

Prot. n° 49468  
del 19.11.2019



**Comune di Villafranca Padovana  
Provincia di Padova**

Prot. n. 13466  
Reg. pubbl. 1025

LI, 28.10.2019

## AVVISO

### SELEZIONE PARTECIPANTI AL PROGETTO

### “ALTA PADOVANA: UNITI PER LA PUBBLICA UTILITÀ”

*- Iniziative occupazionali previste dalla DGR Veneto 541/2019*

COD PROGETTO 2962-0001-541-2019

### Reinserimento sociale e lavorativo di persone in situazioni di svantaggio in lavori di pubblica utilità

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
22 Novembre 2019 ore 12.30**

La Regione Veneto, con decreto della Direzione Lavoro n. 739 del 03/10/2019, ha approvato il progetto "ALTA PADOVANA: UNITI PER LA PUBBLICA UTILITÀ" presentato dal Comune di Carmignano di Brenta in partenariato con Campodoro, Campo San Martino, Curtarolo, Fontaniva, Gazzo, Grantorto, San Giorgio in Bosco, San Martino di Lupari, San Pietro in Gu, Tombolo, Vigonza, Villafranca Padovana, per l'avvio di n. 41 persone a Lavori di Pubblica Utilità a valere sul "POR FSE 2014/2020 - Asse II Inclusion sociale, obiettivo tematico 9 - Promuovere inclusion sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione - Reg. UE 1303/2013 e Reg. UE 1304/2013 - Direttiva per la presentazione di interventi di "Pubblica utilità e cittadinanza attiva. Progetti per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele - Anno 2019" e di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 541/2019.

L'azione è realizzata in collaborazione con i partner operativi Irecoop Veneto, Job Centre s.r.l., Attivamente s.r.l., Eurointerim Spa, Generazione Vincente SpA, Fondazione IRPEA, S.F.P. "Camerini Rossi" e VENETO INSIEME soc.coop. sociale, con il contributo del Fondo Straordinario di Solidarietà per il Lavoro.

L'iniziativa consentirà di impiegare complessivamente n. 41 persone (n. 5 residenti nel Comune di Villafranca Padovana) attraverso un percorso di orientamento ed accompagnamento al lavoro e un'esperienza di lavoro di pubblica utilità attraverso un contratto subordinato a tempo determinato della durata di 6 mesi per 20 ore settimanali.

### ATTIVITA' PREVISTE

I percorsi attivati dal Comune di Villafranca Padovana prevedono tre azioni di intervento, nello specifico attività di orientamento, di accompagnamento ed inserimento lavorativo. I percorsi attivati dovranno obbligatoriamente prevedere tutte le attività programmate.

Nello specifico le attività progettuali sono suddivise come segue:

#### A) attività di orientamento

- colloquio di informazione e accoglienza individuali per la definizione del PPA (proposta di politica attiva)





- incontri di orientamento individuali sul progetto, sulla misura di attivazione, sul mercato del lavoro e sugli strumenti di auto-promozione
- B) attività di accompagnamento**
- tutoraggio e accompagnamento durante l'esperienza LPU
  - incontri individuali per la definizione di un piano di ricerca attiva del lavoro, assistenza nell'individuazione di opportunità lavorative e loro valutazione, costruzione del CV, supporto ed accompagnamento nella partecipazione a selezioni di lavoro
- C) inserimento lavorativo**
- inserimento lavorativo di massimo 20h settimanali a tempo determinato (6 mesi) presso una cooperativa sociale per lo svolgimento di attività di pubblica utilità.

Gli inserimenti lavorativi avverranno nell'ambito dei seguenti percorsi:

percorso	tipologia	unità
I	Addetto alle attività di abbellimento urbano e rurale	2
II	Addetto per servizi ambientali e di sviluppo del verde, progetti speciali in materia di riqualificazione del territorio, relativi alla tutela e benessere ambientale.	2
III	Custodia e vigilanza di impianti ed attrezzature sportive e luoghi pubblici	1

Fra le varie possibilità, il candidato potrà esprimere la preferenza per un solo percorso (I-II-III).

