non profit) presenti sul territorio.

ATTIVITA' PREVISTE

I percorsi prevedono 3 azioni di intervento, nello specifico attività di orientamento, di formazione, di accompagnamento ed inserimento lavorativo.

I candidati selezionati dovranno obbligatoriamente partecipare a tutte le attività programmate.

Nello specifico, le attività progettuali sono suddivise come segue:



<i>attività di orientamento</i>	<ul style="list-style-type: none"> • colloquio di informazione e accoglienza individuali per la definizione della PPA (proposta di politica attiva) • incontri di orientamento di gruppo sul progetto, sulla misura di attivazione, sulla conoscenza del mercato del lavoro e sugli strumenti di auto-promozione
<i>attività di accompagnamento</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tutoraggio e accompagnamento durante l'esperienza LPU • incontri individuali per la definizione di un piano di ricerca attiva del lavoro, assistenza nell'individuazione di opportunità lavorative e loro valutazione, costituzione del CV, supporto ed accompagnamento nella partecipazione a selezione di lavoro
<i>inserimento lavorativo</i>	inserimento lavorativo di massimo 20/ore settimanali a tempo determinato (6 mesi) presso una cooperativa sociale/consorzio per lo svolgimento di attività di pubblica utilità

Gli inserimenti lavorativi avverranno nell'ambito dei seguenti percorsi:

area		tipologia attività	unità
A	SETTORI: - AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICO CULTURALE - ECONOMICO FINANZIARIO - TERRITORIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attività di sorveglianza scolastica a bordo degli scuolabus impiegati nel servizio di trasporto scolastico. 2. Attività di riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo amministrativo e tecnico. 3. Attività di riordino archivi e supporto uffici nelle attività di tipo amministrativo legate alla gestione degli elenchi fornitori, alla gestione delle tabelle riepilogative dei consumi immobili comunali nonché al riordino e catalogazione dei fascicoli tecnici 	2
B	SETTORE TERRITORIO	<ol style="list-style-type: none"> 4. Servizi di controllo, pulizia, riordino e manutenzioni straordinarie delle aree di pertinenza Municipio, giardino e parco. 5. Attività di supporto agli operai comunali per il servizio di manutenzione straordinaria del verde e del territorio. 	1

Sono esclusi dall'iniziativa i giovani di età fino ai 29 anni compiuti, in relazione al fatto che la Regione Veneto ha in atto una specifica iniziativa a loro dedicata (Garanzia Giovani).

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i beneficiari della **DGR Veneto n. 624/2018**.

Alla data di presentazione della domanda il candidato dovrà quindi avere compiuto 30 anni di età.

Il candidato può indicare nella domanda solo 1 area di preferenza.

BENEFICIARI e I REQUISITI DI ACCESSO

Al progetto possono partecipare le seguenti tipologie di beneficiari, in possesso dei requisiti richiesti:

tipo A	<ul style="list-style-type: none"> • DISOCCUPATI DI LUNGA DURATA: <ul style="list-style-type: none"> → con presenza di uno stato di disoccupazione di lunga durata (da più di 12 mesi) ai sensi dell'art.19 decreto legislativo 150/2015 e iscrizione al Centro per l'Impiego; → non percettori di ammortizzatori sociali (ASPI, Mini ASPI, NASPI, ASDI, ecc.) e sprovvisti di trattamento pensionistico (anche su base volontaria, con eccezione per l'invaldità civile);
tipo B	<ul style="list-style-type: none"> • SOGGETTI VULNERABILI: <ul style="list-style-type: none"> → in presenza di uno stato di vulnerabilità: persone con disabilità (art.1 comma 1 legge 68/1999) e persone svantaggiate (art.4 comma 1 legge 381/1991), vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, beneficiari di protezione internazionale, sussidiaria e umanitaria, altri soggetti attualmente presi in carico dai servizi sociali del Comune di Massanzago a prescindere dalla durata della disoccupazione ma iscritte al Centro per l'Impiego;

In possesso dei seguenti requisiti **generali**:

