



Dal 1951 protagonisti della crescita.

REGOLAMENTO ENAIP Veneto Centro Servizi Formativi di Conegliano (TV)

ANNO FORMATIVO 2013 – 2014

Il presente regolamento è stato condiviso dal Collegio Formatori del Centro Servizi Formativi con la Direzione Generale di ENAIP Veneto. È uno strumento che indica a ciascuno studente come cogliere tutte le opportunità formative proposte per la sua crescita personale e professionale, favorendo comportamenti rispettosi delle persone, delle attrezzature, delle strutture e delle indicazioni del Centro.

Le lezioni si svolgono, secondo l'orario stabilito, nei luoghi indicati, come risulta dal prospetto "Utilizzo Aule e Laboratori" appositamente esposto.

Gli studenti sono tenuti al rispetto degli orari e delle esercitazioni secondo le modalità stabilite dalla direzione e comunicate mediante il calendario delle lezioni e/o attraverso il libretto personale.

La frequenza risulterà da un apposito "**Registro delle presenze**" che è un documento pubblico. Secondo le disposizioni regionali e statali, la frequenza alle lezioni risulta dalla firma, prodotta in modo personale e leggibile dagli studenti dei corsi, all'inizio ed alla fine di ogni giornata di lezione. Eventuali omissioni o alterazioni rappresentano illecito penale e sono perseguibili a norma di legge.

Durante le lezioni, non è consentita l'uscita degli studenti dall'aula o dal laboratorio, se non in casi particolari, singolarmente e con il permesso del docente.

Durante l'intervallo non è consentita, per nessun motivo, l'uscita dall'edificio scolastico.



RITARDI

E' consentito l'ingresso in aula immediatamente dopo il suono della campanella.

Per ogni ritardo, gli studenti devono presentare giustificazione alla Direzione del Centro Servizi Formativi, alla quale compete l'ammissione del ritardatario alle lezioni.

DOPO 3 RICHIAMI per il mancato rispetto della presente norma, lo studente deve farsi accompagnare al Centro Servizi Formativi da un genitore (o da chi ne fa le veci)

In caso di comportamento non idoneo:

premesso che i ritardi devono essere casi rari ed eccezionali, chi si presentasse dopo l'inizio delle lezioni, dovrà attendere le 9.00 per entrare in aula, previa consegna della giustificazione compilata in ogni sua parte.

L'ingresso posticipato è consentito solo agli studenti pendolari su richiesta presentata dal genitore o chi ne fa le veci, fornendo copia degli orari ufficiali dei mezzi di trasporto.

USCITE ANTICIPATE

Per ogni uscita anticipata, gli studenti devono presentare richiesta il giorno precedente o la mattina del giorno stesso, compilando la richiesta sul libretto personale (firmato dal genitore nel caso di minori).

Nel caso di minori è consentita l'uscita anticipata solo con l'accompagnamento del genitore o con il permesso preventivamente firmato dal genitore nel caso di minori.

ASSENZE

Ogni assenza deve essere motivata per iscritto sul libretto personale e presentata alla Direzione del Centro Servizi Formativi all'inizio della lezione successiva. Nel caso di malattia infettiva o comunque di assenza per malattia di durata superiore ai 5 giorni, deve essere esibito il certificato medico adeguato.

E' opportuna la comunicazione preventiva sul libretto personale (firmato dal genitore nel caso di minori) in caso di impossibilità a partecipare alle lezioni di cui lo studente ed il genitore siano a conoscenza (visita medica, cure, impegni familiari, ecc.).

L'assenza collettiva di tutta una classe o di più classi è un'assenza non giustificata.

In conformità alle disposizioni della Regione Veneto, gli studenti non possono essere ammessi al corso successivo o agli esami nel caso in cui le assenze siano ritenute eccessive e/o tali da comprometterne il profitto.

E' attivato un servizio di controllo delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate, contattando opportunamente gli studenti e/o le loro famiglie.

Ai laboratori si accede solo con l'insegnante; aule e laboratori devono essere tenuti in ordine, per consentire agli studenti dell'ora successiva di poter usufruire delle strutture senza alcun disagio.

Durante l'intervallo, i laboratori devono restare rigorosamente vuoti ed è consigliabile uscire dalle aule e aprire le finestre per il cambio d'aria.

Gli studenti devono utilizzare le macchine, le attrezzature e gli strumenti di lavoro con cura ed attenzione, secondo le disposizioni impartite dall'insegnante, oltre che dalle disposizioni di legge sulla prevenzione e sicurezza sul lavoro.



E' vietato fumare nelle aule, nei laboratori, nei bagni, nei corridoi e in tutti gli altri locali del CSF, come previsto dalla legge 3/2003.