Sono esclusi dall'iniziativa i giovani di età fino ai 29 anni compiuti, in relazione al fatto che la Regione Veneto ha in atto una specifica iniziativa a loro dedicata (Garanzia Giovani).

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i beneficiari della DGR Veneto n. 624/2018

Alla data di presentazione della domanda il candidato dovrà quindi avere compiuto 30 anni di età.

## BENEFICIARI

TIPO A	<p>Personе <b>disoccupate</b> di lunga durata (alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi) ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 150/2015 e <b>iscritte al Centro per l'Impiego</b>.  <b>Non percettori di ammortizzatori sociali</b> (ASPI, Mini ASPI, NASPI, ASDI, ecc.) e sprovvisti di trattamento pensionistico (anche su base volontaria, con eccezione per invalidità civile);</p>
TIPO B	<p>persone in <b>stato di vulnerabilità</b>: persone con <b>disabilità</b> (art.1 comma 1 legge 68/1999) e persone <b>svantaggiate</b> (art.4 comma 1 legge 381/1991), <b>vittime di violenza</b> o grave <b>sfruttamento</b> e a rischio di discriminazione, <b>beneficiari di protezione internazionale</b>, sussidiaria e umanitaria, e altri <b>soggetti presi in carico dai servizi sociali del Comune di Villafranca Padovana</b>, a prescindere dalla <b>durata della disoccupazione</b> ma <b>iscritte al Centro per l'Impiego</b></p>

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- ✓ **compimento del 30° anno di età anagrafica**, alla data di presentazione della domanda;
- ✓ **cittadinanza** di uno **Stato** membro dell'**Unione europea** o cittadini di altri Stati (purché in possesso di **permesso di soggiorno** o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di altro titolo idoneo, con validità non inferiore a luglio 2020);
- ✓ **residenza** nel **Comune di Villafranca Padovana**
- ✓ **indicatore ISEE ordinario 2019**. SI PRECISA CHE IN FASE DI SELEZIONE DEI DESTINATARI, SI DARA' PRIORITA' - A PARITA' DI ALTRI REQUISITI - A SOGGETTI CHE PRESENTINO UN'ATTESTAZIONE ISEE INFERIORE
- ✓ **assenza di iscrizione al Registro delle Imprese** delle Camere di Commercio italiane (anche come amministratore/socio o impresa inattiva);
- ✓ **assenza di partita IVA** (anche inattiva);
- ✓ **adeguata conoscenza e comprensione della lingua italiana**, che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa, anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- ✓ **idoneità psico-fisica all'espletamento della prestazione da svolgere**;
- ✓ **non essere attualmente destinatari (occupato) di altri progetti** finanziati dal **POR FSE del Veneto 2014/2020** (ad esempio Assegno per il lavoro, lavori di pubblica utilità, AICT, work experience, ecc.);





Tutti i requisiti autodichiarati dai candidati dovranno essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle adesioni.

I disoccupati che percepiscono il Reddito di Inclusione (di cui al decreto legislativo 147/2017 ad esaurimento) possono partecipare al progetto e l'indennità di partecipazione, relativa alle attività di orientamento e accompagnamento, sarà erogata.

Con riferimento invece alla normativa in materia di Reddito di Cittadinanza (legge 26/2019) e alle disposizioni in materia di compatibilità tra misure di politica attiva e passiva, la Regione Veneto ha disposto che i percettori di Reddito di Cittadinanza possano partecipare al progetto, disponendo altresì la non compatibilità dell'indennità di frequenza con il RDC.

