



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
"AMBROGIO FUSINIERI"
VICENZA**

Indirizzo diurno: Amministrativo Finanza Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
Indirizzo Serale: Amministrativo "Progetto SIRIO"
Via G. D'Annunzio, 15 - 36100 VICENZA Tel. (0444) 563544 – Fax (0444) 962574 -
E-mail: VITD010003@istruzione.it - protocollo@itcfusinieri.it -
sito web: www.itcfusinieri.eu -



Anno Scolastico 2010/2011



Regolamenti Scolastici

• DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA VITA SCOLASTICA	PAG.	1
• REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI STUDENTI	PAG.	8
• REGOLAMENTO RECANTE LO STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI	PAG.	14
• PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ	PAG.	18
• REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE	PAG.	20
• REGOLAMENTO DEL CENTRO DI CALCOLO	PAG.	23
• NORME DI COMPORTAMENTO EDUCAZIONE FISICA	PAG.	25
• VALUTAZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA	PAG.	26

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adriana Campesan**

DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA VITA SCOLASTICA

anno scolastico 2010-2011

Il presente fascicolo, riguardante le principali disposizioni circa i comportamenti da tenere durante l'anno scolastico, va conservato e costituisce riferimento per ogni ulteriore precisazione.

Inoltre, per coinvolgere e responsabilizzare gli alunni, quali protagonisti della vita scolastica, il Collegio dei docenti ha approvato il "patto educativo di corresponsabilità" da proporre al singolo studente e famiglia.

Libretto Personale

Ad ogni studente è rilasciato un libretto personale per le comunicazioni scuola – famiglia e per le giustificazioni ed i permessi. Questo libretto dovrà accompagnare giornalmente lo studente.

Il libretto personale in dotazione negli anni scolastici precedenti non è più utilizzabile.

Sarà cura dell'allievo – sia minorenni che maggiorenni – provvedere a farlo firmare dai genitori all'inizio dell'anno scolastico; la presenza di tali firme sarà controllata dai coordinatori di classe. Nel caso queste manchino non verrà accettata la giustificazione.

Le giustificazioni di assenze, le richieste di entrata in ritardo e di uscita anticipata dovranno essere fatte compilando ogni relativa parte del libretto.

Sia le giustificazioni, sia le richieste di uscita fuori orario saranno sottoscritte dai genitori, anche nel caso di allievi maggiorenni (a meno che, per questi, non ci sia una delega firmata, di chi esercita la patria potestà, nell'apposito modulo).

Lo smarrimento del libretto personale sarà tempestivamente segnalato alla segreteria. La richiesta di un nuovo libretto, in sostituzione di quello non più utilizzabile o smarrito dovrà essere formulata dalla famiglia dell'allievo e comporterà il pagamento di una somma stabilita dal Consiglio d'Istituto.

Giustificazioni delle assenze

Gli insegnanti della prima ora sono delegati a giustificare le assenze fino a 5 giorni. Nel caso di assenze ripetute in giorni o periodi fissi, gli insegnanti, ed in particolar modo i coordinatori, ne daranno comunicazione alla Presidenza e provvederanno a contattare le famiglie.

L'alunno privo di giustificazione non sarà ammesso alle lezioni, dovrà rimanere in Biblioteca per l'intera mattina e presentare regolare documentazione il giorno successivo.

In caso di dubbi sulle motivazioni o sulla autenticità della giustificazione, sarà contattata la famiglia.

La giustificazione di un'assenza superiore a cinque giorni (es. dal mercoledì al lunedì compreso) dovrà essere sempre corredata da certificato medico e dovrà essere firmata dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore delegato che tratterà il certificato medico. In assenza di giustificazione e/o certificato medico, l'alunno non sarà ammesso alle lezioni e resterà in Biblioteca.

Permessi di entrata in ritardo o di uscita anticipata

L'orario definitivo prevede che le lezioni si svolgano dalle ore 7.50 alle ore 13.30 e dalle 14.00 alle ore 16.00 nel giorno con rientro pomeridiano.

Gli studenti possono richiedere l'entrata posticipata limitatamente all'inizio della 2^a ora o l'uscita anticipata al termine della 5^a ora confermata telefonicamente dai genitori, anche nel caso di alunni maggiorenni, se privi di delega.

