



VENETO LAVORO

**Ambito di Padova
Centro per l'impiego di Conselve**



REGIONE DEL VENETO

Conselve, 19 LUG. 2019

Prot. n. 50697

AVVIAMENTO A SELEZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – AVVISO

Per opportuna diffusione ed informazione all'utenza si pubblica la seguente offerta di avviamento a selezione nella pubblica amministrazione pervenuta allo scrivente **Centro per l'impiego di Conselve**.

Le candidature potranno essere presentate, utilizzando l'apposito modello reperibile sul sito www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16, da **lunedì 22/07/2019 ed entro e non oltre le ore 12.30 di venerdì 26/07/2019**, personalmente al Centro per l'Impiego o da un indirizzo di PEC al seguente indirizzo PEC: padova@pec.venetolavoro.it, allegando il modello ISEE in corso di validità¹ o la dichiarazione unica sostitutiva (D.S.U.). Laddove le candidature vengano presentate da un indirizzo PEC non personale, all'adesione dovrà necessariamente essere allegato un documento di identità in corso di validità.

OFFERTA	
Ente richiedente e luogo di lavoro	COMUNE DI AGNA (PD) – Via Roma, n. 28 – AGNA (PD)
N. lavoratori da assumere, profilo professionale, livello di inquadramento, qualifica richiesta, eventuali quote di riserva	<p>N. lavoratori: 01 (uno).</p> <p>Profilo Professionale: Esecutore Amministrativo.</p> <p>Livello di inquadramento e trattamento economico: Cat. B1 del CCNL, Funzioni Locali 21/05/2018.</p> <p>Qualifica richiesta: Qualifica di impiegato d'ordine.</p> <p>Il lavoratore sarà adibito alle mansioni proprie della categoria Esecutore Area Amministrativa (Cat. B1) e consisteranno nello svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - classificazione, archiviazione e protocollo di atti, - attività di segreteria, - pubblicazioni sull'albo pretorio online, - stesura testi mediante l'utilizzo di sistemi di videoscrittura, - attività di <i>front office</i> e <i>back office</i>.
Requisiti richiesti	<p>Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici.</p> <p>Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado.</p> <p>Altri requisiti: conoscenza pacchetto office e gestione posta elettronica.</p>
Tipologia del rapporto / durata	Tempo indeterminato e orario pieno (36 ore settimanali)
Contenuti e modalità di svolgimento della prova di idoneità	<p>La prova sarà pratico operativa tesa a verificare la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più conosciute.</p> <p>La prova di idoneità si svolgerà presso il Comune di Agna – Via Roma, 28 – Agna (PD),</p> <p>Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di un valido documento di riconoscimento.</p>
Periodo di validità della graduatoria	03 (tre) anni

La graduatoria degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicata all'albo del Centro per l'impiego di Conselve e sul sito www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16.

Il Responsabile del Centro per l'impiego

Dott.ssa Laura Fogagnolo

ModB3_vers1



1 Qualora non venga allegato l'isee saranno sottratti 300 punti dal punteggio base di 1000 punti.

VENETO LAVORO - Ambito di Padova – Centro per l'impiego di Conselve

Via Traverso, n. 2 – 35026 Conselve (PD) - Tel. 049/9864611
mail cpi.conselve@venetolavoro.it - PEC padova@pec.venetolavoro.it - CF/P.IVA 03180130274

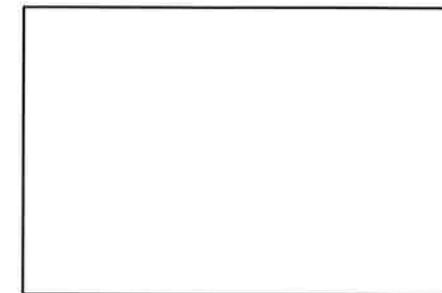
Ambito di Padova
Centro per l'Impiego di
Conselve

**Avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione
Avviso del giorno 19/07/2019 del Centro per l'impiego di Conselve
DICHIARAZIONE DI ADESIONE**

Il sottoscritt _____ nat a _____ il
____/____/____ residente in _____ Via _____ n. ____ e
domiciliato in _____ Via _____ n. ____
C.F. _____ email _____

n. di telefono (segnalare il principale) _____

consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, nel caso di dichiarazione falsa o mendace o comunque non rispondente al vero e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati in base a dichiarazioni rivelatesi non veritiere



(timbro protocollo e sigla dell'operatore se presentata personalmente)

Dichiara:

- Di essere in possesso dei requisiti generali di ammissione agli impieghi civili nelle pubbliche amministrazioni;
- Di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'istituto _____ di _____ (per i cittadini di Paesi Terzi se conseguito all'estero dovrà essere documentato con la "traduzione giurata" e la legalizzazione (o Apostillato) e la dichiarazione di valore del titolo di studio);
- Di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti : _____ (riportare data e ente rilasciante attestazione/certificato)