## CONDIZIONI PARTICOLARI relativamente allo stato di vulnerabilità:

- a) la persona con **disabilità** (art.1 comma 1 legge 68/1999) dovrà dichiarare l'iscrizione all'elenco di cui all'art.8 legge 68/1999;
- b) la persona **svantaggiata** (art.4 comma 1 legge 381/1991) dovrà comprovare la condizione come segue:
  - se **ex degente ospedali psichiatrici o giudiziari**, con certificato di invalidità e certificazione legge 104/92 (ove disponibile) o dichiarazione del servizio psichiatrico pubblico che lo ha in carico;
  - se soggetto in **trattamento psichiatrico**, con certificato di invalidità e certificazione legge 104/92 (ove disponibile) o dichiarazione del servizio psichiatrico pubblico che lo ha in carico;
  - se **tossicodipendente**, con dichiarazione del servizio pubblico di cura/riabilitazione che lo ha in carico;
  - se **alcolista**, con dichiarazione del servizio pubblico di cura/riabilitazione che lo ha in carico;
  - se persona **detenuta o internata** negli istituti penitenziari, con documentazione da parte della competente amministrazione della giustizia;
  - se condannato e internato ammesso alle **misure alternative alla detenzione** per lavoro all'esterno, con documentazione da parte della competente amministrazione della giustizia;
- c) la **vittima di violenza o grave sfruttamento** e a rischio di discriminazione, dovrà comprovare la condizione con attestazione rilasciata nel 2019 dai Servizi Sociali del Comune di Villafranca Padovana o da centri/case antiviolenza (pubblici o privati purché convenzionati con enti pubblici) che hanno in carico la persona;
- d) il beneficiario di **protezione internazionale**, sussidiaria e umanitaria, dovrà comprovare la condizione con idoneo permesso di soggiorno (in corso di validità);
- e) per altre persone attualmente prese **in carico dai servizi sociali**, la **condizione di "vulnerabilità"** in corso sarà comprovata dall'attestazione rilasciata dal Settore Servizi Sociali (che sarà acquisita d'ufficio).

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE e CRITERI DI SELEZIONE

- ✓ la partecipazione è subordinata alla presentazione di una **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** che -a pena di **esclusione**- deve obbligatoriamente **contenere tutte le informazioni** richieste ed essere **completa** della **documentazione** necessaria;
- ✓ nella **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** potrà essere indicata, fra le varie opzioni, **solo una tipologia** di percorso relativa al Comune di residenza/domicilio;
- ✓ la **selezione dei candidati**, sulla base delle domande presentate e ritenute regolari, verrà effettuata in **collaborazione** con i **partner operativi** del progetto;
- ✓ i soggetti ammessi alla selezione dovranno successivamente sostenere un colloquio individuale rispetto alle mansioni richieste. La selezione dei candidati verrà effettuata in collaborazione con i partner operativi del progetto.

### LA SELEZIONE DEI CANDIDATI AVVERRÀ':

**A PARTIRE DAL GIORNO LUNEDÌ' 25.11.2019 DALLE ORE 9.30  
PRESSO IL COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA PIAZZA MARCONI N. 6**

- ✓ l'**assenza del candidato** nel **giorno** e nel **luogo** indicati per la **selezione**, salvo giustificato motivo o senza idonea preventiva comunicazione (da indirizzare esclusivamente via e-mail a [segreteria@comune.villafranca.pd.it](mailto:segreteria@comune.villafranca.pd.it)), verrà considerata **rinuncia al progetto**;
- ✓ nella **selezione** si terranno in considerazione i seguenti **criteri di priorità**:
  - Comune di residenza
  - disponibilità di tempo





- **esperienza** professionale/formativa posseduta
- eventuale titolo di **studio** o attestato di **formazione** professionale
- **presa in carico** da parte dei **servizi sociali** del Comune di Villafranca Padovana
- **conoscenza e comprensione** della **lingua italiana**
- **situazione reddituale** familiare con valore più basso

Per i **titoli** e gli **attestati** conseguiti all'**estero**, ai fini della loro valutazione, dovrà essere acquisita l'**equipollenza** o l'**omologazione** o il **riconoscimento** secondo la normativa di riferimento.