Non sono ammesse entrate posticipate dopo l'inizio della 2^a ora né uscite anticipate prima del termine della 5^a ora di lezione, se non in casi eccezionali, che dovranno essere documentati, o confermati telefonicamente dai genitori, anche nel caso di alunni maggiorenni, se privi di delega.

I ritardi saranno giustificati dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori oppure da docenti delegati a questa funzione.

Gli studenti presenteranno i libretti, con la richiesta di entrata posticipata, direttamente al Dirigente Scolastico, o ai suoi collaboratori, oppure a docenti delegati a questa funzione, tassativamente entro la fine della 1^a ora.

Per richieste di uscita anticipata (ultima ora di lezione), gli studenti depositeranno i libretti in portineria,

tassativamente entro la fine della 1^a ora, per la conferma telefonica da parte dei genitori, che dovrà avvenire dalle ore 7.30 alle 8.00.

Gli studenti, in ritardo, dovranno attendere in biblioteca l'inizio della 2^a ora e non saranno ammessi in classe senza il libretto firmato. Nel caso la richiesta di entrata posticipata non sia accompagnata dalla conferma dei genitori, l'alunno viene ammesso ugualmente alle lezioni, con l'obbligo di presentare regolare giustificazione il giorno successivo, presentando il libretto direttamente al Dirigente Scolastico, o ai suoi collaboratori oppure a docenti delegati a questa funzione.

Se il ritardo non supera i 10 minuti della prima ora mattutina, l'allievo è ammesso in classe e giustificato dal docente della 1^a ora di lezione. Il docente può demandare al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori ogni decisione in merito, se le motivazioni addotte dallo studente non sembrano sufficienti o se lo studente è recidivo.

L'alunno in ritardo, dopo l'inizio della 2^a ora, che dovesse presentarsi sprovvisto di adeguata documentazione, non sarà ammesso alle lezioni e resterà in Biblioteca.

L'autorizzazione ad uscire anticipatamente al mattino in giornate con rientro pomeridiano non esonera gli allievi dall'obbligo alla frequenza delle lezioni pomeridiane.

Nei casi di ripetuta inosservanza dell'orario sarà contattata la famiglia.

Le assenze non determinate da motivi seri e verificabili avranno una ricaduta negativa nella valutazione della condotta dell'alunno.

Ingressi in ritardo oltre i 10 minuti ed uscite anticipate dovranno comunque coincidere con il suono delle campane e cioè inizio e fine del modulo di lezione.

Gli alunni che hanno bisogno di un permesso permanente di entrata o uscita fuori orario per motivi di trasporto devono farne richiesta al Dirigente Scolastico utilizzando il modulo, predisposto dalla segreteria, e compilando l'apposito spazio nel libretto personale. Tale richiesta sarà valutata e concessa dal Dirigente Scolastico.

L'Amministrazione scolastica non è responsabile di eventuali incidenti che possono verificarsi al di fuori dell'edificio scolastico ad alunni che hanno usufruito di permessi di uscita anticipata.

Nel caso di improvviso malore di un allievo, la scuola presterà i primi soccorsi e, contemporaneamente, si premurerà di avvertire la famiglia. Gli allievi – maggiorenni compresi – potranno far rientro a casa solo se accompagnati da uno dei familiari o un loro delegato; in casi eccezionali, per i maggiorenni, potrà bastare una autorizzazione telefonica.

Permessi per le classi: per far fronte a situazioni eccezionali ed impreviste, le classi potranno avere delle modifiche d'orario o essere autorizzate ad entrare in ritardo o ad uscire in anticipo. Le famiglie saranno avvertite preventivamente tramite comunicazione ai ragazzi.

Interventi di recupero e criteri di valutazione finale

L'O.M. 92 del 5/11/2007 ha stabilito le nuove modalità degli interventi di recupero delle insufficienze riportate dallo studente nel corso e alla fine dell'anno scolastico ed ha introdotto la sospensione del giudizio a giugno.

Scrutini del 1° quadrimestre: a fronte di insufficienze nelle varie discipline, il Consiglio di Classe delibererà se l'alunno dovrà recuperare mediante:

- studio autonomo
- frequenza di sportelli pomeridiani o corsi di sostegno
- frequenza di corsi di recupero, di norma di 15 ore, obbligatori a meno che la famiglia non dichiari per iscritto di occuparsi del recupero del ragazzo

In tutti i casi gli alunni devono sostenere una verifica sul recupero del debito. L'esito sarà comunicato alle famiglie entro la fine di febbraio.

