



Dal 1951 protagonisti della crescita.

# REGOLAMENTO ENAIP Veneto Centro Servizi Formativi di Dolo (VE)

## **ANNO FORMATIVO 2014-2015**

Il presente regolamento è stato definito dal Collegio Formatori del Centro Servizi Formativi di Dolo e dalla Direzione Generale di ENAIP Veneto. È uno strumento che indica a ciascuno studente come cogliere tutte le opportunità formative proposte per la sua crescita personale e professionale, favorendo comportamenti rispettosi delle persone, delle attrezzature, delle strutture e del personale del Centro.

Il presente Regolamento intende rispondere a finalità educative e per rafforzare il senso di responsabilità individuale, promuovendo all'interno del Centro rapporti ed atteggiamenti di massima correttezza.

I Formatori, i Tutor, i Responsabili, il Personale di Segreteria si impegnano ad avere a cuore il benessere degli studenti: a tal fine ogni azione di miglioramento che viene posta in essere ha l'obiettivo di favorire la serena e responsabile frequenza dei giovani alle attività didattiche.

ENAIP Veneto valorizza le risorse e le potenzialità di chi si rivolge ai nostri servizi, garantendo a tutti gli studenti la possibilità di raggiungere pienamente i livelli di competenza previsti per ciascun profilo professionale; pertanto, ENAIP Veneto coinvolge ed investe nelle motivazioni e negli interessi degli studenti per valorizzare le attività formative.

Gli studenti, che hanno scelto e frequentano ENAIP Veneto, sono accompagnati nel portare avanti il proprio progetto personale e professionale, concretizzando il percorso che gli permetterà di intraprendere una professione e favorirà la realizzazione delle loro aspettative. Il percorso intrapreso con ENAIP Veneto condurrà alla crescita individuale e collettiva delle parti coinvolte - giovani, famiglie, operatori – solo con la complicità educativa che esse sapranno costruire, condividendo i valori comunitari di onestà, rispetto di se e degli altri, degli ambienti e delle attrezzature.

Con questa prospettiva, il sistema sanzionatorio (note, sospensioni, lavori socialmente utili, ecc.) esiste come occasione per riflettere sulla sussistenza e sull'integrità del patto educativo formativo sancito tra studente e la sua famiglia con il Centro Servizi Formativi con l'auspicio di un suo rinforzo e conferma.

I membri del Consiglio di Corso cooperano per riconoscere e dare valore ai comportamenti che dimostrano partecipazione attiva alle proposte didattiche, impegno e collaborazione attraverso il sistema premiante dei punteggi integrativi e le proposte ad aderire ad esperienze ricreative e sportive previste nel Piano Offerta Formativa.

Le lezioni si svolgono, secondo l'orario stabilito e nei luoghi indicati, come risulta dal prospetto del Calendario Settimanale.

Gli studenti sono tenuti al rispetto degli orari, secondo il calendario delle lezioni esposto, e delle esercitazioni secondo le modalità stabilite dai formatori e dalla Direzione del Centro, comunicati mediante il sito [www.enaip.veneto.it](http://www.enaip.veneto.it) e/o attraverso il libretto personale.

La frequenza viene rilevata su documento pubblico utilizzando il "**Registro delle presenze**": secondo le disposizioni regionali, la frequenza alle lezioni risulta dalla firma, prodotta in modo personale e leggibile dagli studenti dei corsi, all'inizio ed alla fine di ogni giornata di lezione. Eventuali omissioni o alterazioni rappresentano illecito penale e sono perseguibili a norma di legge.

In via sperimentale la presenza può essere rilevata anche attraverso il sistema di registrazione "Registro on line", secondo le disposizioni della Regione Veneto

Durante le lezioni, non è consentita l'uscita degli studenti dall'aula o dal laboratorio, se non in casi particolari, singolarmente e con il permesso del docente.

Durante l'intervallo non è consentita, per nessun motivo, l'uscita dall'edificio scolastico e sue pertinenze.



## RITARDI

E' previsto l'ingresso in aula immediatamente dopo il suono della campanella.

Per ogni ritardo, gli studenti devono presentare giustificazione alla Direzione del Centro, alla quale compete l'ammissione del ritardatario alle lezioni.

**Se il ritardo non viene giustificato entro il giorno successivo la scuola avviserà la famiglia.**

### In caso di ritardo:

Lo studente viene ammesso in classe entro 15 minuti dall'inizio delle lezioni; superati i 15 minuti di ritardo, la prima ora sarà considerata di assenza e l'allievo entrerà l'ora successiva. Lo stesso dovrà comunque portare la giustificazione.

### In caso di puntualità e presenza costanti:

In caso di presenza di 990/990, il Consiglio di Corso tiene conto positivamente della presenza costante nelle valutazioni finale utilizzando i punteggi integrativi.