- compimento del 30° anno di età anagrafica, alla data di presentazione della domanda;



- cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea o cittadini di altri Stati (purché in possesso di un permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di altro titolo idoneo, con validità non inferiore a luglio 2020);
- residenza o domicilio temporaneo nel **Comune di Massanzago** (agli effetti del domicilio temporaneo viene richiesta l'iscrizione allo schedario della popolazione dei temporanei ai sensi dell'art.32 DPR 30.5.1989 n.223; il domicilio temporaneo va comprovato con l'iscrizione all'apposito schedario entro la data di pubblicazione del presente avviso);
- indicatore ISEE ordinario 2019 di importo inferiore o uguale a € 20.000,00=;
- assenza di Iscrizione al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio italiane (anche come amministratore/socio/sindaco o impresa inattiva);
- assenza di partita IVA (anche inattiva);
- adeguata conoscenza e comprensione della lingua italiana, equiparabile almeno al livello A2, che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa, anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- idoneità fisica all'espletamento della prestazione da svolgere;
- non essere attualmente destinatario (occupato) di altri progetti finanziati dal POR FSE del Veneto 2014/2020 (ad esempio Assegno per il lavoro, lavori di pubblica utilità, AICT, work experience, ecc.).

In aggiunta ai requisiti generali è inoltre necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

area	tipologia attività	unità	Titolo di studio richiesto
SETTORI: - AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICO CULTURALE - ECONOMICO FINANZIARIO	2. Attività di riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo amministrativo e tecnico.	1	diploma di scuola secondaria superiore (maturità)
- AFFARI GENERALI	1. Attività di sorveglianza scolastica a bordo degli scuolabus impiegati nel servizio di trasporto scolastico.	1	diploma di scuola secondaria inferiore (media)
- TERRITORIO	3. Attività di riordino archivi e supporto uffici nelle attività di tipo amministrativo legate alla gestione degli elenchi fornitori, alla gestione delle tabelle riepilogative dei consumi immobili comunali nonché al riordino e catalogazione dei fascicoli tecnici		
SETTORE TERRITORIO	4. Servizi di controllo, pulizia, riordino e manutenzioni straordinarie delle aree di pertinenza Municipio, giardino e parco.	1	diploma di scuola secondaria inferiore (media)
	5. Attività di supporto agli operai comunali per il servizio di manutenzione straordinaria del verde e del territorio		

Tutti i requisiti autodichiarati dai candidati dovranno essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle adesioni.

N.B. I disoccupati che percepiscono il **Reddito di Inclusione** (di cui al decreto legislativo 147/2017 ad esaurimento) possono partecipare al progetto e l'indennità di partecipazione, relativa alle attività di orientamento e accompagnamento, sarà erogata.

Con riferimento invece alla normativa in materia di **Reddito di Cittadinanza** (legge 26/2019) e alle disposizioni in materia di compatibilità tra misure di politica attiva e passiva, la Regione Veneto ha disposto che i percettori di Reddito di Cittadinanza possano partecipare al progetto, disponendo altresì la non compatibilità dell'indennità di frequenza con il RDC.

CONDIZIONI PARTICOLARI

Relativamente allo stato di vulnerabilità:

- a) la persona con disabilità (art.1 comma 1 legge 68/1999) dovrà dichiarare l'iscrizione all'elenco di cui all'art.8 legge 68/1999;
- b) la persona svantaggiata (art.4 comma 1 legge 381/1991) dovrà comprovare la condizione come segue:
 - se ex degente ospedali psichiatrici o giudiziari, con certificato di invalidità e certificazione legge 104/92 (ove disponibile) o dichiarazione del servizio psichiatrico pubblico che lo ha in carico;
 - se soggetto in trattamento psichiatrico, con certificato di invalidità e certificazione legge 104/1992 (ove disponibile) o dichiarazione del servizio psichiatrico pubblico che lo ha in carico;
 - se tossicodipendente, con dichiarazione del servizio pubblico di cura/riabilitazione che lo ha in carico;
 - se alcolista, con dichiarazione del servizio pubblico di cura/riabilitazione che lo ha in carico;
 - se persona detenuta o internata negli istituti penitenziari, con documentazione da parte della competente amministrazione della giustizia;
 - se condannato e internato ammesso alle misure alternative alla detenzione per lavoro all'esterno, con documentazione da parte della competente amministrazione della giustizia;
- c) la vittima di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, dovrà comprovare la condizione con attestazione rilasciata nel 2019 dai servizi sociali del Comune di Massanzago o da centri/case anti violenza (pubblici o privati purché convenzionati con enti pubblici) che hanno in carico la persona;
- d) il beneficiario di protezione internazionale, sussidiaria e umanitaria, dovrà comprovare la condizione con idoneo titolo (in corso di validità);
- e) per altre persone attualmente prese in carico dai servizi sociali del Comune di Massanzago, la condizione di "vulnerabilità" in corso sarà comprovata dall'attestazione rilasciata dai Servizi Sociali (che sarà acquisita d'ufficio).

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE e LA SELEZIONE

- la partecipazione è subordinata alla presentazione all'ufficio protocollo del Comune di Massanzago di una **domanda di adesione**, che - a pena di esclusione - deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste ed essere completa della documentazione necessaria;
- la selezione dei candidati, sulla base delle domande presentate e ritenute regolari, verrà effettuata in collaborazione con i partner di progetto;
- la data di convocazione alle prove e la graduatoria verranno rese pubbliche **esclusivamente** attraverso pubblicazione nel sito Istituzionale dell'ente (www.comune.massanzago.pd.it);
- l'assenza del/la candidato/a nel giorno e nel luogo indicati per la selezione, salvo giustificato motivo (da documentare) o senza idonea preventiva comunicazione (da indirizzare a Comune di Massanzago, Via Roma n. 59, 35010 – Massanzago (PD)), verrà considerata rinuncia al progetto;
- nella selezione si terrà in considerazione:

tipologia	aspetti valutabili in relazione all'attività da svolgere
tutti i percorsi	<ul style="list-style-type: none">• capacità di spostamento autonomo (solo per l'unità impiegata in attività manutentive)• capacità e competenze (solo per le unità impiegate in ruoli amministrativi)• esperienze lavorative pregresse• tipologia del diploma acquisito (solo per le unità impiegate in ruoli amministrativi)• eventuali attestati di formazione professionale• conoscenza e comprensione della lingua italiana

I titoli di studio conseguiti all'estero o di diritto estero, ai fini della loro valutazione, devono - a pena di esclusione - aver ottenuto l'attestazione di equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti Autorità Italiane.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di adesione, redatta esclusivamente sull'apposito modulo e sottoscritta, deve essere inoltrata - unitamente alla documentazione prevista - al Comune di Massanzago con una delle seguenti modalità:



- ❑ consegna a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Massanzago – Via Rona n. 59 (orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 – martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00 e sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:30 - tel. 0495797001 – int. 11);
- ❑ raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Massanzago – Via Roma n. 59 – 35010 Massanzago. Si precisa che in tal caso non fa fede il timbro postale e perciò la domanda dovrà pervenire entro il termine fissato. Pertanto il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- ❑ posta elettronica certificata (PEC), il candidato potrà inviare dalla propria PEC a quella del Comune di Massanzago (comune.massanzago.pd@pecveneto.it) la domanda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "LPU 2019 Progetto "La Federazione dei comuni del Camposampierese verso l'Inclusione".

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Massanzago.

Le adesioni devono pervenire entro le ore **13.00** del **18.11.2019** (anche quelle spedite mediante raccomandata A/R)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.

