



**VENETO LAVORO**

**Ambito di VENEZIA**

**Centro per l'impiego di SAN DONA' DI PIAVE**



REGIONE DEL VENETO

S. DONA' DI PIAVE, 18/06/2019  
Prot. n. 42026

**AVVIAMENTO A SELEZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – AVVISO**

Per opportuna diffusione ed informazione all'utenza si pubblica/no la/le seguente/i offerta/e di avviamento a selezione nella pubblica amministrazione pervenuta/e allo scrivente **Centro per l'impiego di S. Donà di Piave**.

**Le candidature potranno essere presentate**, utilizzando l'apposito modello reperibile sul sito [www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16](http://www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16), **da lunedì 24/06/2019 ed entro e non oltre le ore 12.30 di venerdì 28/06/2019**, personalmente al Centro per l'impiego oppure tramite mail, PEC o posta ordinaria, allegando il modello ISEE in corso di validità<sup>1</sup> o la dichiarazione unica sostitutiva (D.S.U.). Laddove le candidature non vengano presentate personalmente o via PEC, all'adesione dovrà necessariamente essere allegato un documento di identità in corso di validità.

| <b>OFFERTA N. 1</b>  |  |
|--|--|
| <b>Ente richiedente e luogo di lavoro</b>  | Azienda Ulss n.4 "Veneto Orientale" S.Donà di Piave/Jesolo   |
| <b>N. lavoratori da assumere, profilo professionale, livello di inquadramento, qualifica richiesta, eventuali quote di riserva</b> | 1 Coadiutore Amministrativo  |
| <b>Requisiti richiesti</b>   | Diploma di istruzione secondaria di primo grado<br>Altro: Patente di guida cat. B  |
| <b>Tipologia del rapporto / durata</b>   | Indeterminato Tempo Pieno 36/36  |
| <b>Contenuti e modalità di svolgimento della prova di idoneità</b>   | Prova pratica vertente su:<br>- uso di applicazioni informatiche di comune utilizzo in ambito impiegatizio,<br>- data entry<br>Prova orale vertente su:<br>- conoscenza di elementi di legislazione sanitaria, in particolare sull'organizzazione ed il funzionamento delle aziende sanitarie,<br>- relazioni con il pubblico; front-office e sportello cup/cassa. |
| <b>Periodo di validità della graduatoria</b>   | 12 mesi  |

| <b>OFFERTA N. 2</b>  |  |
|--|--|
| <b>Ente richiedente e luogo di lavoro</b>  | Azienda Ulss n. 4 "Veneto Lavoro" S.Donà di Piave/Jesolo   |
| <b>N. lavoratori da assumere, profilo professionale, livello di inquadramento, qualifica richiesta, eventuali quote di riserva</b> | 1 Coadiutore Amministrativo  |
| <b>Requisiti richiesti</b>   | Diploma di istruzione secondaria di primo grado<br>Altro: Patente di guida cat. B  |
| <b>Tipologia del rapporto / durata</b>   | Determinato/supplente fino al 15/04/2020 Tempo Pieno 36/36   |
| <b>Contenuti e modalità di svolgimento della prova di idoneità</b>   | Prova pratica vertente su:<br>- Uso di applicazioni informatiche di comune utilizzo in ambito impiegatizio,<br>- data entry.<br>Prova orale vertente su: |

<sup>1</sup> Qualora non venga allegato l'Isce saranno sottratti 300 punti dal punteggio base di 1000 punti.



**VENETO LAVORO**

**Ambito di VENEZIA**

**Centro per l'impiego di SAN DONA' DI PIAVE**



REGIONE DEL VENETO

|  |   |
|--|---|
|  | - conoscenza di elementi di legislazione sanitaria, in particolare sull'organizzazione ed il funzionamento delle aziende sanitarie,<br>- relazioni con il pubblico; front-office e sportello cup/cassa. |
| <b>Periodo di validità della graduatoria</b> | 12 mesi   |

La/e graduatoria/e degli ammessi e degli esclusi sarà/saranno pubblicata/e all'albo del Centro per l'impiego di S.Donà e sul sito [www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16](http://www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16).

Il responsabile del Centro per l'impiego

---

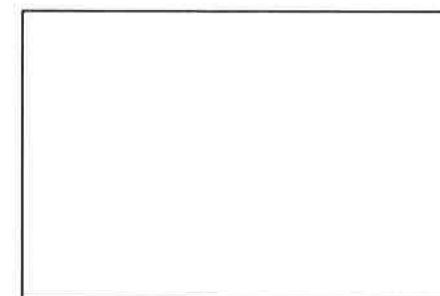
ModB3\_vers1

**Avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione**  
**Avviso del giorno 21/06/2019 del Centro per l'impiego di San Dona' di Piave**  
**DICHIARAZIONE DI ADESIONE**

I sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ e  
 domiciliato in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

n. di telefono (segnalare il principale) \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, nel caso di dichiarazione falsa o mendace o comunque non rispondente al vero e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati in base a dichiarazioni rivelatesi non veritiere



(timbro protocollo e sigla dell'operatore se presentata personalmente)