## USCITE ANTICIPATE

Per ogni uscita anticipata, gli studenti devono presentare richiesta **il giorno precedente o la mattina del giorno stesso**, compilando la richiesta sul libretto personale (firmato dal genitore nel caso di minori).

Nel caso di minori è consentita l'uscita anticipata solo con l'accompagnamento del genitore o con il permesso preventivamente firmato dal genitore.

## ASSENZE

Ogni assenza deve essere motivata per iscritto sul libretto personale e presentata al docente della prima ora del primo giorno nel quale l'allievo rientra. Nel caso di assenza per malattia di durata superiore ai 5 giorni, deve essere esibito il certificato medico che attesti la possibilità per l'allievo di essere riammesso alla vita scolastica.

E' opportuna la comunicazione preventiva sul libretto personale (firmata dal genitore nel caso di minori) in caso di impossibilità a partecipare alle lezioni di cui lo studente ed il genitore siano a conoscenza (visita medica, cure, impegni familiari, ecc.).

L'assenza collettiva di tutta una classe o di più classi è un'assenza non giustificata.

In conformità alle disposizioni della Regione Veneto, gli studenti non possono essere considerati idonei al successivo anno formativo o agli esami di qualifica nel caso in cui le assenze siano ritenute eccessive e/o tali da comprometterne il raggiungimento delle competenze previste.

E' attivato un servizio di controllo delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate, che prevede un avviso alle famiglie tramite sms o telefonata.

**Alle aule e ai laboratori si accede solo con il formatore;** aule e laboratori devono essere tenuti in ordine. Al termine dell'ultima ora di lezione della mattinata o del pomeriggio, gli studenti provvedono al riordino e alla pulizia delle aule.

È vietato lasciare incustoditi libri o quaderni sotto i banchi e negli armadietti: la Direzione del Centro non si assume alcuna responsabilità in caso di furto o smarrimento.

Durante l'intervallo, le aule ed i laboratori devono restare rigorosamente vuoti ed è consigliabile aprire le finestre per il cambio d'aria.

**Gli studenti devono utilizzare le macchine, le attrezzature e gli strumenti di lavoro con cura ed attenzione,** secondo le disposizioni impartite dall'insegnante e dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

### **In caso di comportamento non rispettoso delle attrezzature e di spazi:**

lo studente ripristina l'ordine e la pulizia dei luoghi che ha deteriorato o sporcato e viene informata la famiglia.

Se il comportamento viene reiterato, lo studente è tenuto a svolgere lavori socialmente utili o attività di recupero didattico o la sospensione per 1 o più giorni.

Il formatore/Consiglio di Corso tengono conto dell'evoluzione del comportamento manifestato nelle valutazioni in itinere e finale utilizzando opportunamente i punteggi integrativi.

## **RISARCIMENTO DEL DANNO**

E' previsto e disciplinato dalle leggi in vigore il risarcimento dei danni arrecati a locali ed apparecchiature del Centro Servizi Formativi.

**E' obbligatorio, all'interno del Centro Servizi Formativi, indossare un abbigliamento adeguato e funzionale alle attività che si svolgono e che sia, comunque, DECOROSO E NON VOLGARE.**

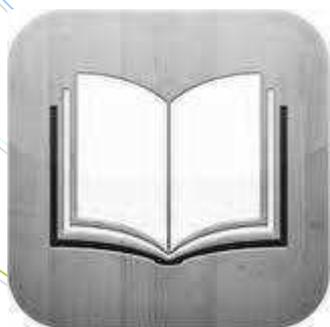


Non sono ammessi: canottiere, minigonne, shorts e biancheria intima a vista, o con scritte/slogan non appropriate.

**In caso di abbigliamento non adeguato:**

lo studente non viene ammesso alle lezioni e viene informata la famiglia.

**Se l'allievo non è provvisto di divisa di laboratorio, gliene verrà fornita una divisa usa e getta a pagamento.** Considerata l'importanza della divisa, in termini di sicurezza e igiene, dopo tre di volte di comportamento inadempiente verranno decurtati all'allievo 3 punti sul punteggio netto finale.



**E' obbligatorio portare al Centro Servizi Formativi il MATERIALE DIDATTICO NECESSARIO PER LE LEZIONI previste dal calendario e concordato con il formatore.**

**In caso di comportamento non idoneo:**

lo studente viene invitato a rispettare le consegne e viene informata la famiglia.

Se il comportamento viene reiterato, lo studente è tenuto a svolgere lavori socialmente utili o attività di recupero didattico.

Il formatore/Consiglio di Corso tengono conto dell'evoluzione del comportamento manifestato nelle valutazioni in itinere e finale utilizzando opportunamente i punteggi integrativi.