Criteri di valutazione negli scrutini del 2° quadrimestre

Il Consiglio di Classe nello scrutinio di giugno, delibererà la non promozione nel caso in cui l'alunno presenti insufficienze gravi o insufficienze tali, per numero e/o tipologia, da non poter essere recuperate nel breve periodo.

Il Consiglio di classe potrà deliberare la sospensione del giudizio in presenza di una situazione complessiva non positiva, ma comunque tale da pregiudicare l'anno successivo, se non sanata.

Il Consiglio di Classe provvederà, sulla base degli specifici bisogni formativi, a predisporre le attività di recupero con le seguenti modalità:

- studio autonomo
- frequenza obbligatoria di corsi di recupero, di norma di 15 ore, a meno che la famiglia non dichiari per iscritto di occuparsi del recupero del ragazzo.

In tutti i casi gli alunni sono obbligati a sostenere una verifica sul recupero del debito.

I Corsi di recupero estivi si terranno dal termine delle operazioni di scrutinio; (alla fine dei corsi i docenti assegneranno i compiti da svolgere in vista della prova di verifica).

Prima dell'inizio del nuovo anno gli alunni si sottoporranno a verifica; successivamente si svolgeranno gli scrutini in cui i Consigli di classe delibereranno l'ammissione o la non ammissione alla classe successiva, valutando nell'ordine:

- le conoscenze/competenze raggiunte in quelle discipline, per il proseguimento del corso di studi
- l'impegno e i progressi rispetto alla situazione di partenza
- la capacità e la volontà di recupero

Classi quinte

Ammissione all'Esame di Stato

Per gli studenti dell'ultimo anno di corso che nello scrutinio del primo quadrimestre presentino insufficienze in una o più discipline, il Consiglio di classe predispone iniziative di sostegno e forme di verifica al fine di porre gli studenti predetti nella condizione di conseguire una valutazione positiva in tutte le discipline, in sede di scrutinio di ammissione all'esame di Stato (O.M. 80/07)

Attività aggiuntive finalizzate al recupero orario

Le attività aggiuntive programmate dai Consigli di classe ai fini del recupero orario sono da considerarsi attività didattiche a tutti gli effetti, per cui le assenze devono essere giustificate dai genitori utilizzando il libretto personale.

Accesso e permanenza nell'Istituto

Gli allievi possono accedere all'Istituto dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni e saranno sorvegliati dai Collaboratori scolastici, fino alle ore 7.45; al suono della prima campanella gli alunni potranno recarsi nelle rispettive aule dove troveranno gli insegnanti della 1^a ora.

Per accedere al primo piano non può essere utilizzata la scala centrale.

Gli allievi non possono entrare nella Sala Insegnanti.

Gli studenti, desiderosi di fermarsi a scuola per fare ricerche o per studiare, devono farne richiesta almeno 3 giorni prima; sarà loro assegnato uno spazio nel quale rimanere.

Parcheggio dei mezzi di trasporto

Biciclette e motocicli devono essere parcheggiati ordinatamente negli appositi spazi e devono essere disposti in modo tale da non ostacolare il regolare movimento dei mezzi e delle persone. L'afflusso, gli spostamenti negli spazi riservati alla scuola e il deflusso dei mezzi di trasporto devono avvenire spingendo i veicoli a mano e a motore spento, per salvaguardare l'incolumità propria, altrui e delle cose.

Il cancello del cortile (lato ferrovia), dove è situato il parcheggio, sarà aperto, al mattino, dalle ore 7.30 alle ore 7.50 e dalle ore 13.20 alle ore 13.45. Nei rientri pomeridiani, per questioni di sicurezza, il cancello è aperto in corrispondenza dell'orario scolastico.

Comportamento durante le attività

L'inizio o la ripresa dell'attività didattica pomeridiana sono segnalati da un primo suono di campanella; al secondo gli allievi devono trovarsi nelle aule con il proprio insegnante.

L'accesso ai laboratori è consentito soltanto con la presenza dell'insegnante.

Durante lo svolgimento delle lezioni è importante conservare e far osservare un comportamento attento e ordinato. Ciò favorisce l'apprendimento, è rispettoso di chi lavora e studia nelle aule attigue, incrementa un clima positivo di crescita.

Tra una lezione e l'altra gli allievi devono rimanere in aula; ogni richiesta di uscita per recarsi ai servizi sarà presentata all'insegnante che inizia l'ora.