## ALLEGATI DA PRESENTARE

- 1) dettagliato **curriculum vitae** aggiornato (firmato e datato)
- 2) fotocopia **documento** di **identità** personale in corso di validità e codice fiscale;
- 3) fotocopia attestazione **ISEE** ordinario **2019** (non la DSU/dichiarazione sostitutiva unica presentata per il calcolo dell'Isee);
- 4) fotocopia regolare **titolo** di **soggiorno** o altro titolo in caso di cittadini extra Unione europea (con validità non inferiore a luglio 2020);
- 5) fotocopia eventuali **titoli di studio** e **attestati di formazione** professionale (inerenti il percorso prescelto);
- 6a) **iscrizione** all'**elenco** di cui all'art. 8 **L68/1999** attestante lo stato di disabilità;  
*oppure*
- 6b) fotocopia documentazione attestante eventuale stato di vulnerabilità (ipotesi b-c-d delle condizioni particolari);
- 7) Certificazione rilasciata dal Centro per l'Impiego che attesti lo stato di disoccupazione e la relativa anzianità di disoccupazione.

La **omessa presentazione** della documentazione indicata ai punti 1-2-3-4 costituisce motivo di **esclusione** dal progetto.

## ESCLUSIONI E INCOMPATIBILITA'

- ✓ la **mancata accettazione** della **proposta lavorativa** comporta la cancellazione dal progetto e l'esclusione da altre forme di sostegno;
- ✓ saranno esclusi i candidati **non più in possesso**, al momento dell'avviamento al lavoro, **anche di uno solo** dei **requisiti** necessari per la partecipazione;
- ✓ la partecipazione al progetto non è compatibile sia con **eventuali contributi** e/o **sussidi** erogati dai servizi sociali (che saranno sospesi per tutta la durata del periodo di occupazione), sia con altri percorsi occupazionali offerti dal Comune di Villafranca Padovana

## AVVERTENZE

- ✓ la mancata sottoscrizione dell'informativa per il trattamento dei dati personali, contenuta nella domanda di adesione e che ne è parte integrante, costituisce motivo di improcedibilità della domanda presentata;
- ✓ non saranno ritenute valide le domande inviate con modalità diverse da quelle previste, anche se inoltrate entro i termini;
- ✓ non saranno ritenute valide le domande contenenti più di una preferenza di percorso;
- ✓ non saranno ritenute valide le adesioni prive della documentazione attestante lo stato di vulnerabilità (con esclusione delle condizioni di disabilità o di presa in carico ai servizi sociali), nonché dei documenti indicati in "allegati da presentare";
- ✓ non saranno ritenute valide le domande presentate in fotocopia o prive di sottoscrizione;
- ✓ non saranno ritenute valide le domande contenenti eventuali riserve;
- ✓ non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite in data anteriore a mezzo di servizio postale;
- ✓ l'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi dipendenti da inesatta/erronea indicazione del recapito di posta elettronica (o PEC), oppure di mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Villafranca Padovana e i partner operativi procederanno alla **verifica** delle **dichiarazioni** e della **documentazione** rese nella **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.





## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, unitamente alla documentazione allegata, deve essere inviata a:  
**Comune di Villafranca Padovana Piazza Marconi n. 6 - 35010 Villafranca Padovana (PD) (specificando nell'oggetto "partecipazione al progetto: "ALTA PADOVANA: UNITI PER LA PUBBLICA UTILITA'")**

e inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano** a presso l'ufficio di protocollo del **Comune** di Villafranca Padovana;
- raccomandata postale** con **A.R.**, con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- posta elettronica certificata (Pec)**, l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del comune: villafrancapadovana.pd@cert.ip-veneto.net la scheda e la documentazione in formato pdf. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec

**TERMINE ULTIMO PER PRESENTAZIONE DOMANDE: 22 Novembre 2019 ore 12.30**

## TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di adesione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione. I dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche ed ai partner di progetto interessati allo svolgimento della procedura. L'interessato gode dei diritti di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016.

## DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nella selezione.

## UFFICI DI DISTRIBUZIONE DELL'AVVISO

- ✓ Centro per l'Impiego di Cittadella Vicolo del Folo, 2, 35013 Cittadella PD
- ✓ Ufficio Servizi Sociali del Comune di Villafranca Padovana.