ALLEGATI DA PRESENTARE

- 1) dettagliato curriculum vitae e formativo aggiornato (firmato e datato) con foto formato tessera;
- 2) fotocopia documento di identità personale in corso di validità;
- 3) fotocopia codice fiscale (se non riportato nel documento di identità o alternativamente la tessera sanitaria);
- 4) fotocopia attestazione ISEE ordinario 2019 in corso di validità
- 5) fotocopia regolare titolo di soggiorno o altro idoneo titolo in caso di cittadini extra Unione europea (con validità non inferiore a luglio 2020);
- 6) fotocopia documentazione attestante eventuale stato di vulnerabilità (ipotesi b-c-d delle condizioni particolari);
- 7) fotocopia altri titoli di studio e/o formativi posseduti;
- 8) fotocopia provvedimento attestante l'equipollenza del diploma/attestato conseguito all'estero o di diritto estero.

La omessa presentazione della documentazione di cui ai punti da 1) a 7) costituisce motivo di esclusione dal progetto.

Lo stato previsto nella ipotesi a) delle "condizioni particolari" sarà verificato d'ufficio.

L'attestazione prevista nella ipotesi e) delle "condizioni particolari" verrà acquisita d'ufficio.

CONDIZIONI DI ESCLUSIONE E INCOMPATIBILITA'

- i candidati che siano stati sospesi per disservizio a seguito di diffida e/o dichiarati decaduti in precedenti progetti lavoro del Comune di Massanzago non saranno ammessi alla selezione;
- saranno esclusi i candidati non più in possesso, al momento dell'avviamento al lavoro, anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione;
- la mancata accettazione della proposta lavorativa comporta la cancellazione dal progetto.

AVVERTENZE

- la mancata sottoscrizione dell'informativa per il trattamento dei dati personali, contenuta nella domanda di adesione e che ne è parte integrante, costituisce motivo di improcedibilità della domanda presentata;
- non saranno ritenute valide le adesioni inviate con modalità diverse da quelle previste, anche se inoltrate entro i termini;
- non saranno ritenute valide le adesioni prive della documentazione attestante lo stato di vulnerabilità (con esclusione delle condizioni di disabilità o di presa in carico ai servizi sociali), nonché dei documenti indicati in "allegati da presentare";
- non saranno ritenute valide le adesioni presentate in fotocopia o prive di sottoscrizione;
- non saranno ritenute valide le adesioni contenenti eventuali riserve;



- non saranno ritenute valide integrazioni documentali se pervenute oltre il termine di scadenza;
- non saranno accettate le adesioni pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite in data anteriore a mezzo di servizio postale;
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per disguidi dipendenti da inesatta/erronea indicazione del recapito di posta elettronica (o PEC), oppure di mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

Il Comune di Massanzago, in collaborazione con i partner di progetto, procederà alla **verifica** delle dichiarazioni e della documentazione rese nella domanda di adesione, procedendo - in caso di dichiarazioni mendaci - a stabilire la decadenza dal beneficio, fatte salve le conseguenze rilevabili anche sotto il profilo penale a carico del trasgressore.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di adesione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione. I dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche ed ai partner di progetto interessati allo svolgimento della procedura. L'interessato gode dei diritti di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al presente avviso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dall'avviso stesso.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nella selezione.

Il responsabile del procedimento è LA Sig.ra Novello Luciana - funzionario amministrativo del Settore Affari Generali.

DISTRIBUZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line del Comune di Massanzago. Copia dello stesso potrà essere, inoltre, ritirato presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Massanzago, Via Roma n. 59, 35010 Massanzago (PD).

PER INFORMAZIONI

- Ufficio Segreteria – Servizi Sociali tel 049.9360131 Int. 31. E-mail affarigenerali@comune.massanzago.pd.it
- Per estrarre copia del presente avviso e della domanda di partecipazione consultare il seguente indirizzo internet: www.comune.massanzago.pd.it

Consultare il seguente indirizzo Internet: www.comune.massanzago.pd.it per estrarre copia del presente AVVISO e della DOMANDA DI ADESIONE

La selezione avrà inizio dal 19.11.2019

Massanzago, 26.10.2019



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
Luciana Novello



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(DA COMPILARE A MACCHINA O STAMPATELLO)

Termine ultimo per la presentazione **18.11.2019**
ORE 13.00

spazio riservato al protocollo generale

Al Comune di Massanzago
Settore Affari Generali
Via Roma n. 59
35010 – MASSANZAGO PD
Pec: comune.massanzago.pd@pecveneto.it

OGGETTO: SELEZIONE PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' A PARTECIPARE AD ATTIVITA' DI CARATTERE ECCEZIONALE E TEMPORANEO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA "LA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE VERSO L'INCLUSIONE".