**In caso di comportamento puntuale nella gestione del proprio materiale didattico:**

Il formatore/Consiglio di Corso tengono conto positivamente dei comportamenti manifestati nelle valutazioni in itinere e finale utilizzando opportunamente i punteggi integrativi e proponendo la partecipazione ad attività curriculari ed extracurriculari previste nel Piano

Offerta Formativa.

**E' consentito il consumo di cibo e bevande solo DURANTE LE PAUSE PREVISTE E NEGLI SPAZI INDIVIDUATI, comunque non all'interno di aule e laboratori**, tranne che per esigenze particolari indicate da apposito certificato medico. Fa eccezione il solo consumo di **acqua**, che può essere consumata in classe, nei tempi previsti dal singolo formatore.



**In caso di comportamento non idoneo:**

Lo studente viene invitato a riporre il cibo o la bevanda e viene informata la famiglia.

Se il comportamento viene reiterato lo studente è tenuto a svolgere lavori socialmente utili o attività di recupero didattico.

Il formatore/Consiglio di Corso tengono conto dell'evoluzione del comportamento manifestato nelle valutazioni in itinere e finale utilizzando opportunamente i punteggi integrativi.

**In caso di comportamenti attenti, rispettosi e positivi:**

Il formatore/Consiglio di Corso tengono conto positivamente dei comportamenti manifestati nelle valutazioni in itinere e finale utilizzando opportunamente i punteggi integrativi e proponendo la partecipazione ad attività curriculari ed extracurriculari previste nel Piano Offerta Formativa.



**Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari e altre apparecchiature tecnologiche personali durante gli orari di permanenza al Centro.**

**In caso di comportamento non idoneo:**

Il cellulare viene ritirato spento e completo di sim e sarà riconsegnato solo ed ESCLUSIVAMENTE ad un genitore.

Il formatore/Consiglio di Corso tengono conto dell'evoluzione del comportamento manifestato nelle valutazioni in itinere e finale utilizzando opportunamente i punteggi integrativi.



**Non sono ammessi gesti, atteggiamenti, frasi, parole ed espressioni non rispettosi, volgari, blasfemi.**

**In caso di comportamento non rispettoso:**

lo studente viene invitato a controllare le proprie esternazioni e viene informata la famiglia.

Se il comportamento viene reiterato lo studente è tenuto a svolgere lavori socialmente utili o attività di recupero didattico.

Il formatore/Consiglio di Corso tengono conto dell'evoluzione del comportamento manifestato nelle valutazioni in itinere e finale utilizzando opportunamente i punteggi integrativi.

**In caso di comportamenti attenti, rispettosi e collaborativi:**

Il formatore/Consiglio di Corso tengono conto positivamente dei comportamenti manifestati nelle valutazioni in itinere e finale utilizzando opportunamente i punteggi integrativi e proponendo la partecipazione ad attività curriculari ed extracurriculari previste nel Piano Offerta Formativa.

**E' obbligatorio seguire quanto previsto dal regolamento della sicurezza consegnato dal Centro Servizi Formativi, con riferimento particolare alle esercitazioni per il piano di evacuazione.**



**In caso di comportamento contrario alle norme di sicurezza:**

A seconda della gravità della violazione del regolamento della sicurezza, lo studente viene sospeso per una o più giornate o allontanato definitivamente dal Centro Servizi Formativi.



E' vietato fumare nelle aule, nei laboratori, nei bagni, nei corridoi, in tutti i locali e nelle aree all'aperto di pertinenza del CSF, come previsto dalla normativa (Art. 1 L.584/75 – D.P.C.M. 14/12/1995 – Art. 52/20°L.448/2001 – Art. 51 L.3/2003 – D.L. 12/09/2013 n. 104)

**In caso di comportamento non rispettoso del divieto di fumo:**

- ai sensi della norme di legge, vengono applicate le opportune sanzioni dalla Direzione del Centro.

**La detenzione, l'utilizzo e lo spaccio di sostanze stupefacenti e alcoliche;**

**la violenza;**

**il danneggiamento,**

**il furto**

comportano:

- l'applicazione delle norme di legge in vigore

- la convocazione immediata dei genitori

- l'avviso alle forze dell'ordine

- a seconda della gravità della violazione del regolamento della sicurezza, lo studente viene sospeso per una o più giornate o allontanato definitivamente dal Centro Servizi Formativi.

Il mancato rispetto del presente Regolamento può comportare l'adozione di sanzioni da parte della Direzione del Centro.

E' previsto l'allontanamento temporaneo a fronte di gravi o reiterate infrazioni disciplinari.

E' previsto l'allontanamento definitivo per reati di particolare gravità e in presenza di atteggiamenti o comportamenti che risultino pericolosi o potenzialmente pericolosi per l'incolumità delle persone.