E' consentito fumare solo DURANTE LE PAUSE PREVISTE E NEGLI SPAZI INDIVIDUATI ALL'APERTO, versando cenere e mozziconi negli appositi contenitori.

In caso di comportamento non idoneo:

- ✓ vanno applicate le **NORME DI LEGGE** in vigore;
- ✓ l'allievo **PULISCE I LUOGHI** in cui ha fumato;

DOPO 3 RICHIAMI l'allievo deve farsi accompagnare al Centro Servizi Formativi da un genitore.

NOTA:

il divieto di fumo vale anche per il consumo di qualsiasi tipo di sigaretta elettronica (E-CIG)

E' consentito il consumo di cibo e bevande solo DURANTE LE PAUSE PREVISTE E NEGLI SPAZI INDIVIDUATI, comunque non all'interno di aule e laboratori, tranne che per esigenze particolari indicate da apposito certificato medico.



In caso di comportamento non idoneo:

Gli studenti che consumano cibi o bevande durante le ore di lezione saranno segnalati con una nota nel registro di classe e nel libretto personale, che dovrà essere fatto firmare dal genitore e consegnato al docente della prima ora del giorno successivo.



È vietato l'utilizzo di telefoni cellulari e altre apparecchiature tecnologiche personali durante lo svolgimento delle attività didattiche.

In caso di comportamento non idoneo:

la violazione di tale dovere, considerata grave mancanza di rispetto e correttezza verso gli altri, ne comporta la segnalazione con una nota nel registro di classe e nel libretto personale, da far firmare al genitore.

L'apparecchio verrà ritirato, a discrezione del docente e consegnato in Direzione.



Non sono ammessi gesti, atteggiamenti, frasi, parole ed espressioni non rispettosi, volgari, blasfemi.

In caso di comportamento non idoneo:

gli alunni sono tenuti a collaborare con gli insegnanti e col personale affinché locali, arredamento e materiale didattico della scuola restino immuni da danneggiamenti e siano usati con la dovuta cura. Quando tale principio non sia osservato, è previsto il pagamento dei danni da parte del signolo responsabile; nel caso in cui esso non fosse identificabile, il danno è rimborsato dalla classe, da un gruppo di classi o dall'intera comunità scolastica e ciò a prescindere dagli aspetti disciplinari.

E' obbligatorio seguire quanto previsto dal regolamento della sicurezza consegnato dal Centro Servizi Formativi, con riferimento particolare alle esercitazioni per il piano di evacuazione.

In caso di comportamento non idoneo:

l'allievo viene **SOSPESO PER UNA O PIÙ GIORNATE** oppure **ALLONTANATO DEFINITIVAMENTE** dal Centro Servizi Formativi a seconda della gravità della violazione del regolamento della sicurezza



ABBIGLIAMENTO

E' obbligatorio, all'interno del Centro Servizi Formativi, indossare un abbigliamento adeguato e funzionale alle attività che si svolgono e che sia, comunque, **DECOROSO E NON VOLGARE.**



MATERIALE DIDATTICO



E' obbligatorio portare al Centro Servizi Formativi il **MATERIALE NECESSARIO PER LE LEZIONI** previste dal calendario consegnato o comunicato

In caso di comportamento non idoneo:

Gli studenti che non portano il materiale necessario per le lezioni, compresa la divisa di laboratorio, saranno segnalati con una nota nel registro di classe e nel libretto personale, che dovrà essere fatto firmare dal genitore e consegnato al docente della prima ora del giorno successivo.

Il mancato rispetto del regolamento può comportare l'adozione di sanzioni da parte della Direzione del Centro.

Le sanzioni che possono essere adottate rispondono a finalità di tipo educativo e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità individuale. L'obiettivo è quello di favorire e promuovere all'interno del Centro rapporti ed atteggiamenti di massima correttezza.

I provvedimenti adottati possono prevedere l'esecuzione di lavori utili alla valorizzazione del Centro (tinteggiatura, pulizia laboratori, ecc...).

E' previsto l'allontanamento temporaneo a fronte di gravi o reiterate infrazioni disciplinari.

E' previsto l'allontanamento definitivo per reati di particolare gravità e in presenza di atteggiamenti o comportamenti che risultino pericolosi o potenzialmente pericolosi per l'incolumità delle persone.

Le segnalazioni sul registro di classe saranno costantemente monitorate dall'insegnante coordinatore di classe e le decisioni in merito saranno disposte dal Consiglio di Classe.

RISARCIMENTO DEL DANNO

E' previsto e disciplinato dalle leggi in vigore il risarcimento di eventuali danni arrecati a locali ed apparecchiature del Centro Servizi Formativi.