Le uscite dalle aule durante l'attività didattica e dai laboratori saranno il più possibile limitate a casi eccezionali e interesseranno non più di uno studente alla volta.

Durante il cambio degli insegnanti o nei trasferimenti all'interno dell'istituto, gli alunni sono tenuti ad un comportamento corretto e rispettoso dell'attività didattica delle altre classi.

I trasferimenti dalla scuola alla palestra esterna e a San Marino devono avvenire in modo ordinato, in tempi brevi e sotto la responsabilità dell'insegnante.

Durante gli intervalli gli studenti non possono rimanere all'interno delle aule e/o dei laboratori. Per la ricreazione debbono utilizzare il cortile o i corridoi, dove saranno sorvegliati dai docenti incaricati.

L'accesso ai distributori automatici dovrà avvenire esclusivamente durante gli intervalli.

In caso di assenza degli insegnanti, gli studenti sono tenuti a rimanere in classe, in silenzio, con ordine, con la porta aperta aspettando l'insegnante supplente.

Al termine delle lezioni tutti gli alunni dovranno lasciare l'aula, anche nei giorni di rientro pomeridiano; l'uscita dalle aule e dai laboratori non deve avvenire prima del suono della campanella che segnala il termine delle lezioni mattutine e pomeridiane.

I docenti dell'ultima ora controlleranno che l'uscita dalla scuola avvenga in maniera ordinata.

Nei trasferimenti di classe da un'aula ai laboratori o alla palestra e viceversa sarà compito dei rappresentanti di classe custodire e portare il registro e chiudere a chiave la porta.

Abbigliamento a scuola

L'abbigliamento degli alunni a scuola dovrà essere consono al luogo ed alle attività svolte.

Educazione Fisica

Le richieste di esonero dall'attività pratica di Educazione Fisica, corredate da regolare certificazione medica, devono essere presentate utilizzando l'apposito modulo fornito dalla Segreteria. La frequenza alle lezioni di Educazione Fisica è obbligatoria per tutti gli studenti, anche per gli esonerati totalmente dall'attività pratica (si ricorda che comunque è prevista la valutazione).

“Norme di comportamento per l'ora di educazione fisica” è allegato al presente documento.

Rapporti scuola – famiglia

Il calendario delle lezioni, degli incontri infrasettimanali e generali tra genitori e insegnanti, delle convocazioni dei Consigli di classe e delle principali scadenze dell'attività didattica, sarà reso disponibile sul sito della scuola www.itcfusinieri.eu

Sono stati deliberati dal Collegio docenti due “visitoni” annuali e un'ora di ricevimento settimanale su Appuntamento. È opportuno che i genitori concordino anticipatamente eventuali incontri con il Dirigente Scolastico.

Visite d'Istruzione e uscite didattiche

Per visita d'istruzione s'intende un'uscita che preveda la durata di almeno un'intera giornata; il luogo prescelto sarà consono alle attività didattiche curricolari ed avrà scopi culturali, educativi e socializzanti.

Per uscita didattica s'intende la visita guidata a una meta d'interesse culturale, scientifico e/o professionale della durata di una giornata o di parte di essa.

Il Consiglio di classe può vietare la partecipazione al viaggio d'istruzione agli alunni che sono stati segnalati per il comportamento negativo tenuto in classe o negli ambienti scolastici.

Durante la visita d'istruzione si richiede agli alunni rispetto e correttezza nei riguardi delle guide o degli insegnanti preposti a tale ruolo e in generale dei docenti accompagnatori.

Gli alunni devono rispettare gli orari fissati, non allontanarsi senza permesso dell'insegnante accompagnatore e devono seguire il programma stabilito.

Gli alunni devono rispettare gli ambienti, i mezzi di trasporto e mantenere la pulizia degli stessi. E' vietato l'uso di bevande alcoliche e il fumo negli ambienti pubblici. (compresi mezzi di trasporto, camere, ecc.).

Premesso che la responsabilità disciplinare è sempre personale, anche i maggiorenni sono tenuti ad osservare le norme relative alle visite d'istruzione.

Il Consiglio di classe, al ritorno dalla visita d'istruzione, si riserva di negare ulteriori uscite agli alunni segnalati per non aver rispettato le norme del regolamento.

Il "Regolamento su viaggi d'istruzione, scambi culturali e visite guidate" è allegato al presente documento.