IL/LA SOTTOSCRITTO/A CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONE DISPONIBILI AD ESSERE UTILIZZATE NEL PROGETTO DI PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA "**LA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE VERSO L'INCLUSIONE**", PER ESIGENZE TEMPORANEE ED ECCEZIONALI.

A TAL FINE, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N.445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART.76 DEL MEDESIMO DPR NELL'IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ, **DICHIARA:**

COGNOME

NOME

LUOGO DI NASCITA

DATA DI
NASCITA

CODICE FISCALE

COMUNE DI
RESIDENZA

CAP

PROV.

INDIRIZZO

VIA/PIAZZA

N.

TELEFONO

FISSO

CELL.

INDIRIZZO EMAIL

(a cui inviare ogni
comunicazione)

INDIRIZZO PEC

(eventuale, a cui inviare ogni
comunicazione)

		DATA DI NASCITA	
		CAP	PROV.
VIA/PIAZZA			N.
FISSO		CELL.	

SE **NON** RESIDENTE NEL COMUNE DI MASSANZAGO, DICHIARA DI ESSERE ISCRITTO/A ALLO **SCHEDARIO DELLA POPOLAZIONE DEI TEMPORANEI** DEL COMUNE DI _____ AI SENSI DELL'ART.2 DEL DPR 30.5.1989 N.223

domicilio
temporaneo a
indirizzo

VIA/PIAZZA	N.

- A. DI AVERE COMPIUTO IL 30° ANNO DI ETA' ANAGRAFICA (alla data di presentazione della domanda);
- B. DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA (*barrare la casella che interessa*):
- ITALIANA
 - DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA E PRECISAMENTE _____;
 - EXTRACOMUNITARIA (specificare nazionalità) _____ E IN POSSESSO DI UN PERMESSO DI SOGGIORNO O DEL PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO (EX CARTA DI SOGGIORNO) O DI ALTRO TITOLO IDONEO, CON VALIDITA' NON INFERIORE A LUGLIO 2020 (specificare) _____;
- C. DI ESSERE (*barrare la casella che interessa*):
- BENEFICIARIO/A DI TIPO A:**
 - DISOCCUPATO/A AI SENSI DELL'ART.19 DEL DECRETO LEGISLATIVO 150/2015 E ISCRITTO/A AL CENTRO PER L'IMPIEGO DA PIU' DI 12 MESI E ALLA RICERCA DI UNA NUOVA OCCUPAZIONE;
 - NON PERCETTORE DI AMMORTIZZATORI SOCIALI (ASPI, MINI ASPI, NASPI, ASDI, ECC.) E SPROVVISTO/A DI TRATTAMENTO PENSIONISTICO IN CORSO (anche su base volontaria, con eccezione per l'invalidità civile);
 - BENEFICIARIO/A DI TIPO B:**
A PRESCINDERE ALLA DURATA DELLA DISOCCUPAZIONE MA ISCRITTO/A AL CENTRO PER L'IMPIEGO CHE SI TROVA NELLA SEGUENTE CONDIZIONE DI VULNERABILITA':
(*barrare lo specifico stato di vulnerabilità*)
 - PERSONA CON DISABILITA' ISCRITTA NELL'ELENCO DI CUI ALL'ART.8 LEGGE 68/1999
 - PERSONA SVANTAGGIATA (rientrante fra le tipologie indicate nelle "condizioni particolari" dell'avviso)
 - PERSONA VITTIMA DI VIOLENZA O GRAVE SFRUTTAMENTO E A RISCHIO DI DISCRIMINAZIONE
 - PERSONA BENEFICIARIA DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, SUSSIDIARIA E UMANITARIA
 - ALTRA PERSONA PRESA IN CARICO DAI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MASSANZAGO.
- D. DI AVERE UN I.S.E.E. ORDINARIO 2019 DI IMPORTO INFERIORE O UGUALE A € 20.000 (*allegato*);
- E. DI NON ESSERE ISCRITTO/A AL REGISTRO DELLE IMPRESE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE (ANCHE COME AMMINISTRATORE/SOCIO O IMPRESA INATTIVA);
- F. DI NON ESSERE TITOLARE DI PARTIVA I.V.A. (ANCHE INATTIVA);
- G. DI AVERE UNA SUFFICIENTE CONOSCENZA E COMPrensIONE DELLA LINGUA ITALIANA, EQUIPARABILE ALMENO AL LIVELLO A2, AL FINE DI CONSENTIRE UNA CORRETTA ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO;
- H. DI ESSERE FISICAMENTE IDONEO/A ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA PRESCELTA;
- I. DI NON ESSERE ATTUALMENTE DESTINATARIO/A (OCCUPATO) DI ALTRI PROGETTI FINANZIATI DAL POR FSE VENETO 2014/2020 (*ad esempio Assegno per il lavoro, lavori di pubblica utilità, AICT, work experience, ecc.*);
- J. DI ESSERE BENEFICIARIO/A DELLA MISURA R.E.I. (Reddito di Inclusione); SI NO
- K. DI ESSERE BENEFICIARIO/A DEL REDDITO DI CITTADINANZA (L. 26/21019); SI NO