## PER INFORMAZIONI

- ✓ Ufficio Servizi Sociali del Comune di Villafranca Padovana (Dott.ssa Gretel Paccagnella) tel 049-9098926 email: segreteria@comune.villafranca.pd.it

**Consultare i seguenti indirizzi Internet per estrarre copia del presente  
AVVISO e della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:  
[www.comune.villafranca.pd.it](http://www.comune.villafranca.pd.it)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Ugo Coletti  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.)







REGIONE del VENETO

**SELEZIONE PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA'  
A PARTECIPARE AD ATTIVITA' DI CARATTERE ECCEZIONALE E TEMPORANEO  
NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA  
"ALTA PADOVANA: UNITI PER LA PUBBLICA UTILITA'"**

(Cod. 2962-0001-541-2019 - DGR n. 541/2019)

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
22 Novembre 2019 ore 12.30**

AL COMUNE DI VILLAFRANCA PADOVANA

PIAZZA MARCONI N. 6  
35010 VILLAFRANCA PADOVANA (PD)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONE DISPONIBILI AD ESSERE UTILIZZATE NEL PROGETTO DI PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA "ALTA PADOVANA: UNITI PER LA PUBBLICA UTILITA'", PER ESIGENZE TEMPORANEE ED ECCEZIONALI.

A TAL FINE, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N.445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART.76 DEL MEDESIMO DPR NELL'IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ, **DICHIARA:**

COGNOME

NOME

LUOGO DI NASCITA

DATA DI NASCITA
--------------------

CODICE FISCALE

COMUNE DI  
RESIDENZA

CAP

PROV.

INDIRIZZO

VIA/PIAZZA

N.

TELEFONO

FISSO

CELL.

INDIRIZZO EMAIL

(a cui inviare ogni  
comunicazione)



FOR. 113/2014-2015  
EUROPEAN UNION



INDIRIZZO PEC

(eventuale, a cui  
inviare ogni  
comunicazione)

A. DI AVERE COMPIUTO IL 30° ANNO DI ETÀ ANAGRAFICA (alla data di presentazione della domanda);

B. DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA (*barrare la casella che interessa*):

ITALIANA

DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA E PRECISAMENTE \_\_\_\_\_;

EXTRACOMUNITARIA (specificare nazionalità) \_\_\_\_\_

IN POSSESSO DI UN PERMESSO DI SOGGIORNO O DEL PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO (EX CARTA DI SOGGIORNO) O DI ALTRO TITOLO IDONEO, CON VALIDITÀ NON INFERIORE A LUGLIO 2020 (specificare) \_\_\_\_\_;

C. DI ESSERE (*barrare la casella che interessa*):

BENEFICIARIO/A DI TIPO A:

- DISOCCUPATO/A AI SENSI DELL'ART.19 DEL DECRETO LEGISLATIVO 150/2015 E ISCRITTO/A AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI CITTADELLA (alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi);
- NON TITOLARE DI QUALSIASI AMMORTIZZATORE SOCIALE (ASPI, MINI ASPI, NASPI, ASDI, ECC.) O DI QUALSIASI TRATTAMENTO PENSIONISTICO IN CORSO (ANCHE SU BASE VOLONTARIA, CON ECCEZIONE PER L'INVALIDITÀ CIVILE);

BENEFICIARIO/A DI TIPO B:

A PRESCINDERE ALLA DURATA DELLA DISOCCUPAZIONE MA ISCRITTO/A AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI CITTADELLA

(*barrare lo specifico stato di vulnerabilità*)

PERSONA CON DISABILITÀ ISCRITTA NELL'ELENCO DI CUI ALL'ART.8 LEGGE 68/1999

PERSONA SVANTAGGIATA (rientrante fra le tipologie indicate nelle "condizioni particolari" dell'avviso)

PERSONA VITTIMA DI VIOLENZA O GRAVE SFRUTTAMENTO E A RISCHIO DI DISCRIMINAZIONE

PERSONA BENEFICIARIA DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, SUSSIDIARIA E UMANITARIA

ALTRA PERSONA PRESA IN CARICO DAI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI VILLAFRANCA PADOVANA

D. DI NON ESSERE ISCRITTO/A AL REGISTRO DELLE IMPRESE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE (ANCHE COME AMMINISTRATORE/SOCIO O IMPRESA INATTIVA);