Assemblee studentesche (D. L. 297/94)

L'assemblea non può essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana o utilizzando sempre le ore di uno stesso insegnante.

Constatata l'impossibilità di un ordinato svolgimento dell'assemblea, il Dirigente Scolastico o i suoi delegati hanno potere di sospenderla.

Gli insegnanti in servizio devono essere reperibili all'interno dell'Istituto nel caso di sospensione dell'assemblea.

Nessuna assemblea può aver luogo nel mese conclusivo delle lezioni.

Assemblea d'Istituto

L'assemblea d'Istituto è convocata su richiesta della maggioranza del Comitato studentesco o su richiesta del 10% degli studenti. La data di convocazione e l'ordine del giorno devono essere presentati al Dirigente Scolastico almeno otto giorni prima.

La durata di ciascuna assemblea viene concordata con i rappresentanti d'Istituto; comunque l'assemblea non può durare più di una intera mattinata di scuola.

Le assemblee possono essere articolate con manifestazioni sportive, incontri con esperti esterni, attività di ricerca, seminari o lavori di gruppo. La presenza di esperti esterni deve essere indicata dagli studenti con congruo anticipo (almeno 20 giorni) ed autorizzata dal Consiglio d'Istituto.

Tali assemblee concorrono al computo dei 200 giorni destinati allo svolgimento delle lezioni; si procederà quindi alla verifica della presenza degli studenti (Comunicazione ministeriale n. 4733/A3 del 26/11/2003).

Assemblea di classe

La durata di ciascuna assemblea non potrà essere superiore a due ore di lezione.

A tal riguardo si raccomanda la stesura di un calendario di assemblee, concordato con gli insegnanti del Consiglio di classe.

Le richieste, formulate dai rappresentanti di classe, utilizzando l'apposito modulo da ritirare in portineria, dovranno indicare chiaramente l'ordine del giorno, l'ora di inizio, la durata e il giorno in cui l'assemblea avrà luogo. La richiesta dovrà pervenire in Vicepresidenza tre giorni prima della data fissata per lo svolgimento. L'autorizzazione allo svolgimento dell'assemblea verrà annotata sul registro di classe. Si discutono spesso, nelle assemblee di classe, problemi di rapporto tra docenti e allievi. Tali questioni vanno trattate serenamente, possibilmente parlandone direttamente con l'insegnante, successivamente con il coordinatore e infine con la presidenza, sempre con modi garbati e tempestivamente, al fine di agevolare la reciproca comprensione e favorire un proficuo lavoro scolastico.

I rappresentanti di classe dovranno stendere, su apposito modulo prelevabile in Vicepresidenza, il verbale dell'assemblea che sarà compilato in tutte le sue parti e riconsegnato entro tre giorni al VicePreside.

Biblioteca

Gli studenti possono accedere alla Biblioteca durante gli intervalli; durante le lezioni, solo se accompagnati dal proprio insegnante. L'accesso alla Biblioteca è consentito solo se c'è sorveglianza.

Servizio segreteria

L'accesso allo sportello della Segreteria da parte degli studenti è consentito esclusivamente durante gli intervalli o al termine delle lezioni.

Servizio stamperia

Gli studenti possono usufruire del servizio fotocopie se muniti dell'apposita scheda prepagata, utilizzando la fotocopiatrice posta in portineria. Non possono essere effettuate fotocopie durante l'orario di lezione.

Sicurezza

L'Istituto è provvisto del documento di valutazione dei rischi, del piano di evacuazione per la gestione delle emergenze e dei regolamenti attuativi. Responsabile della Sicurezza è il prof. Ginfranco Estori.

Laboratori

In ogni laboratorio bisogna rispettare il regolamento esposto e allegato al presente documento. Per la gestione dei laboratori si fa riferimento ai responsabili.

Libri di testo

Gli elenchi dei testi adottati sono a disposizione presso la segreteria didattica e sul sito della scuola www.itcfusinieiri.eu

Abbonamenti ai mezzi di trasporto

Presso la segreteria didattica si può ritirare la dichiarazione della scuola, necessaria per la richiesta dell'abbonamento ai mezzi di trasporto pubblico.

Divieto di fumare

Nei locali della scuola è VIETATO FUMARE (L.584/75)

L'applicazione delle norme sancite dalla Legge circa il divieto di fumare deve rientrare nell'ottica più ampia dell'educazione alla salute e, pertanto, il proprio atteggiamento non deve contraddire tale spirito.