- L. DI ESPRIMERE LA PROPRIA PREFERENZA PER IL SEGUENTE PERCORSO (e' ammessa una sola scelta, apponendo una X nella colonna "preferenza");

<i>percorso</i>	<i>tipologia</i>	<i>preferenza</i>
I	1. Attività di sorveglianza scolastica a bordo degli scuolabus impiegati nel servizio di trasporto scolastico.	
II	2. Attività di riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo amministrativo e tecnico.	
III	3. Attività di riordino archivi e supporto uffici nelle attività di tipo amministrativo legate alla gestione degli elenchi fornitori, alla gestione delle tabelle riepilogative dei consumi immobili comunali nonché al riordino e catalogazione dei fascicoli tecnici; 4. Servizi di controllo, pulizia, riordino e manutenzioni straordinarie delle aree di pertinenza Municipio, giardino e parco; 5. Attività di supporto agli operai comunali per il servizio di manutenzione straordinaria del verde e del territorio	

- M. DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO O ATTESTATI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA DEL PERCORSO PRESCELTO;

<i>titolo del diploma/attestato</i>	<i>conseguito presso (nome soggetto emittente e sede)</i>

- N. DI AVER ALLE SEGUENTI INIZIATIVE PROMOSSE DAL COMUNE DI MASSANZAGO IN MATERIA DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO:

<i>denominazione del progetto lavoro</i>	<i>periodo di occupazione</i>

- O. DI AVERE PRESO CONOSCENZA DI TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DALL'AVVISO DI SELEZIONE, CONSAPEVOLE CHE - IN CASO DI INOSSERVANZA - SARA' ESCLUSO/A DALLA PROCEDURA SECONDO I TERMINI PREVISTI DALL'AVVISO STESSO ED IN PARTICOLARE:

- la mancata accettazione da parte dei candidati della proposta lavorativa comporta la cancellazione dal progetto;
- la partecipazione al progetto non è compatibile sia con eventuali contributi e/o sussidi erogati dai servizi sociali (che saranno sospesi per tutta la durata del periodo di occupazione), sia con altri percorsi occupazionali offerti dal Comune di Massanzago;

- P. DI ALLEGARE, SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AVVISO, I SEGUENTI DOCUMENTI (barrare le caselle che interessano):