**Dichiara:**

- Di essere in possesso dei requisiti generali di ammissione agli impieghi civili nelle pubbliche amministrazioni;
- Di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso l'istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (per i cittadini di Paesi Terzi se conseguito all'estero dovrà essere documentato con la "traduzione giurata" e la legalizzazione (o Apostillato) e la dichiarazione di valore del titolo di studio);
- Di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti : \_\_\_\_\_ (riportare data e ente rilasciante attestazione/certificato) \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso della patente di guida tipo \_\_\_\_\_;
- Di essere inserito nell'elenco anagrafico del Centro per l'impiego di \_\_\_\_\_;

Di appartenere ad una delle seguenti categorie:

- Donna in reinserimento lavorativo (donne con precedente occupazione che vogliono rientrare nel mercato del lavoro dopo almeno 2 anni di inattività);
- Lavoratore iscritto nelle liste di mobilità con indennità (L. 223/1991) della Provincia di \_\_\_\_\_;
- Lavoratore che percepisce l'indennità NASPI, Mini ASPI o DIS-COLL erogata dall'INPS di \_\_\_\_\_;
- Lavoratore privo di attività lavorativa (non svolge alcuna attività lavorativa);
- Lavoratore con attività lavorativa subordinata a tempo determinato di durata inferiore ai sei mesi;
- Lavoratore disabile con attività lavorativa in corso che conserva lo stato di disoccupazione (avente reddito che non supera, su base annua, € 8.000,00 se trattasi di lavoro dipendente o fiscalmente assimilato, ovvero € 4.800,00 se trattasi di lavoro autonomo);
- Di essere in possesso delle seguenti precedenti esperienze di lavoro presso l'Ente/gli Enti richiedenti: \_\_\_\_\_

**DI ADERIRE ALLE SEGUENTI OFFERTE PUBBLICATE DAL CPI DI SAN DONA' DI P. IL 21/06/19:**

Offerta n. \_\_\_\_\_ - Ente richiedente \_\_\_\_\_

Offerta n. \_\_\_\_\_ - Ente richiedente \_\_\_\_\_

AI FINI DEL PUNTEGGIO DICHIARA INOLTRE

- di NON ALLEGARE l'attestazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)
- di ALLEGARE l'attestazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) relativa all'anno \_\_\_\_ il cui indicatore è il seguente: \_\_\_\_\_
- di ALLEGARE LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (DSU). In tal caso sono al corrente che, se entro 15 giorni dalla data di consegna della presente adesione non farò pervenire il relativo ISEE, non sarà tenuto conto di questo parametro per la redazione della graduatoria.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del lavoratore

**SEGUE**

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Informativa ai sensi dell'art. 13:

- Titolare del trattamento: è Veneto Lavoro, con sede in Via Ca Marcello, Mestre (VE);
- RPD - Responsabile Protezione dei dati: è il Direttore di Veneto Lavoro dott. Tiziano Barone. La casella di posta elettronica a cui scrivere per questioni relative al trattamento dei propri dati è: [tiziano.barone@venetolavoro.it](mailto:tiziano.barone@venetolavoro.it) – PEC [protocollo@pec.venetolavoro.it](mailto:protocollo@pec.venetolavoro.it).
- Finalità del trattamento: i dati da lei forniti sono necessari per le finalità di gestione del presente reclutamento attivato dal Centro per l'impiego di \_\_\_\_\_.
- Base giuridica del trattamento: rientra in quanto previsto dall'art. 6, punto 1.e): esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- Tipo di trattamento: i dati raccolti saranno trattati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), registrazione e comunicazione mediante trasmissione.
- Comunicazione dei dati: i dati raccolti potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: Ente che ha richiesto l'avviamento a selezione.
- Requisito del conferimento dei dati: il conferimento dei dati è necessario per la conclusione del procedimento amministrativo legato all'avviamento a selezione a cui sta partecipando. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'esclusione dal presente reclutamento.
- Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5 par. 1 lett. e) del GDPR 2016/679, è determinato, per fini di archiviazione, nel tempo stabilito dalle regole interne proprie di Veneto Lavoro e da leggi e regolamenti in materia.
- Diritti degli interessati: l'interessato può richiedere al responsabile del procedimento o al RPD come sopra individuato l'accesso ai propri dati personali nonché la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al trattamento.
- Diritto di reclamo al Garante: può essere presentato ai sensi dell'art. 77 del regolamento 2016/679 con sede in Piazza di Monte Citorio, n. 121 – 00186 – ROMA – oppure scrivendo alla PEC: [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it).

## TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Fino a quando il procedimento non sia concluso con l'approvazione della graduatoria, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del lavoratore

### NOTE PER IL LAVORATORE

Si precisa che **la domanda verrà esclusa dalla graduatoria in caso di:**

1. adesione presentata o pervenuta oltre l'ora e/o la data di scadenza indicata nell'avviso; fanno fede data e ora di ricezione della richiesta e non di spedizione;
2. presentazione di un'istanza che non contenga tutte le dichiarazioni previste nell'apposito modello di richiesta;
3. istanza presentata via posta o mail a cui non è allegato un documento di identità in corso di validità;
4. accertata mancanza di uno o più dei requisiti sotto indicati:
  - a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla vigente normativa in materia di collocamento in quiescenza;
  - b) cittadinanza italiana. Possono partecipare altresì i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - c) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado; i cittadini italiani e comunitari potranno autocertificare il possesso del titolo di studio previsto mentre i cittadini non comunitari dovranno documentarlo, se conseguito all'estero, con la "traduzione giurata" e la legalizzazione (o Apostillato) e la dichiarazione di valore del titolo di studio;
  - d) possesso requisiti generali di ammissione al pubblico impiego.