E' consentito fumare – durante le ricreazioni – solo nella zona riservata esterna, lato ferrovia.

Gli alunni che non rispetteranno tale divieto saranno sottoposti alle sanzioni previste.

Divieto di uso di “telefoni cellulari” e apparecchiature estranee all'attività scolastica

L'uso dei cellulari da parte degli studenti, durante lo svolgimento delle attività didattiche, è vietato. Il divieto deriva dai doveri sanciti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. n. 249/1998 e successive integrazioni).

Il divieto di utilizzare il telefono cellulare, durante le attività di insegnamento e di apprendimento, vale anche per il personale docente, come già previsto con precedente circolare ministeriale (n. 362 del 25 agosto 1998). È altrettanto vietato utilizzare all'interno degli ambienti scolastici ogni altro strumento non inerente all'attività didattica.

In caso di utilizzo nella scuola di tali strumenti, si applicheranno le sanzioni previste.

La scuola non risponde di eventuali smarrimenti o furti di materiale di proprietà degli alunni, in particolar modo se questo è estraneo al normale corredo scolastico. Si consiglia di non lasciare incustoditi oggetti di valore nelle aule e negli spogliatoi.

Rispetto ambiente

Gli studenti sono tenuti al rispetto dell'ordine e della pulizia delle aule.

Nell'ottica del rispetto dell'ambiente gli alunni sono tenuti a porre i rifiuti negli appositi contenitori localizzati in tutti i locali della scuola rispettando il regolamento comunale sulla raccolta differenziata.

I collaboratori scolastici comunicheranno al Dirigente Scolastico situazioni di particolare disordine o sporcizia e gli alunni saranno tenuti al riordino ed alla pulizia dei locali.

Chi fuma nello spazio previsto è tenuto a spegnere i mozziconi di sigaretta negli appositi contenitori, sia per motivi di sicurezza che d'igiene.

Danneggiamenti

Secondo l'art. 2043 del Codice Civile “qualunque fatto doloso o colposo, che cagiona ad altri un danno ingiusto, obbliga colui che ha commesso il fatto a risarcire il danno”. In particolare, i danni arrecati alle suppellettili, alle strutture, alle dotazioni e sussidi didattici dovranno essere completamente risarciti da coloro che li hanno compiuti o, nel caso in cui non sia possibile individuare il responsabile, dall'intera classe o classi coinvolte. Il pagamento verrà effettuato all'Istituto tramite versamento in conto corrente postale che costituirà ricevuta dell'avvenuto adempimento. Ogni costo di riparazione e/o sostituzione sarà adeguatamente documentato.

Possibilità di utilizzare gli ambienti della scuola in orario extrascolastico

Sia gli studenti che i genitori possono richiedere l'uso, per attività varie, di ambienti scolastici (esclusi i laboratori). La richiesta deve essere inoltrata al Dirigente Scolastico e contenere i motivi della richiesta, la data, l'orario e il referente responsabile dell'iniziativa.

Le richieste degli allievi, presentate almeno tre giorni prima, verranno vagliate solo se potrà essere assicurata adeguata sorveglianza e la copertura di eventuali costi (ad esempi per il personale).

Mancanze disciplinari

Costituiscono mancanze disciplinari tutti quei comportamenti che non siano adeguati a:

- regolare frequenza alle lezioni
- rispetto delle norme a tutela della salute e della sicurezza
- rispetto dell'ambiente e delle attrezzature
- rispetto degli altri (discriminazioni per motivi riguardanti convinzioni religiose, morali e politiche, stato di salute, razza, sesso e orientamento sessuale).

Il “Regolamento di disciplina degli studenti” è allegato e parte integrante del presente documento.

DISPOSIZIONI FINALI

Questo regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto dell'11 novembre 2009. È dovere di ciascuno rispettarlo e farlo rispettare.

Copia dello stesso è presente nel sito della Scuola www.itcfusinieri.eu

Una copia sarà disponibile in biblioteca e nelle aule.

INVITO A TUTTE LE COMPONENTI SCOLASTICHE

Ai fini di una coerente ed efficace azione educativa, è indispensabile che le persone coinvolte nella vita della comunità scolastica, ciascuno per il proprio ruolo, collaborino a rispettare e a far rispettare queste disposizioni, come ogni altra comune decisione.