- Di essere in possesso della patente di guida tipo _____;
- Di essere inserito nell'elenco anagrafico del Centro per l'impiego di _____;

Di appartenere ad una delle seguenti categorie:

- Donna in reinserimento lavorativo (donne con precedente occupazione che vogliono rientrare nel mercato del lavoro dopo almeno 2 anni di inattività);
 - Lavoratore iscritto nelle liste di mobilità con indennità (L. 223/1991) della Provincia di _____;
 - Lavoratore che percepisce l'indennità NASPI, Mini ASPI o DIS-COLL erogata dall'INPS di _____;
 - Lavoratore privo di attività lavorativa (non svolge alcuna attività lavorativa);
 - Lavoratore con attività lavorativa subordinata a tempo determinato di durata inferiore ai sei mesi;
- Di essere in possesso delle seguenti precedenti esperienze di lavoro presso l'Ente/gli Enti richiedenti: _____

DI ADERIRE ALLA/E SEGUENTE/I OFFERTA/E PUBBLICATA/E DAL CPI DI _____ IL _____:

Offerta n. _____ - Ente richiedente _____

Offerta n. _____ - Ente richiedente _____

AI FINI DEL PUNTEGGIO DICHIARA INOLTRE

- di NON ALLEGARE l'attestazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)
- di ALLEGARE l'attestazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) relativa all'anno _____ il cui indicatore è il seguente: _____
- di ALLEGARE LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (DSU). In tal caso sono al corrente che, se entro 15 giorni dalla data di consegna della presente adesione non farò pervenire il relativo ISEE, non sarà tenuto conto di questo parametro per la redazione della graduatoria.

_____, li _____

Firma del lavoratore

SEGUE

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Informativa ai sensi dell'art. 13:

- Titolare del trattamento: è Veneto Lavoro, con sede in Via Ca Marcello, Mestre (VE);
- RPD - Responsabile Protezione dei dati: è il Direttore di Veneto Lavoro dott. Tiziano Barone. La casella di posta elettronica a cui scrivere per questioni relative al trattamento dei propri dati è: tiziano.barone@venetolavoro.it – PEC protocollo@pec.venetolavoro.it.
- Finalità del trattamento: i dati da lei forniti sono necessari per le finalità di gestione del presente reclutamento attivato dal Centro per l'impiego di _____.
- Base giuridica del trattamento: rientra in quanto previsto dall'art. 6, punto 1.e): esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- Tipo di trattamento: i dati raccolti saranno trattati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), registrazione e comunicazione mediante trasmissione.
- Comunicazione dei dati: i dati raccolti potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: Ente che ha richiesto l'avviamento a selezione.
- Requisito del conferimento dei dati: il conferimento dei dati è necessario per la conclusione del procedimento amministrativo legato all'avviamento a selezione a cui sta partecipando. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'esclusione dal presente reclutamento.
- Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5 par. 1 lett. e) del GDPR 2016/679, è determinato, per fini di archiviazione, nel tempo stabilito dalle regole interne proprie di Veneto Lavoro e da leggi e regolamenti in materia.
- Diritti degli interessati: l'interessato può richiedere al responsabile del procedimento o al RPD come sopra individuato l'accesso ai propri dati personali nonché la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al trattamento.
- Diritto di reclamo al Garante: può essere presentato ai sensi dell'art. 77 del regolamento 2016/679 con sede in Piazza di Monte Citorio, n. 121 – 00186 – ROMA – oppure scrivendo alla PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Fino a quando il procedimento non sia concluso con l'approvazione della graduatoria, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

_____, li _____

Firma del lavoratore

NOTE PER IL LAVORATORE

Si precisa che la domanda verrà esclusa dalla graduatoria in caso di:

1. adesione presentata o pervenuta oltre l'ora e/o la data di scadenza indicata nell'avviso; fanno fede data e ora di ricezione della richiesta e non di spedizione;
2. presentazione di un'istanza che non contenga tutte le dichiarazioni previste nell'apposito modello di richiesta;
3. istanza presentata via posta o mail a cui non è allegato un documento di identità in corso di validità;
4. accertata mancanza di uno o più dei requisiti sotto indicati:
 - a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla vigente normativa in materia di collocamento in quiescenza;
 - b) cittadinanza italiana. Possono partecipare altresì i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - c) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado; i cittadini italiani e comunitari potranno autocertificare il possesso del titolo di studio previsto mentre i cittadini non comunitari dovranno documentarlo, se conseguito all'estero, con la "traduzione giurata" e la legalizzazione (o Apostillato) e la dichiarazione di valore del titolo di studio;
 - d) possesso requisiti generali di ammissione al pubblico impiego.