E. DI NON ESSERE TITOLARE DI PARTIVA I.V.A. (ANCHE INATTIVA);

F. DI AVERE UN INDICATORE ISEE ORDINARIO 2019 DI € \_\_\_\_\_  
(DATO RILEVATO DALL'ATTESTAZIONE ISEE 2019 RILASCIATA IL \_\_\_\_\_);

G. DI AVERE UNA SUFFICIENTE CONOSCENZA E COMPrensIONE DELLA LINGUA ITALIANA, AL FINE DI CONSENTIRE UNA CORRETTA ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO;

H. DI ESSERE FISICAMENTE IDONEO/A ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESCELTA;







REGIONE DEL VENETO

I. DI NON ESSERE ATTUALMENTE DESTINATARIO/A DI ALTRI PROGETTI FINANZIATI DAL POR FSE 2014/2020;

J. DI ESPRIMERE LA PROPRIA PREFERENZA PER IL SEGUENTE PERCORSO (e' ammessa una sola scelta, apponendo una X nella colonna "preferenza");

<i>percorso</i>	<i>tipologia</i>	<i>Posti previsti</i>	<i>preferenza</i>
I	Addetto alle attività di abbellimento urbano e rurale	2	
II	Addetto per servizi ambientali e di sviluppo del verde, progetti speciali in materia di riqualificazione del territorio, relativi alla tutela e benessere ambientale.	2	
III	Custodia e vigilanza di impianti ed attrezzature sportive e luoghi pubblici	1	

K. DI ESSERE IN EVENTUALE POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO E/O ATTESTATI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA DEL PERCORSO PRESCELTO;

<i>titolo del diploma/attestato</i>	<i>conseguito presso (nome soggetto emittente e sede)</i>

L. DI AVERE EVENTUALMENTE PARTECIPATO ALLE SEGUENTI INIZIATIVE PROMOSSE DAL COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA IN MATERIA DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO:

<i>denominazione del progetto lavoro</i>	<i>periodo di occupazione</i>

M. DI AVERE PRESO CONOSCENZA DI TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DALL'AVVISO DI SELEZIONE, CONSAPEVOLE CHE - IN CASO DI INOSSERVANZA - SARA' ESCLUSO/A DALLA PROCEDURA SECONDO I TERMINI PREVISTI DALL'AVVISO STESSO ED IN PARTICOLARE:

- la mancata accettazione da parte dei candidati della proposta lavorativa comporta la cancellazione dal progetto e l'esclusione da altre forme di sostegno;





REGIONE DEL VENETO

- la partecipazione al progetto non è compatibile sia con eventuali contributi e/o sussidi erogati dai servizi sociali (che saranno sospesi per tutta la durata del periodo di occupazione), sia con altri percorsi occupazionali offerti dal Comune di Villafranca Padovana;

N. DI ALLEGARE, SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AVVISO, I SEGUENTI DOCUMENTI (*barrare le caselle che interessano*):

- DETTAGLIATO CURRICULUM VITAE (FIRMATO E DATATO) CON FOTO FORMATO TESSERA
- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE IN CORSO DI VALIDITA' E CODICE FISCALE
- FOTOCOPIA ATTESTAZIONE ISEE ORDINARIO 2019
- SE CITTADINO EXTRA UNIONE EUROPEA FOTOCOPIA DEL
  - PERMESSO DI SOGGIORNO
  - PERMESSO DI SOGGIORNO C.E. PER SOGGIORNANTI LUNGO PERIODO (EX CARTA DI SOGGIORNO)
  - ALTRO TITOLO IDONEO  
(SPECIFICARE) \_\_\_\_\_
- FOTOCOPIA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EVENTUALE STATO DI VULNERABILITA' (SE DICHIARATO AL PUNTO C, TRANNE PER I SOGGETTI DISABILI ISCRITTI ALL'APPOSITO ELENCO)
- FOTOCOPIA EVENTUALI TITOLI DI STUDIO E ATTESTATI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (SE DICHIARATI AL PUNTO k).