- DETTAGLIATO CURRICULUM VITAE (FIRMATO E DATATO) CON FOTO FORMATO TESSERA
- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE IN CORSO DI VALIDITA' E CODICE FISCALE
- FOTOCOPIA ATTESTAZIONE ISEE ORDINARIO IN CORSO DI VALIDITA'
- SE CITTADINO EXTRA UNIONE EUROPEA FOTOCOPIA DEL
 - PERMESSO DI SOGGIORNO
 - PERMESSO DI SOGGIORNO C.E. PER SOGGIORNANTI LUNGO PERIODO (EX CARTA DI SOGGIORNO)
 - ALTRO TITOLO IDONEO (SPECIFICARE) _____
- FOTOCOPIA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE EVENTUALE STATO DI VULNERABILITA' (ipotesi b-c-d delle condizioni particolari)

- FOTOCOPIA EVENTUALI TITOLI DI STUDIO E ATTESTATI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (SE DICHIARATI AL PUNTO M).

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA DI ESSERE INFORMATO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL GDPR 676/2016, CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SONO OBBLIGATORI PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA E SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA.

DATA _____

firma in originale
(da apporre a pena d'esclusione - non è richiesta l'autentica)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/16)

Si invita a prendere visione ed accettare, ove previsto, le indicazioni contenute nella presente informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 101/2018.

La presente informativa, aggiornata, disciplina il trattamento dei dati personali effettuati per fini istituzionali nonché per la fruizione di servizi di interesse pubblico e si rende necessaria anche per garantire l'aggiornamento dei consensi, eventualmente, già espressi dagli Interessati.

Quest'informativa è resa esclusivamente per i dati personali liberamente riportati nel presente modulo e non per altri documenti correlati all'atto di cui il Comune di Massanzago non è responsabile o contitolare.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Massanzago, nella persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale,: Comune di Massanzago, Via Roma n. 59, CAP 35010, Telefono: 049/5797001 – email: sindaco@comune.massanzago.pd.it; PEC: comune.massanzago.pd@pecveneto.it

Data Protection Officer (DPO).

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società Informatica Territoriale s.r.l. (S.I.T) con sede a 32100 Belluno, Via Masi Simonetti 20, tel: 0437358013 e-mail: info@sitbelluno.it, PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it

Finalità del trattamento e base giuridica.

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Massanzago relativamente alla gestione dei progetti a finalità occupazionale del Settore Affari Generali.

I dati personali forniti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune di Massanzago con l'ausilio di proprie risorse umane nel caso di trattamento non automatizzato, esclusivamente in qualità di Autorità pubblica nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali. Il titolare del trattamento potrà inoltre avvalersi di responsabili del trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE.

Luogo e modalità del trattamento.

I dati, liberamente rilasciati sul modulo di adesione al progetto, sono trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi ed erogazioni offerti dal Comune di Massanzago avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati. Il Comune di Massanzago è esonerato dalla responsabilità per danni derivanti da inadempimento di obblighi contrattuali da parte dei responsabili del trattamento anche se connessi alla fruizione del servizio richiesto.

I dati personali forniti sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del servizio da parte del Comune di Massanzago.

Tipologia dei dati trattati e destinatari

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante compilazione del presente modulo (scheda di adesione al "LA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE VERSO L'INCLUSIONE", di cui alla DGR Veneto n.541/2019).

I dati trattati dal Comune di Massanzago potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed ai collaboratori del Titolare del trattamento addetti allo svolgimento dell'attività o procedimenti amministrativi, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi, a partner di progetto, a soggetti privati per eventuali necessità assicurative e alle Autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Trasferimento dei dati all'estero.

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Consenso dell'interessato

Si intende per "consenso" qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. Il consenso al trattamento può essere sempre revocato in qualsiasi momento.

Il mancato consenso dell'interessato al trattamento è causa di impossibilità di esecuzione della prestazione richiesta e comporta l'impossibilità alla partecipazione delle iniziative sopraindicate da parte degli Istituti scolastici interessati.

Diritti dell'interessato.

I diritti dell'interessato (con riferimento agli articoli 15+21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
Luciana Novello

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal Comune di Massanzago.

Data _____

firma _____