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA DI ESSERE INFORMATO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003, CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SONO OBBLIGATORI PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA E SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA.

DATA \_\_\_\_\_

firma in originale

((da apporre a pena d'esclusione - non è richiesta l'autentica)

\_\_\_\_\_





UNIONE EUROPEA

REGIONE DEL VENETO

**ATTENZIONE: Si raccomanda di sottoscrivere anche l'informativa per il trattamento dei dati personali, riportata di seguito e che costituisce parte integrante della domanda di adesione.**

**La mancata sottoscrizione comporta l'improcedibilità della domanda di adesione presentata.**

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/16)**

Si invita a prendere visione ed accettare, ove previsto, le indicazioni contenute nella presente informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 101/2018.

La presente informativa, aggiornata, disciplina il trattamento dei dati personali effettuati per fini istituzionali nonché per la fruizione di servizi di interesse pubblico e si rende necessaria anche per garantire l'aggiornamento dei consensi, eventualmente, già espressi dagli interessati.

Quest'informativa è resa esclusivamente per i dati personali liberamente riportati nel presente modulo e non per altri documenti correlati all'atto di cui il Comune di Villafranca Padovana non è responsabile o contitolare.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villafranca Padovana, nella persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente il nominativo del Titolare è il Sig. Fausto Dorio reperibile a questo indirizzo: Comune di Villafranca Padovana, Piazza Marconi n. 6 CAP 35010, Telefono: 049/9098926 – email [protocollo@comune.villafranca.pd.it](mailto:protocollo@comune.villafranca.pd.it) PEC: [villafrencapadovana.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:villafrencapadovana.pd@cert.ip-veneto.net)

#### **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

Responsabile della Protezione dei Dati è Dr. Peruzzo Roberto, a cui gli interessati possono rivolgersi, è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [segretario@comune.villafranca.pd.it](mailto:segretario@comune.villafranca.pd.it)

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Villafranca Padovana.

I dati personali forniti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune di Villafranca Padovana con l'ausilio di proprie risorse umane nel caso di trattamento non automatizzato, esclusivamente in qualità di Autorità pubblica nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali. Il titolare del trattamento potrà inoltre avvalersi di responsabili del trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE.

#### **Luogo e modalità del trattamento**

I dati, liberamente rilasciati sul modulo di adesione al progetto, sono trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi ed erogazioni offerti dal Comune di Villafranca Padovana avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Il Comune di Villafranca Padovana è esonerato dalla responsabilità per danni derivanti da inadempimento di obblighi contrattuali da parte dei responsabili del trattamento anche se connessi alla fruizione del servizio richiesto.

I dati personali forniti sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del servizio da parte del Comune di Villafranca Padovana.

#### **Tipologia dei dati trattati e destinatari**

**I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante compilazione del presente modulo (scheda di adesione al "ALTA PADOVANA: UNITI PER LA PUBBLICA UTILITA'", di cui alla DGR Veneto n.541/2019).**

I dati trattati dal Comune di Villafranca Padovana potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed ai collaboratori del Titolare del trattamento addetti allo svolgimento dell'attività o procedimenti amministrativi, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi, a partner di progetto, a soggetti privati per eventuali necessità assicurative e alle Autorità di controllo e di verifica.

#### **Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

#### **Trasferimento dei dati all'estero**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

#### **Consenso dell'interessato**

Si intende per "consenso" qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. Il consenso al trattamento può essere sempre revocato in qualsiasi momento.

Il mancato consenso dell'interessato al trattamento è causa di impossibilità di esecuzione della prestazione richiesta e comporta l'impossibilità alla partecipazione delle iniziative sopraindicate.

#### **Diritti dell'interessato**

I diritti dell'interessato (con riferimento agli articoli 15-21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;





REGIONE DEL VENETO

- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Ugo Coletti

**Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal Comune di Villafranca Padovana.**

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

